

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE**

**HOTĂRÂREA NR. 86**

**privind aprobarea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul Orașului Cisnădie și a Regulamentului privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă**

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică extraordinară, în număr de 17 consilieri, la data de 18 martie 2025;

Analizând Referatul de aprobare nr. 3848/11.02.2025 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 3849/11.02.2025 privind aprobarea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul Orașului Cisnădie și a Regulamentului privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă, întocmit de Compartimentul administrație publică locală;

Văzând avizul comisiei economico-financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. 82/17.03.2025, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr. 76/18.03.2025 și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. 86/17.03.2025;

În conformitate cu:

- art. 3, art. 4, art. 6 și art. 7 din Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (3) și art. 20 alin. (1) lit. i) și j) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 8, art. 129 alin. (1), alin. (4) lit. a) și alin. (14), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4), art. 198 și art. 243 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Orașului Cisnădie începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2025.

**Art.2 (1)** Se aprobă alocarea din bugetul local a sumei de 210.000 lei/an pentru proiectele selectate prin bugetare participativă.

**(2)** Se aprobă domeniile pentru care se pot depune proiecte în cadrul bugetării participative, respectiv:

- „Cisnădia copiilor și a tinerilor”
- „Cisnădia verde și curată”

**(3)** Suma alocată va fi distribuită pentru 14 proiecte/an (câte 7 proiecte pentru fiecare domeniu), cu o valoare de maxim 15.000 lei/proiect.

**(4)** Dacă cele 14 proiecte stabilite câștigătoare au o valoare cumulată mai mică de 210.000 lei, fără a depăși 15.000 lei/proiect, suma rămasă va fi alocată până la epuizare pentru următoarele proiecte în ordinea clasamentului stabilit de cetățeni și comisie în limita a 15.000 lei/proiect.



**Art.3** Se aprobă "Regulamentul privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă", conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Orașului Cislădie prin Direcția Economică.

**Art.5** Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cislădie în data de 18 martie 2025, cu 17 voturi „pentru”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VASILE - DORIN MANEA**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
DANIELA-MARIA SZASZ.**



**Difuzare:** 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Sibiu  
1 ex. Primar  
1 ex. Secretar General  
1 ex. Dosar ședință  
1 ex. Evidență hotărâri  
1 ex. D.A.P.L.  
1 ex. Direcția economică  
1 ex. Direcția strategii, proiecte și programe de dezvoltare  
1 ex. Afișaj — Cab. Primar —

Red./Dact. D.S.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 86/18 martie 2025<sup>1</sup>

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> simplă o s-a făcut cu majoritate calificată x absolută o <sup>2</sup>	18/03/2025	
2	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	26/03/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	26/03/2025	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4) +5)</sup>	26/03/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)</sup> <sup>+5)</sup>	26/03/2025	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	26/03/2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup>Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.  
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

<sup>2)</sup>Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

<sup>3)</sup>Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării .....

<sup>4)</sup>Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

<sup>5)</sup>Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

<sup>6)</sup>Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

<sup>7)</sup>Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."



## **Regulament privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă**

Primăria Orașului Cisnădie propune locuitorilor Orașului Cisnădie implicarea activă în procesul de luare a deciziilor în ceea ce privește viitoarele proiecte ale comunității. Acest demers se concretizează prin intermediul procesului de bugetare participativă, proces prin care cetățenii sunt invitați să participe la o acțiune democratică de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unei sume din bugetul local.

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Obiectivul general îl constituie desfășurarea în bune condiții a procesului de bugetare participativă în vederea atingerii următoarelor deziderate:

- a) creșterea nivelului de dialog și de colaborare dintre cetățeni și administrația publică locală.
- b) creșterea gradului de asumare și implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare urbană.
- c) creșterea transparenței activității administrației publice locale.

### **CAPITOLUL I Dispoziții Generale**

**Art.1** Pentru realizarea acestui demers sunt necesare parcurgerea următoarelor etape:

- a) dezvoltarea unei platforme informatice care să permită:
  - a.1) înregistrarea participanților la procesul de bugetare participativă;
  - a.2) înregistrarea proiectelor pe domenii de aplicare în limitele de valoare impuse de autoritatea publică locală;
  - a.3) votarea online a proiectelor;
  - a.4) stabilirea unei ierarhii a proiectelor, generarea de statistici legat de procesul de bugetare participativă.
- b) stabilirea participanților la procesul de bugetare participativă;
- c) stabilirea valorii bugetului propus pentru derularea procesului de bugetare participativă;
- d) definirea domeniilor pentru care se pot depune proiecte;
- e) stabilirea modalității de înscriere a proiectelor;
- f) stabilirea criteriilor de eligibilitate a proiectelor;
- g) stabilirea calendarului campaniei de bugetare participativă;
- h) stabilirea comisiei de evaluare a proiectelor și a rolului acesteia în procesul de bugetare participativă;
- i) derularea votului online a proiectelor și stabilirea ierarhiei;
- j) selecția finală proiectelor;
- k) implementarea de către Primăria Orașului Cisnădie a proiectelor;
- l) stabilirea reglementărilor juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative.

## **CAPITOLUL II**

### **Dezvoltarea unei platforme informatice**

**Art.2** În cursul anului 2025, Orașul Cisnădie va derula achiziția unei aplicații informatice care să permită implementarea unei soluții de bugetare participativă la nivelul orașului, prin dezvoltarea unei platforme publice online pentru înscrierea ideilor de proiecte și ierarhizarea pe baza votului cetățenilor.

## **CAPITOLUL III**

### **Stabilirea și înregistrarea participanților la procesul de bugetare participativă**

**Art.3** Persoanele care doresc să propună proiecte trebuie să aibă domiciliul sau reședința în Orașul Cisnădie și să se înscrie în platforma online dedicată bugetării participative. În acest sens, cetățenii interesați trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online.

**Art.4** Pentru a participa la vot cetățenii interesați trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online aflată pe site-ul [www.cisnadie.ro](http://www.cisnadie.ro).

## **CAPITOLUL IV**

### **Stabilirea valorii bugetului propus pentru implementarea proiectelor ce vor fi selectate în urma derulării procesului de bugetare participativă**

**Art.5** Valoarea bugetului propus, începând cu anul bugetar 2025, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este de 210.000 lei/an bugetar.

**Art.6** Valoarea estimată pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de 15.000 lei, inclusiv TVA.

**Art.7** Anual, în urma derulării procesului de bugetare participativă, vor fi selectate 14 proiecte (câte 7 proiecte pentru fiecare domeniu) care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Orașului Cisnădie pentru acel exercițiu bugetar.

**Art.8** Dacă cele 14 proiecte stabilite câștigătoare au o valoare cumulată mai mică de 210.000 lei, fără a depăși 15.000 lei/proiect, suma rămasă va fi alocată până la epuizare pentru următoarele proiectele în ordinea clasamentului stabilit de cetățeni și comisie în limita a 15.000 lei/proiect.

## **CAPITOLUL V**

### **Domeniile de aplicare**

**Art.9** Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Orașului Cisnădie:

**1. „Cisnădia copiilor și a tinerilor” – 7 proiecte**

Sunt așteptate proiecte din următoarele categorii, fără a se limita strict la acestea:

- drumeții, orientare turistică, amenajare de trasee turistice
- amenajare de locuri de joacă, scuaruri, piste de biciclete off-road etc.
- spectacole dedicate copiilor și tinerilor
- schimburi de experiență cu alte comunități
- competiții sportive de amatori – sporturi individuale și de amatori
- proiecte culturale pentru copii și tineri

**2. „Cisnădia verde și curată” – 7 proiecte**

Sunt așteptate proiecte din următoarele categorii, fără a se limita strict la acestea:

- conștientizare privind protecția mediului și a schimbărilor climatice
- ecologizarea orașului și a zonelor înconjurătoare

- împăduriri, plantări, îngrijirea vegetației
- înverzirea cartierelor
- schimburi de experiență cu alte comunități pe tematica de protecția mediului.

**Art.10** Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.

## **CAPITOLUL VI**

### **Participanții și informarea acestora**

**Art.11** Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care locuiesc, muncesc sau studiază în Orașul Cisnădie.

**Art.12** De asemenea pot înainta propuneri de proiecte și asociațiile, fundațiile, ONG-urile și societățile cu sediul social în Orașul Cisnădie.

**Art.13** Cetățenii care trimit propuneri de proiect/votează proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată bugetului participativ de pe site-ul Primăriei Cisnădie.

**Art.14** Persoanele fizice sau juridice care depun proiecte trebuie să prezinte o dovadă prin care să arate că respectă condițiile de la punctul 1 și 2, respectiv: copie după CI, adeverință din partea angajatorului sau a școlii, copie după certificatul de înregistrare sau alt document doveditor, după caz.

**Art.15** Persoanele care depun proiecte și/sau participă la vot trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online și să se identifice după un cont unic de email. Respectarea condițiilor de la punctul 1 se face pe propria răspundere.

**Art.16** Anual până la aprobarea bugetului dar nu mai târziu de luna aprilie, Primăria Orașului Cisnădie va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a cetățenilor despre bugetarea participativă, prin comunicate afișate în mediul online, pe pagina de internet a primăriei și paginile de socializare media ale primăriei.

## **CAPITOLUL VII**

### **Participanții și informarea acestora**

**Art.17** Fiecare cetățean poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Orașului Cisnădie și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a orașului.

**Art.18** Proiectele se depun obligatoriu prin platforma online dedicată bugetării participative în perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea proiectelor.

**Art.19** Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații cuprinse în fișa de proiect:

- a. Titlul proiectului:**
  - să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.
- b. Domeniul în care se înscrie proiectul**
  - se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul.
- c. Descrierea proiectului**
  - formularea problemei, amănunțită;
  - specificarea nevoilor identificate;
  - descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului.
- d. Localizarea proiectului** • prin adresă, hartă, zonare.
- e. Durata proiectului**
  - estimare durata de implementare a proiectului.
- f. Beneficiarii Proiectului**

- specificarea beneficiarilor proiectului;
- explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor.
- g. Buget estimat**
  - se va completa valoarea estimată cu TVA
- h. Documente atașate**
  - fotografii, schițe, planuri, alte documente suport;
- i. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect** • voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.
- j. Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect** • etapele necesare implementării proiectului.
- k. Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact.**

**Art.20** Toate propunerile de proiecte, se vor face conform formularului tipizat, formular prezentat în Anexa - Formular Propunere de Proiect ce va fi depus online pe platforma de bugetare participativă, care face parte din prezentul regulament.

**Art.21** Toate propunerile trimise de cetățeni se introduc în Lista generală de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate, în caz că sunt complementare, de către o comisie constituită în acest sens la nivelul Primăriei Orașului Cislădie, numită comisie de evaluare a proiectelor, comisie care are responsabilitatea de a transforma aceste idei de proiecte în propuneri de proiecte și care va elabora Lista proiectelor eligibile.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Criterii de eligibilitate a proiectelor**

**Art.22** Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Orașului Cislădie, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politica sau etnică;
- b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Primăriei Orașului Cislădie și care vizează un spațiu din domeniul public al Orașului Cislădie;
- c) să se refere doar la investiții publice constând în dotări, modernizări, reparații ale bunurilor proprietate publică a orașului;
- d) să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale comunității aflate în derulare;
- e) să fie delimitate zonal;
- f) să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
- g) să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

**Art.23** Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către comisia de evaluare a proiectelor constituită la nivelul Primăriei Orașului Cislădie.

## **CAPITOLUL IX**

### **Calendarul campaniei**

**Art.24** Calendarul campaniei va fi stabilit de către conducerea executivă a Primăriei Orașului Cislădie și va cuprinde:

- a) perioada de depunere a proiectelor;
- b) perioada în care comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor;

- c) data afișării/publicării listei proiectelor eligibile;
- d) perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile;
- e) data publicării proiectelor câștigătoare.

## **CAPITOLUL X**

### **Comisia de evaluare a proiectelor**

**Art.25** Evaluarea proiectelor se va face de către comisia constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Orașului Cisnădie.

**Art.26** Comisia de evaluare va fi numită prin dispoziție a primarului și va fi formată din 7 membri: 3 reprezentanți ai autorității executive, 1 reprezentant al autorității deliberative și 3 reprezentanți ai comunității care vor fi selectați dintre persoanele înscrise pe platforma online.

**Art.27 (1)** Comisia de evaluare va analiza proiectele încărcate pe platforma online și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament.

**(2)** Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, evaluând impactul/viabilitatea/fezabilitatea acestora.

**Art.28** În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

**Art.29** Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor.

**Art.30** Toate proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor.

## **CAPITOLUL XI**

### **Votarea proiectelor**

**Art.31** votarea proiectelor se va realiza într-o perioadă de timp predefinită, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative.

**Art.32** Pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin înrolare în platformă prin verificarea email-ului unic.

**Art.33** Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei categorii.

## **CAPITOLUL XII**

### **Selecția finală a proiectelor**

**Art.34** Selecția finală va fi realizată prin combinarea votului online în procent de 50% și a votului exprimat în cadrul comisiei în procent de 50%.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Implementarea proiectelor**

**Art.35** Proiectele selectate vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Orașului Cisnădie și implementate de către acesta în limita fondurilor disponibile.

**Art.36** În cadrul platformei de bugetare participativă vor fi prezentate, fotografiile cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

## CAPITOLUL XIV

### Precizări juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative

**Art.37** Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal.

**Art.38** Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acestora. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.

**Art.39** Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.

**Art.40** Orașul Cisnădie nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.

**Art.41** Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

**Formular Propunere de Proiect**

1. Titlul proiectului (să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului)  
\_\_\_\_\_
2. Domeniul în care se înscrie proiectul (se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul)  
\_\_\_\_\_
3. Descrierea proiectului (formularea problemei, amănunțită, specificarea nevoilor identificate, descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului)  
\_\_\_\_\_
4. Localizarea proiectului • prin adresă, hartă, zonare.  
\_\_\_\_\_
5. Durata proiectului (estimare durata de implementare a proiectului)  
\_\_\_\_\_
6. Beneficiarii Proiectului (specificarea beneficiarilor proiectului, explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor)  
\_\_\_\_\_
7. Buget estimate (se va completa valoarea estimată cu TVA)  
\_\_\_\_\_
8. Documente atașate (fotografii, schițe, planuri, alte documente suport)  
\_\_\_\_\_
9. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect • voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.  
\_\_\_\_\_
10. Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect • etapele necesare implementării proiectului.  
\_\_\_\_\_
11. Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact  
\_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VASILE - DORIN MANEA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
DANIELA-MARIA SZASZ**

