

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE**

**HOTĂRÂREA NR. 92**

**privind acordarea unor beneficii de asistență socială sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde**

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică extraordinară în număr de 17 consilieri, la data de 18 martie 2025;

Analizând Referatul de aprobare nr. 6931/12.03.2025 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 6933/12.03.2025 pentru acordarea unor beneficii sociale sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, întocmit de Direcția de Asistență Socială.

Văzând avizul comisiei economico – financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. 88/17.03.2025, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public - privat, gospodăria orășenească și comerț nr. 82/18.03.2025 și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. 92/17.03.2025;

În conformitate cu prevederile:

- art. 3, art. 4, art. 6 și art. 7 din Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
  - art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
  - art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 9 alin.2 și alin.5, art.11 lit. b și e, art.15 alin.3, art.16 alin.1 și 5, art.17 alin.1, art.20 alin.1, art.54 alin. 1 și art. 55 alin. 1 și 2, din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
  - art.II din Legea nr. 143/2022, pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
  - art.3<sup>2</sup>, alin.2 lit. a, e și h și art.3<sup>3</sup> lit. c din Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - art.1 alin.(1) din Legea nr.17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea 355/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice
  - Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
  - Hotărârea nr. 70/2024 pentru aprobarea mecanismului de implementare a măsurilor de acordare a unui sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate, în perioada 2024 – 2027, regulile de acordare, modalitatea și frecvența măsurilor de sprijin, precum și instituțiile responsabile;
  - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit. „b”, art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă începând cu data de 01.05.2025, acordarea unor beneficii sociale sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, în valoare de 25 lei/zi/persoană, persoanelor sau familiilor cu probleme sociale din orașul Cisnădie, pentru achiziționarea de mese calde, în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială;

**Art.2** Se aprobă Regulamentul de acordare a beneficiilor sociale sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, conform Anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.3** Se aprobă cererea/declarația pe propria răspundere de acordare a beneficiilor sociale sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, conform Anexei 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.4** Sumele necesare pentru achiziționarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde sunt alocate din bugetul local, conform creditului bugetar alocat cu această destinație.

**Art.5** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarului orașului Cisnădie, prin Direcția economică - Compartiment financiar-contabilitate, Direcția Tehnică – Compartimentul de Achiziții publice și Direcția de asistență socială.

**Art.6** Prezenta hotărâre a consiliului local poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.7** Comunicarea prezentei hotărâri se face de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată în orașul Cisnădie, la data de 18 martie 2025, cu 17 voturi „pentru”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VASILE - DORIN MANEA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
DANIELA-MARIA SZASZ**

### Difuzare:

- 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Secretar General
- 1 ex. Dosar ședință
- 1 ex. Evidență hotărâri
- 1 ex. Compartimentul financiar contabilitate ✓
- 1 ex. Direcția economică —
- 1 ex Serviciul impozite și taxe —
- 1 ex. Compartiment achiziții publice —
- 1 ex Direcția asistență socială
- 1 ex. Afișaj —

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 92/18 martie 2025 <sup>1</sup>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> simplă x s-a făcut cu majoritate calificată o absolută o <sup>2</sup>	18/03/2025	
2	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	26/03/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	26/03/2025	

4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4) +5)</sup>	26/03/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4) +5)</sup>	26/03/2025	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	26/03/2025	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p><sup>1)</sup>Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."</p> <p><sup>2)</sup>Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."</p> <p><sup>3)</sup>Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării .....</p> <p><sup>4)</sup>Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."</p> <p><sup>5)</sup>Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."</p> <p><sup>6)</sup>Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."</p> <p><sup>7)</sup>Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."</p>			

## Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 92/18 martie 2025

### REGULAMENT privind acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

##### Art.1

(1) Prezentul *Regulament* stabilește modalitatea de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde, pentru categoriile de persoane sau familii aflate în risc de excluziune socială.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele sau familiile beneficiare, cât și pentru personalul Direcției de Asistență Socială Cisnădie direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde.

**Art.2** Prezentul *Regulament* a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- art. 9 alin.2 și alin.5, art.11 lit. b și e, art.15 alin.3, art.16 alin.1 și 5, art.17 alin.1, art.20 alin.1, art.54 alin. 1 și art. 55 alin. 1 și 2, din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- art.II din Legea nr. 143/2022, pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- art.3<sup>2</sup>, alin.2 lit. a, e și h și art.3<sup>3</sup> lit. c din Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 alin.(1) din Legea nr.17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 355/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Hotărârea nr. 70/2024 pentru aprobarea mecanismului de implementare a măsurilor de acordare a unui sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate, în perioada 2024 – 2027, regulile de acordare, modalitatea și frecvența măsurilor de sprijin, precum și instituțiile responsabile;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit. „b”, art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** Rolul acordării tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde:

(1) Obiectivul principal al asistenței sociale este de a sprijini persoanele vulnerabile care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea de a-și asigura singure nevoile sociale și de a-și dezvolta propriile capacități și competențe în vederea integrării sociale.

(2) Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

(3) Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde vor putea fi utilizate de către beneficiari la unitățile de alimentație publică de pe raza orașului Cisnădie, care au contracte încheiate cu unitatea emitentă a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde.

(4) Lista cu unitățile de alimentație publică din orașul Cisnădie unde se pot utiliza tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde, se comunică de către unitatea emitentă și va fi adusă la cunoștința beneficiarilor odată cu distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic.

(5) De asemenea, lista cu unitățile de alimentație publică din orașul Cisnădie, poate fi actualizată de către unitatea emitentă a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde.

## CAPITOLUL II

### CATEGORIILE DE BENEFICIARI ȘI CONDIȚIILE DE ACORDARE

**Art.4** Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde se acordă următoarelor categorii de beneficiari:

- a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune;
- b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit. a);
- c) familiile cu copiii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținere, care beneficiază de venit minim de incluziune, în baza Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- d) persoanele care beneficiază de venit minim de incluziune în baza Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate în următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- f) orice persoană, care locuiește și se gospodărește singură și care temporar nu realizează venituri, pentru o perioadă de maxim 90 zile pe an.

**Art.5** Modalitatea de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde:

- (1) Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde se acordă pe bază de cerere/declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia, respectiv:

- acte de identitate (B.I, C.I, Carte Provizorie), certificat de căsătorie, sentința de divorț, certificat de deces (unde este cazul);
  - documente privind veniturile realizate pe luna anterioară depunerii cererii;
- (2) Pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde se va face luând în considerare documentele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia, depuse de titular pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune.
- (3) Cererea/declarația pe propria răspundere, prevăzută la alin. (1) se depune la Direcția de Asistență Socială de către persoana sau reprezentantul familiei. Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite.
- (4) Titularul tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde este reprezentantul familiei, iar beneficiarul tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde este familia.
- (5) În vederea verificării îndeplinirii de către solicitant a condițiilor de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde se va efectua o verificare în teren la domiciliul/reședința sau adresa indicată de solicitant, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, iar pentru aceasta se utilizează „fișa de verificare în teren” prevăzută în anexa nr. 10 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 1154/2022 cu modificările și completările ulterioare. Fac excepție beneficiarii de venit minim de incluziune acordat în baza Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru care au fost efectuate deja anchetele sociale.
- (6) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale, se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde.
- (7) Deținerea unuia dintre bunurile menționate în Anexa 4 din H.G. Nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, conduce la neacordarea tichetului social pe suport electronic pentru mese calde.
- (8) Cererile/declarațiile pe propria răspundere se depun până în data de 15 a fiecărei luni, iar acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde se va face începând cu luna următoare înregistrării cererii.
- (9) Acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde se face prin dispoziția scrisă a primarului.
- (10) Dispoziția primarului se comunică titularului în termen de maximum 5 zile de la data emiterii.

**Art. 6** Obligațiile beneficiarilor de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde:

- (1) Pentru a putea beneficia de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde persoanele apte de muncă, trebuie să participe la unele activități gospodărești pe raza orașului Cisnădie.
- (2) Numărul de ore lunar pe care beneficiarii de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde le efectuează ca activități gospodărești se stabilesc astfel:
- pentru 1 persoană - 24 ore
  - pentru 2 persoane - 48 ore
  - pentru 3 persoane - 72 ore

- pentru 4 persoane - 96 ore
  - pentru 5 persoane -120 ore
  - pentru mai mult de 5 persoane se va adăuga 24 ore pentru fiecare persoană
- (3) Excepție de la îndeplinirea obligațiilor de mai sus fac următoarele categorii de beneficiari:
- a) persoanele care asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 7 ani;
  - b) persoanele aflate în incapacitate fizică și psihică, dovedită cu acte medicale eliberate în condițiile legii;
  - c) persoanele care participă la un program de pregătire profesională;
  - d) persoanele care au împlinit vârsta de 16 ani și care urmează o formă de învățământ cu frecvență;
- (4) Activitățile gospodărești se prestează la Societatea Gospodărie Orășenească Cisnădie SA – societate pe acțiuni având ca acționari Orașul Cisnădie și Orașul Săliște, cu sediul în orașul Cisnădie, strada Unirii, nr, 32, județul Sibiu, pe baza tabelului nominal cu persoanele apte de muncă și numărul de ore de muncă ce trebuie efectuate, transmis de către Direcția de Asistență Socială Cisnădie, până la data de 20 a lunii curente, pentru luna următoare.
- (5) Până pe data de 25 a lunii curente, Gospodăria Orășenească Cisnădie, va comunica Direcției de Asistență Socială următoarele documente:
- a) tabelul și pontajele cu orele de muncă efectuate de către persoanele nominalizate în tabelul comunicat de D.A.S.;
  - b) tabelul cu persoanele care au prezentat la Gospodăria Orășenească Cisnădie acte medicale doveditoare privind incapacitatea de muncă sau după caz pierderea totală sau parțială a capacității de muncă;
- (6) În cazul refuzului nejustificat de a efectua orele de muncă dreptul la tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde încetează cu luna următoare, iar familia sau persoana singură poate solicita un nou drept după o perioadă de 6 luni de la data dispoziției de încetare.
- (7) Titularul tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde are obligația să comunice, în scris, orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea.

### CAPITOLUL III ÎNCETAREA DREPTULUI

**Art.7** Încetarea dreptului la tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde se face în următoarele situații:

- a) în cazul decesului persoanei singure beneficiare;
- b) în cazul în care beneficiarul nu comunică în scris, orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea;
- c) în cazul în care beneficiarii nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament;
- d) în cazul în care, în mod nejustificat, persoana singură sau persoanele apte de muncă din familia beneficiară nu efectuează orele de muncă stabilite în prezentul regulament;
- e) în cazul în care se constată că beneficiarul a înstrăinat tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde;

f) la cererea titularului;

**Art.8** Încetarea dreptului la tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde se face prin Dispoziția Primarului, începând cu luna următoare constatării situațiilor prevăzute la art.7, din prezentul regulament;

**Art.9** În cazul în care la data încetării dreptului se va constata că există sume necuvenite și neutilizate pe suporturile electronice, acestea vor fi restituite de către unitatea emitentă către DAS Cisnădie;

#### CAPITOLUL IV

### CUANTUMUL TICHETELOR SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU MESE CALDE ȘI MODALITATEA DE DISTRIBUIRE A ACESTORA

**Art.10** Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde reprezintă un sprijin material acordat persoanelor singure sau familiilor cu probleme sociale, în vederea achiziționării de mese calde, în valoare de 25 lei/zi/persoană.

**Art.11** Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde vor fi emise pe numele titularului dreptului și vor fi alimentate lunar, începând cu data de întâi a fiecărei luni, cu valoarea aferentă pentru numărul de membri beneficiari din familie, stabiliți prin dispoziția primarului.

**Art.12** Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde se emit numai de către unitățile autorizate de Ministerul Finanțelor Publice, denumite în continuare unități emitente.

**Art. 13** Unitățile emitente desfășoară această activitate numai în baza autorizației de funcționare, acordată de către Ministerul finanțelor Publice.

**Art. 14** Pot avea calitatea de unități emitente persoanele juridice înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 15** Unitățile emitente sunt obligate să ia măsurile necesare pentru asigurarea circulației tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde în condiții de siguranță.

**Art. 16** Unitățile emitente actualizează lunar la cererea Orașului Cisnădie lista unităților afiliate care acceptă tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde.

**Art. 17** Contractarea serviciilor privind emiterea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde se realizează de către Direcția Tehnică – Compartimentul Achiziții Publice, în condițiile legislației în vigoare privind achizițiile publice. La estimarea contractului de achiziție publică nu se ia în calcul valoarea nominală a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde.

**Art. 18** Orașul Cisnădie, ca achizitor, pe baza contractului de achiziție publică legal încheiat, achită atât contravaloarea nominală a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde distribuite beneficiarilor, cât și costul emiterii suportului electronic.

**Art. 19** Achiziția tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde se face de către Direcția tehnică - Compartiment Achiziții Publice, pe bază de comandă, întocmită în urma unei situații centralizatoare privind beneficiarii stabiliți prin dispoziția primarului, de către personalul responsabil din cadrul D.A.S. Cisnădie.

**Art.20** Alimentarea suporturilor electronice se face în baza unei situații privind tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde, întocmită lunar de către personalul responsabil și înaintată unității emitente.

**Art.21** In cazul sumelor necuvenite și neutilizate de catre beneficiar, personalul de specialitate va întocmi o situație privind tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde necuvenite și neutilizate, în vederea restituirii sumelor de către unitatea emitentă către DAS Cisnădie.

**Art.22** Tichetul social pe suport electronic va fi ridicat de către titular, de la Direcția de Asistență Socială Cisnădie, în baza actului de identitate și a semnăturii de primire, în ultimele 5 zile lucrătoare din luna anterioară stabilirii dreptului.

**Art.23** Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde emise nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau de preschimbare în numerar.

**Art.24** Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde pot fi utilizate, în termenul de valabilitate și numai pentru achiziționarea serviciilor de servire a mesei calde pentru care au fost emise, conform instrucțiunilor entității achizitoare.

**Art.25** Se interzice unităților afiliate acordarea unui rest de bani la tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde.

**Art. 26** Pentru sumele necesare achiziționării tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde Direcția economică – Compartimentul financiar-contabilitate va crea un capitol distinct în bugetul Direcției de asistență socială.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**Art.27** Tichetele sociale, acordate sub formă de card electronic nominal, reîncărcabil lunar, pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de mese calde (mâncare gătită).

**Art.28** Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde nu vor putea fi utilizate la achiziționarea de țigări sau băuturi alcoolice sau achiziționarea de produse nealimentare în baza acordului dintre D.A.S. și operatorul care va emite și alimenta cardurile electronice pentru mese calde.

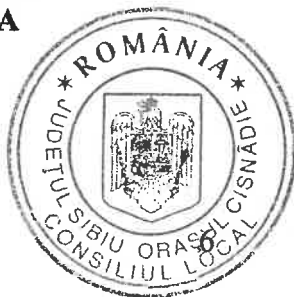
**Art.29** Este interzisă înstrăinarea/valorificarea sub orice formă a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde prin transformare în bani. În cazul în care se constată una dintre aceste situații sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

**Art. 30** Beneficiul social sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor acordate cu același titlu.

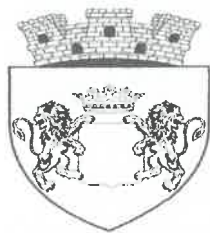
**Art. 31** Beneficiul social sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

**Art.32** Sumele necesare pentru achiziționarea tichetelor sociale pe suport electronic se vor suporta din bugetul local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VASILE - DORIN MANEA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
DANIELA-MARIA SZASZ,**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE**  
P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300

Tel. 0372-714.179, 0372-714.180

<http://www.cisnadie.ro> e-mail: [primarie@cisnadie.ro](mailto:primarie@cisnadie.ro)

**CERERE si DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE**  
**pentru acordarea unor beneficii de asistenta sociala:**  
**tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde**

**A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI**

Nume \_\_\_\_\_

Prenume \_\_\_\_\_

Cetatenie:  Romana sau  tara .....

CNP : \_\_\_\_\_ Act de identitate \* : \_\_\_\_\_ Seria : \_\_\_\_\_ Nr : \_\_\_\_\_

Eliberat de : \_\_\_\_\_ la data de : \_\_\_\_\_

(\*) Pentru cetatenii romani

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

P - pasaport

CIP - carte de identitate provizorie

Pentru cetatenii straini sau apatrizi

PST - permis de sedere temporara

PSP - permis de sedere permanenta

DI - document de identitate

CR - carte de rezidenta

CRP - carte de rezidenta permanenta

**A2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI**

Strada \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_ Bloc \_\_\_\_\_ Scara \_\_\_\_\_ Etaj \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ Sector. \_\_\_\_\_

Localitatea: \_\_\_\_\_ Judet: \_\_\_\_\_

**A3. ADRESA DE RESEDINTA SAU CORESPONDENTA A SOLICITANTULUI**

Strada \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_ Bloc \_\_\_\_\_ Scara \_\_\_\_\_ Etaj \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ Sector. \_\_\_\_\_

Localitatea: \_\_\_\_\_ Judet: \_\_\_\_\_

**A4. DATE DE CONTACT**

Telefon: \_\_\_\_\_

Mobil : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

**A5. STAREA CIVILA A SOLICITANTULUI**  Casatorit(a)  Divortat(a)

Despartit in fapt  Necasatorit(a)  Vaduv(a)  Uniune consensuala

**A6. SITUATIA SCOLARA A SOLICITANTULUI**

Fara studii  Generale  Medii  Superioare

**A7. DACA BENEFICIAZA DE UNELE DREPTURI DE ASISTENTA SOCIALA**

NU  DA

(se vor atasata actele doveditoare : mandat postal/extras de cont/decizie/adeverinta)

#### A8. SITUATIA PROFESIONALA A SOLICITANTULUI

Elev  Student  Lucrator agricol  Independent  
 Salariat  Somer  Lucrator ocazional  Pensionar  
 Fara loc de munca  Casnic(a) Altele .....

\* Se vor atasadeverinte, dupa caz, de la unitatea scolara, angajator, talon de pensie)

#### In calitate de reprezentant legal al

familiei  persoanei indreptatite in numele careia se face cererea

Pentru acordarea beneficiului social .....

Declar urmatoarele despre :

#### B. PARTENERUL / PERSOANA INDREPTATITA

##### B1. DATE PERSONALE

Nume \_\_\_\_\_

Prenume \_\_\_\_\_

Cetatenie :  Romana sau  tara .....

CNP : \_\_\_\_\_ Act de identitate \* : \_\_\_\_\_ Seria : \_\_\_\_\_ Nr : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

eliberat de : \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_

(\*) Pentru cetatenii romani

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

PST - permis de sedere temporara

PSP - permis de sedere permanenta

Pentru cetatenii straini sau apatrizi

CR - carte de rezidenta

CRP - carte de rezidenta permanenta

DI - document de identitate

CR - carte de rezidenta

CRP - carte de rezidenta permanenta

##### B2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE

Strada \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_ Bloc \_\_\_\_\_ Scara \_\_\_\_\_ Etaj \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ Sector. \_\_\_\_\_

Localitatea : \_\_\_\_\_ Judet : \_\_\_\_\_

##### B3. ADRESA DE CONTACT

Strada \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_ Bloc \_\_\_\_\_ Scara \_\_\_\_\_ Etaj \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ Sector. \_\_\_\_\_

Localitatea : \_\_\_\_\_ Judet : \_\_\_\_\_

##### B4. DATE DE CONTACT

Mobil : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

##### B5. STAREA CIVILA

Despartit in fapt  Necasatorit(a)

Casatorit(a)

Vaduv(a)

Divortat(a)

Uniune consensuala

##### B6. SITUATIA SCOLARA

Fara studii

Generale

Medii

Superioare

##### B7. DACA BENEFICIAZA DE UNELE DREPTURI DE ASISTENTA SOCIALA

NU  DA

(se vor atasata actele doveditoare : mandat postal/extras de cont/decizie/adeverinta)

##### B8. SITUATIA PROFESIONALA

Elev  Student  Lucrator agricol  Independent

Salariat                       Somer                       Lucrator ocazional                       Pensionar  
 Fara loc de munca                       Casnic(a)                      Altele .....

\* Se vor atasa adeverinte, dupa caz, de la unitatea scolara, angajator, talon de pensie)

### C1. COPIII FAMILIEI \*

<b>1 Numele si prenumele</b>		_____
Cod numeric personal :		_____
Act identitate / act doveditor :		_____
Daca este elev, invata la :	Unitatea scolara :	_____
	Clasa :	_____
<b>Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala</b>		<b>Daca realizeaza venituri din munca sociala</b>
<input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA,	(se vor atasa acte doveditoare: mandat postal/extras de cont/decizie/adeverinta)	<input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA

<b>2 Numele si prenumele</b>		_____
Cod numeric personal :		_____
Act identitate / act doveditor :		_____
Daca este elev, invata la :	Unitatea scolara :	_____
	Clasa :	_____
<b>Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala</b>		<b>Daca realizeaza venituri din munca sociala</b>
<input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA,	(se vor atasa acte doveditoare: mandat postal/extras de cont/decizie/adeverinta)	<input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA,

<b>3 Numele si prenumele</b>		_____
Cod numeric personal :		_____
Act identitate / act doveditor :		_____
Daca este elev, invata la :	Unitatea scolara :	_____
	Clasa :	_____
<b>Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala</b>		<b>Daca realizeaza venituri din munca sociala</b>
<input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA,	(se vor atasa acte doveditoare: mandat postal/extras de cont/decizie/adeverinta)	<input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA,

<b>4 Numele si prenumele</b>		_____
Cod numeric personal :		_____
Act identitate / act doveditor :		_____
Daca este elev, invata la :	Unitatea scolara :	_____
	Clasa :	_____
<b>Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala</b>		<b>Daca realizeaza venituri din munca sociala</b>
<input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA,	(se vor atasa acte doveditoare: mandat postal/extras de cont/decizie/adeverinta)	<input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> DA,

(\*) Se include si copii care au implinit varsta de 18 ani si se afla in intretinerea familiei

(\*\*) In cazul cetatenilor romani se va specifica tipul de act de identitate

BI - buletin de identitate

P - pasaport

CI - carte de identitate

Pentru cetatenii straini sau apatrizi

PST - permis de sedere temporara

PSP - permis de sedere permanenta

CR - carte de rezidenta

CRP - carte de resident permanenta

CIP - carte de identitate provizorie

DI - document de identitate

In cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de nastere

In toate cazurile de mai sus se vor atasa copii dupa actele mentionate

#### D. STAREA LOCATIVA A FAMILIEI / PERSOANEI INDREPTATITE

Familia sau persoana indreptatita gospodaresta :

singura  impreuna cu alta(e) persoana(e) singure  impreuna cu alta(e) familie(i)

Regimul juridic al locuintei :

Proprietate personala	
Inchiriere public/privat	

Alte situatii

#### E. FAMILIA / PERSOANA INDREPTATITA DETINE IN PROPRIETATE / FOLOSINTA

BUNURI IMOBILE

--	--	--

BUNURI MOBILE

--	--	--

#### F. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE

FAMILIA sau PERSOANA INDREPTATITA se gospodaresta  singura  
 impreuna cu alta(e) persoana(e) singure  
 impreuna cu alta(e) familie(i)

VENITURI NETE REALIZATE DE FAMILIE IN LUNA

--

VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI  
VENIT LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE

--

#### G. SOLICIT:

ACORDAREA DE TICHETE SOCIALE PE SUPTOR ELECTRONIC PENTRU MESE CALDE

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la această cerere vor fi prelucrate de D.A.S. .... cu respectarea Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice, în cea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data :

Semnatura solicitantului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VASILE - DORIN MANEA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
DANIELA-MARIA SZASZ