

Avizat
Secretar General,
Daniela-Maria SZASZ

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA NR.

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al orașului Cisnădie
pentru trimestrul I al anului 2025 precum și aprobarea planului de măsuri
pentru eficientizarea acestei activități**

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de _____ consilieri, la data 24 aprilie 2025;

Analizând Referatul de aprobare nr. 10040/09.04.2025 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 10041/09.04.2025 pentru analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al orașului Cisnădie pentru trimestrul I al anului 2025 precum și stabilirea planului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități, întocmit de Compartimentul cadastru și agricultură din cadrul Direcției Tehnice;

Văzând avizul comisiei economico - financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr./..... 2025, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr./..... 2025 și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr./..... 2025;

Ținând cont de :

- Dispoziția nr. 313/06.10.2021 privind desemnarea administratorului și a utilizatorilor aplicației RAN (Registrul Agricol Național) la nivelul UAT Cisnădie - județul Sibiu;

În conformitate cu :

- art. 3, art. 4, art. 6 și art. 7 din Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al orașului Cisnădie, pe trimestrul I al anului 2025 conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă planul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al orașului Cisnădie, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, prin Compartimentul cadastru și agricultură.

Art.4 Comunicarea și publicitatea prezentei se fac prin grija Direcției administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie în data 24 aprilie 2025, cu _____ voturi „pentru”.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
MIRCEA ORLAȚAN**



Difuzare:
1 ex. Instituția Prefectului - Județul Sibiu
1 ex. Primar
1 ex. Secretar General
1 ex. Dosar ședință
1 ex. Evidență hotărâri
1 ex. Compartimentul cadastru și agricultură
1 ex. Afișaj

Red./Dact. A.C.G.

INFORMARE
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol
al orașului Cisnădie pentru trimestrul I al anului 2025

În baza prevederilor:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029.

Conform prevederilor legale înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei sau exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitatea deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului”, conform art. 11, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul orașului Cisnădie, la data de **31.03.2025**, stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol al orașului Cisnădie pe suport electronic este următorul:

1. Persoanele fizice cu domiciliul în localitate – 3227 pers.

Teren agricol – 643,42 ha din care:

- Arabil – 280,54 ha.
- Pășuni – 76,12 ha.
- Fânețe – 94,9 ha.
- Vie – 1,81 ha.
- Livadă – 190,68 ha.

2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 3857 pers.

Teren agricol – 1048,04 ha. din care:

- Arabil – 412,57 ha.
- Pășuni – 148,66 ha.
- Fânețe – 215,4 ha.
- Vie – 1,19 ha.
- Livadă – 270,22 ha.

3. Persoane juridice - 256 pers.

Teren agricol – 2196,65 ha. din care:

- Arabil – 265,25 ha.
- Pășuni – 1611,68 ha.
- Fânețe – 123,18 ha.
- Vie – 0,00 ha.
- Livadă- 196,54 ha.

Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 7413,51 ha.

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine – 796 capete;
- Ovine – 8688 capete;
- Caprine – 206 capete;
- Cabaline – 6 capete;
- Păsări – 1046 capete;
- Familii de albine – 4254

A fost înregistrat un număr de 4698 poziții în registrul agricol electronic.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport electronic este realizată aproximativ 100%.



Anexa nr. 2 la
la H.C.L. nr. /

PLAN DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol
al orașului Cisnădie

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Grozav Ana Cosmina Crețoiu Cristian Doru Vasilică Simona Elisabeta
2.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform dispozițiilor prevăzute la art. 6, alin. 1 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol.	Permanent	Grozav Ana Cosmina Crețoiu Cristian Doru Vasilică Simona Elisabeta
3.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, la mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completare, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol vor comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort, din aparatul de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.	Permanent	Grozav Ana Cosmina Crețoiu Cristian Doru Vasilică Simona Elisabeta
4.	Secretarul localității sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului desemnate de acesta, verifică	Trimestrial	Secretarul General al orașului Cisnădie

	concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.		
5.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al orașului Cislădie.	Permanent	Grozav Ana Cosmina Crețoiu Cristian Doru Vasilică Simona Elisabeta
6.	Prin rotație, o dată pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Grozav Ana Cosmina Crețoiu Cristian Doru Vasilică Simona Elisabeta
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform prevederilor din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.	Permanent	Grozav Ana Cosmina Crețoiu Cristian Doru Vasilică Simona Elisabeta
8.	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol conform prevederilor legale.	Permanent	Grozav Ana Cosmina Crețoiu Cristian Doru Vasilică Simona Elisabeta
9.	Se vor aplica sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, de către funcționarii publici cu atribuții în completarea Registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul Registrului agricol.	Când este cazul	Grozav Ana Cosmina Crețoiu Cristian Doru Vasilică Simona Elisabeta

**INIȚIATOR
PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN**





Nr. 10040 / 09.04.2025

REFERAT DE APROBARE
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al orașului
Cisnădie
pentru trimestrul I al anului 2025 precum și stabilirea planului de măsuri
pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate.

Având în vedere prevederile art. 9, alin. (1) din Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, persoanele desemnate prin dispoziția primarului, au obligația de a organiza completarea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul agricol național (RAN).

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului de cadastru și agricultură constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor.

În acest sens, fiecare poziție din registru agricol conține 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

– Capitolul I - Componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni;

– Capitolul II - Subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri

neporoductive, ape, bălți), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

– Capitolul III - Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

Capitolul IV - Subcap. a, a1, b1, b2, c, - suprafața arabilă cultivată pe raza localității- grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru alte industrializări, legume, plante de nutreț, plante medicinale, aromatice și condimente, suprafețe cultivate în sere și solarii pe raza localității și

suprafețe cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității pe fiecare an în parte;

– Capitolul V - Subcap a,b,c,d – numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiști situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

– Capitolul VI - Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

– Capitolul VII - Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - situația la începutul semestrului - pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

– Capitolul VIII - Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

– Capitolul IX - Utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

– Capitolul X - Subcap. a,b – Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanța activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

– Capitolul XI - Clădiri existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – mp., tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

– Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate - produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

– Capitolul XIII - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici - data decesului - date despre succesibili-nume și prenume, adresa, localitate, stradă, număr, număr / / /data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

– Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;

– Capitolul XV - a) Înregistrări privind contractele de arendare - nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevența (lei);

b) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

– Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică Sibiu sau altor instituții, dacă este cazul.

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole.

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului.

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași.

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza UAT Cisnădie.

7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine).

8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, Poliția, Prefectura, Serviciul de Evidență a Populației, etc).

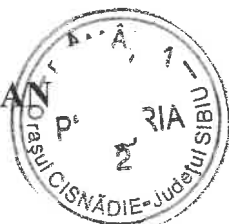
Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precu și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziția primarului, această atribuție. Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Conform prevederilor legale trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiză stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol; și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Față de cele mai sus enumerate propun inițierea unui Proiect de Hotărâre, privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al orașului Cisnădie pentru trimestrul I al anului 2025, precum și stabilirea planului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

**PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN**





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU

PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

Piața Revoluției, Nr. 1, cod 555300, Cisnădie, România

Tel. +4 0372-714.179, +4 0372-714.180

<https://www.cisnadie.ro>, E-mail: primarie@cisnadie.ro



Direcția Tehnică
Compartimentul cadastru și agricultură
Nr. 10041/ 09.04.2025



De acord
Primar,
ORLĂȚAN

RAPORT DE SPECIALITATE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al orașului Cisnădie pentru trimestrul I al anului 2025 precum și stabilirea planului de măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Văzând proiectul de Hotărâre cu privire la stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

În baza prevederilor:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor legale *înscrierea* în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitatea deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului”, conform art. 11, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul orașului Cisnădie, pentru **trimestrul I al anului 2025**, la data de **31.03.2025**, stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pe suport electronic este următorul:

1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 3227 pers.

Teren agricol – 643,42 ha din care:

- Arabil – 280,54 ha.
- Pășuni – 76,12 ha.
- Fânețe – 94,9 ha.
- Vie – 1,81 ha.
- Livadă – 190,68 ha.

2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 3857 pers.

Teren agricol – 1048,04 ha. din care:

- Arabil – 412,57 ha.
- Pășuni – 148,66 ha.
- Fânețe – 215,4 ha.
- Vie – 1,19 ha.
- Livadă – 270,22 ha.

3. Persoane juridice - 256 pers.

Teren agricol – 2196,65 ha. din care:

- Arabil – 265,25 ha.
- Pășuni – 1611,68 ha.
- Fânețe – 123,18 ha.
- Vie – 0,00 ha.
- Livadă- 196,54 ha.

Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 7413,51 ha.

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine – 796 capete;
- Ovine – 8688 capete;
- Caprine – 206 capete;
- Cabaline – 6 capete;
- Păsări – 1046 capete;
- Familii de albine – 4254

A fost înregistrat un număr de 4698 poziții în registrul agricol electronic.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport electronic este realizată aproximativ 100%.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol este prezentat în Anexa nr. 2 al proiectului de hotărâre.

Față de cele mai sus prezentate, propun aprobarea în cadrul Consiliului local al orașului Cisnădie, a proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**Director tehnic,
Nicolae-Valer RADOIU**

**Consilier,
Ana-Cosmina GROZAV**