

Avizat
Secretar General,
Daniela-Maria Szasz

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA NR.

privind numirea administratorilor provizorii și actualizarea Statutului de organizare și funcționare a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică extraordinară, în număr de ___ consilieri, la data de 18 iunie 2025;

Analizând Referatul de aprobare nr. 17115/18.06.2025 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate comun nr. 17116/18.06.2025 privind numirea administratorilor provizorii și actualizarea Statutului de organizare și funcționare a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., întocmit de Direcția economică, Direcția tehnică și Compartimentul contencios administrativ;

Văzând avizul comisiei economico – financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. ___/_____, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr. ___/_____, precum și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. ___/_____;

În conformitate cu prevederile:

- art.3, art.4, art.6 și art.7 din Legea nr.199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 187 din 28 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile art. 2 pct. 27 și pct. 28, art. 3 alin. (1) lit. c), art. 4⁹ alin. (3) și alin. (5) și ale art. II alin. (6) din O.U.G nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile art. 140 alin.(1) și alin.(3), ale art. 154 alin.(1), ale art. 196 alin.(1) lit.”a”, ale art. 197 alin.(1) și ale art. 243 alin.(1) lit.”a” și lit. ”b” din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;
- Codul Silvic din 2024 (Legea 331/2024);

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) lit. „a” coroborat cu alin. (3) lit. „d”, art. 139 alin. (3) lit. „g”, art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă propunerea din partea U.A.T. Oraș Cisnădie a 2 administratori provizorii în consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., după cum urmează:

1. **Avrigean Ioan**, CNP _____ cu domiciliul în sat Șelimbăr (com. Șelimbăr), jud. Sibiu,
2. **Lăpădatu Maria**, CNP _____ cu domiciliul în oraș Cisnădie, str.

Art.2 Începând cu data de 18 iunie 2025, se numesc administratorii provizorii din cadrul consiliului de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., după cum urmează:

1. **Avrigean Ioan**, administrator provizoriu al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. – propus de U.A.T. Cisnădie, conform art. 1 din prezenta
2. **Lăpădatu Maria**, administrator provizoriu al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. – propus de U.A.T. Cisnădie, conform art. 1 din prezenta
3. **Găman Ana**, administrator provizoriu al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. – propus de U.A.T. Șelimbăr prin H.C.L. nr. ____/18.06.2025
4. **Roman Constantin**, administrator provizoriu al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. – propus de U.A.T. Sadu prin H.C.L. nr. 56/13.06.2025
5. **Burduhos Emilia-Mihaela**, administrator provizoriu al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. – propus de U.A.T. Râu Sadului prin H.C.L. nr./17.06.2025

Art.3 (1) Durata mandatului administratorilor provizorii prevăzuți la art. 2 este de maximum 5 luni, respectiv de la data de 18 iunie 2025 până la data de 17 noiembrie 2025, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

(2) În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți administratorii provizorii, administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către autoritatea publică tutelară, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

Art.4 Se aprobă indemnizația fixă lunară brută a administratorilor provizorii, prevăzuți la art. 2, în valoare de 550 lei.

Art.5 Se aprobă contractul cadru de mandat cu administratorii provizorii, prevăzuți la art. 2, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Se aprobă actualizarea Statutului de organizare și funcționare a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., conform Anexei nr. 2 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.7 Se mandatează primarul Orașului Cisnădie, domnul Mircea Orlățan, să semneze în numele și pe seama autorității publice tutelare, contractele de mandat cu administratorii provizorii și Statutul actualizat al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.

Art.8 Se împuternicește doamna Fodor Ileana, identificată cu CI seria SB nr. _____ în calitate de contabil șef al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., să efectueze toate demersurile necesare în vederea înregistrării Statutului de organizare și funcționare al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. în formă actualizată, la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu și la celelalte instituții abilitate.

Art.9 Cu ducerea la îndeplinirea a prezentei se încredințează primarul Orașului Cisnădie și administratorii provizorii desemnați.

Art.10 Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie, în data de 18 iunie 2025, cu ____ voturi „pentru”.



Difuzare: 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu
1 ex. Primar
1 ex. Secretar General
1 ex. Dosar ședință
1 ex. Evidență hotărâri
1 ex. DAPL
1 ex. Direcția tehnică
1 ex. Direcția economică
1 ex. Comp. financiar contabilitate
1 ex. Compartimentul cadastru și agricultură
1 ex. R.P.L. Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.
1 ex. administratori provizorii – 5
1 ex. AMEPIP
1 ex. Afişaj

Red./Dact. D.S.

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. ___/18 iunie 2025

CONTRACT DE MANDAT

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Cisnădie nr. _ / _ privind numirea administratorilor provizorii și actualizarea Statutului Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.;

În temeiul dispozițiilor:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- Orașul Cisnădie**, autoritate publică tutelară a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., cu sediul în Orașul Cisnădie, str. Piața Revoluției nr. 1, județul Sibiu, reprezentat legal prin primarul Orașului Cisnădie, domnul Orlățan Mircea, în calitate de **MANDANT**, pe de o parte și
- Domnul/doamna _____, cetățean(ă) român, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____, județul _____, identificat cu B.I./C.I. seria ___ nr. _____, CNP _____, eliberată de SPCLEP _____ la data de _____, în calitate de **MANDATAR**, îndeplinind funcția de administrator provizoriu al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., pe de altă parte, au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat, numit în continuare Contract, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prin prezentul Contract, mandatarul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, a hotărârilor autorității publice tutelare, a prevederilor Statutului regiei și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate ale regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 2. (1) În scopul realizării prezentului Contract, mandatarul va efectua toate operațiunile necesare și utile pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al regiei, cu respectarea prevederilor legale și ale Statutului, exercitând atribuțiile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat.

(2) Drepturile și obligațiile mandatarului sunt reglementate de dispozițiile Statutului regiei, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. (1) Durata contractului de mandat este de 5 luni de zile, cu posibilitatea prelungirii pentru încă 2 luni, în condițiile legii.

(2) Contractul de mandat începe de la data de _____ .

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 4. Mandatarul are următoarele drepturi:

1. să beneficieze de plata, din bugetul regiei, a unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Cislădie, conform dispozițiilor prezentului Contract;
2. să beneficieze de rambursarea din bugetul regiei a cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, pe bază de documente justificative, în limitele și cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, precum și folosirea unor obiecte de inventar sau mijloace fixe din patrimoniul regiei, necesare desfășurării activității;
3. să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
4. să aibă acces nelimitat la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile derulate de regie;
5. să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice, în condițiile și cuantumul menționat la art. 25 din prezentul contract de mandat;
6. orice alte avantaje prevăzute în Statutul regiei sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară, cu avizul unităților administrativ-teritoriale asociate.

Art. 5. Mandatarul are, în principal, următoarele obligații:

7. să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei și al unităților administrativ-teritoriale asociate;
8. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului regiei;
9. să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a regiei și să le înainteze spre aprobare autorității publice tutelare;
10. să contribuie la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al regiei și să-l înainteze autorității publice tutelare, în vederea analizei și aprobării, la termenul și forma prevăzută de lege;
11. să întocmească și să semneze toate documentele care, conform legislației în vigoare, intră în atribuțiile administratorilor;
12. să participe la ședințele administratorilor regiei convocate de președintele desemnat din rândul administratorilor;

13. să înainteze spre aprobare Autorității publice tutelare, situațiile financiare anuale ale regiei, însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent, în termenul prevăzut de lege;
14. să participe alături de ceilalți administratori la elaborarea planului de administrare al regiei și să-l înainteze spre analiză și aprobare Autorității publice tutelare, în termenul prevăzut de lege;
15. să elaboreze, alături de ceilalți administratori, indicatorii cheie de performanță, să-i transmită și să-i negocieze cu Autoritatea publică tutelară, în termenul prevăzut de lege și cu respectarea procedurilor cuprinse în legislația specifică întreprinderilor publice;
16. să îl înștiințeze pe mandant despre împrejurările care au apărut ulterior încheierii mandatului și care pot determina revocarea sau modificarea acestuia;
17. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale regiei, la care a avut acces în exercitarea funcției deținute, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea sa în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea regiei;
18. să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei, pe care le constată direct sau indirect, și să propună măsurile pe care le consideră legale și oportune la momentul respectiv;
19. să nu încheie contract de muncă între el și regie;
20. să sesizeze apariția unor conflicte de interese sau incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
21. să declare, conform legislației în vigoare și Codului de etică al regiei, orice conflict de interese existent și incompatibilitate, iar în cazul unor situații de conflict de interese, are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul ședințelor administratorilor, a comitetelor consultative sau de specialitate, și în exercitarea atribuțiilor de administrator cu drept de reprezentare legală;
22. să respecte obligația de neconcurență și de informare, așa cum sunt definite în statutul regiei sau în legislația în vigoare;
23. să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu regia;
24. să conserve bunurile primite de la mandant sau de la regie cu ocazia executării mandatului;
25. să își exercite mandatul ”in personam”;
26. să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege, statut și regulamentele interne adoptate la nivelul regiei;
27. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de către autoritatea publică tutelară, precum și orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau de statutul regiei în sarcina sa.

Art. 6. Mandatarul este răspunzător pentru:

- a) existența registrelor cerute de lege și corecta ținere a acestora;
- b) exacta îndeplinire a hotărârilor Autorității publice tutelare;
- c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și statutul le impun.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art. 7. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) să solicite mandatarului informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
 - b) să negocieze indicatorii cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
 - c) să evalueze activitatea mandatarului pe baza indicatorilor cheie de performanță aprobați, anexă la contractul de mandat;
 - d) să promoveze împotriva mandatarului acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate regiei prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și statut;
 - e) alte drepturi prevăzute de lege, statut și regulamentele interne adoptate la nivelul regiei.
- Art. 8.** Mandantul are obligația asigurării condițiilor pentru ca mandatarul să-și exercite mandatul în deplină libertate.

Art. 9. Regia Publică Locală Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. are obligația de a asigura toate drepturile mandatarului prevăzute la art. 4 din prezentul contract.

VI. ATRIBUȚIILE MANDATARULUI

Art. 10. Mandatarul, alături de ceilalți administratori, este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, cu excepția celor rezervate prin legea Autorității publice tutelare.

Art. 11. Mandatarul are următoarele atribuții pe care le exercită în comun cu ceilalți administratori ai regiei:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a regiei și stabilește principalele direcții de activitate și dezvoltare;
- b) semnează situațiile financiare anuale ale regiei și le înaintează spre aprobare Autorității publice tutelare, însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent;
- c) elaborează proiectul de buget de venituri și cheltuieli al regiei și programul de investiții pentru exercițiul financiar curent și cele următoare și le înaintează spre aprobare Autorității publice tutelare, în termenul și forma prevăzută de lege;
- d) elaborează și înaintează spre aprobare Autorității publice tutelare: organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al regiei;
- e) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară și aprobă planificarea financiară;
- f) supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor la nivel de regie;
- g) analizează și aprobă planul de administrare al regiei;
- h) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare cu Consiliul Local al Orașului Cisnădie;
- i) participă la elaborarea rapoartele prevăzute de lege și se asigură de transmiterea acestora;
- j) aprobă regulamentul de ordine interioară și Codul de etică al regiei.
- k) propune spre aprobare Autorității publice tutelare: contractarea de împrumuturi bancare și modul de garantare a acestora, acordarea de garanții, vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând regiei;
- l) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere ale regiei;

- m) solicită convocarea și participă la ședințele Adunării generale ale Autorității publice tutelare;
- n) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- o) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei;
- p) se asigură că regia își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- r) ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor care potrivit legii sau statutului regiei intră în sarcina administratorilor.

VII. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

Art. 12. Pentru executarea mandatului încredințat, mandatarul beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 550 lei.

Art. 13. Regia Publică Locală Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. are obligația să achite toate drepturile bănești convenite mandatarului prevăzute în prezentul Contract, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina mandatarului, în numele și pe seama acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

VIII. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 14. Mandatarul este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul regiei și să își exercite mandatul cu loialitate.

Art. 15. (1) Mandatarul se obligă să respecte dispozițiile legale și cele ale statutului regiei privind conflictele de interese, incompatibilitățile, a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al regiei și a obligațiilor de neconcurență prevăzute la art. 18;

(2) Mandatarul se obligă să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de regie.

IX. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 16. (1) Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter.

Obligația prevăzută la alin. (1) se menține și pentru o perioadă de 1 an de zile de la încetarea prezentului contract.

Mandatarul nu va folosi informațiile confidențiale, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege, de exercitarea atribuțiilor specifice funcției sau de participarea mandatarului la un proces.

Art. 17. (1) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract.

(2) Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract numai persoanelor implicate în executarea acestora, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului Contract.

X. CLAUZE DE NECONCURENȚĂ

Art. 18. (1) Pe perioada exercitării mandatului său în regie, cu excepția situațiilor ce derivă din desfășurarea activității acesteia, mandatarul este de acord și se obligă:

- a) să nu exercite, direct sau indirect, activități în calitate de asociat sau acționar la o regie care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., respectiv să nu dețină acțiuni sau părți sociale;
- b) să nu accepte să fie numit în calitate de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau auditor intern în societăți concurente sau care au același obiect de activitate cu Regia Publică Locală Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., cu excepția situației în care au acceptul mandantului, sub rezerva datorării de daune-interese;
- c) să nu asiste, în calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principală a regiei.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente și pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract.

XI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 19. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, atrage răspunderea părții aflate în culpă potrivit legislației în vigoare.

Art. 20. (1) Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării culpabile dispozițiilor legale în vigoare, a prevederilor prezentului Contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de autoritatea publică tutelară și a prevederilor Statutului.

(2) Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse regiei prin orice act sau fapt al său contrar intereselor acesteia. Răspunderea civilă nu exclude antrenarea răspunderii penale atunci când sunt întrunite condițiile existenței unei infracțiuni sau faptă prevăzută de legea penală, după caz.

(3) Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

Art. 21. Regia răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract și va acoperi pagubele astfel provocate.

XII. FORȚA MAJORĂ

Art. 22. (1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestuia. Aceste evenimente includ, dar fără a se limita la acestea: război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

XIII. MODIFICAREA ȘI PRELUNGIREA CONTRACTULUI

Art. 23. (1) Prevederile prezentului Contract pot fi modificate prin acordul părților exprimat printr-un act adițional, încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

(2) Prezentul Contract va fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, adoptate ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

XIV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 24. (1) Prezentul Contract încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) decesul sau incapacitatea administratorului;
- c) deschiderea procedurii de insolvență ori falimentul regiei, în condițiile legii;
- d) prin acordul de voință a părților semnatare;
- e) renunțarea administratorului la mandat, prin demisie, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu 30 de zile anterior încetării;
- f) în cazul trimiterii în judecată a mandatarului pentru săvârșirea uneia dintre infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare sau pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 31/1990;
- g) în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;
- h) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență prevăzute în contractul de mandat;
- i) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de către regie;
- j) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra mandatarului;
- k) în cazul finalizării procedurii de selecție a administratorilor regiei;
- l) alte cazuri prevăzute de cadrul legal aplicabil.

(2) Contractul de mandat poate fi revocat de către mandant în următoarele situații:

- a) mandatarul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la capitolul IV ;
- b) mandatarul nu își exercită sau își exercită în mod necorespunzător atribuțiile prevăzute la capitolul VI;
- c) mandatarul lipsește nemotivat de la două ședințe ale administratorilor regiei.

Art. 25. (1) În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, iar mandatarul dovedește producerea unui prejudiciu, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese, constând într-o indemnizație lunară fixă brută.

(2) Această formă de compensare a mandatarului este unica dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.

(3) În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, mandantul nu datorează administratorului nicio compensație.

XV. LITIGII

Art. 26. (1) Părțile convin ca toate litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract, să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul mandantului.

XVI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Mandatarul declară că nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de cadrul legal aplicabil prezentului Contract.

Art. 28. Prezentul Contract este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române și se execută cu bună-credință.

Art. 29. Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Codului civil, ale legislației specifice întreprinderilor publice, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract s-a încheiat, azi _____ în două exemplare originale, unul pentru Orașul Cisnădie și unul pentru Mandatar, fiecare pagină fiind semnată de către părți.

MANDANT,

Orașul Cisnădie
prin primar,
Orlățan Mircea

MANDATAR,

INIȚIATOR
PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN





**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.**

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. ____/18 iunie 2025

S T A T U T
privind organizarea si functionarea
REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC
„VALEA SADULUI“ R.A.

Capitolul 1 Dispozitii generale

Art. 1 Denumirea regiei autonome este REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC „VALEA SADULUI“.

Art. 2 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. este persoana juridica, cod unic de înregistrare 21602815, nr. înmatriculare J32/715/2007 si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara.

Art. 3 Sediul Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A. este in Cisnădie, str. Unirii, nr. 32, jud. Sibiu, spatiul fiind asigurat de catre U.A.T. Oraș Cisnădie. Durata de funcționare este nelimitată.

Capitolul 2. Scopul, partile, aportul social si obiectul de activitate

Art. 4 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. este constituit de catre unitatile administrativ-teritoriale respectiv Orasul Cisnădie reprezentata prin Consiliul Local, Comuna Sadu reprezentata prin Consiliul Local, Comuna Rau Sadului reprezentata prin Consiliul Local si Comuna Selimbar reprezentata prin Consiliul Local.

Art. 5 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. are ca scop administrarea si gospodarirea durabila si unitara in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietatea publica a localitatilor Cisnădie, Rau Sadului, Sadu si Selimbar in vederea cresterii contributiei padurilor, la imbunatarirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei nationale cu lemn, cu alte produse ale padurii si cu servicii silvice.

Art. 6 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. este constituita prin aport social constand in suprafete de fond forestier si pasuni impadurite ale celor patru localitati dupa cum urmeaza:

1. Orasul Cisnădie cu fond forestier in suprafata de 4036,10 ha, si drumuri forestiere in suprafata de 18,1 ha.
2. Comuna Rau Sadului cu fond forestier in suprafata de 3445,40 ha, si drumuri forestiere in suprafata de 14,2 ha.
3. Comuna Sadu cu fond forestier in suprafata de 4146,90 ha si drumuri forestiere in suprafata de 16,6 ha.



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

4. Comuna Selimbar cu fond forestier in suprafata de 3306,78 ha, si drumuri forestiere in suprafata de 5,09 ha.

Art. 7 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. are ca domeniu principal de activitate silvicultura.
Cod CAEN: 021 Silvicultură și alte activități forestiere

Activitatea principala este:

0210 – Silvicultura si alte activitati forestiere

In acest scop Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. aplica strategia nationala in domeniul silviculturii, actionand pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier proprietatea publica a localitatilor Cisnădie, Sadu, Rau Sadului si Selimbar pe care il administreaza pentru recoltarea si valorificarea prin acte si fapte de comert ale produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale in conditii de eficienta economica.

Domenii secundare de activitate declarate: productie, comert intern, servicii, constructii.

Activitati secundare declarate:

0111-Cultivarea cerealelor(exclusiv orez) plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleginoase.

0113 – Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si a tuberculilor

0119 – Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

0125 – Cultivarea fructelor, arbustilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi

0127 – Cultivarea plantelor pentru prepararea bauturilor

0128 – Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale si a plantelor de uz farmaceutic

0129 – Cultivarea altor plante permanente

0130 – Cultivarea plantelor pentru inmultire

0163 – Activitatea dupa recoltare și pregătirea semintelor

0170 – Vanatoarea, capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii

0220 – Exploatarea forestiera

0230 – Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana

0240 – Activitati de servicii anexe silviculturii

0312 – Pescuitul in ape dulci

0322 – Acvacultura in ape dulci

1623 – Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii

1628 – Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale

3100 – Fabricarea de mobila

3299 – Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a

3319 – Repararea și întreținerea altor echipamente

4100 - Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

4213 – Constuctia de poduri si tuneluri

4311 – Lucrari de demolare a constructiilor

4312 – Lucrari de pregatire a terenului

4332 – Lucrari de tamplarie si dulgherie



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

- 4391 – Activități de zidărie
- 4399 – Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
- 4613 – Intermedieri în comerțul cu material lemnos si materiale de constructii
- 4622 – Comerț cu ridicata al florilor si al plantelor
- 4673 – Comerț cu ridicata al motocicletelor; comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru motociclete
- 4690 – Comerț cu ridicata nespecializat
- 4791 Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat
- 4792 Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat
- 4941 – Transporturi rutiere de marfuri
- 4942 – Servicii de mutare
- 5210 - Depozitari
- 5224 -Manipulari
- 5520 – Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5590 – Alte servicii de cazare
- 7490 – Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.
- 7711 – Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare
- 7712 - Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere grele
- 7740 – Leasing cu bunuri intangibile (exclusive financiare)
- 8230 – Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor
- 8299 – Alte activitati de servicii suport pentru interprinderi n.c.a.
- 9499 – Activitati ale altor organizatii n.c.a.

Art. 8 Produse specifice fondului forestier precum si celelalte bunuri care se recolteaza, se prelucreaza si se valorifica din fondul forestier proprietate publica a localitatilor Cisnădie, Sadu, Rau Sadului, Selimbar sunt:

- a. Masa lemnoasa pe picior, provenita din taieri de produse principale, secundare, accidentale si igiena a padurii si sub forma de sortimente precum si produse din prelucrarea lemnului;
- b. Alte produse lemnoase: arbori si arbusti ornamentali, pomi de Craciun, puieti forestieri, mangal bocse si alte de aceasta natura;
- c. Produse nelemnoase din fondul forestier cum sunt: fructe de padure, seminte forestiere, ciupercile comestibile, plante medicinale si aromatice, cultivate din flora spontana, rasina si alte similare.

Art. 9 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. poate desfasura actiuni de silvo-turism si agrement, folosind eficient capacitati proprii.

Art. 10 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. poate gospodari, pe baza principiilor enuntate la articolul 5 si suprafete de fond forestier, proprietate privata sau apartinand unitatilor administrativ-teritoriale, pasuni impadurite, perdelele forestiere, pe baza de contact.

Art. 11 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. poate obtine venituri din vanzarea produselor specifice fondului forestier pe care il administreaza precum si din alte activitati si servicii.



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

Capitolul 3. Atributiile

Art. 12 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. are urmatoarele atributii principale:

1. Asigura integritatea fondului forestier proprietate publica a localitatilor Cisnădie, Sadu, Rau Sadului si Selimbar precum si a celui apartinand altor detinatori, pe care il are in administrarea si gospodarirea durabila a padurilor din cuprinsul acestora;
2. Asigura finantarea lucrarilor necesare in vederea gospodarii rationale a fondului forestier proprietate publica a localitatilor Cisnădie, Sadu, Rau Sadului si Selimbar si a desfasurarii normale a activitatii, in conditii prevazute de lege;
3. Organizeaza si realizeaza cadastrul pentru fondul forestier proprietate publica a localitatilor Cisnădie, Sadu, Rau Sadului si Selimbar si intocmeste periodic inventarul acestuia, cu respectarea normelor tehnice si a prevederilor legale in vigoare;
4. Ia masuri de lichidare a enclavelor din fond forestier si de corectare a perimetrului padurilor prin schimburi, prin cumpararea de terenuri sau prin alte modalitati prevazute prin lege, pe baza de acte autentice, in conditiile legii;
5. Poate cumpara, in conditiile prevazute de lege, terenuri proprietate privata sau poate prelua, de asemenea, terenuri, in cazul donarii lor de catre proprietari, cu respectarea prevederilor legale, in vederea impaduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare si regenerare a padurilor;
6. Preia in administrare terenurile degradate din domeniul privat sau public, incluse in perimetre de ameliorare si prevazute de a fi impadurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrarile necesare se suporta din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinatia silvica, din alocatii de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii;
7. Organizeaza si executa paza fondului forestier pe care il administreaza impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, braconajului si a altor fapte pagubitoare, precum si masurile de prevenire si stingere a incendiilor de paduri, asigurand in acest sens dotarea tehnica necesara;
8. Organizeaza si executa, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrari de regenerare si reconstructie ecologica, a padurilor pe care le administreaza, precum si cele de ingrijire a arboretelor tinere si de intretinere a regenerarilor;
9. Asigura realizarea compozitiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate in fondul forestier pe care il administreaza, poate realiza impaduriri in afara fondului forestier, precum si perdele forestiere de protectie in conditiile legii;
10. Urmareste protejarea terenurilor din fondul forestier pe care il administreaza impotriva eroziunii si a altor forme de degradare in baza proiectului de ameliorare, propunand si coordonand lucrari de corectare a torentilor pe terenurile forestiere aflate in perimetrele de ameliorare, finantate de la bugetul de stat si din credite externe potrivit legii;
11. Asigura starea fitosanitara corespunzatoare a padurilor pe care le administreaza, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si a daunatorilor;
12. Amplaseaza si pune in valoare masa lemnoasa care urmeaza sa se recolteze anual din padurile localitatilor Cisnădie, Sadu, Rau Sadului si Selimbar, in conformitate cu posibilitatea padurilor, stabilite prin amenajamentele silvice;



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

13. Exerçita controlul respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului in padurile care le administreaza, pentru prevenirea prejudicierii semintisului si a arborilor pe picior, degradarii solului, declasarii lemnului, precum si pentru prevenirea altor fapte asemanatoare se iau masuri in baza legislatiei in vigoare, sanctionand abaterile constatate;
14. Controleaza materialele lemnoase si a celelalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulatiei lor pe drumurile din raza de activitate si urmareste sanctionarea neregulilor constatate in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
15. Asigura valorificarea in conditiile de eficienta economica a masei lemnoasa aprobata pentru recoltare din padurile pe care le administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
16. Realizeaza taierea, rindeluirea, prelucrarea mecanica si uscarea lemnului, impregnarea si tratarea chimica a acestuia cu conservanti si cu alte materiale;
17. Realizeaza produse din lemn ce urmeaza sa fie utilizate in principal in industria de constructii, fabricarea caselor si a casutelor prefabricate din lemn, a unor elemente componente ale acestora;
18. Prelucraza materialul lemnos, exploateaza si valorifica produsele rezultate, in conditii de eficienta economica;
19. Executa in regie proprie sau prin agenti economici specializati, lucrari de exploatare a masei lemnoase din padurile pe care le administreaza, in conditiile legii, in scopul gospodarii rationale a acestora si al valorificarii superioare a lemnului, asigurarii regenerarii la timp a arboretelor si a evitarii declasarii lemnului;
20. Executa in conditii de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin incheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;
21. Valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industriala a lemnului;
22. Achizitioneaza in contrapartida masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de padure, persoane juridice si fizice;
23. Stabileste si asigura realizarea de drumuri forestiere, accesibilizarea bazinelor forestiere, pentru o gospodarie mai buna a padurilor, in conditiile legii;
24. Executa lucrari de construire, reparatii ale drumurilor pe care le administreaza in regie proprie sau prin agenti economici de specialitate;
25. Administreaza ariile forestiere protejate, in care fondul forestier detine o pondere majoritara, asigurand conservarea biodiversitatii acestora;
26. Gestioneaza fondurile de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat, pe fiecare fond de vanatoare, prin actiuni de selectie a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniste si inmultire a acestora, a repopularii in unele fonduri si de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire si combatere a braconajului;
27. Administreaza fondul piscicol din apele de munte in conditiile legii;
28. Organizeaza in conditiile legii, actiuni de vanatoare si pescuit pentru cetatenii romani si straini pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune;
29. Organizeaza actiuni de silvoturism precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural;
30. Organizeaza cresterea intensiva a vanatului in spatii special amenajate, in conditii de eficienta economica si cu respectarea dispozitiilor legale;



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

31. Indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, referitoare la gospodarirea fondului de vanatoare si a celui de pescuit in apele de munte;
32. Recolteaza, achizitioneaza, prelucreaza si valorifica, in conditii de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier – fructe de padure, ciuperci comestibile din flora spontana si cultivate, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Craciun si rachita;
33. Produce si valorifica in conditii de eficienta economica mangal de bocsa, cherestele, produse din lemn, produse artisanale specifice, produse specifice naturalizate;
34. Administreaza pe baza de contract, terenuri forestiere proprietate privata sau apartinand unitatilor teritoriale, precum si pasuni impadurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
35. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in padurile proprietate privata sau apartinand unitatilor administrativ-teritoriale, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrari de punere in valoare, impaduriri, combatere a daunatorilor, cadastru de specialitate si altele;
36. Asigura, potrivit legii, paza padurilor proprietate privata, la cererea proprietarilor sau asociatiilor de proprietari legal construite, pe baza de contracte;
37. Sprijina in conditiile legii detinatorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si de perdele forestiere;
38. Presteaza, contra cost, servicii, lucrari si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;
39. Realizeaza intreaga gama de operatii de comert, interior si exterior, in vederea valorificarii eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse potrivit legii;
40. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;
41. Presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;
42. Stabileste relatii specifice domeniului de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si alte terte persoane fizice si juridice, romane sau straine, pentru realizarea in comun de activitati de productie, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
43. Asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si straini in spatiile cu asemenea destinatii de care dispune, in actiunile de silvoturism;
44. Actioneaza, in conditiile legii, pentru inchirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
45. Asigura, in conditiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin agenti economici din tara si din strainatate;
46. Stabileste tarife pentru lucrari, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;
47. Realizeaza politica de credite si a altor surse de finantare, de programe si executare a activitatii economico-financiare, intocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;
48. Stabileste masuri necesare in vederea obtinerii de profituri;
49. Initiaza si organizeaza actiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu agenti economici si cu firme din tara si din strainatate, in conditiile legii;



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

50. Asigura realizarea cercetarilor stiintifice de specialitate, a lucrarilor de amenajare a padurilor si proiectare a lucrarilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin unitatile de profit atestate, in conditiile prevazute de lege;
51. Urmareste aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetarilor stiintifice, in scopul modernizarii si perfectionarii gospodarii padurilor;
52. Participa cu produse specifice fondului forestier la expozitii si targuri din tara si din strainatate, putand organiza la randul sau asemenea manifestari;
53. Asigura desfasurarea corespunzatoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;
54. Valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevazuta de lege;
55. Poate asigura transportul rutier de marfuri si poate inchiria autovehicule si utilaje cu sau fara personalul de deservire aferent, in conditiile legii;
56. Reprezinta in justitie, in nume propriu, drepturile de administrare in domeniile in care constituie obiectul sau de activitate.
57. Orice alte atributii stabilite de legislatia in domeniu.

Capitolul 4. Patrimoniul

Art. 13 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. are in administrare fondul forestier proprietate publica a localitatilor Cisnădie, Rau Sadului, Sadu, Selimbar in suprafata de 14.935,18 ha, si drumuri forestiere in suprafata de 53,99 ha inregistrate ca atare in amenajamente silvice si un patrimoniu de 111.477 lei (RON).

Art. 14 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. poseda, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituita, in conditiile prevazute de lege.

Art. 15 Bunurile proprietate publica a localitatilor Cisnădie, Rau Sadului, Sadu, Selimbar administrate de Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A., fiind inalienabile, se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul acestora cu exceptia fondului forestier care figureaza in inventarul public si au regimul prevazut de lege.

Capitolul 5. Structura organizatorica si functionala

Art. 16 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. are o structura organizatorica si functionala similara oricarei regii autonome.

Art. 17 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. are in structura sa districte si cantoane silvice.

Art. 18 In cadrul Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A. functioneaza 4 (patru) districte corespunzatoare proprietatilor fiecareia dintre localitatile ce formeaza Ocolul.



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

Art. 19 In cadrul Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. functioneaza compartimente de specialitate. Numarul, organizarea si atributiile acestora se stabilesc prin hotararea Consiliului de Administratie.

Art. 20 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. se poate asocia cu alte regii autonome si societati comerciale sau cu terte persoane fizice sau juridice, romane sau straine, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate.

Capitolul 6. Autoritatea Publică Tutelară

Art. 21 **Autoritatea publică tutelară** este U.A.T. Orașul Cisnădie prin Consiliul Local al Orașului Cisnădie.

Art. 22 Autoritatea publică tutelară exercită competențe potrivit O.U.G. nr. 109/2011, respectiv art. 3 pct. 1 din OUG nr. 109/2011:

- a) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, și includerea acestora în scrisorile de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP în termenele stabilite de ordonanța de urgență și în legislația secundară;
- b) notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;
- c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- d) negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor conform legii;
- e) încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz, și transmiterea acestora către AMEPIP;
- f) adoptarea deciziilor privind înstrăinarea participațiilor la întreprinderile publice aflate sub controlul său direct sau indirect, precum și listarea pe piețele reglementate, cu informarea prealabilă a Guvernului;
- g) adoptarea deciziilor privind achiziția de participații la alte întreprinderi, direct sau de către întreprinderile publice aflate sub controlul său direct sau indirect, cu informarea prealabilă a Guvernului;
- h) monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP;
- i) întocmirea și publicarea listei administratorilor și directorilor aflați în funcție în întreprinderile publice aflate sub controlul autorității publice tutelare și comunicarea acestora către AMEPIP;
- j) aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii întreprinderilor publice aflate sub controlul său direct sau indirect;
- k) orice alte atribuții stabilite prin OUG nr. 109/2011, prin legi speciale și prin legislația secundară.



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

Art. 23 Autoritatea publică tutelară nu poate interveni în procesul de luare a deciziilor comerciale, în conducerea și în funcționarea curentă a regiei.

Art. 24 Autoritatea publică tutelară primește rapoarte periodice privind aplicarea principiilor de guvernare corporativă în cadrul regiei și transmite toate informațiile necesare către AMEPIP.

Art. 25 Competența de a lua decizii cu privire la administrarea regiei și răspunderea pentru aceste decizii revine, în condițiile prevăzute de lege, administratorilor sau, după caz, directorului-șef de ocol, în funcție de competențele și atribuțiile fiecăruia.

Capitolul 7. Organele de administrare / conducere

Art. 26 Organele de administrare / conducere ale Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A. sunt:

- a. Consiliul de Administratie
- b. Director - șef ocol

Art. 27 Regia autonomă este administrată de un **consiliu de administrație** format din 5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară.

Art. 28 Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al regiei de minimum 7 ani.

Art. 29 Desemnarea / numirea membrilor consiliului de administrație se face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 30 Durata mandatului membrilor consiliului de administrație nu poate depăși 4 ani.

Art. 31 Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 32 Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute de lege.

Art.33 Până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, administrarea regiei se face de 5 administratori provizorii, astfel:

- a) **Avrigean Ioan**, cetățean român născut la data de _____, în Mun. Sibiu, Jud. Sibiu, posesor CI seria SB nr _____ liberată de SPCLEP Sibiu la data de 10.04.2014, CNP _____, cu domiciliul în sat Șelimbăr (com. Șelimbăr), Jud. Sibiu, _____, pentru o perioadă de 5 luni începând cu data de 18.06.2025 până la data de 17.11.2025, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni,



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

pentru motive întemeiate, conform prevederilor art. 29⁴ coroborat cu art. 29¹ alin. (1) – (3) din O.U.G. nr. 109/2011.

- b) **Lăpădatu Maria**, cetățean român născut la data de _____ în jud. Botoșani, sat Leorda, com. Leorda, posesor CI seria SB nr. _____ eliberată de SPCLEP Cisnădie la data de 29.06.2016, CNP _____, cu domiciliul în Jud. Sibiu, oraș Cisnădie, str. _____ pentru o perioadă de 5 luni începând cu data de 18.06.2025 până la data de 17.11.2025, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, conform prevederilor art. 294 coroborat cu art. 291 alin. (1) – (3) din O.U.G. nr. 109/2011.
- c) **Burduhos Emilia-Mihaela**, cetățean român născut la data de _____ în Jud. Sibiu, Mun. Sibiu posesor CI seria SB nr. _____ eliberată de SPCLEP Sibiu la data de 22.12.2021, CNP _____ cu domiciliul în Jud. Sibiu, Mun. Sibiu, str. _____ pentru o perioadă de 5 luni începând cu data de 18.06.2025 până la data de 17.11.2025, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, conform prevederilor art. 294 coroborat cu art. 291 alin. (1) – (3) din O.U.G. nr. 109/2011.
- d) **Roman Constantin**, cetățean român născut la data de _____ în Jud. Sibiu, Oraș Cisnădie, posesor CI seria SB nr. _____, eliberată de SPCLEP Cisnădie la data de 22.05.2019, CNP _____, cu domiciliul în jud. Sibiu, sat Sadu (com. Sadu), str. _____ pentru o perioadă de 5 luni începând cu data de 18.06.2025 până la data de 17.11.2025, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, conform prevederilor art. 294 coroborat cu art. 291 alin. (1) – (3) din O.U.G. nr. 109/2011.
- e) **Gaman Ana**, cetățean român născut la data de _____ în Republica Moldova, loc. Bender, posesor CI seria SB nr. _____ eliberată de SPCJEP Sibiu la data de 22.02.2021, CNP _____, cu domiciliul în Jud. Sibiu, Mun. Sibiu, _____ pentru o perioadă de 5 luni începând cu data de 18.06.2025 până la data de 17.11.2025, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, conform prevederilor art. 294 coroborat cu art. 291 alin. (1) – (3) din O.U.G. nr. 109/2011.

Art. 34 Principalele atribuții ale Consiliului de administrație sunt:

- numește și revocă directorul și stabilește remunerația acestuia;
- analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

- f) monitorizează și evaluează performanța directorului;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- l) propune modul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică a unității administrativ - teritoriale ca «masă lemnoasă pe picior» sau ca «lemn fasonat»;
- m) propune volumul de masă lemnoasă care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică a unei unități administrativ – teritoriale, în condițiile legii;
- n) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor proprii;
- o) aproba orice alte măsuri privind activitatea ocolului silvic;
- p) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei autonome.

Art. 35 Convocarea Consiliului de Administrație va fi făcută de către director-sef ocol, cu 5 de zile înainte de data stabilită și va fi comunicată împreună cu ordinea de zi și cu documentele supuse dezbaterii.

Art. 36 Consiliul de administrație prin președintele său reprezintă regia autonomă în raport cu terții și în justiție.

Art. 37 **Directorul - șeful de ocol** este angajat prin concurs organizat de către consiliul de administrație, cu contract de mandat pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, condiționat de promovarea concursului de angajare.

Art. 38 Contractul de mandat cu directorul - șef de ocol, care include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de consiliul de administrație, se încheie de regia autonomă, prin consiliul de administrație.

Art. 39 Remunerația directorului - șef de ocol este stabilită de consiliul de administrație, conform prevederilor legale în vigoare, și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație.

Art. 40 Principalele atribuții ale Directorului - șef de ocol sunt:

- a) Asigura organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Ocolului;
- b) Raspunde de organizarea, de paza și gestionarea fondului forestier aflat în administrarea Ocolului;
- c) Raspunde de integritatea fondului forestier;



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

- d) Aproba programul controalelor de fond si partiale in cantoanele din cadrul Ocolului si executa supracontroale;
- e) Indruma si controleaza activitatea personalului din subordine;
- f) Organizeaza impreuna cu organele de politie instruirea personalului de teren cu privire la folosirea si pastrarea sigurantei armamentului si munitiei din dotare;
- g) Raspunde conform prevederilor legale de aplicare corespunzatoare a reglementarilor tehnice privind aplicarea tratamentelor, punerea in valoare si exploatarea masei lemnoase, regenerarea padurilor, taierile de ingrijire, prevenirea si combaterea daunatorilor;
- h) Selecteaza si angajeaza, suspenda si desface contractele de munca ale personalului salariat;
- i) Urmareste si raspunde de aplicarea corespunzatoare a organigramei si a statutului de functii;
- j) Intocmeste fisele posturilor si urmareste modul de respectare a atributiilor din aceste fise, de catre fiecare dintre salariatii;
- k) Ia masuri potrivit legii, pentru stabilirea raspunderilor disciplinare sau materiale, civile, penale sau contraventionale ale salariatilor Ocolului in caz de neindeplinire de catre acestia a sarcinilor aferente fisei postului;
- l) Urmareste si raspunde de executarea, prin salariatii Ocolului, a lucrarilor de punere in valoare a masei lemnoase, aproband actele de punere in valoare ce se intocmesc conform instructiunilor tehnice;
- m) Urmareste si raspunde de modul in care se respecta regulile de exploatare a masei lemnoase de catre agentii economici, stabilirea corecta a cantitatii fizice si valorice al prejudiciilor produse in parchete si incasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate;
- n) Intocmeste documentele privind sesizarea organelor de cercetare si urmarire penala cu respectarea prevederilor Codului Silvic si a Codului penal, in situatia marcarilor, taierilor si transportului ilegal a materialului lemnos, urmarind recuperarea integrala a pagubei, informand in 24 de ore proprietarul;
- o) Organizeaza si raspunde de aplicarea si respectarea reglementarilor legale, privind vanzarea masei lemnoase destinate agentilor economici in licitatii sau vanzari directe, dupa caz;
- p) Urmareste si raspunde de organizarea controlului anual al regenerarilor potrivit reglementarilor in vigoare;
- q) Raporteaza Consiliului de administratie situatia economica a Ocolului;
- r) Organizeaza si urmareste efectuarea receptiilor tehnice la obiectivele de investitii din fonduri proprii;
- s) Raspunde de organizarea masurilor privind urmarirea starilor fitosanitare corespunzatoare in padurile administrate de ocol, organizand actiuni necesare pentru depistarea si combaterea bolilor si daunatorilor;
- t) Ia masuri tehnico – organizatorice pentru prevenirea si stingerea incendiilor in paduri, urmarind recuperarea pagubelor de la cei vinovati;
- u) Coordoneaza si urmareste actiunile privind controlul provenientei materialului lemnos si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulatiei acestora, si urmareste sanctionarea abaterilor constatate, in conformitate cu reglementarile in vigoare;
- v) Urmareste si raspunde de organizarea si executarea lucrarilor de ingrijire in padurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor de calitate;
- w) Urmareste si raspunde de organizarea vanatorilor, in conditiile reglementarilor legale;



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

- x) Raspunde de dotarea in conditii corespunzatoare a personalului silvic cu echipament de servicii, de protectie si de lucru;
- y) Elaboreaza bugetul de venituri si cheltuieli si il supune spre aprobare de Consiliului de Administratie;
- z) Organizeaza si raspunde de conducerea contabilitatii Ocolului;
- aa) Urmareste si raspunde de incasarea integrala si la timp a contravalorii prestatilor executate pentru terti;
- bb) Raspunde de asigurarea conditiilor de munca pentru prevenirea si combaterea accidentelor, a bolilor profesionale si a oricarui eveniment legat de munca;
- cc) Asigura si raspunde de realizarea indicatorilor si criteriilor de performanta stabilite de Consiliului de Administratie;
- dd) Indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege, statut si prin contractul de management;
- ee) Trimestrial, va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație;
- ff) Anual, va întocmi un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorului, pe care îl prezintă autorității publice tutelare.

Art. 41 Directorul - Sef de ocol este ordonator tertiar de credite in conditiile prevazute de lege.

Art. 42 In exercitarea atributiilor sale, Directorul - Sef de ocol emite decizii.

Capitolul 8. Controlul Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A.

Art. 43 În cadrul Consiliului de administrație se constituie **Comitetul de audit**, format din 3 administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți.

Art. 44 Președintele comitetului de audit este administrator independent.

Art. 45 Situațiile financiare ale Regiei sunt supuse auditului statutar, dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 46 Regia Publica organizeaza audit intern conform Legii nr. 672/2002, iar auditorul intern informeaza Consiliului de administratie.

Capitolul 9. Bugetul de venituri si cheltuieli

Art. 47 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. asigura acoperirea cu venituri provenite de activitatea proprie a tuturor cheltuielilor inclusiv a dobanzilor, amortizarii investitiilor, precum si obtinerea de profit.

Art. 48 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. intocmeste anual bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare, in conditiile legii.



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

Art. 49 Ocolul intocmeste situatii financiare distincte pentru fiecare district, corespunzator proprietatii fiecarei unitati administrativ-teritoriale.

Art. 50 Situatiile financiare se supun spre aprobare Consiliul de Administratie.

Art. 51 Repartizarea profiturilor se face potrivit situatiilor financiare proprii fiecarui district, profitul fiind repartizat conform rezultatelor obtinute pentru proprietatea fiecarei localitati.

Art. 52 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. constituie potrivit legii fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

Art. 53 Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. poate beneficia de alocatii de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, in conditiile prevazute de lege si ale prezentului statut.

Art. 54 Consiliul de Administratie a Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A. hotaraste cu privire la investitiile care urmeaza sa fie realizate potrivit obiectului sau de activitate si care se finanteaza din surse proprii si din credite bancare potrivit legii. Investitiile se aproba pentru fiecare district separat si trebuie aprobate anterior de organul deliberativ al localitatii corespunzatoare districtului.

Art. 55 Operatiunile de incasari si plati ale Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A. se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Nationala a Romaniei. Pentru necesitati curente, Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. poate efectua operatiuni de incasare in lei si valuta, in conditiile legii, prin casieria proprie.

Art. 56 Exercitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se termina la data de 31 decembrie ale fiecarui an.

Art. 57 Cheltuielile de administrare ale Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A. vor fi suportate in cote egale din veniturile fiecarui district.

Capitolul 10. Divizarea si desfiintarea Ocolului silvic

Art. 58 Ocolul silvic se poate diviza cu obligatia respectarii conditiilor minime de constituire a Ocoalele silvice rezultate.

Art. 59 Divizarea se hotaraste cu acordul in unanimitate al Autoritatilor Publice Locale actionare.

Art. 60 Pentru suprafata cea mai mare rezultata in urma divizarii se infiinteaza un Ocol silvic care pastreaza autorizatia Ocolului silvic din care s-a desprins.



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ
OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI R.A.

CISNĂDIE, Str. UNIRII, Nr.32, Judet Sibiu
TEL.0269/562246, FAX.0269/564664
e-mail: ocolulvaleasadului@gmail.com

Art. 61 Desfiintarea Ocolului silvic poate fi hotarata de Autoritatile Publice Locale asociate si este urmata de lichidarea Ocolului. Autoritatile Publice Locale in consens vor numi si lichidatorul autorizat in conditiile legii pentru efectuarea operatiunii de lichidare.

Art. 62 Patrimoniul Ocolului silvic va fi impartit intre membrii acestuia in mod proportional cu aportul fiecaruia la dobandirea patrimoniului.

Art. 63 Creantele detinute de terti impotriva Ocolului vor fi stinse de catre lichidator din activul districtului care a generat aceste creante, iar in situatia in care acestea nu pot fi stinse integral, acestea vor trece in sarcina Consiliului local al localitatii de care apartine districtul.

Capitolul 11. Retragera unui membru asociat

Art. 64 Pentru motive intemeiate, oricare din membrii asociatiei se poate retrage, cu acordul celorlalti asociati si conditia achitarii la zi a tuturor obligatiilor fiscale.

Art. 65 Retragera va fi aprobata prin hotarare a consiliului local al unitatii administrativ teritoriale care se retrage.

Capitolul 12. Dispozitii finale

Art. 66 Relatiile cu alte regii autonome, cu societati comerciale din tara si din strainatate, precum si cu alte terte persoane fizice si juridice se desfasoara pe baza contractuala, in conditiile legii.

Art. 67 Prezentul statut se completeaza cu dispozitiile si reglementarile legale in domeniu si cu Regulamentul de organizare si functionare a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A.

INIȚIATOR
PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN





Nr. 17115/18.06.2025

Referat de aprobare
privind numirea administratorilor provizorii și actualizarea Statutului de
organizare și funcționare a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.

Având în vedere faptul că în prezent la nivelul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. nu există consiliu de administrație, întrucât mandatele foștilor administratori au încetat, iar procedura de selecție demarată anterior a fost anulată de A.M.E.P.I.P. pentru motivele invocate în Decizia nr. 13/03.10.2024;

Ținând cont de faptul că Orașul Cisnădie, prin Consiliul Local Cisnădie, a fost desemnat în calitate de autoritate publică tutelară a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., prin hotărârile adoptate la nivelul autorităților deliberative ale celor 4 unități administrativ-teritoriale asociate (HCL Cisnădie nr. 152/29 mai 2025, HCL Râu Sadului nr. 27/30 mai 2025, HCL Sadu nr. 54/30 mai 2025 și HCL Șelimbăr nr. 139/30 mai 2025);

În conformitate cu următoarele prevederi:

- art.3, art.4, art.6 și art.7 din Legea nr.199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 22/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative;
- art. 24 din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

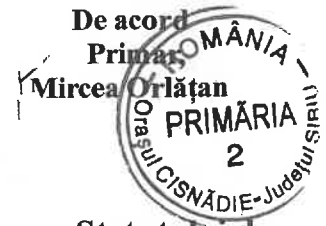
Consider necesară și oportună inițierea proiectului de hotărâre privind numirea administratorilor provizorii și actualizarea Statutului de organizare și funcționare a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.

INIȚIATOR
PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN





Nr. 17116/18.06.2025



**Raport de specialitate
privind numirea administratorilor provizorii și actualizarea Statutului de
organizare și funcționare a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.**

În prezent la nivelul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. nu există consiliu de administrație, întrucât mandatele foștilor administratori au încetat, iar procedura de selecție demarată anterior a fost anulată de A.M.E.P.I.P. pentru motivele invocate în Decizia nr. nr. 13/03.10.2024.

Orașul Cisnădie, prin Consiliul Local Cisnădie, a fost desemnat în calitate de autoritate publică tutelară a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., prin hotărârile adoptate la nivelul autorităților deliberative ale celor 4 unități administrativ-teritoriale asociate (HCL Cisnădie nr. 152/29 mai 2025, HCL Râu Sadului nr. 27/30 mai 2025, HCL Sadu nr. 54/30 mai 2025 și HCL Șelimbăr nr. 139/30 mai 2025).

Potrivit prevederilor art. 29⁴ coroborat cu art. 29¹ alin. (1) – (3) și art. 29² din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, *în cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale, administratorii provizorii se numesc de către autoritatea publică tutelară competentă, potrivit dispozițiilor art. 29¹ alin. (1)-(3) privind durata mandatului provizoriu. AMEPIP supraveghează respectarea normelor legale privind numirea administratorilor provizorii. Documentația aferentă procedurii de selecție se înaintează către AMEPIP în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea procedurii, pentru ca aceasta să își poată îndeplini atribuțiile de supraveghere conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.*

În conformitate cu următoarele prevederi:

- art.3, art.4, art.6 și art.7 din Legea nr.199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 22/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative;
- art. 24 din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Considerăm că proiectul de hotărâre privind numirea administratorilor provizorii și actualizarea Statutului de organizare și funcționare a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. poate fi supus aprobării.

Direcția economică
Director executiv,
Simona Paraschiva Suroiu

Direcția tehnică
Director executiv,
Nicolae Valer Rădoiu

Consilier juridic,
Diana Maria Stanciu