

Avizat
Secretar General,
Daniela Maria Szasz

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA NR. ____

privind aprobarea rezultatului inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar – contabilă a Primăriei orașului Cisnădie pentru anul 2024

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de ____ consilieri la data de 29 mai 2025; ____

Analizând Referatul de aprobare nr. 13199/15.05.2025 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 13200/15.05.2025 privind aprobarea rezultatului inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar – contabilă a Primăriei orașului Cisnădie pentru anul 2024, întocmit de Direcția Economică;

Văzând avizul comisiei economico-finaciare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. ____/_____, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr. ____/_____ și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. ____/_____;

Luând în considerare Procesul verbal nr. 26686/28.11.2024 întocmit de către Comisia centrală de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar – contabilă a Primăriei orașului Cisnădie, pe anul 2024;

În conformitate cu :

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la data de 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 554 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- art. 7 din Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- punctul nr. 2 alin. (1) și punctul 4 alin. (1) din Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Legea nr. 79/2008;

- Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Primarului orașului Cisnădie nr. 604/18.10.2024 privind constituirea comisiei de inventariere, organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar – contabilă a Primăriei Orașului Cisnădie, pe anul 2024;

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (4), lit. f), art. 133 alin. (1), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rezultatul inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar – contabilă a Primăriei orașului Cisnădie, pe anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Documentația privind inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul orașului Cisnădie la data de 31.10.2024 se află la Compartimentul financiar- contabilitate.

Art.3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarului orașului Cisnădie, prin Direcția economică.

Art.4 Comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri se asigură de către Direcția administrația publică locală.

Adoptată în Cisnădie, la data de 29 mai 2025, cu __ voturi „pentru”.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
MIRCEA ORLAȚAN**



Difuzare:

- 1 ex. Instituția Prefectului – Județul Sibiu
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Viceprimar
- 1 ex. Secretar general
- 1 ex. Dosar ședință
- 1 ex. Evidență hotărâri
- 1 ex. Direcția economică
- 1 ex. Direcția tehnică
- 1 ex. Compartimentul financiar contabilitate
- 1 ex. Compartimentul impozite și taxe
- 1 ex. Afișaj

Rezultatul inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar – contabilă a Primăriei orașului Cisnădie pentru anul 2024

În urma operațiunii de centralizare a datelor rezultate din inventarierea aferentă anului 2024, s-au stabilit următoarele:

Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al or. Cisnădie:

Sold scriptic:	687.813.821,52 lei
Sold faptic	687.813.821,52 lei
Diferență :	0,00 lei

Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al or. Cisnădie:

Sold scriptic	755.109.661,37 lei
Sold faptic:	755.109.661,37 lei
Diferență :	0,00 lei

Imprumuturi interne : 4.428.277,48 lei

Alte active fixe necorporale :

Sold scriptic:	4.440.786,13 lei
Sold faptic:	4.440.786,13 lei
Diferență:	0,00 lei

Terenuri si amenajari terenuri: 998.482.898,24 lei, din care :

Terenuri domeniul public

Sold scriptic:	242.487.935,49 lei
Sold faptic	242.487.935,49 lei
Diferență:	0,00 lei

Terenuri domeniul privat

Sold scriptic:	753.043.661,37 lei
Sold faptic:	753.043.661,37 lei
Diferență:	0,00 lei

Amenajari terenuri

Sold scriptic:	2.951.301,38 lei
Sold faptic:	2.951.301,38 lei
Diferență:	0,00 lei

Constructii : 491.743.589,04 lei, din care :

Constructii domeniul public :

Sold scriptic: 94.567.318,71 lei
Sold faptic: 94.567.318,71 lei
Diferență: 0,00 lei

Constructii domeniul privat –amortizabile :

Sold scriptic: 46.976.463,79 lei
Sold faptic: 46.976.463,79 lei
Diferență: 0,00 lei

Constructii domeniul privat al statului :

Sold scriptic: 2.400.000,00 lei
Sold faptic: 2.400.000,00 lei
Diferență: 0,00 lei

Constructii - infrastructura drumuri:

Sold scriptic: 347.599.636,79 lei
Sold faptic: 347.599.636,79 lei
Diferență: 0,00 lei

Constructii – poduri,podete,pasarele:

Sold scriptic: 200.169,75 lei
Sold faptic: 200.169,75 lei
Diferență: 0,00 lei

**Instalatii tehnice, mijloace de transport, echipamente de protectie : 8.206.921,94 lei
din care :**

Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instal.):

Sold scriptic: 4.780.262,06 lei
Sold faptic: 4.780.262,06 lei
Diferență: 0,00 lei

Aparate si instalatii de masurare si control:

Sold scriptic: 1.822.147,00 lei
Sold faptic: 1.822.147,00 lei
Diferență: 0,00 lei

Mijloace de transport:

Sold scriptic: 1.604.512,88 lei
Sold faptic: 1.604.512,88 lei
Diferență: 0,00 lei

Mobilier, birotica, echip. de protectie : 9.406.568,41 lei

Sold scriptic: 9.406.568,41 lei
Sold faptic: 9.406.568,41 lei
Diferență: 0,00 lei

Active fixe corporale în curs de execuție: 26.744.704,22 lei

PNRR LICEUL GUSTAV GUNDISCH	41.650,00 lei
REPARATII CORP CLADIRE PRIMARIA	431.143,90 lei
MODERN STRAZI IN OR.CISNADIE – ANG. SALIGNY8.	599.838,87 lei
REAB. SCOALA GEN LICEUL GUSTAV GUNDISCH PNRR	10.115,00 lei
REABIL MODERN SELIMBARULUI SI IL PUB.	34.998,28 lei
REAB MOD IL PUB STR. UNIRII	522.991,95 lei
REABIL MODERN IL PUB STR. CETATII	672.945,00 lei
REABIL MODERN IL PUB STR. TARGULUI	415.136,81 lei
LUCRARI CURENTI SLABI -CORP CLAD FOSTA FINANTE	288.989,32 lei
ALIM CU EN EL STR.TARGULUI-RETEA DISTRIB	387.130,80 lei
ALIM CU EN EL STR. UNIRII-RETEA DISTRIBUTIE	666.717,36 lei
PUZ SCOALA SI GRADINITA CARTIE ARHITECTILOR	187.320,00 lei
DRUM LEGATURA LUNGA-CISNADIOARA	645.076,63 lei
ASFALTARE TROTUARE OR.CISNADIE	632.683,65 lei
REABILITARE ACOPERIS SALA SPORT	448.819,21 lei
EXT RELETE APA LUNGA CART TINERET	28.322,00 lei
ILUMINAT ORNAMENTAL	788.972,81 lei
ALIM ILUMINAT PUB STR.CETATII-RETEA	655.609,20 lei
POD PESTE PARAU VALA URSULUI STR. CETATII	371.896,85 lei
FLUIDE 564802	1.326.715,49 lei
FLUIDE 564801	202.909,43 lei

FLUIDE 564803	31.216,83 lei
CONSUL PR. REAB GUNDISCH	17.850,00 lei
ACTIVE FIXE CORPORALE IN CURS DE EXEC	5.756.765,76 lei
REABIL.MODERN STR SIBIULUI – CREDIT	1.428.744,61 lei
REAB.MODEN.STR.SELIMBARULUI SI IL CREDIT	1.783.533,19 lei
ALIM EN EL STR. CETATII -RETEA DISTRIBUTIE	245.460,00 lei
REABIL IL STR. CETATII CREDIT	121.151,27 lei

Titluri de participare : 1.829.819,25 lei

Materiale consumabile (diverse):

Sold scriptic:	255.660,64 lei
Sold faptic :	255.660,64 lei
Diferență:	0,00 lei

Materiale de natura obiectelor de inventar:

Sold scriptic:	4.677.041,92 lei
Sold faptic :	4.677.041,92 lei
Diferență:	0,00 lei

Alte valori:

- bonuri valorice carburanti auto :	40.000,00 lei
- bilete cu valoare nominala (muzee, piata)	19.812,00 lei

Bunuri aparținând terților:

- Materiale de la Consiliul Județean- Aparare civila

Sold scriptic	0,14 lei
Sold faptic	0,14 lei
Diferență	0,00 lei
- Obiecte de inventar Muzeul Textil Cisnădie (de la Muzeul Astra):

Sold scriptic	0,84 lei
Sold faptic	0,84 lei
Diferență	0,00 lei

• Obiecte de inventar Consiliul Județean-Aparare civila		
	Sold scriptic	6,74 lei
	Sold faptic	6,74 lei
	Diferență	0,00 lei
• Obiecte de inventar in custodie Consiliul Județean – Salubritate		
	Sold scriptic	431.171,56 lei
	Sold faptic	431.171,56 lei
	Diferență	0,00 lei
• Obiecte de inventar cu titlu gratuit Asistenta sociala- birou		
	Sold scriptic	3.346,28 lei
	Sold faptic	3.346,28 lei
	Diferență	0,00 lei
• Mijloace fixe Evidenta populatiei:		
	Sold scriptic	3.931,52 lei
	Sold faptic	3.931,52 lei
	Diferență	0,00 lei
• Mijloace fixe Politia locala:		
	Sold scriptic	15.322,24 lei
	Sold faptic	15.322,24 lei
	Diferență	0,00 lei

Obligații față de terți:

Furnizori:	2.084.267,41 lei
Furnizori active fixe	3.088.861,59 lei
Personal-salarii datorate:	629.147,00 lei
Ajutoare si indemnizatii datorate	54.236,00 lei
Retineri din salarii datorate tertilor:	16.230,00 lei
Alte datorii și creanțe în legătură cu personalul:	183.958,28 lei
Asigurări sociale:	281.282,00 lei
Impozit din salarii si alte drepturi	69.729,00 lei
Alte datorii si creante cu bugetul	104.292,77 lei
Plati PHARE,SAPARD,ISPA,F.E.N,Fd.bug	3.169.865,59 lei
Debitori	525.885,12 lei
Creditori	708.105,60 lei
Creanțe ale bugetului local :	11.610.762,07 lei
Creditori ai bugetelor :	682.205,16 lei
Venituri inreg. In avans	450.236,35 lei
Decontari in curs de clarificare	1.148,00 lei
Ajustari ptr.deprec.creantelor bugetare	0,76 lei

Conturi la trez. si institutii de credit	43,56 lei
Disponibil din impr.int. ext.gar.de ad. Pub.loc	691.997,24 lei
Disponibil al bugetului local	55.923.424,13 lei
Disp din sumele colectate pt unele bugete	4.136,00 lei
Casa	22.687,17 lei
Disponibil din fond.cu dest.speciala	182.558,28 lei
Disponibil sume de mandat si in depozit	712.801,60 lei
Bunuri in concesiune la Gospodarie Or. Cisnădie SA	3.566.025,44 lei
Mijl fixe,	1.853.400,00 lei
Mijl. De transport	185.100,00 lei
Ob. de inventar	64.325,44 lei
Concesiune terenuri+parcare	1.463.200,00 lei
Bunuri date in admin. la Ocolul Silvic Valea Sadului	361.573.572,16 lei
Paduri si pasuni	361.532.709,92 lei
Drumuri	40.862,24 lei
Bunuri date in concesiune la AE Consulting	71.600,00 lei
Mijloace transp	71.600,00 lei
Bunuri in concesiune Apa-Canal	17.033.030,67 lei
Mijloace fixe	17.029.160,83 lei
Obiecte inventar	3.869,84 lei
Bunuri in concesiune Consiliul Judetean Sibiu	431.171,56 lei
Obiecte inventar	431.171,56 lei
Bunuri in concesiune Spital	7.989.065,71 lei
Teren	3.235.877,68 lei
Constructii	14.172.560,92 lei
Alte active corporale	1.795.830,00 lei

CONCLUZIILE COMISIEI privind plusurile și minusurile: Nu s-au constatat diferente
 PROPUNERILE COMISIEI privind tratarea diferențelor constatate: Nu este cazul
 VOLUMUL STOCURILOR DEPRECIATE, fără mișcare sau cu mișcare lentă (exprimat
 valoric, conform anexelor din dosarele de inventariere pe comisii) Nu este cazul
 PROPUNERI DE SCOATERE DIN UZ a obiectelor de inventar, mijloacelor fixe sau a altor
 stocuri pentru declasare sau casare exprimat valoric, conform anexelor din dosarele de
 inventariere pe comisii)
 CONSTATĂRI privind depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din
 gestiune: condițiile de depozitare in general sunt corespunzatoare.

INIȚIATOR
 PRIMAR
 MIRCEA ORLAȚAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE
Piața Revoluției, Nr. 1, cod 555300, Cisnădie, România
Tel. +4 0372-714.179, +4 0372-714.180
<https://www.cisnadie.ro>, E-mail: primarie@cisnadie.ro



Nr. 13199/15.05.2025

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea rezultatului inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar – contabilă a Primăriei orașului Cisnădie pentru anul 2024

Având în vedere prevederile Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009, conform căruia unitatile patrimoniale au obligatia sa efectueze inventarierea patrimoniului cel puțin odată in cursul exercițiului financiar,

In temeiul art. 155 alin. (1) lit.,d”, alin. (5) lit.,d”, coroborat cu art. 196 alin.(1) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, la nivelul orașului Cisnădie s-a constituit o comisie de inventariere prin Dispozitia Primarului nr. 604 din 18.10.2024, care a efectuat inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar – contabilă a Primăriei orașului Cisnădie, pentru anul 2024.

Având în vedere cele de mai sus și luând în considerare următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

- Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Propunem aprobarea rezultatului inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar – contabilă a Primăriei orașului Cisnădie pentru anul 2024.

INIȚIATOR
PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE
Piața Revoluției, Nr. 1, cod 555300, Cîsnădie, România
Tel. +4 0372-714.179, +4 0372-714.180
<https://www.cisnadie.ro>, E-mail: primarie@cisnadie.ro



Direcția economică
Compartimentul financiar contabilitate
Nr. 13200/15.05.2025



RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea rezultatului inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar – contabilă a Primăriei orașului Cîsnădie pentru anul 2024

Având în vedere Referatul de aprobare nr.13199//15.05.2025 privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului Primăriei orașului Cîsnădie:

În conformitate cu dispozițiile art. 8 alin. (1) din Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr. 2861/09.10.2009 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, entitățile au obligația să efectueze inventarierea cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor.

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii reprezintă ansamblul operațiunilor prin care se constata existența tuturor elementelor respective, cantitate-valoric sau numai valoric după caz la data la care acesta se efectuează și are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

Luând în considerare Procesul verbal nr. 26686/28.11.2024 întocmit de către Comisia centrală de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar – contabilă a Primăriei orașului Cîsnădie, pe anul 2024;

În conformitate cu :

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la data de 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 554 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- art. 7 din Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- punctul nr. 2 alin. (1) și punctul 4 alin. (1) din Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Legea nr. 79/2008;
- Ordinul Ministerului Economiei și Finantelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Primarului orașului Cislădie nr. 604/18.10.2024 privind constituirea comisiei de inventariere, organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar – contabilă a Primăriei Orașului Cislădie, pe anul 2024;

Considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar – contabilă a Primăriei orașului Cislădie pentru anul 2024 îndeplinește condițiile de legalitate și poate fi suspus aprobării Consiliului Local al Orașului Cislădie.

Director executiv,
Simona Paraschiva Suroiu

Consilier,
Adriana Butoi

PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE
STR. PIAȚA REVOLUȚIEI, NR. 1
COMISIA CENTRALĂ DE INVENTARIERE
NR. ÎNREGISTRARE : 26.686/28.11.2024



PROCES VERBAL DE INVENTARIERE
Încheiat azi 28.11.2024

Membrii comisiei centrale de inventariere:

- | | |
|------------------------|------------------|
| - Stela Heutschy | - președinte |
| - Nicolae Valer Rădoiu | - vicepreședinte |
| - Adriana Butoi | - secretar |
| - Daniela Maria Szasz | - membru |
| - Daniel Mihailescu | - membru |

numiți prin Dispoziția Nr. 604/18.10.2024 a Primarului orașului Cisnădie, am procedat la centralizarea datelor rezultate în urma inventarierii patrimoniului unității administrativ - teritoriale a orașului Cisnădie

începută la data de 01.11.2024 și
terminată la data de 28.11.2024

În urma operațiunii de centralizare a datelor rezultate din inventarierea aferentă anului 2024 s-au stabilit următoarele:

Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al or. Cisnădie:

Sold scriptic:	687.813.821,52 lei
Sold faptic	687.813.821,52 lei
Diferență :	0,00 lei

Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al or. Cisnădie:

Sold scriptic	755.109.661,37 lei
Sold faptic:	755.109.661,37 lei
Diferență :	0,00 lei

Imprumuturi interne : 4.428.277,48 lei

Alte active fixe necorporale :

Sold scriptic:	4.440.786,13 lei
Sold faptic:	4.440.786,13 lei
Diferență:	0,00 lei

Terenuri si amenajari terenuri: 998.482.898,24 lei, din care :

Terenuri domeniul public

Sold scriptic:	242.487.935,49 lei
Sold faptic	242.487.935,49 lei
Diferență:	0,00 lei

Terenuri domeniul privat

Sold scriptic:	753.043.661,37 lei
Sold faptic:	753.043.661,37 lei
Diferență:	0,00 lei

Amenajari terenuri

Sold scriptic:	2.951.301,38 lei
Sold faptic:	2.951.301,38 lei
Diferență:	0,00 lei

Constructii : 491.743.589,04 lei, din care :

Constructii domeniul public :

Sold scriptic:	94.567.318,71 lei
Sold faptic:	94.567.318,71 lei
Diferență:	0,00 lei

Constructii domeniul privat –amortizabile :

Sold scriptic:	46.976.463,79 lei
Sold faptic:	46.976.463,79 lei
Diferență:	0,00 lei

Constructii domeniul privat al statului :

Sold scriptic:	2.400.000,00 lei
Sold faptic:	2.400.000,00 lei
Diferență:	0,00 lei

Constructii - infrastructura drumuri:

Sold scriptic:	347.599.636,79 lei
Sold faptic:	347.599.636,79 lei
Diferență:	0,00 lei

Constructii – poduri,podete,pasarele:

Sold scriptic:	200.169,75 lei
Sold faptic:	200.169,75 lei
Diferență:	0,00 lei

Instalatii tehnice, mijloace de transport, echipamente de protectie :
8.206.921,94 lei
din care :

Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instal.):

Sold scriptic: 4.780.262,06 lei
Sold faptic: 4.780.262,06 lei
Diferență: 0,00 lei

Aparate si instalatii de masurare si control:

Sold scriptic: 1.822.147,00 lei
Sold faptic: 1.822.147,00 lei
Diferență: 0,00 lei

Mijloace de transport:

Sold scriptic: 1.604.512,88 lei
Sold faptic: 1.604.512,88 lei
Diferență: 0,00 lei

Mobilier, birotica, echip. de protectie : 9.406.568,41 lei

Sold scriptic: 9.406.568,41 lei
Sold faptic: 9.406.568,41 lei
Diferență: 0,00 lei

Active fixe corporale în curs de execuție: 26.744.704,22 lei

PNRR LICEUL GUSTAV GUNDISCH	41.650,00 lei
REPARATII CORP CLADIRE PRIMARIA	431.143,90 lei
MODERN STRAZI IN OR.CISNADIE – ANG. SALIGNY	8.599.838,87 lei
REAB. SCOALA GEN LICEUL GUSTAV GUNDISCH PNRR	10.115,00 lei
REABIL MODERN SELIMBARULUI SI IL PUB.	34.998,28 lei
REAB MOD IL PUB STR. UNIRII	522.991,95 lei
REABIL MODERN IL PUB STR. CETATII	672.945,00 lei
REABIL MODERN IL PUB STR. TARGULUI	415.136,81 lei
LUCRARI CURENTI SLABI -CORP CLAD FOSTA FINANTE	288.989,32 lei
ALIM CU EN EL STR.TARGULUI-RETEA DISTRIB	387.130,80 lei
ALIM CU EN EL STR. UNIRII-RETEA DISTRIBUTIE	666.717,36 lei
PUZ SCOALA SI GRADINITA CARTIE ARHITECTILOR	187.320,00 lei
DRUM LEGATURA LUNGA-CISNADIOARA	645.076,63 lei

ASFALTARE TROTUARE OR.CISNADIE	632.683,65 lei
REABILITARE ACOPERIS SALA SPORT	448.819,21 lei
EXT RETELE APA LUNGA CART TINERET	28.322,00 lei
ILUMINAT ORNAMENTAL	788.972,81 lei
ALIM ILUMINAT PUB STR.CETATII-RETEA	655.609,20 lei
POD PESTE PARAU VALA URSULUI STR. CETATII	371.896,85 lei
FLUIDE 564802	1.326.715,49 lei
FLUIDE 564801	202.909,43 lei
FLUIDE 564803	31.216,83 lei
CONSUL PR. REAB GUNDISCH	17.850,00 lei
ACTIVE FIXE CORPORALE IN CURS DE EXEC	5.756.765,76 lei
REABIL.MODERN STR SIBIULUI – CREDIT	1.428.744,61 lei
REAB.MODEN.STR.SELIMBARULUI SI IL CREDIT	1.783.533,19 lei
ALIM EN EL STR. CETATII -RETEA DISTRIBUTIE	245.460,00 lei
REABIL IL STR. CETATII CREDIT	121.151,27 lei

Titluri de participare : 1.829.819,25 lei

Materiale consumabile (diverse):

Sold scriptic:	255.660,64 lei
Sold faptic :	255.660,64 lei
Diferență:	0,00 lei

Materiale de natura obiectelor de inventar:

Sold scriptic:	4.677.041,92 lei
Sold faptic :	4.677.041,92 lei
Diferență:	0,00 lei

Alte valori:

- bonuri valorice carburanti auto :	40.000,00 lei
- bilete cu valoare nominala (muzee, piata)	19.812,00 lei

Bunuri aparținând terților:

- Materiale de la Consiliul Județean- Aparare civila

Sold scriptic	0,14 lei
Sold faptic	0,14 lei
Diferență	0,00 lei
- Obiecte de inventar Muzeul Textil Cislădie (de la Muzeul Astra):

Sold scriptic	0,84 lei
---------------	----------

	Sold faptic	0,84 lei
	Diferență	0,00 lei
•	Obiecte de inventar Consiliul Județean-Aparare civila	
	Sold scriptic	6,74 lei
	Sold faptic	6,74 lei
	Diferență	0,00 lei
•	Obiecte de inventar in custodie Consiliul Județean – Salubritate	
	Sold scriptic	431.171,56 lei
	Sold faptic	431.171,56 lei
	Diferență	0,00 lei
•	Obiecte de inventar cu titlu gratuit Asistenta sociala- birou	
	Sold scriptic	3.346,28 lei
	Sold faptic	3.346,28 lei
	Diferență	0,00 lei
•	Mijloace fixe Evidenta populatiei:	
	Sold scriptic	3.931,52 lei
	Sold faptic	3.931,52 lei
	Diferență	0,00 lei
•	Mijloace fixe Politia locala:	
	Sold scriptic	15.322,24 lei
	Sold faptic	15.322,24 lei
	Diferență	0,00 lei

Obligații față de terți:

Furnizori:	2.084.267,41 lei
Furnizori active fixe	3.088.861,59 lei
Personal-salarii datorate:	629.147,00 lei
Ajutoare si indemnizatii datorate	54.236,00 lei
Retineri din salarii datorate tertilor:	16.230,00 lei
Alte datorii și creanțe în legătură cu personalul:	183.958,28 lei
Asigurări sociale:	281.282,00 lei
Impozit din salarii si alte drepturi	69.729,00 lei

Alte datorii si creante cu bugetul	104.292,77 lei
Plati PHARE,SAPARD,ISPA,F.E.N,Fd.bug	3.169.865,59 lei
Debitori	525.885,12 lei
Creditori	708.105,60 lei
Creante ale bugetului local :	11.610.762,07 lei
Creditori ai bugetelor :	682.205,16 lei
Venituri inreg. In avans	450.236,35 lei
Decontari in curs de clarificare	1.148,00 lei
Ajustari ptr.deprec.creantelor bugetare	0,76 lei
Conturi la trezo.si institutii de credit	43,56 lei
Disponibil din impr.int. ext.gar.de ad. Pub.loc	691.997,24 lei
Disponibil al bugetului local	55.923.424,13 lei
Disp din sumele colectate pt unele bugete	4.136,00 lei
Casa	22.687,17 lei
Disponibil din fond.cu dest.speciala	182.558,28 lei
Disponibil sume de mandat si in depozit	712.801,60 lei
Bunuri in concesiune la Gospodarie Or. Cisnadia SA	3.566.025,44 lei
Mijl fixe,	1.853.400,00 lei
Mijl. De transport	185.100,00 lei
Ob. de inventar	64.325,44 lei
Concesiune terenuri+parcare	1.463.200,00 lei
Bunuri date in admin. la Ocolul Silvic Valea Sadului	361.573.572,16 lei
Paduri si pasuni	361.532.709,92 lei
Drumuri	40.862,24 lei
Bunuri date in concesiune la AE Consulting	71.600,00 lei
Mijloace transp	71.600,00 lei
Bunuri in concesiune Apa-Canal	17.033.030,67 lei
Mijloace fixe	17.029.160,83 lei
Obiecte inventar	3.869,84 lei
Bunuri in concesiune Consiliul Judetean Sibiu	431.171,56 lei
Obiecte inventar	431.171,56 lei
Bunuri in concesiune Spital	7.989.065,71 lei
Teren	3.235.877,68 lei
Constructii	14.172.560,92 lei
Alte active corporale	1.795.830,00 lei

CONCLUZIILE COMISIEI privind plusurile și minusurile : Nu s-au constatat
diferente

PROPUNERILE COMISIEI privind tratarea diferențelor constatate: Nu este
cazul

VOLUMUL STOCURILOR DEPRECIATE, fără mișcare sau cu mișcare lentă
(exprimat valoric, conform anexelor din dosarele de inventariere pe comisii)
Nu este cazul

PROPUNERI DE SCOATERE DIN UZ a obiectelor de inventar, mijloacelor
fixe sau a altor stocuri pentru declasare sau casare exprimat valoric, conform
anexelor din dosarele de inventariere pe comisii)

CONSTATĂRI privind depozitarea, conservarea, asigurarea integrității
bunurilor din gestiune: condițiile de depozitare in general sunt corespunzatoare.

Comisia centrala de inventariere:

- | | |
|------------------------|------------------|
| - Stela Heutschy | - președinte |
| - Nicolae Valer Rădoiu | - vicepreședinte |
| - Adriana Butoi | - secretar |
| - Daniela Maria Szasz | - membru |
| - Daniel Mihailescu | - membru |



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORASULUI CISNĂDIE

Str. P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

DISPOZIȚIA NR. 604

privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar-contabilă a Primăriei Orașului Cisnădie, pe anul 2024

Primarul Orașului Cisnădie, Gheorghe Huja

Având în vedere Referatul nr.23337/16.10.2024 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar-contabilă a Primăriei Orașului Cisnădie, pe anul 2024, întocmit de Compartimentul financiar contabilitate;

În conformitate cu:

- art. 7 alin. (1) din Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 2861/09.10.2009 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. „e” și alin. (5) lit. „d”, art.196 alin.(1) lit. „b” și art. 243 alin (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 Se constituie comisiile de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar-contabilă a Primăriei Orașului Cisnădie, pe anul 2024, după cum urmează:

1.1. COMISIA CENTRALĂ, compusă din :

- | | |
|------------------------|------------------|
| - Stela Heutschy | - presedinte |
| - Nicolae Valer Rădoiu | - vicepresedinte |

- Adriana Butoi - secretar
- Daniela Szasz - membru
- Daniel Mihailescu - membru

1.2. COMISIILE DE INVENTARIERE A ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVELO, DATORILOR ŞI CAPITALURILOR PROPRII DIN EVIDENŢA FINANCIAR-CONTABILĂ A PRIMĂRIEI ORAŞULUI CISNĂDIE, PE GESTIUNI, compuse astfel :

COMISIA nr. 1 – Bunurile ce aparţin domeniului public şi privat al oraşului Cisnădie si alte active necorporale

- Moldoveanu Daniela Aurelia - presedinte
- Prie Ioan - membru
- Porumb Ana Cosmina - secretar
- Preda Ioan - membru
- Enescu Dumitru Sorinel - membru

COMISIA nr. 2 – Expozitia muzeală Cisnădioara, Muzeul Textil Cisnădie, Cultura, Casa de cultura a orasului Cisnădie, Centru de informare al orasului Cisnădie

- Tudosescu Ileana Florentina - preşedinte
- Atănăsoaie Elena Cristina - secretar
- Chilom Sorin Flaviu - membru

COMISIA nr. 3 – Iluminat public, Bunuri in administrare la Gospodaria oraseneasca, Zone verzi, Sala de sport, Stadion, Adm. cimitirelor, Capela, Piata zilnica, Statia de colectare selectiva a deseurilor, Serv.dezvoltare, SPA

- Adina Folea - preşedinte
- Bobiţiu Cristina Violeta - secretar
- Hanea Elena Anca - membru
- Plesa Daniel Dumitru - membru
- Druta Marian Danut - membru

COMISIA nr. 4 – Remizele Serviciului public de pompieri civili din Cisnădie şi Cisnădioara, Comp. Protecţie civilă, Salvamont si Politia locala

- Stoian Gheorghe Nicolae - preşedinte
- Ghiurutan Dana - secretar
- Popescu Marius Vasile - membru

COMISIA nr. 5 – Cantina Socială, Asistenta sociala – birou păşuni , Cabinete şcolare

- Baciú Elena - preşedinte
- Popa Iana Cristina - secretar
- Balanean Daniela Monica - membru

COMISIA nr. 6 – Casieria și serviciul public local de evidența persoanei

- | | |
|----------------------|--------------|
| - Corcheș Carmen | - președinte |
| - Cristea Rodica | - secretar |
| - Danilă Iulia Elena | - membru |

COMISIA nr. 7 – Sediul nou Primăria oraș Cisnădie , magazia administrativ (sediu, cultură, protocol), informatică

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| - Tudosescu Ovidiu Erusalim | - presedinte |
| - Păuna Madalina Manuela | - secretar |
| - Toma Ada Mihaela | - membru |

COMISIA nr. 8 – Debitori și creditorii ai bugetului local (impozite și taxe locale)

- | | |
|------------------|--------------|
| - Gandila Simona | - președinte |
| - Botarel Elena | - secretar |
| - Pescan Adelina | - membru |

REZERVE:

- Corcheș Alin
- Predescu Felicia
- Constantin Lucian Vasile
- Stretean Adriana Simona

Art.2 Se constituie **COMISIA DE RECEPTIE** a materialelor, pieselor de schimb, rechizitelor combustibililor , produselor realizate in regie proprie, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, în următoarea componență:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| - Chilom Sorin Flaviu | - președinte |
| - Moldoveanu Daniela Aurelia | - secretar |
| - Hămbășan Maria | - membru |

Art. 3 Se constituie **COMISIA DE CASARE - DECLASARE** a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar , în următoarea componență :

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| - Iamșec Valentina | - președinte |
| - Cotinescu Gyongyike Violeta | - secretar |
| - Tudosescu Ovidiu Erusalim | - membru |

Art.4 Casarea, declasarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar se va face pe tot parcursul anului, exclusiv perioada în care se desfășoară inventarierea.

Art.5 Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se efectuează in perioada 01 noiembrie – 30 noiembrie 2024.

Art.6 Principalele atribuțiuni și măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere sunt următoarele:

a) înainte de începerea operațiunii de inventariere să ia de la gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor o declarație scrisă din care să rezulte dacă:

- gestionează bunuri și în alte locuri de depozitare;
- în afara bunurilor unității respective, are în gestiune și alte bunuri aparținând terților, primite cu sau fără documente;
- are plusuri sau lipsuri în gestiune, despre a căror cantitate sau valoare are sau nu are cunoștință ;
- are bunuri nerecepționate sau care trebuie expediate (livrate), pentru care s-au întocmit documentele aferente;
- a primit sau a eliberat bunuri fără documente legale;
- deține numerar sau alte hârtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiunea sa;
- are documente de primire-eliberare care nu au fost operate în evidența gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate.

De asemenea, gestionarul va menționa în declarația scrisă felul, numărul și data ultimului document de intrare/ieșire a bunurilor în/din gestiune.

Declarația se datează și se semnează de către gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor și de către comisia de inventariere, care atestă că a fost dată în prezența sa;

b) să identifice toate locurile (încăperile) în care există bunuri ce urmează a fi inventariate;

c) să asigure închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare, în prezența gestionarului, ori de câte ori se întrerup operațiunile de inventariere și se părăsește gestiunea.

Documentele întocmite de comisia de inventariere rămân în cadrul gestiunii inventariate, în locuri special amenajate (fișete, casete, dulapuri etc.), încuiate și sigilate. Sigiliul se păstrează, pe durata inventarierii, de către presedintele comisiei de inventariere;

d) să bareze și să semneze, la ultima operațiune, fișele de magazie, menționând data la care s-au inventariat bunurile, să vizeze documentele care privesc intrări sau ieșiri de bunuri, existente în gestiune, dar neînregistrate, să dispună înregistrarea acestora în fișele de magazie și predarea lor la contabilitate, astfel încât situația scriptică a gestiunii să reflecte realitatea.

e) să verifice numerarul din casă și să stabilească suma încasărilor din ziua curentă, solicitând depunerea numerarului la trezorerie ;

f) să controleze dacă toate instrumentele și aparatele de măsură sau de cântărire au fost verificate și dacă sunt în bună stare de funcționare.

g) bunurile primite sau eliberate în timpul inventarierii se vor receptiona sau elibera numai în prezența comisiei de inventariere, care va menționa pe documentele respective "primit în timpul inventarierii" sau "eliberat în timpul inventarierii", după caz, în scopul evitării inventarierii duble sau a omisiunilor.

h) pe toată durata inventarierii, programul și perioada inventarierii vor fi afișate la loc vizibil.

i) inventarierea imobilizărilor necorporale se efectuează prin constatarea existenței acestora ;

j) inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă proprietatea acestora și a schițelor de amplasare;

k) Clădirile se inventariază prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora.

l) Construcțiile și echipamentele speciale cum sunt: rețelele de energie electrică, termică, gaze, apă, canal, telecomunicații, căile ferate și altele similare se inventariază potrivit regulilor stabilite de deținătorii acestora.

m) În listele de inventariere a imobilizărilor necorporale și corporale aflate în curs de execuție se menționează pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului: denumirea obiectului, descrierea amănunțită a stadiului în care se află acesta, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Materialele și utilajele primite de la beneficiari pentru montaj și neîncorporate în lucrări se inventariază separat.

n) Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale, se înscriu în liste de inventariere separate. De asemenea, lucrările de investiții care nu se mai execută, fiind sistate sau abandonate, se înscriu în liste de inventariere separate, arătându-se cauzele sistării sau abandonării, aprobarea de sistare sau abandonare și măsurile ce se propun în legătură cu aceste lucrări.

o) Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz. Bunurile aflate în ambalaje originale intacte nu se desfășoară decât prin sondaj, acest lucru urmând a fi menționat și în listele de inventariere respective.

p) Bunurile din domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, date în administrare instituțiilor publice și potrivit legii, se inventariază și se evidențiază în mod distinct în cadrul acestor unități.

q) Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii (echipament, cazarmament, scule, unelte etc.) se inventariază și se trec în liste separate, specificându-se persoanele care răspund de păstrarea lor. În cadrul evidențierii acestora pe formații și locuri de muncă, bunurile vor fi centralizate și comparate cu datele din evidența tehnico-operativă, precum și cu cele din evidența contabilă.

Comisia de inventariere are obligația să controleze toate locurile în care pot exista bunuri supuse inventarierii.

r) Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în listele de inventariere, care trebuie să se întocmească pe locuri de depozitare, pe gestiuni și pe categorii de bunuri.

s) Bunurile aparținând altor unități (închiriate, în custodie, etc.) se inventariază și se înscriu în liste separate.

Listele de inventariere cuprinzând bunurile aparținând terților se trimit și persoanei fizice sau juridice, române ori străine, după caz, căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de cel mult 15 zile de la terminarea inventarierii, urmând ca proprietarul bunurilor să comunice eventualele nepotriviri în termen de 5 zile de la primirea listelor de inventariere. Neconfirmarea în acest termen presupune recunoașterea exactității datelor înscrise în listele de inventariere.

În caz de nepotriviri, unitatea deținătoare este obligată să clarifice situația diferențelor respective și să comunice constatările sale persoanei fizice sau juridice căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de 5 zile de la primirea sesizării.

t) Pentru bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, fără mișcare ori greu vandabile, comenzi în curs, abandonate sau sistate, precum și pentru creanțele și obligațiile incerte ori în litigiu se întocmesc liste de inventariere separate sau situații analitice separate, după caz.

u) Determinarea stocurilor faptice se face astfel încât să se evite omiterea ori inventarierea de două sau de mai multe ori a acelorași bunuri.

v) Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit "Extrasului de cont", sau punctajelor reciproce, în funcție de necesități.

x) Disponibilitățile bănești, scrisorile de garanție, precum și alte valori aflate în casieria unităților se inventariază în conformitate cu prevederile legale.

Disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau la unitățile Trezoreriei Statului se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea unității.

Disponibilitățile în lei și în valută din casieria unității se inventariază în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind exercițiul respectiv, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu monetarul și cu cele din contabilitate.

Înscrierea în listele de inventariere a mărcilor poștale, a timbrelor fiscale, bonurilor cantități fixe, a biletelor de spectacole, de intrare în muzee, expoziții și altele asemenea se face la valoarea lor nominală.

y) Pentru toate celelalte elemente de activ și de pasiv, cu ocazia inventarierii, se verifică realitatea soldurilor conturilor respective, iar pentru cele aflate la terți se fac cereri de confirmare, care se vor atașa la listele respective după primirea confirmării.

z) Pe ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze dacă toate bunurile și valorile bănești din gestiune au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența sa. De asemenea, acesta menționează dacă are obiecții cu privire la modul de efectuare a inventarierii. În acest caz, comisia de inventariere este obligată să analizeze obiecțiile, iar concluziile la care a ajuns se vor menționa la sfârșitul listelor de inventariere.

Listele de inventariere se semnează pe fiecare filă de către membrii comisiei de inventariere și de către gestionar.

În cazul gestiunilor colective (cu mai mulți gestionari), listele de inventariere se semnează de către toți gestionarii, iar în cazul predării-primirii gestiunii, acestea se semnează atât de către gestionarul predător, cât și de către cel primitor.

Inventarierea elementelor de activ ale unității se materializează prin înscrierea acestora, fără spații libere și fără ștersături, în formularul "Lista de inventariere". Acest formular servește ca document pentru stabilirea lipsurilor și a plusurilor de bunuri și valori, constatate cu ocazia inventarierii, precum și pentru constatarea depreciilor.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișele de magazie) și din contabilitate.

Înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedează la o analiză a tuturor stocurilor înscrise în fișele de magazie și a soldurilor din contabilitate pentru bunurile inventariate. Erorile descoperite cu această ocazie trebuie corectate operativ, după care se procedează la stabilirea rezultatelor inventarierii, prin confruntarea cantităților consemnate în listele de inventariere, cu evidența tehnico-operativă pentru fiecare poziție în parte.

Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente: data întocmirii; numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere; numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere; gestiunea inventariată; data începerii și terminării operațiunii de inventariere; rezultatele inventarierii; concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și la persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea; volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, propuneri de scoatere din uz a obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri; constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Pentru toate plusurile, lipsurile și depreciile constatate la bunuri, precum și pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescripție a creanțelor sau din alte cauze,

comisia de inventariere trebuie să primească explicații scrise de la persoanele care au răspunderea gestionării, respectiv a urmării decontării creanțelor.

Pe baza explicațiilor primite și a documentelor cercetate, comisia de inventariere stabilește caracterul lipsurilor, pierderilor, pagubelor și deprecierilor constatate, precum și caracterul plusurilor, propunând, în conformitate cu dispozițiile legale, modul de regularizare a diferențelor dintre datele din contabilitate și cele factice, rezultate în urma inventarierii.

Dosarele intocmite vor contine: declaratia, listele de inventar, procesele verbale si alte documente ce se impun si se depun la secretariatul institutiei, unde se inregistreaza cel mai tarziu la 30 noiembrie 2024.

Art.7 Comisia centrală de inventariere care are sarcina să organizeze, să instruiască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere va centraliza rezultatele inventarierii.

În data de 30 noiembrie 2024, Comisia centrală de inventariere va prezenta situația inventarului, primarului – ordonatorului principal de credite.

Art.8 Rezultatele inventarierii se aprobă prin hotărâre a consiliului local și trebuie înregistrate, în termen de 3 zile de la data terminării operațiunilor de inventariere în evidența tehnico-operativă și în contabilitatea primăriei.

Art.9 Inventarierea mărcilor poștale și a disponibilului bănesc – din casierie – se va efectua la data de 30 noiembrie 2024, dată la care va fi prezentată situația inventarului, ordonatorului principal de credite.

Art.10 Activitatea de inventariere se desfășoară potrivit Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, aprobate prin Ordinul nr. 2861/2009 al Ministerului Finanțelor Publice.

Art.11 Nerespectarea prevederilor prezentei atrage după sine răspunderea contravențională și materială conform legii.

Art.12 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se asigură de primar, prin comisiile constituite și Compartimentul financiar contabilitate.

Art.13 Comunicarea prezentei se face de către Direcția administrație publică locală .

Emisă la Cisnădie, în data de 18 octombrie 2024

PRIMAR,
GHEORGHE HUJA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL,
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU

DIFUZAT:

- 1.ex. Prefectura judetului Sibiu
- 1.ex. Primar
- 1.ex. Secretar General
- 1 ex. Viceprimar
- 1.ex. Evidenta dispozitii
- 1 ex. Directia economica
- 1.ex. Compartiment financiar contabilitate
- 1.ex. Pentru fiecare comisie



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

DIRECȚIA ECONOMICĂ
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE
Nr. 23337 / 16.10.2024



R E F E R A T

privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar-contabilă a Primăriei Orașului Cisnădie, pe anul 2024

În conformitate cu:

- art. 7 alin. (1) din Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 2861/09.10.2009 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii reprezintă ansamblul operațiunilor prin care se constată existența tuturor elementelor respective, cantitate-valoric sau numai valoric după caz la data la care acesta se efectuează și are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. „d” și alin. (5) lit. „d”, art. 198 alin. (1) lit. „b” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prin prezenta vă solicităm emiterea Dispoziției privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din evidența financiar-contabilă a Primăriei Orașului Cisnădie, pe anul 2024.

DIRECTOR EXECUTIV,
BARBU CORNEL IULIAN

CONSILIER,
BUTOI ADRIANA