

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA Nr.

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local

Consiliul Local al orașului Cisnădie, întrunit în ședința publică extraordinară în număr de _____ consilieri, la data 18 martie 2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 7015/13.03.2025 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 7016/13.03.2025 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local, întocmit de Compartimentul resurse umane;

Văzând avizul comisiei economico-financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. .../.....03.2025, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr. .../.....03.2025 și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. .../.....03.2025;

Ținând cont de :

- Adresa Instituției Prefectului Județul Sibiu nr. 6068/01.04.2024, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 8801/11.04.2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia numărul maxim de posturi pentru U.A.T. Cisnădie este de 140 de posturi;

În conformitate cu prevederile :

- art. 3, art. 4, art. 6 și art. 7 din Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

- art. 121 alin. (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;

- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 8 pct.1 și 2 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrare și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

- art. 154 alin. (2) și alin. (3), art. 155 alin. (5), art. 369 lit. „b”, art. 370 alin. (2), art. 371, art. 391, art. 405, art. 409 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Anexa nr. 8/2017 FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE" din Legea nr. 153/2017 CADRU privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „a” și alin. (3) lit. „c”, art. 139 alin. (1), art. 140 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit. „a” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Începând cu data de 01 aprilie 2025, se aprobă organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Începând cu data de 01 aprilie 2025, se aprobă statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Începând cu data de 01 aprilie 2025, își încetează valabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 26/27.02.2025, cu același obiect de reglementare.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Cisnădie, prin Compartimentul resurse umane.

Art. 5 Comunicarea și publicitatea prezentei se fac prin grija Direcției administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie, în data de 18 martie 2025, cu ____ voturi „pentru”.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
Mircea ORLĂȚAN**

DIFUZARE :

- Instituția Prefectului Județul Sibiu
- Primar
- Viceprimar
- Secretar General
- Evidența hotărârilor
- Direcția economică
- Direcția tehnică
- Direcția administrație publică locală
- 3 ex. Compartimentul resurse umane
- Dosar ședință
- Afișaj

Red./ Dact. A. C.

STAT DE FUNCȚII

PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORĂȘULUI CISNĂDIE ȘI PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE INTERES LOCAL

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Inalt funcționar public	de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Treapta profesionala/ grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
		DEMNITARI												
1	Orlățan Mircea		Primar											
2	Florea Gabriel		Viceprimar											
		CONDUCERE												
3	Rusu Ciprian - Constantin (temporar suspendat)				Secretar general al orașului		I	II	S					
4	Ungur Oana Maria									Administrator public				
		COMPARTIMENTUL CABINET PRIMAR												
5	Popescu Iulian - Andreea										Inspector de specialitate	IA	S	
6	Bârlea Răzvan Ștefan										Inspector de specialitate	IA	S	
		COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN												
7	Post vacant					Auditor	I	Principal	S					
8	Post vacant					Auditor	I	Superior	S					
		DIRECȚIA STRATEGII, PROIECTE ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE												
9	Man Otilia				Director executiv		I	II	S					
		COMPARTIMENTUL ACCESARE FONDURI EUROPENE												
10	Toma Ada Mihaela					Consilier	I	Principal	S					
11	Post vacant					Consilier	I	Debutant	S					
12	Post vacant					Consilier	I	Asistent	S					
13	Post vacant					Consilier	I	Asistent	S					
14	Post vacant					Consilier	I	Superior	S					

161	Post vacant													Asistent personal			M/G			
162	Post vacant													Asistent personal			M/G			
163	Post vacant													Asistent personal			M/G			
164	Post vacant													Asistent personal			M/G			
165	Post vacant													Asistent personal			M/G			
166	Post vacant													Asistent personal			M/G			
167	Post vacant													Asistent personal			M/G			
168	Post vacant													Asistent personal			M/G			
		COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																		
169	Post vacant													Consilier	I	Asistent	S			
		DIRECȚIA ECONOMICĂ																		
170	Suroiu Simona Paraschiva (temporar)													Director executiv						
		COMPARTIMENTUL EXECUTARE SILITĂ																		
171	Bică Camelia Eugenia													Consilier	I	Superior	S			
172	Suroiu Simona Paraschiva (temporar vacant)													Inspector	I	Superior	S			
173	Popa - Iana Cristina													Inspector	I	Asistent	S			
		COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABILITATE																		
174	Cioranu Manuela													Consilier	I	Superior	S			
175	Butoi Adriana													Consilier	I	Superior	S			
176	Gligor Carmen Daniela													Consilier	I	Superior	S			
177	Post vacant													Consilier	I	Superior	S			
		COMPARTIMENTUL DE FINANȚARE ȘI ADMINISTRARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR DE STAT																		
178	Roman Daniel																	Inspector de specialitate	LA	S
179	Post vacant																	Inspector de specialitate	II	S
		SERVICIUL IMPOZITE, TAXE, AUTORIZARE ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI ADMINISTRARE PIEȚE																		

Nr. total de funcții contractuale de executie	67	22	89
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010	61	9	70
Total funcții	132	59	191

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

INIȚIATOR
PRIMAR,
Mircea ORLĂȚAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0372-714.179, 0372-714.180
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Nr. 7015/13.03.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local

Analizând modul de desfășurare a activității în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în scopul eficientizării activității acestuia, am constatat că este necesară modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local, conform explicațiilor detaliate mai jos.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „a” și alin. (3) lit. „c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local (...) și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local (...).

Față de organigrama și statul de funcții aprobate anterior prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26/27.03.2025, intervin următoarele modificări:

I. Direcția de asistență socială:

- funcția publică de conducere ocupată de **Director executiv al Direcției de asistență socială** trece de la gradul I la gradul II, în baza Referatului nr. 1922/22.01.2025, aprobat de Primarul Orașului Cisnădie și raportat la Anexa nr. 8/2017 **FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"** din Legea nr. 153/2017.
- **Compartimentul cantina socială** cu 6 posturi în regim contractual de execuție, din care 2 posturi ocupate și 3 posturi vacante, se desființează, în baza Referatului nr. 6910/13.03.2025 conform prevederilor art. 8 pct.1 și 2 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. Desființarea compartimentului cantina socială a fost determinată de faptul că aceasta nu deține certificat de acreditare, autorizație sanitară și nici licență de funcționare.
- **Compartimentul evidență și monitorizare persoane cu dizabilități, persoane vârstnice și asistenți personali:** se suplimentează numărul de posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – cu asistent personal **cu 10 posturi**, motivat prin faptul că numărul certificatelor de handicap grav- cu asistent personal eliberate atât pentru adulți cât și pentru minori este în creștere față de anii precedenți. În urma acestei modificări numărul total de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – cu asistent personal va fi de 50 de posturi, din care 37 ocupate și 13 vacante.

II. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrare și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, **se reorganizează** după cum urmează:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Tip V3, organizat astfel:

➤ **Șef serviciu** - funcție contractuală de conducere - post nou înființat, care va avea în subordine:

• **Compartimentul pentru prevenire**, format din:

- 3 funcții contractuale de execuție de conducător autospecială (specialiști pentru prevenire) - posturi ocupate

• **Formație intervenție**, formată din 20 de voluntari

III. Compartimentul protecție civilă, ordine publică, protecția și siguranța muncii din subordinea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, cu un post vacant, respectiv funcție publică de execuție de inspector de protecție civilă, se redenumesc **Compartimentul protecție civilă și evidența militară** și trece în subordinea Primarului orașului Cislădie fiind format din 1 funcție publică de execuție Inspector protecție civilă – post vacant.

Prin adresa nr. 6068/01.04.2024 a Instituției Prefectului – Județul Sibiu, înregistrată la Primăria orașului Cislădie cu nr. 8801/11.04.2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, numărul maxim de posturi pentru U.A.T. Cislădie este de **140 de posturi**.

Menționăm că în acest număr **nu sunt incluse 64 de posturi**, după cum urmează:

- Direcția de asistență socială: **59** de posturi;
- Compartimentul cabinete medicale școlare: **5** posturi.

Respectând prevederile art. 391 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Cislădie și al serviciilor publice de interes local s-au stabilit următoarele posturi:

Total posturi: 191, din care:

Posturi exceptate conform O.U.G. nr. 63/2010: 70

Demnitari: 1 primar

1 viceprimar

Total funcții publice: 98, din care:

- **11 funcții publice de conducere din care:**
 - 1 secretar general al orașului (ocupat)
 - 4 director executiv (4 ocupate)
 - 5 șef serviciu (5 ocupate)
 - 1 arhitect șef (șef serviciu) – (ocupat)
- **87 funcții publice de execuție, din care:**
 - 51 funcții publice ocupate

- 36 funcții publice vacante

Total funcții contractuale: 91, din care:

- 2 funcție contractuală de conducere:
 - 1 administrator public (ocupat)
 - 1 șef serviciu (vacant)
- 89 funcții contractuale de execuție, din care:
 - 67 funcții contractuale ocupate
 - 22 funcții contractuale vacante.

Menționăm că în bugetul aprobat pentru anul 2025 există prevederi pentru finanțarea posturilor mai sus menționate.

Facem precizarea că personalul contractual nu exercită prerogative de putere publică.

Față de cele de mai sus, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cislădie și pentru serviciile publice de interes local.

**PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0372-714.179, 0372-714.180
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Direcția administrație publică locală
Compartiment resurse umane
Nr. 7016/13.03.2025

De acord
PRIMAR,
Mircea ORLĂȚAN

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „a” și alin. (3) lit. „c” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local (...) și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local (...).

Față de organigrama și statul de funcții aprobate anterior prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26/27.03.2025, intervin următoarele modificări:

I. Direcția de asistență socială:

- funcția publică de conducere ocupată de **Director executiv al Direcției de asistență socială** trece de la gradul I la gradul II, în baza Referatului nr. 1922/22.01.2025, aprobat de Primarul Orașului Cisnădie și raportat la Anexa nr. 8/2017 FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE" din Legea nr. 153/2017.
- **Compartimentul cantina socială** cu 6 posturi în regim contractual de execuție, din care 2 posturi ocupate și 3 posturi vacante, se desființează, în baza Referatului nr. 6910/13.03.2025 conform prevederilor art. 8 pct.1 și 2 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. Desființarea compartimentului cantina socială a fost determinată de faptul că aceasta nu deține certificat de acreditare, autorizație sanitară și nici licență de funcționare.
- **Compartimentul evidență și monitorizare persoane cu dizabilități, persoane vârstnice și asistenți personali:** se suplimentează numărul de posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – cu asistent personal **cu 10 posturi**, motivat prin faptul că numărul certificatelor de handicap grav- cu asistent personal eliberate atât pentru adulți cât și pentru minori este în creștere față de anii precedenți. În urma acestei modificări numărul total

de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – cu asistent personal va fi de 50 de posturi, din care 37 ocupate și 13 vacante.

II. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrare și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, **se reorganizează** după cum urmează:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Tip V3, organizat astfel:

➤ **Șef serviciu** - funcție contractuală de conducere - post nou înființat, care va avea în subordine:

• **Compartimentul pentru prevenire**, format din:

- 3 funcții contractuale de execuție de conducător autospecială (specialiști pentru prevenire) - posturi ocupate

• **Formație intervenție**, formată din 20 de voluntari

III. Compartimentul protecție civilă, ordine publică, protecția și siguranța muncii din subordinea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, cu un post vacant, respectiv funcție publică de execuție de inspector de protecție civilă, se redenumesc **Compartimentul protecție civilă și evidența militară** și trece în subordinea Primarului orașului Cisnădie fiind format din 1 funcție publică de execuție Inspector protecție civilă – post vacant.

Prin adresa nr. 6068/01.04.2024 a Instituției Prefectului – Județul Sibiu, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 8801/11.04.2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, numărul maxim de posturi pentru U.A.T. Cisnădie este de **140 de posturi**.

Menționăm că în acest număr **nu sunt incluse 64 de posturi**, după cum urmează:

- Direcția de asistență socială: **59** de posturi;
- Compartimentul cabinete medicale școlare: **5** posturi.

Respectând prevederile art. 391 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Cisnădie și al serviciilor publice de interes local s-au stabilit următoarele posturi:

Total posturi: 191, din care:

Posturi exceptate conform O.U.G. nr. 63/2010: 70

Demnitari: 1 primar

1 viceprimar

Total funcții publice: 98, din care:

- **11 funcții publice de conducere din care:**
 - 1 secretar general al orașului (ocupat)
 - 4 director executiv (4 ocupate)
 - 5 șef serviciu (5 ocupate)
 - 1 arhitect șef (șef serviciu) – (ocupat)

- **87 funcții publice de execuție, din care:**
 - 51 funcții publice ocupate
 - 36 funcții publice vacante

Total funcții contractuale: 91, din care:

- **2 funcție contractuală de conducere:**
 - 1 administrator public (ocupat)
 - 1 șef serviciu (vacant)
- **89 funcții contractuale de execuție, din care:**
 - 67 funcții contractuale ocupate
 - 22 funcții contractuale vacante.

Menționăm că în bugetul aprobat pentru anul 2025 există prevederi pentru finanțarea posturilor mai sus menționate.

Facem precizarea că personalul contractual nu exercită prerogative de putere publică.

Față de cele de mai sus, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cislădie și pentru serviciile publice de interes local.

**CONSILIER,
Carmen ALEXANDRU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORASULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300

Tel. 0372/714.179, 0372/714.180

<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Direcția de asistență socială

Nr. 1922 /22.01.2025



R E F E R A T

Privind solicitarea schimbarii gradului profesional I in grad profesional II pentru directorul executiv al Direcției de asistență socială,

Având in vedere in ultimii 3 ani, activitatea Direcției de asistență socială (acronim DAS) a devenit din ce in ce mai complexă atât datorită multiplelor modificări legislative survenite cât si adaugării de noi atribuții si răspunderi delegate de legislația nouă, vă solicit analiza activității si aprobarea solicitării.

In sustinerea solicitării aduc urmatoarele argumente:

1. DAS are in acest moment in organigramă 54 posturi din care 49 posturi ocupate, dintre acestea 8 posturi sunt de funcționar public din care un post este vacant și 46 posturi sunt pentru personal contractual din care 4 posturi vacante;
Pentru a acoperii solicitările sociale existente, DAS are depuse referate pentru extinderea organigramei cu încă 10 posturi de Asistent personal al persoanei cu handicap, 10 posturi de Asistent informal si un post de Manager de caz in serviciile sociale acordate persoanei vârstnice (Ordinului Nr. 2489/2023)
2. DAS are in subordine:
 - a) Compartimentul de asistență socială;
 - b) Compartimentul de protectia copilului si autoritate tutelară;
 - c) Serviciul de evidență, monitorizare si plată servicii sociale care are in subordine:
 - Compartimentul evidență si monitorizare persoane cu dizabilități, persoane vârstnice si asistenții personali ai persoanei cu handicap,
 - Compartimentul evidență si plată beneficii de asistență socială;
 - Compartimentul cantina socială.
3. Printre cele mai importante acte normative intrate in vigoare in ultimii 3 ani, care au adăugat activitati suplimentare fata de cele prevazute in fișa postului se numără:
 - a) Ordinul 2490/2023 al ministrului muncii si solidarității sociale având in vedere art.13, alin (2)-(11) din Legea 17/2000 privind Ingrijitorul informal;

b) OUG 15/2022; HOT 368/2023; OUG 96/2024 cu privire la decontarea cheltuielilor cu hrana si cazarea cetătenilor străini si apatrizilor proveniti din zona conflictului armat din Ucraina, pe raza oraşului Cisnădie au fost cazate la persoane fizice si juridice cat si in cele 2 centre acreditate de CJSU cateva sute de persoane provenite din Ucraina.

c) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) Ordinul Nr. 2489/2023 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

e) Legea 156/2023 privind organizarea activitatii de prevenire a separarii copilului de familie.

Rog dispuneţi.
Cisnădie la 22.01.2025

**Director executiv,
Maria Adela Dobrescu**





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORASULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300

Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Direcția de asistență socială

Nr. 472 din 09 ianuarie 2025



REFERAT

privind necesitatea aprobării suplimentării numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – cu asistent personal și rectificarea bugetului local la capitolul asistenți personali pentru anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – republicată, cu modificările și completările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza, administra și finanța servicii sociale destinate persoanelor cu handicap, în condițiile legii.

Potrivit prevederile art. 35 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoana adultă și copilul cu handicap grav au dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale.

Ținând cont de prevederile art. 40 alin.(1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – republicată, cu modificările și completările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.

Având în vedere prevederile art. 42 alin.(4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Prin Hotărârea Consiliului Local Cislădie nr. 76 din 30 martie 2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cislădie și pentru serviciile publice de interes local, începând cu data de 01 aprilie 2023 s-a aprobat un număr de 40 posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

La data de 01 ianuarie 2025 din totalul de 40 posturi sunt angajați un număr de 37 asistenți personali și mai sunt trei posturi libere, alți reprezentanți legali ai persoanelor cu handicap grav – cu asistent personal ne-au solicitat angajarea, motiv pentru care este necesară suplimentarea posturilor.

Având în vedere că în cursul anului 2024 au fost angajați 15 asistenți personali, numărul certificatelor de handicap grav – cu asistent personal eliberate atât pentru adulți cât și pentru minori este în creștere față de anul precedent, propunem aprobarea unui număr de 10 posturi de asistenți personali și rectificarea bugetului local la capitolul asistenți personali pentru anul 2025, cu suma aferentă costului salarizării acestora.

Cheltuiala medie pentru un asistent personal este de 4560 lei/lună, cheltuiala totală pentru anul 2025 pentru 10 asistenți personali este de: $4560 \times 12 \times 10 = 547200$ lei.

Față de cele prezentate mai sus propunem aprobarea suplimentării numărului de asistenți personali cu 10 posturi și rectificarea bugetului local la capitolul asistenți personali pentru anul 2025 cu suma de 547200 lei.

Rog dispuneți.
Cislădie la 09.01.2025

**Director executiv,
Maria Adela Dobrescu**

**Șef Serviciu,
Sorin Dragomir**

**Consilier,
Elena-Cristina Atănăsoaie**

Red. Dact. E.C.A./S.D.
3-ex.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0372/714.179, 0372/714.180
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. 6910 din 12.03.2025



APROBAT
PRIMAR,
Orcea ORLĂȚAN

Referat

privind modificarea organigramei și a statului de funcții
la Direcția de asistență socială prin desființarea Compartimentului Cantina Socială

Potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al orașului Cisnădie nr. 26 din 27 februarie 2025 s-a aprobat organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local, prin care Direcția de asistență socială are următoarea structură :

- Director executiv;
- Compartimentul asistență socială;
- Compartimentul protecția copilului și autoritate tutelară;
- Serviciul evidență, monitorizare și plată servicii sociale, care are următoarea structură:
 - a) Sef serviciu evidență, monitorizare și plată servicii sociale;
 - b) Compartimentul evidență și monitorizare persoane cu dizabilități, persoane vârstnice și asistenți personali;
 - c) Compartimentul evidență și plată beneficii de asistență socială;
 - d) Compartimentul cantină socială.

În conformitate cu art. 6 pct.1 lit. „a” din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, acreditarea furnizorului de servicii sociale și licențierea serviciilor sociale reprezintă procesul de evaluare și certificare a respectării criteriilor și standardelor

de calitate în vederea asigurării calității în serviciile sociale, iar la pct. 41 lit. „mm” al aceluiași articol, standardul minim de calitate este un set de criterii aprobate prin acte normative obligatorii la nivel național a căror aplicare asigură un nivel minim acceptabil de performanță al procesului de furnizare a serviciilor sociale.

Conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 009952 din 4 iulie 2023, Primăria orașului Cisnădie – Direcția de asistență socială, este acreditată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și este autorizată să acorde servicii sociale.

Serviciile sociale, în conformitate cu art. 30 alin. (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, după regimul de asistare se clasifică în :

a) servicii cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte sau alte categorii de centre cu cazare stabilite în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

b) servicii fără cazare: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanța socială etc.

În sensul art. 34 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, categoriile și tipurile de servicii sociale, activitățile principale aferente fiecărui tip de serviciu social, precum și regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale se stabilesc prin Nomenclatorul serviciilor sociale, elaborat cu respectarea Clasificării activităților din economia națională (CAEN) și aprobat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și a Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Având în vedere prevederile art. 1 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, acesta reglementează procesul de evaluare, certificare, monitorizare și control pentru asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

În art. 5 alin.(3) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, licențierea serviciilor sociale se realizează în baza standardelor minime de calitate, ce reprezintă cerințele minimale privind eficacitatea și eficiența activităților desfășurate în raport cu nevoile beneficiarilor, obiectivele asumate, rezultatele așteptate. Standardele minime de calitate, denumite în continuare standarde minime, constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea acestora este obligatorie și se atestă prin licență de funcționare.

La art. 8 pct. 1 și 2 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, se specifică următoarele :

1. Furnizorii pot acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare.
2. Serviciile sociale pot funcționa pe teritoriul României numai dacă dețin licență de funcționare.

Conform prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, acreditarea ca furnizor de servicii sociale se realizează numai dacă, la data depunerii cererii, solicitantul se angajează că, în termen de maximum 2 ani de la data obținerii certificatului de acreditare, va avea cel puțin un serviciu social licențiat.

În secțiunea 2 Licențierea serviciilor sociale din cadrul Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, la art. 10² se stipulează următoarele :

(1) Standardele minime care stau la baza licențierii serviciilor sociale se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale și, după caz, al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse.

(2) Standardele minime utilizate pentru licențierea serviciilor sociale au în vedere, în principal, următoarele aspecte:

- a) scopul serviciilor sociale și specificul activităților derulate;
- b) principiile calității în domeniul serviciilor sociale;
- c) calitatea vieții și prevenirea încălcării drepturilor beneficiarilor;
- d) managementul de caz;
- e) utilizarea instrumentelor standardizate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale;
- f) calitatea managementului, competența personalului de specialitate și normativele minime de personal specifice fiecărui serviciu social;
- g) respectarea disciplinei economico-financiare.

(3) Pentru evaluarea, în vederea licențierii serviciului social, se solicită, după caz, documente justificative, fișă de autoevaluare și se realizează vizite de evaluare în teren.

(4) Fișa de autoevaluare prevăzută la alin. (3) reprezintă un formular standard în care se înscriu de către solicitantul licențierii datele și punctajul estimat de acesta cu privire la gradul de îndeplinire a indicatorilor de monitorizare aferenți standardelor minime și data/termenul de îndeplinire a acestora, înainte de funcționarea efectivă a serviciului social. Fișa de autoevaluare se completează obligatoriu cu date conforme cu realitatea din teren.

Documentele justificative pentru licențierea unui serviciu social sunt prevăzute la art. 12 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, iar acestea sunt următoarele :

a) extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social;

b) actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;

c) regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

d) fotografiile ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii;

e) CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

f) o copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz;

g) lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea;

h) lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, după caz;

i) autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației;

j) documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării;

k) orice alte documente prevăzute în legi speciale cu privire la autorizarea de funcționare a clădirilor în care se va desfășura activitatea supusă licențierii; nominalizarea acestor documente, precum și termenul de depunere al acestora se stabilesc prin normele de aplicare a prezentei legi, în funcție de tipul de serviciu social pentru care se solicită licențierea;

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"CPT. DUMITRU CROITORU" AL JUDEȚULUI SIBIU



Prezentul document este semnat electronic cu un certificat digital calificat și în conformitate cu
dispozițiile art. 10/2014/EC și ale Legii nr. 55/2009 privind semnătura electronică

NESECRET
Exemplar unic

Nr. 4007227

Sibiu, 28.12.2023

Exemplar electronic

PRIMĂRIA ORĂȘULUI CISNĂDIE

REGISTRATURĂ

Nr. intrare 26087 / 9. DEC. 2023

Nr. ieșire /

Se transmite prin email

Către,

TOATE UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE DIN JUDEȚUL SIBIU

- În atenția Domnului/Doamnei Primar -

Stimate domnule/doamnă primar, vă transmitem atașat punctul de vedere al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în vederea eliminării dificultăților de aplicare a *Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin OMAI nr.75/2019*, ce decurg din interpretările diferite ale autorităților administrației publice locale referitoare la titulatura de „serviciu voluntar pentru situații de urgență”, a încadrării funcției de șef serviciu voluntar în categoria funcțiilor de conducere, precum și impactul *Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung asupra Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență*.

În vederea clarificării acestor interpretări, în continuare regăsiți legislația care reglementează constituirea și organizarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, după cum urmează:

1. Potrivit prevederilor art. 5, lit. kk) din *Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, "serviciul public reprezintă activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu".
2. Potrivit prevederilor art. 1, alin. 4 din *Ordonanța nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, "Serviciile de urgență voluntare se constituie ca servicii publice descentralizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor, orașelor și

Pagină 1 din 3

Documentul conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016

comunelor".

3. Potrivit prevederilor art. 33 alin. I din *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, serviciile de urgență voluntare sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectoarele de competență stabilite cu avizul inspectoratelor.
4. Potrivit art.36 din *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciilor de urgență voluntare se asigură din bugetele locale.
5. Potrivit prevederilor art. 22 alin.(1) și (3) din *Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin OMAI nr.75/2019*, serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcțiile specifice și personal voluntar, dar funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție, iar funcția de conducător autospecială se încadrează cu personal angajat pe această funcție sau cu personal angajat pe alte funcții în cadrul autorității publice locale, care deține competențele specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.
6. Potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din *Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin H.G. nr. 1579/2005*, prin voluntariat se înțelege activitatea de interes public desfășurată benevol de persoane fizice în serviciile publice de urgență voluntare, în cadrul unor raporturi juridice, altele decât raportul juridic de muncă.
7. Potrivit prevederilor pct. B. 1. din anexa nr. 7 la *Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin OMAI nr.75/2019*, unul dintre documentele pe baza cărora se solicită emiterea avizelor specifice serviciilor voluntare pentru situații de urgență este hotărârea consiliului local de înființare a serviciului voluntar.

În considerarea dispozițiilor legale sus-menționate și în limita strictă a competențelor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență stabilite de lege, susținem că Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență sunt prevăzute a fi încadrate atât cu personal angajat, cât și cu personal voluntar, urmând ca numărul acestora din urmă să nu fie limitat și să nu intre sub incidența *Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung*.

Așadar, apreciem că măsurile stabilite prin *Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung* sunt aplicabile doar personalului angajat în cadrul Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, nu și personalului voluntar.

Mai departe, în ceea ce privește menținerea denumirii „Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență”, în situația reorganizării acestuia de la nivel de

serviciu la nivel de compartiment, menționăm că reorganizarea nu poate influența denumirea acestuia, astfel că independent de forma de organizare (direcție, serviciu sau compartiment), urmează să fie denumit tot Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență.

Totodată, arătăm că funcția de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență nu este indicată în nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, ca funcție de conducere (pct.IV lit.(a) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), ea fiind nominalizată ca funcție utilizată în cadrul serviciilor voluntare pentru situații de urgență din subordinea consiliilor locale (lit.(d) de la același punct al legii menționate).

În concluzie, titulatura „serviciu voluntar pentru situații de urgență” chiar dacă indică o structură de organizare, ea trebuie înțeleasă ca o activitate desfășurată de voluntari în cazul situațiilor de urgență în scopul apărării vieții, avutului public împotriva incendiilor și a altor calamități.

Cu deosebită considerație,

În condiții de siguranță, semnează electronic

INSPECTOR ȘEF

Locotenent colonel

Digitally signed by Lucian Trefas

Date: 2023.12.29 11:57:49 +02'00'

*Document elaborat de ISU SB, întocmit de sg.maj. B.A., verificat lt. R.F., avizat de mr. I.A.
D:\ALEXANDRA\Adrese\Informare autoritati cf OIG nr 130682\SPIRC_Adresa UAT-uri- clarificari OMAI 75- 2019.doc*

Pagină 3 din 3

Documentul conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016

Sibiu, str. Vasile Cârlova, nr. 16-22, Tel. 0269-211212; Fax 0269/211928, e-mail: secretariat@isusibiu.ro



Instituția Prefectului – Județul Sibiu

Strada Andrei Șaguna nr. 10
Sibiu, 550009

Tel: 0269 210 104
Fax: 0269 218 177

nt /sb.prefectura.mai.gov.ro

Data: 01.04.2024

Număr de înregistrare: 6068

*Dr. A.P.L.
19.04.2024*

PRIMĂRIA ORĂȘULUI CISNĂDIE	
REGISTRATURĂ	
Nr. Intra	8801 / 11 APR 2024
Nr. Ieșire	/

Către,
Primăria Orașului Cisnădie

Având în vedere Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 954/2024, privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, în conformitate cu pct. 1 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 vă transmitem că numărul maxim de posturi calculat pentru anul 2024 este de 140.

Numărul maxim de posturi prevăzut mai sus nu se aplică capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, capitolului bugetar «Cultură» instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare și care funcționează în subordinea consiilor locale sau județene respective, precum și capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

La numărul maxim de posturi stabilit se adaugă:

