

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA Nr. _____
privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local

Consiliul Local al orașului Cisnădie, întrunit în ședința publică ordinară în număr de _____ consilieri, la data 25 septembrie 2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 27813/17.09.2025 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 27815/17.09.2025 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local, întocmit de Compartimentul resurse umane;

Văzând avizul comisiei economico-financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. ____/____.09.2025, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr. ____/____.09.2025 și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. ____/____.08.2025;

Ținând cont de :

- Adresa Instituției Prefectului Județul Sibiu nr. 7980/23.04.2025, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 12309/08.05.2025, conform căreia numărul maxim de posturi pentru U.A.T. Cisnădie este de 143 de posturi, calculat potrivit O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu nr. 3250/22.08.2025, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 25578/28.08.2025 privind acordarea Avizului nr. 3782683/20.08.2025 pentru Organigrama, Stat de funcții și Regulament de Organizare și Funcționare ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Cisnădie, județul Sibiu, aviz necesar în procedura privind adoptarea actului normativ de referință;
- Referatul nr. 25649/28.08.2025 întocmit de Direcția de asistență socială privind necesitatea aprobării angajării unui asistent social și a unui psiholog în cadrul Direcției de asistență socială pentru intervențiile specifice acordate familiilor cu copii aflate în situație de risc din comunitate și în vederea soluționării sesizărilor de violență domestică;

În conformitate cu prevederile :

- art. 3, art. 4, art. 6 și art. 7 din Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- art. 121 alin. (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), art. 369 lit.b), art. 370 alin.(2), art.371, art.391, art.392, art.393, art.405, art.407, art.409 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 8/2017 FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE" din Legea nr. 153/2017 CADRU privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „a” și alin. (3) lit. „c”, art. 139 alin. (1), art. 140 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit. „a” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Începând cu data de 01.10.2025, se aprobă organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Începând cu data de 01.10.2025, se aprobă statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Începând cu data de 01.10.2025, își încetează valabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 218/28.08.2025, cu același obiect de reglementare.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Cisnădie, prin Compartimentul resurse umane.

Art. 5 Comunicarea și publicitatea prezentei se fac prin grija Direcției administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie, în data de 25 septembrie 2025, cu ____ voturi „pentru”.

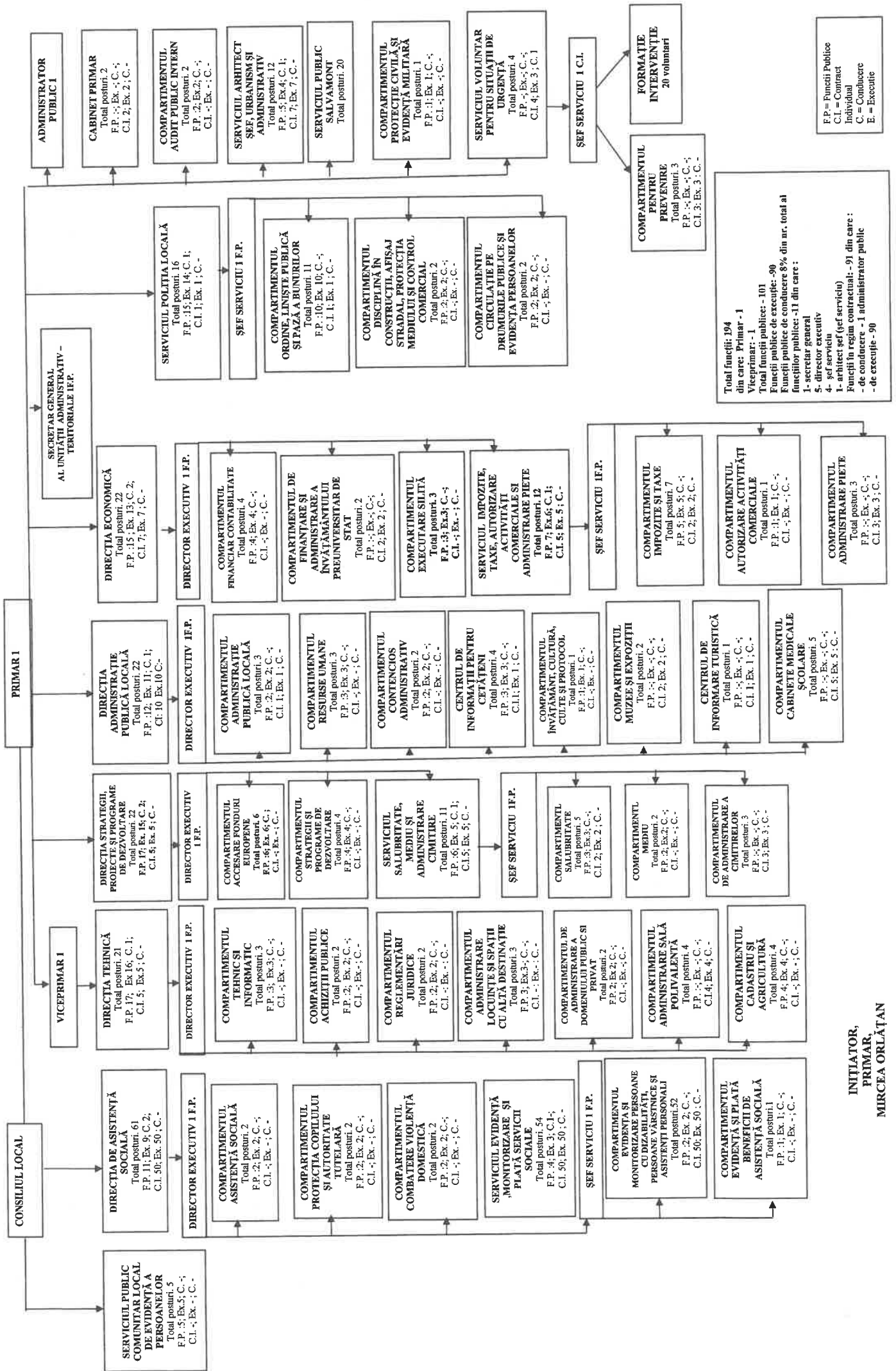
**INIȚIATOR
PRIMAR,
Mircea ORLĂȚAN**

DIFUZARE :

- Instituția Prefectului Județul Sibiu
- Primar
- Viceprimar
- Secretar General
- Evidența hotărârilor
- Direcția economică
- Direcția tehnică
- Direcția administrație publică locală
- 3 ex. Compartimentul resurse umane
- Dosar ședință
- Afișaj

Red./ Dact. A. C.

ORGANIGRAMA
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI CISNADE ȘI A SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL



STAT DE FUNCȚII

PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI CISNĂDIE ȘI PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE INTERES LOCAL

NR. CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Inalt funcționar public	de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Treapta profesionala/ grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII	
		DEMNITARI													
1	Orlățan Mircea		Primar												
2	Florea Gabriel		Viceprimar												
		CONDUCERE													
3	Szasz Daniela Maria (temporar ocupat)				Secretar general al orașului		I	II	S						
4	Ungur Oana Maria									Administrator public					
		COMPARTIMENTUL CABINET PRIMAR													
5	Popescu Iuliana - Andreea										Inspector de specialitate	IA	S		
6	Bârlea Răzvan Ștefan										Inspector de specialitate	IA	S		
		COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN													
7	Post vacant					Auditor	I	Principal	S						
8	Post vacant					Auditor	I	Superior	S						
		DIRECȚIA STRATEGII, PROIECTE ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE													
9	Post vacant				Director executiv		I	II	S						
		COMPARTIMENTUL ACCESARE FONDURI EUROPENE													
10	Toma Ada Mihaela (temporar vacant)					Consilier	I	Principal	S						
11	Post vacant					Consilier	I	Debutant	S						
12	Post vacant					Consilier	I	Asistent	S						
13	Post vacant					Consilier	I	Asistent	S						
14	Peșcan Adelina					Consilier	I	Superior	S						

		COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ																		
113	Corcheș Carmen							Consilier	I	Superior	S									
114	Post vacant							Consilier	I	asistent	S									
		COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ																		
115	Tălvan Simona- Mirela							Consilier	I	Superior	S									
116	Stretean Adriana - Simona							Consilier	I	Superior	S									
		COMPARTIMENTUL COMBATERE VIOLENȚĂ DOMESTICĂ																		
117	Post vacant							Consilier	I	principal	S									
118	Post vacant							Consilier	I	debutant	S									
		SERVICIUL EVIDENȚĂ, MONITORIZARE ȘI PLATĂ SERVICII SOCIALE																		
119	Dragomir Sorin							Șef serviciu	I	II	S									
		COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ ȘI MONITORIZARE PERSOANE CU DIZABILITĂȚI, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI ASISTENȚI PERSONALI																		
120	Fălămaș Diana - Ramona							Consilier	I	Superior	S									
121	Ațânăsoaie Elena - Cristina							Consilier	I	Principal	S									
122	Babă Dorina - Maria																		Asistent personal	M/G
123	Bădiță Lucta																		Asistent personal	M/G
124	Barbu Coman																		Asistent personal	M/G
125	Hîrjău Alina																		Asistent personal	M/G
126	Bera Mihaela																		Asistent personal	M/G
127	Matei Anca Maria																		Asistent personal	M/G
128	Condilă Alexandra																		Asistent personal	M/G
129	Cosăcescu Daniela Iuliana																		Asistent personal	M/G
130	Damian Daniela																		Asistent personal	M/G
131	Deac Vasile																		Asistent personal	M/G
132	Dumitriu Marius Alin																		Asistent personal	M/G
133	Gherghel Felicia																		Asistent personal	M/G

Nr. total de funcții publice de conducere	7	4	11
Nr. total de funcții publice de execuție	54	36	90
Nr. total de funcții contractuale de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	76	14	90
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010	50	16	66
Total funcții	140	54	194

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Inițiator,
Primar,
Mircea ORLĂȚAN



Nr. 27813/17.09.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local

Analizând modul de desfășurare a activității în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în scopul eficientizării activității acestuia, am constatat că este necesară modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local, conform explicațiilor detaliate mai jos.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „a” și alin. (3) lit. „c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local (...) și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local (...).

Astfel, față de organigrama și statul de funcții aprobate anterior prin Hotărârea Consiliului Local nr. 218 din 28 august.2025, propunem următoarele modificări:

I. La Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor

Ținând cont de:

- Adresa Instituției Prefectului – Județul Sibiu nr. 7980/23.04.2025, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 12309/08.05.2025 prin care se comunică faptul că la nivelul U.A.T. Cisnădie numărul maxim de posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, calculat potrivit pct. 2 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010, este de **5 posturi**;

- Adresa Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu nr. 3250/22.08.2025, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 25578/28.08.2025 privind acordarea **Avizului nr. 3782683/20.08.2025** pentru **Organigrama, Stat de funcții și Regulament de Organizare și Funcționare ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Cisnădie, județul Sibiu**, aviz necesar în procedura privind adoptarea actului normativ de referință;

➤ *Se înființează 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor .*

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, va avea următoarea componență:

- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional debutant – post vacant

II. La Direcția de asistență socială

Urmare a Referatului întocmit de directorul executiv al Direcției de asistență socială nr. 25649/28.08.2025 privind necesitatea aprobării angajării unui asistent social și a unui psiholog în cadrul Direcției de asistență socială pentru intervențiile specifice acordate familiilor cu copii aflate în situație de risc din comunitate și în vederea soluționării sesizărilor de violență domestică și aprobat de Primarul Orașului Cisnădie, propunem următoarele modificări:

- Se înființează în subordinea **Direcției de asistență socială** un nou compartiment „**Compartimentul combatere violență domestică**”, cu 2 funcții publice de execuție:
- Consilier, clasa I, grad profesional principal – post vacant
 - Consilier, clasa I, grad profesional debutant – post vacant

În urma acestor modificări la Direcția de asistență socială vor fi 61 de posturi din care: 2 funcții publice de conducere, 9 funcții publice de execuție și 50 posturi de asistenți personali, în regim contractual.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- Director executiv, grad II – ocupat

Compartimentul asistență socială:

- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent – post vacant

Compartimentul protecția copilului și autoritate tutelară

- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat

Compartimentul combatere violență domestică

- Consilier, clasa I, grad profesional principal – post vacant
- Consilier, clasa I, grad profesional debutant – post vacant

Serviciul evidență, monitorizare și plată servicii sociale

- Șef serviciu, grad II – post ocupat

Compartimentul evidență și monitorizare persoane cu dizabilități, persoane vârstnice și asistenți personali

- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- 50 posturi de asistenți personali

Compartimentul evidență și plată beneficii de asistență socială

- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post vacant

Prin adresa nr. 7980/23.04.2025 a Instituției Prefectului – Județul Sibiu, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 12309/08.05.2025, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, numărul maxim de posturi pentru U.A.T. Cisnădie este de **143 de posturi**.

Menționăm că în acest număr **nu sunt incluse 66 de posturi**, după cum urmează:

- Direcția de asistență socială: **61 de posturi**;
- Compartimentul cabinete medicale școlare: **5 posturi**.

Respectând prevederile art. 391 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Cisnădie și al serviciilor publice de interes local s-au stabilit următoarele posturi:

Total posturi: 194, din care:

Posturi exceptate conform O.U.G. nr. 63/2010: 64

Demnitari: 1 primar

1 viceprimar

Total funcții publice: 101, din care:

- **11 funcții publice de conducere din care:**
 - 1 secretar general al orașului (ocupat)
 - 5 director executiv (3 ocupate și 2 vacante)
 - 4 șef serviciu (2 ocupate și 2 vacante)
 - 1 arhitect șef (șef serviciu) – (ocupat)

- **90 funcții publice de execuție, din care:**
 - 54 funcții publice ocupate
 - 36 funcții publice vacante

Total funcții contractuale: 91, din care:

- **1 funcție contractuală de conducere:**
 - 1 administrator public (ocupat)
- **90 funcții contractuale de execuție, din care:**
 - 76 funcții contractuale ocupate
 - 14 funcții contractuale vacante.

Facem precizarea că personalul contractual nu exercită prerogative de putere publică.

Față de cele de mai sus, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local.

**PRIMAR,
MIRCEA ORLĂȚAN**



Compartiment resurse umane
Nr. 27815/17.09.2025

De acord
PRIMAR,
Mircea ORLĂȚAN

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „a” și alin. (3) lit. „c” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local (...) și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local (...).

Astfel, față de organigrama și statul de funcții aprobate anterior prin Hotărârea Consiliului Local nr. 218/28.08.2025, propunem următoarele modificări:

I. La Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor

Ținând cont de:

- Adresa Instituției Prefectului – Județul Sibiu nr. 7980/23.04.2025, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 12309/08.05.2025 prin care se comunică faptul că la nivelul U.A.T. Cisnădie numărul maxim de posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, calculat potrivit pct. 2 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010, este de **5 posturi**;

- Adresa Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu nr. 3250/22.08.2025, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 25578/28.08.2025 privind acordarea **Avizului nr. 3782683/20.08.2025** pentru **Organigrama, Stat de funcții și Regulament de Organizare și Funcționare ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Cisnădie, județul Sibiu**, aviz necesar în procedura privind adoptarea actului normativ de referință;

➤ *Se înființează 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor .*

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, va avea următoarea componență:

- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional debutant – post vacant

II. La Direcția de asistență socială

Urmare a Referatului întocmit de directorul executiv al Direcției de asistență socială nr. 25649/28.08.2025 privind necesitatea aprobării angajării unui asistent social și a unui psiholog în cadrul Direcției de asistență socială pentru intervențiile specifice acordate familiilor cu copii aflate în situație de risc din comunitate și în vederea soluționării sesizărilor de violență domestică și aprobat de Primarul Orașului Cisnădie, propunem următoarele modificări:

- Se înființează în subordinea **Direcției de asistență socială** un nou compartiment „**Compartimentul combatere violență domestică**”, cu 2 funcții publice de execuție:
- Consilier, clasa I, grad profesional principal – post vacant
 - Consilier, clasa I, grad profesional debutant – post vacant

În urma acestor modificări la Direcția de asistență socială vor fi 61 de posturi din care: 2 funcții publice de conducere, 9 funcții publice de execuție și 50 posturi de asistenți personali, în regim contractual.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- Director executiv, grad II – ocupat

Compartimentul asistență socială:

- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent – post vacant

Compartimentul protecția copilului și autoritate tutelară

- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat

Compartimentul combatere violență domestică

- Consilier, clasa I, grad profesional principal – post vacant
- Consilier, clasa I, grad profesional debutant – post vacant

Serviciul evidență, monitorizare și plată servicii sociale

- Șef serviciu, grad II – post ocupat

Compartimentul evidență și monitorizare persoane cu dizabilități, persoane vârstnice și asistenți personali

- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post ocupat
- 50 posturi de asistenți personali

Compartimentul evidență și plată beneficii de asistență socială

- Consilier, clasa I, grad profesional superior – post vacant

Prin adresa nr. 7980/23.04.2025 a Instituției Prefectului – Județul Sibiu, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 12309/08.05.2025, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, numărul maxim de posturi pentru U.A.T. Cisnădie este de **143 de posturi**.

Menționăm că în acest număr **nu sunt incluse 66 de posturi**, după cum urmează:

- Direcția de asistență socială: **61 de posturi**;
- Compartimentul cabinete medicale școlare: **5 posturi**.

Respectând prevederile art. 391 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Cisnădie și al serviciilor publice de interes local s-au stabilit următoarele posturi:

Total posturi: 194, din care:

Posturi exceptate conform O.U.G. nr. 63/2010: 64

Demnitari: 1 primar

1 viceprimar

Total funcții publice: 101, din care:

- **11 funcții publice de conducere din care:**
 - 1 secretar general al orașului (ocupat)
 - 5 director executiv (3 ocupate și 2 vacante)
 - 4 șef serviciu (2 ocupate și 2 vacante)
 - 1 arhitect șef (șef serviciu) – (ocupat)

- **90 funcții publice de execuție, din care:**
 - 54 funcții publice ocupate
 - 36 funcții publice vacante

Total funcții contractuale: 91, din care:

- **1 funcție contractuală de conducere:**
 - 1 administrator public (ocupat)
- **90 funcții contractuale de execuție, din care:**
 - 76 funcții contractuale ocupate
 - 14 funcții contractuale vacante.

Facem precizarea că personalul contractual nu exercită prerogative de putere publică.

Față de cele de mai sus, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local.

**CONSILIER,
Carmen ALEXANDRU**



Instituția Prefectului – Județul Sibiu

Strada Andrei Șaguna nr.10
Sibiu, 550009

Tel: 0269 210 104
Fax: 0269 218 177

<https://sb.prefectura.mai.gov.ro>

Data: 23.04.2025

Număr de înregistrare: 7.980

PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE	
REGISTRATURĂ	
Nr. intrare	12309 / 8. MAI. 2025
Nr. ieșire	/

**Către,
Primăria Orașului Cisnădie**

Având în vedere **Exclusiv** Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 410/2025, privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, în conformitate cu pct. 1 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 vă transmitem că numărul maxim de posturi calculat pentru anul 2025 este de 143.

Numărul maxim de posturi prevăzut mai sus nu se aplică capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, capitolului bugetar «Cultură» instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, precum și capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

La numărul maxim de posturi stabilit **se adaugă:**

- un număr de maxim 5 posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, calculat potrivit pct. 2 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010;
- un număr de maxim 27 posturi pentru serviciul public de poliție locală, calculat potrivit pct. 3 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010.

Având în vedere adresa dumneavoastră ca răspuns la adresa Instituției Prefectului - Județul Sibiu nr. 6.772/04.04.2025, vă comunicăm următoarele:

- în conformitate cu pct. 4 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2025 se suplimentează cu 8 posturi;

- în conformitate cu pct. 5 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2025 se suplimentează cu 0 posturi de șofer;

- în conformitate cu pct. 6 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 numărul maxim de posturi stabilite pentru anul 2025 se suplimentează cu 0 posturi.

Cu stimă,

Prefect

Mircea - Dorin CREȚU





Compartiment juridic, resurse umane și relații cu publicul

Nr. 3250

Data: 22.08.2025

Ind. dos. E-10

29.08.2025

RU

Nesecret

Exemplar 1

Către

PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE	
REGISTRATURĂ	
Nr. intrare	25578 / 28. AUG. 2025
Nr. ieșire	/

Ținând seama de adresa instituției dumneavoastră nr. 20841/21.07.2025 prin care ați solicitat transmiterea către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor a documentației privind Proiectul de organigramă, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al SPCLEP Cisnădie, vă înaintăm, atașat prezentei, **avizul** instituției centrale nr. **3782683/20.08.2025**, aviz necesar în procedura privind adoptarea actului normativ de referință.

Cu multă considerație,

DIRECTOR EXECUTIV,
Florin-Ioan MUNTEANU



Întocmit,

Consilier juridic,

Mihaela-Monica DIRNEA-DUMITRU

MINISTERUL AFACERILOR
INTERNE



Direcția Generală pentru Evidența
Persoanelor

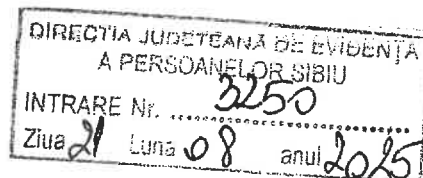
Juridic

*Reg. nr. 1
21.08.2025*

Nesecret

Ex. nr. 1
Nr. 3782683

București, 20.08.2025



Către,
CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SIBIU
Domnului DIRECTOR EXECUTIV, Florin-Ioan MUNTEANU

În referire la adresa dvs. nr.2839/12.08.2025, înregistrată la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor cu nr.3782693/20.08.2025, prin care ați transmis, spre avizare, *Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Cisnădie, județul Sibiu*, având în vedere dispozițiile art.9 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.3 din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.2104/2004, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm faptul că **AVIZĂM** documentele de referință.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,
Chester de poliție

Aurel – **Cătălin GIULESCU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE
Piața Revoluției, Nr. 1, cod 555300, Cisnădie, România
Tel. +4 0372-714.179, +4 0372-714.180
<https://www.cisnadiе.ro>, E-mail: primarie@cisnadiе.ro



Direcția de asistență socială

Nr. 25649/28.08.2025



REFERAT

privind necesitatea aprobării angajării unui asistent social și a unui psiholog în cadrul Direcției de asistență socială pentru intervențiile specifice acordate familiilor cu copii aflate în situație de risc din comunitate și în vederea soluționării sesizărilor de violență domestică.

Ca urmare a Legii 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice actualizată prin Legea 1/2025 a obligației intervenției personalului din cadrul Direcției de asistență socială în baza:

CAPITOLUL II: Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice:

Art. 13

- (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația să ia următoarele măsuri specifice:
- a) să includă problematica prevenirii și combaterii violenței domestice în strategiile și programele de dezvoltare regională, județeană și locală;
 - b) să acorde sprijinul logistic, informațional și material **compartimentelor cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;**
 - c) să înființeze direct, în parteneriat public sau, după caz, în parteneriat public-privat, servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice și să susțină funcționarea acestora;
 - d) să dezvolte programe de prevenire și combatere a violenței domestice;
 - e) să sprijine accesul agresorilor familiari la consiliere psihologică, psihoterapie, tratamente psihiatrice, de dezintoxicare și dezalcoolizare;
 - f) să elaboreze și să implementeze proiecte în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
 - g) să își prevadă în bugetul anual sume pentru susținerea serviciilor sociale și a altor măsuri de asistență socială pentru victimele violenței domestice și pentru alte măsuri ce vizează prevenirea și combaterea violenței domestice;
 - h) să suporte din bugetul local, în cazurile de violență domestică constatate în urma luării în evidență a victimei de către serviciile publice de asistență socială, cheltuielile cu întocmirea actelor juridice, precum și cele necesare pentru obținerea certificatelor medico-legale pentru victimele violenței domestice;

i) să suporte din bugetul local, în cazurile de violență domestică constatate în urma luării în evidență a victimei de către serviciile publice de asistență socială, cheltuielile cu asistența medicală a victimelor violenței domestice care nu sunt asigurate medical;

j) să colaboreze la implementarea unui sistem de înregistrare, raportare și management al cazurilor de violență domestică.

k) să afișeze la sediul acestora și să publice pe paginile web informații cu privire la modalitățile de accesare a serviciilor sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice și despre programele pe care le implementează în acest domeniu;

l) să efectueze anual și să publice pe pagina web un raport care să rezume măsurile dispuse și programele implementate pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței domestice și ce cheltuieli au fost suportate din bugetul local pentru îndeplinirea obligațiilor de la lit. g), h) și i);

m) să afișeze în stațiile de transport public în comun numărul liniei telefonice de urgență - helpline și orice alte informații despre accesarea serviciilor sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice sau programele derulate;

n) să includă în contractele cu furnizorii de servicii de transport public în comun obligația acestora de a afișa în mijloacele de transport numărul liniei telefonice de urgență - helpline.

Art. 14

Persoanele desemnate de autoritățile publice pentru instrumentarea cazurilor de violență domestică vor avea următoarele atribuții principale:

a) monitorizarea cazurilor de violență domestică din sectorul sau unitatea teritorială deservită; culegerea informațiilor asupra acestora; întocmirea unei evidențe separate; asigurarea accesului la informații la cererea organelor judiciare și a părților sau reprezentanților acestora;

b) informarea și sprijinirea lucrătorilor poliției care în cadrul activității lor specifice întâlnesc situații de violență domestică;

c) identificarea situațiilor de risc pentru părțile implicate în conflict și îndrumarea acestora spre servicii de specialitate;

d) colaborarea cu instituții locale de protecție a copilului și raportarea cazurilor, în conformitate cu legislația în vigoare;

e) instrumentarea cazului împreună cu asistentul social.

Art. 15

Autoritățile publice cu atribuții în domeniu pot desemna pentru instrumentarea cazurilor de violență domestică următoarele categorii de profesioniști, fără a se limita însă la acestea: asistenți sociali, psihologi și consilieri juridici sau persoane cu atribuții de asistență socială, angajați ai direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, direcțiilor de asistență socială, serviciilor publice de asistență socială, polițiști de proximitate, asistenți sociali, psihologi și consilieri juridici, precum și personal cu atribuții de asistență socială al unor organizații neguvernamentale sau furnizori de servicii sociale autorizați cu care una dintre autoritățile publice a întocmit un contract de furnizare de servicii privind această activitate.

CAPITOLUL III: Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice

Art. 18

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura crearea și funcționarea serviciilor sociale prevăzute la art. 16, într-o distribuție geografică adecvată, care să asigure acces neîngrădit la servicii sociale și asistență tuturor victimelor supuse formelor de violență prevăzute de prezenta lege.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura crearea și funcționarea serviciilor sociale prevăzute la art. 16, cel puțin la nivel de județ, în funcție de identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor supuse formelor de violență domestică prevăzute de lege, de pe raza județului, în termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentelor dispoziții legale.

Art. 19

(2) Autoritățile administrației publice locale desemnează personalul specializat să implementeze sistemul de înregistrare, raportare și management al cazurilor de violență domestică.

(3) Primarii și consiliile locale vor conlucra cu organizațiile de cult, organizațiile neguvernamentale, precum și cu oricare alte persoane juridice și fizice implicate în acțiuni caritabile, acordându-le sprijinul necesar în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (2).

CAPITOLUL VI: Intervenția de urgență

Art. 51

(1) Intervenția de urgență se realizează din perspectiva acordării serviciilor sociale prin intermediul unei echipe mobile formate din reprezentanți ai Serviciului Public de Asistență Socială, denumit în continuare SPAS.

(2) Echipa mobilă are rol de verificare a semnalărilor, de evaluare inițială și de realizare a demersurilor necesare pentru depășirea riscului imediat, constând în: transport la unitatea sanitară cea mai apropiată în situațiile în care victima necesită îngrijiri medicale, sesizarea organelor de cercetare penală, sesizarea organelor competente pentru emiterea unui ordin de protecție provizoriu, orientarea către Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, denumită în continuare DGASPC, sau, după caz, la SPAS, în vederea găzduirii în centre rezidențiale adecvate nevoilor și aplicării managementului de caz pentru victime și agresori.

(3) Semnalarea situațiilor urgente de violență domestică pentru care este necesar sprijinul din partea serviciilor sociale se realizează prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate să intervină în cazurile de violență domestică, inclusiv al liniilor telefonice de urgență.

(4) Personalul din cadrul SPAS realizează evaluarea gradului de risc, din perspectiva acordării serviciilor sociale, pe baza unui instrument specific, care se aprobă, împreună cu procedura pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, prin ordin emis de către ministrul muncii și protecției sociale.

Art. 52

(1) Pentru verificarea semnalărilor privind violența domestică, reprezentanții SPAS au drept de acces în sediile sau punctele de lucru ale persoanelor juridice, precum și la domiciliul persoanelor fizice.

În conformitate cu prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, precum și obligației intervenției personalului din cadrul autorităților locale, cum ar fi:

CAPITOLUL II: Drepturile copilului

SECȚIUNEA 1: Drepturi și libertăți civile

Art. 18

(4) Pentru restabilirea și menținerea relațiilor personale ale copilului, serviciul public de asistență socială și după caz, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului de la nivelul fiecărui sector al municipiului București au obligația de a dispune consiliere, acordată de specialiști din cadrul serviciilor publice de asistență socială sau al organismelor abilitate, atât copilului, cât și părinților săi, la solicitarea acestora sau din oficiu, iar când există suspiciune de înstrăinare părintească sau orice altă formă de violență asupra copilului și instanța de judecată a fost sesizată, au obligația să solicite acesteia efectuarea unei expertize.

(5) În cazul în care unul dintre părinți împiedică sau afectează în mod negativ legăturile personale ale copilului cu celălalt părinte, prin nerespectarea programului stabilit de instanță sau convenit cu celălalt părinte, ori refuză sau se opune respectării măsurilor dispuse la alin.

(4), serviciul public de asistență socială și, după caz, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului de la nivelul fiecărui sector al municipiului București, la solicitarea oricăruia dintre părinți, vor dispune monitorizarea relațiilor personale ale copilului pentru o durată de până la 6 luni, concomitent cu solicitarea adresată instanței de tutelă în vederea suplinirii acordului părintelui care se opune sau, după caz, modificarea măsurilor privitoare la copil.

(6) Monitorizarea obligă reprezentanții serviciului public de asistență socială sau după caz, persoanele cu atribuții de asistență socială să asiste la preluarea copilului de către părintele la care nu locuiește în mod statornic, la vizitele efectuate la domiciliul copilului de către părintele care nu locuiește cu acesta, precum și la înapoierea copilului de către părintele care nu locuiește cu acesta. Totodată, monitorizarea obligă reprezentanții serviciului public de asistență socială sau după caz persoanele cu atribuții de asistență socială să asiste și în timpul găzduirii copilului de către părintele la care copilul nu locuiește în mod obișnuit, dacă instanța judecătorească a dispus monitorizarea printr-o sentință executorie. Dispozițiile tezei a II-a se aplică în mod corespunzător și în situația prevăzută la alin. (1) lit. g). La finalul perioadei de monitorizare, reprezentanții serviciului public de asistență socială sau, după caz, persoanele cu atribuții de asistență socială au obligația de a întocmi un raport în acest sens.

(6¹) Cu ocazia monitorizării, reprezentanții serviciului public de asistență socială sau după caz persoanele cu atribuții de asistență socială realizează interviuarea părinților, a copilului, a persoanelor cu care copilul relaționează în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c) și g), precum și a altor persoane a căror interviuare se apreciază a fi utilă în vederea întocmirii raportului de monitorizare.

(7) La finalul perioadei de monitorizare, reprezentantul serviciului public de asistență socială sau după caz persoana cu atribuții de asistență socială care a întocmit raportul prevăzut la alin.

(6) poate propune prelungirea perioadei de monitorizare cu cel mult 6 luni, recomandă consilierea psihologică sau expertizarea, inclusiv expertiza medico-legală psihiatrică a părinților și/sau a copilului, precum și o serie de măsuri pentru îmbunătățirea relației personale dintre copil și părintele la care nu locuiește sau, după caz, instituirea unor măsuri de protecție a copilului.

(8) Raportul de monitorizare prevăzut la alin. (6) se înmânează fiecăruia dintre părinți și poate fi folosit ca probă în instanță.

SECȚIUNEA 2: Mediul familial și îngrijirea alternativă

Art. 39

(1) Serviciul public de asistență socială va lua toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie.

Art. 40

(1) Planul de servicii se întocmește și se pune în aplicare de către serviciul public de asistență socială, organizat la nivelul municipiilor și orașelor, precum și de persoanele cu atribuții de asistență socială din aparatul propriu al consiliilor locale comunale din unitatea administrativ-teritorială unde se află copilul, în urma evaluării situației copilului și a familiei acestuia.

(3) Planul de servicii se aprobă prin dispoziția primarului.

(4) Planul de servicii are ca obiectiv prevenirea abuzului, neglijării, înstrăinării părintești, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau a separării copilului de familia sa. În acest scop serviciul public de asistență socială ori după caz direcția generală de asistență socială și protecția copilului de la nivelul fiecărui sector al municipiului București are obligația de a oferi servicii și prestații destinate menținerii copilului în familie și de a sprijini accesul copilului și al familiei sale la alte servicii.

(5) Planul de servicii poate avea ca finalitate transmiterea către direcția generală de asistență socială și protecția copilului a cererii de instituire a unei măsuri de protecție specială a copilului

dacă după acordarea serviciilor prevăzute de acest plan, se constată că menținerea copilului alături de oricare dintre părinții săi nu este posibilă sau contravine interesului superior al copilului.

Art. 41

(1) Dacă există motive temeinice de a suspecta că viața și securitatea copilului sunt primejduite în familie, reprezentanții serviciului public de asistență socială ori după caz ai direcției generale de asistență socială și protecția copilului de la nivelul sectoarelor municipiului București au obligația să viziteze copiii la locuința lor și să se informeze despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare.

(2) Dacă, în urma vizitelor efectuate potrivit alin. (1), se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, legăturile personale ale copilului stabilite de instanță sau convenite de părinți sunt afectate în mod negativ, există indicii temeinice de înstrăinare părintească, serviciul public de asistență socială este obligat să sesizeze în termen de 24 de ore direcția generală de asistență socială și protecția copilului în vederea luării măsurilor prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI: Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență

SECȚIUNEA 4: Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate

Art. 105

Serviciile publice de asistență socială organizate la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor asigură persoanelor desemnate consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni.

Art. 106

(1) Autoritățile administrației publice locale, prin intermediul serviciilor de asistență socială pot iniția în limita prevederilor bugetului de stat sau ale bugetelor locale și în limita bugetelor de venituri și cheltuieli prevăzute cu această destinație, campanii de informare a părinților în vederea:

- a) conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate;
- b) informării părinților cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, furnizorii de servicii sociale acreditați, cultele recunoscute de lege, precum și orice alte instituții publice sau private cu atribuții în domeniul educației, sănătății și al protecției copilului pot iniția proiecte destinate copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și persoanelor care se ocupă de creșterea și îngrijirea lor pe perioada absenței părinților, în funcție de nevoile acestora, din următoarele surse de finanțare:

- a) bugetul de stat sau, după caz, bugetele locale, în limita bugetelor de venituri și cheltuieli prevăzute cu această destinație;
- b) fonduri europene.

Art. 108 Serviciul public de asistență socială și centrul județean de resurse și asistență educațională au obligația de a dezvolta servicii de consiliere specializată destinate copilului care a revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

Art. 108¹ În scopul realizării interesului superior al copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și a nevoilor primare ale persoanelor în grija cărora aceștia au rămas, organele de specialitate ale administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale, alături de instituțiile/unitățile de învățământ, medicii de familie, spitalele, organizațiile

neguvernamentale acreditate ca furnizori de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul educației, sănătății și protecției copilului, organizațiile și cultele recunoscute, precum și alte entități eligibile pentru finanțare europeană au dreptul să inițieze și să gestioneze proiecte din fonduri europene care să sprijine următoarele tipuri de acțiuni:

- a) servicii de suport educațional și psihologic, activități recreative și de socializare, tabere pentru copii, în vederea sprijinirii copiilor pentru traversarea perioadei dificile a separării de părinți;
- b) activități de evaluare și consiliere vocațională;
- c) suport material pentru a beneficia de servicii educaționale de calitate - rechizite școlare și masă caldă pe parcursul frecventării programelor de tip afterschool sau «Școală după școală», burse, cazare, decontare transport etc.;
- d) programe de educație parentală și consiliere pentru persoanele în grija cărora au rămas copiii;
- e) organizarea de rețele locale de intervenție pentru oferirea de servicii interinstituționale copiilor, prin crearea de structuri comunitare consultative;
- f) sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora pe bază de management de caz;
- g) studii și cercetări ce țin de fenomenul de migrație și de dezvoltare a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) furnizare de pachete integrate de măsuri educaționale și recreative axate pe cunoaștere, complementare, cu sprijinul acordat familiilor/apartinătorilor.

CAPITOLUL VII: Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului

SECȚIUNEA 2: Instituții și servicii la nivel local

Art. 113 Autoritățile administrației publice locale au obligația să garanteze și să promoveze respectarea drepturilor copiilor din unitățile administrativ-teritoriale, asigurând prevenirea separării copilului de părinții săi, precum și protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de îngrijirea părinților săi.

Art. 114

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.

(2) În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.

(3) Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.

(4) Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Art. 118

(1) **Serviciile publice de asistență socială organizate la nivelul municipiilor și orașelor, precum și persoanele cu atribuții de asistență socială din aparatul propriu al consiliilor locale comunale îndeplinesc în domeniul protecției copilului următoarele atribuții:**

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

- d)elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
- e)asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f)asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;
- g)vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h)înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i)urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j)colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k)urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local, prevăzute la art. 67 alin

Planul de servicii este un document prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor pe baza evaluării psihosociale a copilului și a familiei, în vederea prevenirii situațiilor de risc, a abuzului, a neglijării, exploatării, a oricăror forme de violență asupra copilului, precum și a separării copilului de familia sa. Acest document este întocmit în prezent de consilierii din cadrul Direcției de asistență socială, Compartimentul protecția copilului și autoritatea tutelară, ei fiind de asemenea desemnați și responsabili de caz pentru copii aflați în situații de risc.

În echipa de evaluare și implementare a acestui document nu există la nivelul compartimentului personal specializat: asistent social și psiholog.

De asemenea nici în cadrul comunității nu avem înființat un centru de zi destinat consilierii și a evaluării psihosociale a copilului și a familiei aflate în situații de risc.

Cu privire la situațiile de prevenire și combaterea situațiilor de violență domestică începând din luna martie 2025 și până în prezent au fost sesizate la Direcția de asistență socială un număr de 63 persoane/familii.

Pentru aceste sesizări au fost întocmite următoarele documente:

- a) grilă evaluare riscuri;
- b) fișe de consiliere;
- c) rapoarte monitorizare caz, rapoarte de încetare caz.

În situația în care la formele de violență au participat sau au fost implicați copii minori, atunci consilierii DAS au început procedura de prevenire a situațiilor de risc în baza Legii 272/2004 (plan de servicii pe perioadă de 1 an).

În cadrul Direcției de asistență socială nu există compartiment destinat Victimelor violenței domestice și nici personal calificat angajat, deși numărul cazurilor sunt în creștere.

Față de cele prezentate mai sus, a legislației menționată detaliat, a faptului că populația de pe raza orașului Cisnădie este în creștere, propunem angajarea în regim de urgență a următorilor specialiști: un asistent social și un psiholog care să facă parte din

echipa de evaluare psihosocială, monitorizare și implementare a planurilor de servicii a copiilor aflați în situație de risc. De asemenea aceștia vor acorda intervenție specializată părinților pentru prevenirea, combaterea și depășirea situațiilor de violență domestică sau a oricărei forme de violență.

Rog dispuneți.
Cisnădie la 28.08.2025

Director executiv
Maria Adela Dobrescu

Întocmit:
Consilieri,
Elena-Cristina Atănăsoaie
Diana Ramona Fălămaș

Red.Dact.E.C.A./F.D.R..
3 ex.

ATĂNĂSOAIE ELENA-CRISTINA
asistent social specialist
aviz de exercitare a profesiei
Cod: 4078