

**ROMANIA**  
**JUDETUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE**

**HOTĂRÂREA NR. 305**

**privind încheierea actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cisnădie nr. 21365/25.09.2024 încheiat între Orașul Cisnădie și Societatea Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A.**

Consiliul Local al orașului Cisnădie întrunit în ședință publică ordinară în număr de 17 consilieri, la data de 19 decembrie 2024;

Analizând Referatul de aprobare nr. 28296/17.12.2024 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 28298/17.12.2024 privind încheierea actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cisnădie nr. 21365/25.09.2024 încheiat între Orașul Cisnădie și Societatea Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A., întocmit de Direcția tehnică, Direcția economică și Serviciul salubritate, mediu și administrare cimitire;

Văzând avizul comisiei economico – financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. 35/19.12.2024, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr. 36/19.12.2024 și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. 44/19.12.2024;

Ținând cont de următoarele:

- contractul de prestări servicii nr. 25998/28.12.2023 încheiat între orașul Cisnădie și A&E Consulting, având ca obiect servicii de curățenie stradală (măturat, ras la rigole, adunat hârtii, golit coșuri) încetează la data de 31.12.2024;
- adresa nr. 324/16.12.2024 înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 28239/17.12.2024 prin care Societatea Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. înaintează spre aprobare Consiliului Local al orașului Cisnădie tariful lunar și costul anual pentru serviciul de măturat străzi și golire coșuri de gunoi stradale;
- Actul constitutiv modificat al Societății Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. din care rezultă că obiectul de activitate al societății cuprinde ca activitate secundară și codul CAEN 8129 Alte activități de curățenie;

În conformitate cu:

- art.3, art.4, art.6 și art.7 din Legea nr.199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 alin. (1) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- art. 10 alin. 1 lit. a), alin. 2 - 4, art. 11 alin. 2 lit. c), alin. 2<sup>1</sup> din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/2020 pentru modificarea și completarea OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (6) lit. „b” 136 și art. 139 alin. (3) lit. „g”, art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă delegarea serviciului de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golire coșuri de gunoi stradale) către Societatea Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. cu sediul în or. Cisnădie str. Unirii nr. 32 jud. Sibiu, CUI RO 33599993, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. J32/811/2014, pe o perioadă de 1 an, respectiv 01.01.2025 – 31.12.2025.

**Art. 2** Se aprobă costul anual pentru serviciul de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golit coșuri de gunoi stradale) conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă suprafețele și frecvența intervenției în serviciul de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golire coșuri de gunoi stradale), conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se aprobă caietul de sarcini pentru serviciul de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golire coșuri de gunoi stradale), conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** Se aprobă încheierea actului adițional nr.1 la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cisnădie nr. 21365/25.09.2024 încheiat între Orașul Cisnădie și Societatea Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. care va cuprinde cele menționate la art. 1-4, conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6** Cu data adoptării prezentei, se completează obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cisnădie nr. 21365/25.09.2024 și al caietului de sarcini anexă la acesta cu activitatea de „servicii de curățenie străzi”.

**Art. 7** Se împuternicește primarul orașului Cisnădie, pentru semnarea actului adițional nr. 1 la contractul nr. 21365/25.09.2024 încheiat între Orașul Cisnădie și Societatea Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. prevăzut la art.4 din prezenta.

**Art. 8** Ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarului orașului Cisnădie, prin Direcția Tehnică, Direcția Economică și Serviciul salubritate, mediu și administrare cimitire.

**Art. 9** Comunicarea prezentei hotărâri se face de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie, în data de 19 decembrie 2024, cu 16 voturi „pentru” și 1 „abținere”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA-CARMEN SEUȘAN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
DANIELA-MARIA SZASZ**

Difuzare:

- 1ex. Instituția Prefectului - Județul Sibiu
- 1ex. Primar
- 1ex. Viceprimar
- 1ex. Secretar General
- 1ex. Dosar ședință
- 1ex. Evidență hotărâri
- 1ex. Direcția tehnică
- 1ex. Direcția economică
- 1ex. Compartimentul financiar contabil
- 1 ex. Societatea Gospodărie Orășenească Cisnădie SA
- 1 ex. DAPL
- 1ex. Afișaj

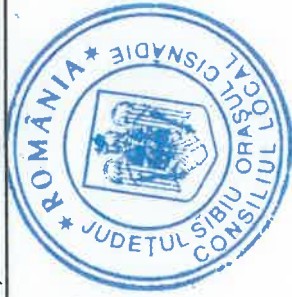
## Calcul, cost ANUAL serviciu CURATENIE STRAZI, PARCURI 2025

Preturi/valori      Observatii

### NECESAR ACHIZITIE ECHIPAMENTE

Maturatoare stradala cu perie si aspirare	175000	Reconditionata an fabricatie 2018
Autobasculanta mica 7,5 tone categ C	100000	Second hand-an fabric ~2010 pt strans sacii, gunoaietele din cosurile stradale
<b>COSTURI NECESARE ACTIVITATII ANUALE</b>		
Saci menajeri duri 240 L	8000	~ 8 LEI/10BUC fara TVA
Saci menajeri 60L	10000	~ 4,15 LEI/10BUC fara TVA
Motorina, piese schimb, asigurare	25000	
Maturi, faras, lopeti, echipament , manusi, roabe sau carucioare	17380	
<b>Subtotal1</b>	<b>60380</b>	
MANOPERA :Salariu 10 persoane : 1sofer, 1sef echipa, 8 muncitori	663807	Inclus tichete masa
<b>Subtotal 2</b>	<b>663807,00</b>	
<b>TOTAL1</b>	<b>724187,00</b>	
<b>Indirecte 7,5%</b>	<b>54314,03</b>	
<b>Profit 3%</b>	<b>31140,04</b>	
<b>Total lei/an fara TVA</b>	<b>809641,07</b>	
<b>TOTAL ANUAL CU TVA INCLUS</b>	<b>963472,8685</b>	
<b>Costuri salarizare lunara</b>		
Personal necalificat 8 x 5000 lei	40000	Incluse tichete de masa
Sofer transport	6400	Incluse tichete de masa
Sef echipa	7700	Incluse tichete de masa
	54100	
Total	663807	
<b>TOTAL SALARIU ANUAL CU 2,25% CONTRIB ASIG MUNCA</b>		

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA-CARMEN SEUȘAN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
DANIELA-MARIA SZASZ**



Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 305/19 decembrie 2024

Tabel suprafețe și frecvența intervenției în serviciul de maturat și golit cosuri de gunoi stradale

Nr.Crt	Denumire strada	Frecvența zile/luna	Suprafata strada	Suprafata totala lunara	Pret lei/1000mp fara TVA	Val.tot fara TVA
1	Cindrelului	18	3890	70020	64,23	4497,3846
2	P-ta Revolutiei	18	4158	74844	64,23	4807,23012
3	Magurii	18	10150	182700	64,23	11734,821
4	Lunga	10	4680	46800	64,23	3005,964
5	Stejarului	10	4015	40150	64,23	2578,8345
6	P-ta Noua	10	5870	58700	64,23	3770,301
7	Lacului	10	651	6510	64,23	418,1373
8	Unirii	10	2860	28600	64,23	1836,978
9	Cetatii	10	4152	41520	64,23	2666,8296
10	Targului	10	3375	33750	64,23	2167,7625
11	Bailor	10	2680	26800	64,23	1721,364
12	Selimbarului	10	3320	33200	64,23	2132,436
13	Tesatorilor	5	4225	21125	64,23	1356,85875
14	Apararii	12	1160	13920	64,23	894,0816
15	Patrioților	12	660	7920	64,23	508,7016
16	Ioan Virgil Ispas	5	1387	6935	64,23	445,43505
17	Liviu Ciulei	5	2916	14580	64,23	936,4734
18	Ascanio Damian	5	870	4350	64,23	279,4005
19	Irina Rosetti	5	4589	22945	64,23	1473,75735
20	Tiberiu Ricii	5	4236	21180	64,23	1360,3914
21	Marcel Iancu	5	3891	19455	64,23	1249,59465
22	Cantacuzino	5	989	4945	64,23	317,61735
23	Henrieta Delavrancea	5	2868	14340	64,23	921,0582
24	N Ghica Budesti	5	2303	11515	64,23	739,60845
25	Octav Doicescu	5	2337	11685	64,23	750,52755
26	Nicolae Porumbescu	5	1824	9120	64,23	585,7776
27	Duiliu Marcu	5	3816	19080	64,23	1225,5084
28	Dorului	5	1698	8490	64,23	545,3127
29	Daniel Renard	5	5331	26655	64,23	1712,05065
30	Haralamb georgescu	5	5446	27230	64,23	1748,9829
31	P-ta Gozelinus	5	814	4070	64,23	261,4161
32	Sibiului	5	6631	33155	64,23	2129,54565
33	Aleea Cetatii	5	124	620	64,23	39,8226
34	Cisterniștilor	5	472	2360	64,23	151,5828
35	Michaelis	5	608	3040	64,23	195,2592
36	Cisnădiei	5	1818	9090	64,23	583,8507
37	Promenada Cisnădioara	5	2802	14010	64,23	899,8623
38	Parcul Magura	5	1410	7050	64,23	452,8215
39	Stupului	5	1320	6600	64,23	423,918
40	Transilvaniei	5	2120	10600	64,23	680,838
41	Florilor	5	1360	6800	64,23	436,764
42	Uzinei	5	390	1950	64,23	125,2485
43	Wernigerode	5	344	1720	64,23	110,4756
44	Sipotului	5	468	2340	64,23	150,2982

45	Argintului	5	360	1800	64,23	115,614
46	Dezrobirii	5	196	980	64,23	62,9454
47	Podului	5	225	1125	64,23	72,25875
48	Teilor	5	792	3960	64,23	254,3508
49	Capsunilor	5	390	1950	64,23	125,2485
50	Prejbei	5	645	3225	64,23	207,14175
51	Stadionului	5	680	3400	64,23	218,382
52	Livezii	5	1525	7625	64,23	489,75375
53	1 Decembrie	5	2785	13925	64,23	894,40275
<b>TOTAL SUPRAFETE</b>				<b>1050459</b>		

**Total lei/luna fara TVA**

**67470,98**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA-CARMEN SEUȘAN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
DANIELA-MARIA SZASZ**

**CAIET DE SARCINI**  
**serviciul de curățenie străzi**  
**(măturat străzi, răzuit rigole și golit coșuri de gunoi stradale)**

**CAPITOLUL I**  
**Obiectul caietului de sarcini**

**Art.1** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare pentru serviciul de curățenie străzi din Orașul Cisnădie, privind măturatul, răzuitul rigolelor, colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri la containerele puse la dispoziție de SC SOMA SRL.

**Art.2** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de curățenie de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golit coșuri de gunoi stradale) a Orașului Cisnădie.

**Art.3** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind măturatul, răzuitul rigolelor și golitul coșurilor de gunoi stradale și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

**Art.4 (1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

**(2)** Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

**(3)** Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, răzuitul rigolelor și golitul coșurilor de gunoi stradale, care sunt în vigoare.

**CAPITOLUL II**  
**Cerințe organizatorice minimale**

**Art.5** Operatorul de salubritate privind măturatul, răzuitul rigolelor și golitul coșurilor de gunoi stradale va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii nr. 21365/25.09.2024;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălatul și stropirea căilor publice, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golit coșuri de gunoi stradale);
- f) prestarea serviciului de de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golit coșuri de gunoi stradale) la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a U.A.T. Cisnădie, conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de de curățenie străzi (măturat străzi și golit coșuri de gunoi stradale), în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

**Art.6** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în contractul de delegare a gestiunii nr. 21365/25.09.2024.

### **CAPITOLUL III**

#### **Măturatul, răzuitul rigolelor, colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale**

**Art.7** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, răzuire rigole, colectare și transport a deșeurilor provenite din coșurile stradale, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a U.A.T. Cislădie.

**Art.8** Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa la prezentul caiet de sarcini.

**Art.9** Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

**Art.10** Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

**Art.11** Prestarea activităților de măturat, colectare și transport a deșeurilor provenite din coșurile stradale se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în contractul de delegare a gestiunii nr. 21365/25.09.2024 și în prezentul caiet de sarcini;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.12 (1)** Activitatea de măturare se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;

b) colectarea deșeurilor stradale;

c) transportul deșeurilor stradale;

d) cântărirea deșeurilor stradale;

e) descărcarea deșeurilor stradale în containerle puse la dispoziție de SC SOMA SRL;

f) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele și parcărilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al orașului Cislădie.

### **Măturatul manual**

**Art.13** Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație.

**Art.14 (1)** Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează ziua, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.

**(4)** Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

**Art.15 (1)** Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis: carosabil - 1 metru de la bordura, trotuare, alei pietonale și a parcuri publice pe toată suprafața, cu măhuri sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;
- c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;
- d) depozitarea deșeurilor stradale în containerele puse la dispoziție de SC SOMA SRL;
- e) spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;
- f) descărcarea deșeurilor stradale în containerele puse la dispoziție de SC SOMA SRL și transportul zilnic al acestora la locația pusă la dispoziție de SC SOMA SRL.

**(2)** Mijloace de muncă necesare:

- a) măhuri, perii de plastic;-
- b) răzuitoare;
- c) lopeți;
- d) recipiente de colectare;
- e) saci polietilenă.

**(3)** Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, etc.

**(4)** Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

**(5)** În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

**(6)** Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la containerele puse la dispoziție de SC SOMA SRL

## **Răzuitul rigolelor**

**Art.16 (1)** Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

**(2)** Lucrarea se executa de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

**(3)** Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

**(4)** Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

**(5)** Realizarea acestei operațiuni presupune:

**a)** curățatul rigolelor cu razul sau lopata;

**b)** măturatul manual al rigolei;

**c)** strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;

**d)** încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;

**e)** golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

## **CAPITOLUL IV**

### **Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor**

**Art.17 (1)** Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

**a)** fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;

**b)** credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a orașului Cisnădie;

**c)** sprijin nerambursabil;

**d)** din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

**(2)** Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Orașului Cisnădie

**(3)** Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Orașului Cisnădie

## **CAPITOLUL V**

### **Regimul bunurilor utilizate de operator**

**Art.18 (1)** Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei orașului Cisnădie.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

## **CAPITOLUL V**

### **Obligațiile privind protecția mediului**

**Art.19** Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

## **CAPITOLUL VI**

### **Durata**

**Art.20 (1)** Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 1 an, de la 01.01.2025 la 31.12.2025 în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

**Art.21** Prezentul caiet de sarcini are ca anexă tabelul cu suprafețele și frecvența intervenției în serviciul de măturat și golit coșuri de gunoi stradale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MIHAELA-CARMEN SEUȘAN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
DANIELA-MARIA SZASZ**



ACTUL ADIȚIONAL NR. 1 / \_\_\_\_\_

**la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cisnădie nr. 21365/25.09.2024**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1 Orașul Cisnădie**, persoană juridică de drept public, C.I.F. 4406002, cu sediul în orașul Cisnădie str. Piața Revoluției nr. 1, tel 0372/714179, reprezentată prin domnul Mircea Orlățan - primar, în calitate de concedent, pe de o parte,

**ȘI**

**1.2 Societatea GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ S.A.** cu sediul social în Cisnădie str. Unirii nr. 32, telefon 0269-566.361, având codul unic de înregistrare nr. 33599993, CONT IBAN RO29BTRLRONCRT0266485101 deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Orlandea Cristian – director general, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

Ținând cont de următoarele:

- contractul de prestări servicii nr. 25998/28.12.2023 încheiat între orașul Cisnădie și A&E Consulting, având ca obiect servicii de curățenie stradală (măturat, ras la rigole, adunat hârtii, golit coșuri) încetează la data de 31.12.2024;
- adresa nr. 324/16.12.2024 înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 28239/17.12.2024 prin care Societatea Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. înaintează spre aprobare Consiliului Local al orașului Cisnădie tariful lunar și costul anual pentru serviciul de măturat străzi și golire coșuri de gunoi stradale;
- Actul constitutiv modificat al Societății Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. din care rezultă că obiectul de activitate al societății cuprinde ca activitate secundară și codul CAEN 8129 Alte activități de curățenie;

În conformitate cu:

- art.3, art.4, art.6 și art.7 din Legea nr.199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 alin. (1) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- art. 10 alin. 1 lit. a), alin. 2 - 4, art. 11 alin. 2 lit. c), alin. 2<sup>1</sup> din OG nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/2020 pentru modificarea și completarea OG nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul H.C.L. nr. \_\_\_/19 decembrie 2024 au convenit încheierea Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cisnădie nr. 21365/25.09.2024, cu respectarea următoarelor clauze:

**Art. 1** Se aprobă delegarea serviciului de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golire coșuri de gunoi stradale) către Societatea Gospodărie Orășenească Cîsnădie S.A. cu sediul în or. Cîsnădie str. Unirii nr. 32 jud. Sibiu, CUI RO 33599993, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. J32/811/2014, pe perioadă de 1 an, respectiv 01.01.2025 – 31.12.2025..

**Art. 2** Se aprobă costul anual pentru serviciul de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golit coșuri de gunoi stradale) conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul act adițional.

**Art. 3** Se aprobă suprafețele și frecvența intervenției în serviciul de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golire coșuri de gunoi stradale), conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul act adițional.

**Art. 4** Se aprobă caietul de sarcini pentru serviciul de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golire coșuri de gunoi stradale), conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezentul act adițional.

**Art. 5** Ca urmare a încheierii prezentului act adițional, se completează obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cîsnădie nr. 21365/25.09.2024 și al caietului de sarcini anexă la acesta cu activitatea de „servicii de curățenie străzi”.

**Art.6** Prezentul act adițional a fost încheiat azi, \_\_\_\_\_, în 2 ex. originale, câte unul pentru fiecare parte.

**CONCEDENT  
ORAȘUL CÎSNĂDIE  
PRIMAR  
MIRCEA ORLĂȚAN**

**CONCESIONAR  
Societatea  
GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CÎSNĂDIE S.A.  
DIRECTOR GENERAL  
CRISTIAN ORLANDEA**

**DIRECTOR EXECUTIV  
NICOLAE VALER RĂDOIU**

**ȘEF SERVICIU SALUBRITATE  
DANIEL MIHĂILESCU**

**VIZAT C.F.P.  
ȘEF SERVICIU  
STELA HEUTSCHY**

**VIZAT JURIDIC  
DIANA - MARIA STANCIU**

## Calcul, cost ANUAL serviciu CURATENIE STRAZI, PARCURI 2025

Preturi/valori Observatii

## NECESAR ACHIZITIE ECHIPAMENTE

Maturatoare stradala cu perie si aspirare	175000	Reconditionata an fabricatie 2018
Autobasculanta mica 7,5 tone categ C	100000	Second hand-an fabric ~2010 pt strans sacii, gunoazele diin cosurile stradale
<b>COSTURI NECESARE ACTIVITATII ANUALE</b>		
Saci menajeri duri 240 L	8000	~ 8 LEI/10BUC fara TVA
Saci menajeri 60L	10000	~ 4,15 LEI/10BUC fara TVA
Motorina, piese schimb, asigurare	25000	
Maturi, faras,lopeti, echipament , manusi, roabe sau carucioare	17380	
<b>Subtotal1</b>	<b>60380</b>	
MANOPERA :Salariu 10 persoane : 1sofer, 1sef echipa, 8 muncitori	663807	Inclus tichete masa
<b>Subtotal 2</b>	<b>663807,00</b>	
<b>TOTAL1</b>	<b>724187,00</b>	
<b>Indirecte7,5%</b>	<b>54314,03</b>	
<b>Profit 3%</b>	<b>31140,04</b>	
<b>Total lei/an fara TVA</b>	<b>809641,07</b>	
<b>TOTAL ANUAL CU TVA INCLUS</b>	<b>963472,8685</b>	
<b>Costuri salarizare lunara</b>		
Personal necalificat 8 x 5000 lei	40000	Incluse tichete de masa
Sofer transport	6400	Incluse tichete de masa
Sef echipa	7700	Incluse tichete de masa
<b>Total</b>	<b>54100</b>	
<b>TOTAL SALARIU ANUAL CU 2,25% CONTRIB ASIG MUNCA</b>	<b>663807</b>	

CONCEDENT  
ORAȘUL CISNĂDIE  
PRIMAR,  
MIRCEA ORLĂȚAN

CONCESIONAR  
SOCIETATEA GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.  
DIRECTOR GENERAL,  
CRISTIAN ORLANDEA

**DIRECTOR EXECUTIV  
NICOLAE VALER RĂDOIU**

**ŞEF SERVICIU SALUBRITATE  
DANIEL MIHĂILESCU**

**VIZAT CFP  
ŞEF SERVICIU  
STELA HEUTSCHY**

**VIZAT JURIDIC  
DIANA-MARIA STANCIU**

Tabel suprafețe și frecvența intervenției în serviciul de maturat și golit cosuri de gunoi stradale

Nr.Crt	Denumire strada	Frecvența zile/luna	Suprafata strada	Suprafata totala lunara	Pret lei/1000mp fara TVA	Val.tot fara TVA
1	Cindrelului	18	3890	70020	64,23	4497,3846
2	P-ta Revolutiei	18	4158	74844	64,23	4807,23012
3	Magurii	18	10150	182700	64,23	11734,821
4	Lunga	10	4680	46800	64,23	3005,964
5	Stejarului	10	4015	40150	64,23	2578,8345
6	P-ta Noua	10	5870	58700	64,23	3770,301
7	Lacului	10	651	6510	64,23	418,1373
8	Unirii	10	2860	28600	64,23	1836,978
9	Cetatii	10	4152	41520	64,23	2666,8296
10	Targului	10	3375	33750	64,23	2167,7625
11	Bailor	10	2680	26800	64,23	1721,364
12	Selimbarului	10	3320	33200	64,23	2132,436
13	Tesatorilor	5	4225	21125	64,23	1356,85875
14	Apararii	12	1160	13920	64,23	894,0816
15	Patrioților	12	660	7920	64,23	508,7016
16	Ioan Virgil Ispas	5	1387	6935	64,23	445,43505
17	Liviu Ciulei	5	2916	14580	64,23	936,4734
18	Ascanio Damian	5	870	4350	64,23	279,4005
19	Irina Rosetti	5	4589	22945	64,23	1473,75735
20	Tiberiu Ricii	5	4236	21180	64,23	1360,3914
21	Marcel Iancu	5	3891	19455	64,23	1249,59465
22	Cantacuzino	5	989	4945	64,23	317,61735
23	Henrieta Delavrancea	5	2868	14340	64,23	921,0582
24	N Ghica Budesti	5	2303	11515	64,23	739,60845
25	Octav Doicescu	5	2337	11685	64,23	750,52755
26	Nicolae Porumbescu	5	1824	9120	64,23	585,7776
27	Duiliu Marcu	5	3816	19080	64,23	1225,5084
28	Dorului	5	1698	8490	64,23	545,3127
29	Daniel Renard	5	5331	26655	64,23	1712,05065
30	Haralamb georgescu	5	5446	27230	64,23	1748,9829
31	P-ta Gozelinus	5	814	4070	64,23	261,4161
32	Sibiului	5	6631	33155	64,23	2129,54565
33	Aleea Cetatii	5	124	620	64,23	39,8226
34	Cisterniștilor	5	472	2360	64,23	151,5828
35	Michaelis	5	608	3040	64,23	195,2592
36	Cisnădiei	5	1818	9090	64,23	583,8507
37	Promenada Cisnădioara	5	2802	14010	64,23	899,8623
38	Parcul Magura	5	1410	7050	64,23	452,8215
39	Stupului	5	1320	6600	64,23	423,918
40	Transilvaniei	5	2120	10600	64,23	680,838
41	Florilor	5	1360	6800	64,23	436,764
42	Uzinei	5	390	1950	64,23	125,2485
43	Wernigerode	5	344	1720	64,23	110,4756
44	Sipotului	5	468	2340	64,23	150,2982

45	Argintului	5	360	1800	64,23	115,614
46	Dezrobirii	5	196	980	64,23	62,9454
47	Podului	5	225	1125	64,23	72,25875
48	Teilor	5	792	3960	64,23	254,3508
49	Capsunilor	5	390	1950	64,23	125,2485
50	Prejbei	5	645	3225	64,23	207,14175
51	Stadionului	5	680	3400	64,23	218,382
52	Livezii	5	1525	7625	64,23	489,75375
53	1 Decembrie	5	2785	13925	64,23	894,40275
<b>TOTAL SUPRAFETE</b>				<b>1050459</b>		

**Total lei/luna fara TVA**

**67470,98**

**CONCEDENT  
ORAȘUL CISNĂDIE  
PRIMAR  
MIRCEA ORLĂȚAN**

**CONCESIONAR  
SOCIETATEA  
GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.  
DIRECTOR GENERAL  
CRISTIAN ORLANDEA**

**DIRECTOR EXECUTIV  
NICOLAE VALER RĂDOIU**

**ȘEF SERVICIU SALUBRITATE  
DANIEL MIHĂILESCU**

**VIZAT CFP  
ȘEF SERVICIU  
STELA HEUTSCHY**

**VIZAT JURIDIC  
DIANA-MARIA STANCIU**

**CAIET DE SARCINI**  
**serviciul de curățenie străzi**  
**(măturat străzi, răzuit rigole și golit coșuri de gunoi stradale)**

**CAPITOLUL I**  
**Obiectul caietului de sarcini**

**Art.1** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare pentru serviciul de curățenie străzi din Orașul Cisnădie, privind măturatul, răzuitul rigolelor, colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri la containerele puse la dispoziție de SC SOMA SRL.

**Art.2** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de curățenie de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golit coșuri de gunoi stradale) a Orașului Cisnădie.

**Art.3** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind măturatul, răzuitul rigolelor și golitul coșurilor de gunoi stradale și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

**Art.4 (1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante dau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, răzuitul rigolelor și golitul coșurilor de gunoi stradale, care sunt în vigoare.

**CAPITOLUL II**  
**Cerințe organizatorice minimale**

**Art.5** Operatorul de salubritate privind măturatul, răzuitul rigolelor și golitul coșurilor de gunoi stradale va asigura:

**a)** respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

**b)** exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

**c)** respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii nr. 21365/25.09.2024;

**d)** furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălatul și stropirea căilor publice, în condițiile legii;

**e)** respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golit coșuri de gunoi stradale);

**f)** prestarea serviciului de de curățenie străzi (măturat străzi, răzuit rigole și golit coșuri de gunoi stradale) la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a U.A.T. Cisnădie, conform contractului de delegare a gestiunii;

**g)** aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

**h)** elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

**i)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

**j)** evidența orelor de funcționare a utilajelor;

**k)** ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

**l)** personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

**m)** conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

**n)** o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de de curățenie străzi (măturat străzi și golit coșuri de gunoi stradale), în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

**o)** alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

**Art.6** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în contractul de delegare a gestiunii nr. 21365/25.09.2024.

### **CAPITOLUL III**

#### **Măturatul, răzuitul rigolelor, colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale**

**Art.7** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, răzuit rigole, colectare și transport a deșeurilor provenite din coșurile stradale, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a U.A.T. Cisnădie.

**Art.8** Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa la prezentul caiet de sarcini.

**Art.9** Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

**Art.10** Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

**Art.11** Prestarea activităților de măturat, colectare și transport a deșeurilor provenite din coșurile stradale se executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în contractul de delegare a gestiunii nr. 21365/25.09.2024 și în prezentul caiet de sarcini;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.12 (1)** Activitatea de măturare se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- b) colectarea deșeurilor stradale;
- c) transportul deșeurilor stradale;
- d) cântărirea deșeurilor stradale;
- e) descărcarea deșeurilor stradale în containerle puse la dispoziție de SC SOMA SRL;
- f) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele și parcărilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al orașului Cisnădie.

### **Măturatul manual**

**Art.13** Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație.

**Art.14 (1)** Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează ziua, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

**Art.15 (1)** Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis: carosabil - 1 metru de la bordura, trotuare, alei pietonale și a parcări publice pe toată suprafața, cu măhuri sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b) precollectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;
- c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;
- d) depozitarea deșeurilor stradale în containerele puse la dispoziție de SC SOMA SRL;
- e) spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;
- f) descărcarea deșeurilor stradale în containerele puse la dispoziție de SC SOMA SRL și transportul zilnic al acestora la locația pusă la dispoziție de SC SOMA SRL.

**(2) Mijloace de muncă necesare:**

- a) măhuri, perii de plastic;-
- b) răzuitoare;
- c) lopeți;
- d) recipiente de colectare;
- e) saci polietilenă.

**(3)** Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuară, spații verzi, etc.

**(4)** Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

**(5)** În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcările publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

**(6)** Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la containerele puse la dispoziție de SC SOMA SRL

### **Răzuitul rigolelor**

**Art.16 (1)** Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

**(2)** Lucrarea se execută de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

(3) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(4) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(5) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- a) curățatul rigolelor cu raziul sau lopata;
- b) măturatul manual al rigolei;
- c) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- d) încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;
- e) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor**

**Art.17 (1)** Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a orașului Cisnădie;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Orașului Cisnădie

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Orașului Cisnădie

#### **CAPITOLUL V**

##### **Regimul bunurilor utilizate de operator**

**Art.18 (1)** Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predareprimire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei orașului Cislădie.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

## **CAPITOLUL V**

### **Obligațiile privind protecția mediului**

**Art.19** Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

## **CAPITOLUL VI**

### **Durata**

**Art.20 (1)** Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 1 an, de la 01.01.2025 la 31.12.2025 în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

**Art.21** Prezentul caiet de sarcini are ca anexă tabelul cu suprafețele și frecvența intervenției în serviciul de măturat și golit coșuri de gunoi stradale.

CONCEDENT  
ORAȘUL CISLĂDIE  
PRIMAR  
MIRCEA ORLĂȚAN

CONCESIONAR  
Societatea  
GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISLĂDIE S.A.  
DIRECTOR GENERAL  
CRISTIAN ORLANDEA

DIRECTOR EXECUTIV  
NICOLAE VALER RĂDOIU

**ŞEF SERVICIU SALUBRITATE  
DANIEL MIHĂILESCU**

**VIZAT C.F.P.  
ŞEF SERVICIU  
STELA HEUTSCHY**

**VIZAT JURIDIC  
DIANA - MARIA STANCIU**

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,  
MIHAELA-CARMEN SEUŞAN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
DANIELA-MARIA SZASZ**