

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA NR. 47

privind finanțarea de către Consiliul Local Cisnădie din fonduri publice a programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță"

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică extraordinară, în număr de 16 consilieri, la data de 13 februarie 2024;

Analizând Referatul de aprobare nr. 622/10.01.2024 întocmit de inițiator Primar Gheorghe Huja și Raportul de specialitate nr. 623/10.01.2024 privind finanțarea de către Consiliul Local Cisnădie din fonduri publice a programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță", întocmit de Direcția administrație publică locală – Compartimentul învățământ, cultură, culte și protocol și Direcția economică;

Având în vedere avizul comisiei economico – financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr.1233/13.02.2024, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr. 1097/13.02.2024, precum și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. 1316/13.02.2024;

În conformitate cu prevederile:

- art.3, art.4, art.6 și art.7 din Legea nr.199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 18¹ alin. (2) și art. 67¹ din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și al justiției sociale nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2017 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparență decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c) și lit. d), alin. (7) lit. f) și art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța de către Consiliul Local Cisnădie programe sportive este "*Promovarea sportului de performanță*".

Art. 2. Se aprobă Scopul și obiectivele programului sportiv de utilitate publică "*Promovarea sportului de performanță*", conform Anexei nr. 1.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 2.

Art. 4. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri se asigură prin grija Direcției administrației publice locale.

Adoptată la Cisnădie, în data de 13 februarie 2024, cu 15 voturi „pentru” și 1 ”abținere”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONEL CUREA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**

Difuzare: 1 ex. Instituția Prefectului – Jud. Sibiu

1 ex. Primar

1 ex. Secretar General

1 ex. Dosar ședință

1 ex. Evidență hotărâri

1 ex. D.A.P.L.

1 ex. Comp. Învățământ, cultură, culte etc. —

1 ex. Comp. Financiar contabilitate —

1 ex. Afișaj —

predat un exemplar 26.02.2024

JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI SPORTIV DE UTILITATE PUBLICĂ
“PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”
CARE SE FINANȚEAZĂ DE ORAȘUL CISNĂDIE

I. Scopul și obiectivele generale:

1. Programele sportive de utilitate publică care pot fi finanțate din fonduri publice de către Consiliul Local al orașului Cisnădie au drept scop general:

- a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- b) premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

2. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.
- g) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;

II. Scopul și obiectivele specifice programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”

Programul „Promovarea sportului de performanță” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv

secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

1. Scop: (1) Scopul specific al programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță” finanțat de Consiliul Local al orașului Cisnădie este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei în cadrul programelor sportive inițiate de către organizațiile sportive așa cum sunt acestea stabilite în Regulamentul privind Condițiile, Criteriile și Procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin hotărârea Consiliului Local al orașului Cisnădie, în următoarele domenii:

- a) handbal
- b) ciclism,
- c) fotbal

(2) Programele sportive inițiate de către organizațiile sportive arătate mai sus în domeniile arătate la alin. (1) al prezentului punct la lit. a) – c) sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

2. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor arătate la art. II pct. 1 alin. (1) din prezenta ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării județului și a țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONEL CUREA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**

JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

REGULAMENT PRIVIND CONDIȚIILE, CRITERIILE ȘI PROCEDURA DE FINANȚARE A PROGRAMELOR SPORTIVE, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI NR. 69/2000, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

• **Scopul și cadrul legislativ**

Art. 1. (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general, condițiilor, criteriilor și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul Orașului Cisnădie, pentru programe de activitate sportivă, în conformitate cu Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Selecția proiectelor de finanțare nerambursabile a programelor sportive se face conform prezentului regulament.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) autoritate finanțatoare – Orașul Cisnădie;

b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;

c) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui program sportiv;

d) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Cisnădie prin primar și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;

e) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt acestea definite la art. 4 din prezentul Regulament, de către Orașul Cisnădie, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

f) fonduri publice - sume alocate din bugetul orașului Cisnădie de către Consiliul Local Cisnădie pentru finanțarea programelor sportive, în condițiile legii;

g) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un program sportiv;

h) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

i) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator

video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

j)program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;

l)sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

m)acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

n)competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

o)competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel **național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel **zonal** sau **interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel **județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă **internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

p)alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

q)organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

r)perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

s)perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

t)contribuție proprie - sume provenite din venituri proprii, donații, sponsorizări, parteneriate sau alte surse din finanțări atrase, mai puțin sume primite din fonduri publice.

Art. 3. (1) Procedura de acordare a finanțării din fonduri publice, pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă se face cu luarea în considerare a următoarelor prevederi legale:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Ordinul ministrului tineretului și sportului și ministrului muncii și justiției sociale nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Domeniu de aplicare, condiții și criteriile de acces la fonduri publice în vederea acordării finanțării**

ELIGIBILITATEA PROGRAMELOR SPORTIVE

Art. 4. (1) Prin hotărâre a Consiliului Local Cisnădie se pot aloca sume din bugetul orașului Cisnădie pentru finanțarea programelor sportive inițiate de către organizațiile sportive mai jos arătate din cadrul programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță", având scopul și după cum urmează:

a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza orașului Cisnădie;

b) finanțarea programelor structurilor sportive de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare, înființate pe raza orașului Cisnădie, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

c) finanțarea programelor sportive organizate în raza orașului Cisnădie de către asociațiile județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;

d) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza orașului Cisnădie de către federațiile sportive naționale;

e) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă pe raza orașului Cisnădie.

(2) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 5. Consiliul Local Cisnădie poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.

CRITERII ȘI CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU STRUCTURILE/ORGANIZAȚIILE SPORTIVE

Art. 6. (1) Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive de drept public și privat arătate la art. 4, pentru accesarea finanțării, sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare/contract de asociere;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat și impozitele și taxele locale, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu o contribuție proprie de minimum 5% la contractul de finanțare din valoarea totală a finanțării;

j) să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior, cu Orașul Cislădie și să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

k) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Art. 7. Sunt eligibile structurile sportive și organizațiile care:

a) respectă criteriile și condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament;

b) au depus dosarul cu documentația de solicitare a finanțării, cu următoarele documente:

1) Cerere de finanțare - Anexa nr. 1 din Regulament;

2) bugetul de venituri și cheltuieli al programului sportiv - Anexa nr. 1.1 la Cererea de finanțare;

3) declarație pe propria răspundere privind contribuția proprie - Anexa nr. 1.2 la Cererea de finanțare;

4) declarație - Anexa nr. 1.3 la Cererea de finanțare;

5) declarația de imparțialitate – Anexa nr. 1.4 la Cererea de finanțare;

6) declarație pe proprie răspundere desemnare responsabil program sportiv - Anexa nr. 1.5;

7) copie după certificatul de identitate sportivă și/sau avizul de constituire, pentru structuri sportive;

8) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;

9) copii după statut, precum și modificările aduse acestuia; copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului;

10) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

11) Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară județeană și Certificat de atestare eliberată de administrația financiară locală;

12) copie după situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația finanțelor publice județene; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune bilanșa de verificare pentru luna precedentă;

13) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

14) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte unități administrativ teritoriale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

15) copie după dovada de sediu în orașul Cisnădie; excepție fac structuri sportive, organizații din alte județe (cluburi, federații naționale, organizații), care organizează în orașul Cisnădie evenimente / competiții de interes public pentru orașul Cisnădie);

16) alte documente considerate relevante de către aplicant.

• **Procedura de acordare a finanțării**

Art. 8. (1) Finanțarea de la bugetul local a programelor sportive ale structurilor sportive se face prin alocări stabilite prin hotărâre de consiliu local pe bază contractuală în urma uneia sau a mai multor sesiuni de selecție organizate, în funcție de bugetul disponibil.

(2) Atribuirea contractelor de finanțare se face prin hotărâri ale Consiliului Local Cisnădie, prin selecție publică de programe sportive, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de programe sportive, precum și sumele alocate finanțării programelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local Cisnădie în condițiile legii.

(3) Contractul de finanțare cuprinde prevederi cu privire la: obiectul și valoarea contractului, durata, drepturile și obligațiile părților, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3.

(4) Prevederile contractului au putere deplină pentru părți, constituindu-se în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(5) Procedura de evaluare și selecție de proiecte/programe sportive, organizată de administrația publică, este stabilită în prezentul regulament.

• **Transparentă și publicitate**

Art. 9 (1) Prezentul regulament împreună cu criteriile de evaluare a proiectelor respectiv documentația de finanțare și documentația de decont se aduce la cunoștință publică pe site-ul Primăriei Orașului Cisnădie pe pagina de web www.cisnadie.ro.

(2) Anunțul privind concursul de programe sportive de finanțare se publică, în condițiile prezentului regulament, prin afișare la sediul Primăriei Orașului Cisnădie din orașul Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1, jud. Sibiu sau prin postare pe pagina de web: www.cisnadie.ro.

(3) Solicitanții pot depune cererea de finanțare în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(4) Rezultatul final al selecției se va afișa la avizierul Primăriei Orașului Cisnădie, și se va publica pe site-ul Primăriei Orașului Cisnădie: www.cisnadie.ro.

(5) Informații suplimentare pot fi obținute la Primăria Orașului Cisnădie, (Direcția administrație publică locală, orașul Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1, jud. Sibiu.

(6) Consiliul Local Cisnădie poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.

- **Informarea publică și transparența decizională**

Art. 10. (1) Procedurile de alocare a sumelor de la bugetul orașului Cisnădie pentru finanțarea activității structurilor sportive, procedurile de selecție a programelor/acțiunilor sportive, atribuirea contribuțiilor financiare, contractele de finanțare semnate de către Orașul Cisnădie cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările activității sportive, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Toate cheltuielile finanțate de Orașul Cisnădie în condițiile prezentului regulament vor fi efectuate în regim de transparență și vor face obiectul unor rapoarte prezentate Consiliului Local Cisnădie.

- **Procedura de acordare a finanțărilor în baza Legii educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare**

Art. 11. Procedura finanțării activității sportive prin atribuirea contribuțiilor financiare prin hotărâri de consiliu local va cuprinde următoarele etape:

a) depunerea de către solicitant a dosarului de finanțare pentru programul sportiv, la registratura Primăriei Orașului Cisnădie;

b) verificarea administrativă a dosarului, în sensul depunerii tuturor formularelor și documentelor prevăzute de prezentul regulament și înaintarea acesteia către comisia de evaluare;

c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară, evaluarea și aprobarea documentației de către o comisie formată din 2 consilieri locali și 3 persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

d) înaintarea procesului verbal al comisiei de evaluare cu propunerea de afinanțare a programului sportiv către Compartimentul de specialitate în vederea întocmirii Referatului compartimentului de resort pentru hotărârea consiliului local;

d) aprobarea finanțării programului sportiv prin hotărâre de consiliu local;

f) încheierea și execuția contractului de finanțare.

Art. 12. (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar scris la registratura Primăriei Orașului Cisnădie.

(2) Documentația de solicitare a finanțării cu propunerea de program are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

- **Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

Art. 13. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;

d) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;

e) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;

f) cofinanțarea, în sensul că finanțările trebuie însoțite de o contribuție proprie din partea beneficiarului de minimum 5% din valoarea totală a finanțării acordate;

g) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;

i) sezonalitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

- **Cofinanțare**

Art. 14. (1) Primăria Orașului Cisnădie prin Consiliul Local al Orașului Cisnădie acordă finanțări pentru **organizarea programe sportive de anvergură, cu caracter local, județean, național și internațional, care prezintă importanță pentru orașul Cisnădie**, în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație, conform **scopului și obiectivelor programelor sportive de utilitate publică care se finanțează de Consiliul Local Cisnădie, aprobat prin hotărâre a autorității deliberative**. Beneficiarul finanțării trebuie să participe cu o contribuție proprie de minimum 5% din valoarea totală a finanțării acordate. Contribuția beneficiarului se poate constitui din venituri proprii, donații, sponsorizări, parteneriate, alte surse de finanțare atrase.

(2) În situația structurilor sportive unde orașul Cisnădie are calitatea de asociat, cofinanțarea cheltuielilor eligibile ale programelor realizate în condițiile prezentului regulament **nu poate depăși limita cotei de participare la patrimoniul persoanei juridice respective, cu luarea în considerare a procentului de contribuție proprie de minimum 5%**.

- **Evaluarea documentației de finanțare**

Art. 15. (1) Documentațiile de solicitare a finanțării înregistrate la registratura Primăriei Orașului Cisnădie, vor fi analizate din punct de vedere al administrativ, în sensul depunerii tuturor formularelor și a documentelor prevăzute de prezentul regulament de către Direcția administrație publică locală, care poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari. Clarificările și completările solicitate de compartimentul de specialitate se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

(2) Evaluarea documentației în ceea ce privește scopul urmărit prin programele de activitate sportive, precum și încadrarea în prevederile prezentului regulament, respectiv a cuantumului finanțării solicitate defalcate pe categoriile de cheltuieli va fi făcută de o comisie formată din 2 consilieri locali și 3 persoane din aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie.

(3) În situația prevăzută în art. 16, alin. (7) din prezentul regulament, comisia va fi formată din reprezentanți ai ambelor autorități finanțatoare.

(4) Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de evaluare a programelor sportive și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

CRITERII DE EVALUARE

Nr. crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura programului competițional, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa	13
	1.1 – județean	3
	1.2 – național	5
	1.3 – internațional	5
2.	Categoriile de vârstă	11
	2.1 – Copiiși junior	4
	2.2 – Seniori	7
3.	Pregătire/participare la olimpiade, campionate mondiale sau campionate europene	11
4.	Categoriesportivă	20
	4.1 – Sport de echipă	15
	4.2 – Sport individual	5
5.	Buget	20
	5.1 - Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate, este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	5.2 – Cheltuielilepropusereflectăîn mod real raportulvaloare - cost	5
	5.3 – Existența unei contribuții a solicitantului din surse financiare proprii, de minim 5%	5
	5.4 – Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice	5
6.	Continuitate în inițiere și organizare programe sportive	
	6.1 – Minim doi ani de continuitate	5
	6.2 – Mai mult de doi ani de continuitate	10
7.	Rezultateleobținute anterior	15
	7.1 – Trofeu/trofeeeuropenecucerite	4
	7.2 – Titlu/titluri în competiții naționale	4
	7.3 – Clasare pe podium (locurile 2 și 3) la nivel național și/sau participare în competiții europene	3
	7.4 - Clasare pe podium (locurile 1, 2 și 3) la nivel județean	3
	7.5 – Participare în competiții la nivel național de primă ligă sau divizie, după caz	1
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

(5) Pentru ca programele depuse să fie considerate eligibile, documentațiile evaluate trebuie să acumuleze minimum 50 de puncte, conform tabelului arătat la alin. (4).

- **Încheierea contractului de finanțare**

Art. 16. (1) În urma sesiunii de evaluare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

(2) Afișarea rezultatelor se face în maximum 30 de zile calendaristice calculate de la data ultimei zile a sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, la sediul Primăriei Orașului Cislădie și pe site-ul acesteia cuprinzând și fondurile propuse a fi alocate.

(3) Rezultatele selecției pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se vor depune la sediul Primăriei Orașului Cislădie.

(4) Analizarea contestațiilor se efectuează de către comisia de soluționare a contestațiilor, constituită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cislădie.

(5) Rezultatul soluționării contestațiilor se afișează la sediul Primăriei Orașului Cislădie, precum și pe siteul acesteia în termen de 2 zile lucrătoare de la data depunerii contestației;

(6) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Orașul Cislădie, prin primar și structura sportivă, după aprobarea programului finanțat prin hotărâre a Consiliului Local Cislădie.

(7) În situația structurilor sportive unde orașul Cislădie are calitatea de asociat, în măsura în care se depune o cerere de finanțare atât la Consiliul Local Cislădie, cât și la o altă autoritate a administrației publice locale sau instituție publică, care la rândul ei are calitatea de membru asociat, în vederea respectării principiului excluderii cumulului, se va încheia un singur contract de finanțare între solicitant pe de o parte și autoritățile finanțatoare pe de altă parte.

- **Procedura privind derularea contractului de finanțare**

Art. 17 (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare, numai în măsura în care sunt justificate și oportune programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt următoarele:

1. cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/ membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare

2. cheltuieli de transport;

3. cheltuieli de cazare;

4. cheltuieli de masă;

5. cheltuieli privind alimentația de efort;

6. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;

7. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;

8. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;

9. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;

10. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;

11. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;

b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);

c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) activități culturale;

m) plata lectorilor și a translatorilor;

n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

p) alte cheltuieli;

q) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive, în cazul în care aceste cheltuieli nu pot fi suportate din cotizație, în condițiile legii.

(3) Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

(4) Nu se pot deconta din sume provenite din finanțarea acordată de Consiliul Local Cislădie în condițiile prezentului regulament, cheltuielile care au fost angajate și onorate de beneficiar anterior încheierii contractului, chiar dacă aceste cheltuieli se referă la programul/proiectul sportiv finanțat. Excepție reprezintă doar fondurile financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la art. 13 lit. f);

Art. 18 (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul stabilesc în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative și numai după întocmirea de către Direcția economică a procesului verbal prevăzut în anexa nr. 5 la regulament.

(3) Sumele acordate și nejustificate de către beneficiar vor fi restituite finanțatorului împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Art. 19 (1) Suma acordată în avans nu poate depăși 30% din finanțarea acordată.

(2) Consiliul Local Cislădie are dreptul și obligația:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei acordate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma aferentă finanțării programului sportiv astfel:

- în avans, 30% din valoarea contractului de finanțare;

- următoarele tranșe în termen de 7 zile calendaristice de la prezentarea documentelor justificative.

- **Procedura de raportare**

Art. 20 (1) Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii au obligația să prezinte Direcției economice din cadrul Primăriei Orașului Cislădie următoarele raportări:

- raportări intermediare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea programului/proiectului sportiv, dar nu mai târziu, decât termenul de valabilitate a contractului, și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția consiliului local. Rapoartele vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 2 și vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei Orașului Cislădie.

(2) Direcția economică verifică documentele depuse și întocmește procesul verbal prevăzut în anexa nr. 5 la regulament.

(3) Sumele acordate în cursul unui an bugetar vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu la finele anului financiar în curs.

(4) Sumele nedecontate până la sfârșitul anului în curs vor fi restituite de beneficiar în contul finanțatorului împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Art. 21. Programele și proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

- **Sanțiuni**

Art. 22. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care

părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art. 23. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de contribuție, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate.

Art. 24. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului orașului.

- **Dispoziții finale**

Art. 25. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de încheiere a contractelor sau derularea contractelor de finanțare se va comunica către solicitanții finanțării sub formă de document scris, în limba română.

Art. 26. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 27. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul orașului, în baza Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu local prin care s-a aprobat.

Anexe la regulament

Art. 28. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;

Anexa nr. 1.1 - Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului sportiv;

Anexa nr. 1.2 - Dovada privind aportul propriu;

Anexa nr. 1.3 - Declarația președintelui/ directorului/reprezentantului legal al structurii sportive/organizației;

Anexa nr. 1.4 - Declarația de imparțialitate a președintelui/directorului/ reprezentantului legal al structurii sportive/organizației;

Anexa nr. 1.5 – Declarație pe proprie răspundere desemnare responsabil program sportiv;

Anexa nr. 2 – Norme financiare

Anexa nr. 3 – Contractul-cadru de finanțare

Anexa nr. 4 – Formular pentru raport intermediar și final

Anexa nr. 4.1 – Declarație pe propria răspundere privind nedecontarea la două autorități finanțatoare a aceleiași facturi.

Anexa nr. 5 – Proces verbal verificare

Structura sportivă

Nr. _____ din _____

Cerere de finanțare pentru anul _____**A. Structura sportivă:**

1. Ramura de sport:
2. Adresa:
3. Numărul certificatului de identitate sportivă:
4. Numărul contului:
5. Codul fiscal:
6. Încheiere civilă nr. _____;
7. Telefon: _____; Fax: _____;
8. E-mail: _____; Web: _____;
9. Persoana de contact:

10. Echipa responsabilă de derularea proiectului:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Adresa/telefon/fax
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

10.1. Coordonator: _____;

10.2. Responsabil financiar: _____;

10.3. Responsabil cu probleme tehnice: _____.

11. Rezultate obținute în anul _____

Obiective realizate/ secție/grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Olimpiadă
seniori						
tineret						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

Sportul pentru toți:

12. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, pentru anul solicitării sprijinului financiar _____:

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat _____, din care antrenori _____;

1.2. Număr de grupe pe categorii de vârstă: _____;

1.3. Număr de sportivi legitimați: _____

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri realizate, în anul (anterior) _____ – total _____ lei, din care:

- alocări: Consiliul local _____ lei;

- alte surse: - donații, sponsorizări: _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc.: _____ lei;

- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc.): _____ lei; *

* se va sublinia activitatea economică din care s-a obținut venit.

2.2. Venituri estimate a se realiza, în anul solicitării sprijinului financiar _____ – total _____

_____ lei, din care:

- alocări de la Consiliul local: _____ lei;

- alte surse: - donații, sponsorizări: _____ lei;
 - cotizații, taxe, penalități etc.: _____ lei;
 - venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii, încasări bilete etc.): _____ lei; *

* se va sublinia activitatea economică din care se estimează a se obține venit.

B. Date privind proiectul, pentru anul solicitării sprijinului financiar _____:

1. Denumirea proiectului: Promovarea sportului de performanță;
2. Scopul proiectului: Finanțarea activităților/acțiunilor sportive de performanță;
3. Activități din cadrul proiectului: _____;
4. Acțiuni din cadrul proiectului: _____;
5. Perioada de derulare a activității: _____;
6. Perioada de derulare a acțiunii: _____;
7. Locul de desfășurare a activității: _____;
8. Locul de desfășurare a acțiunilor: _____;
9. Numărul de sportivi participanți la activitate: _____;
10. Numărul de sportivi participanți la o acțiune: _____;
11. Obiective sportive propuse pentru anul în care se solicită sprijinul financiar _____

Secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Olimpiadă
seniori						
tineret						
juniori I						
juniori II						
juniori III						
Sportul pentru toți:						

12. Costurile estimative ale proiectului *Promovarea sportului de performanță*, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	De la Consiliul Local	Alte surse	TOTAL BUGET
1.	Promovarea sportului de performanță Activități/acțiuni sportive <u>interne</u> :	_____	_____	_____
2.	TOTAL INTERN			
3.	Promovarea sportului de performanță Activități/acțiuni sportive <u>internaționale</u> :	_____	_____	_____
6.	TOTAL INTERNAȚIONAL			
7.	TOTAL GENERAL:			

Data _____

Structura sportivă _____
 Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI - estimat
al structurii sportive

Buget Centralizat

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	Anul 1	Anul 2	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL (1+2), din care:				
1.	Contribuția beneficiarului, din care: (a+b+c+d)				
a).	surse proprii				
b).	donății				
c).	sponsorizări				
d).	alte surse				
2.	Finanțare din bugetul local				
II.	CHELTUIELI – TOTAL (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12),				
1.	Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare				
2.	Cheltuieli de transport:				
3.	Cheltuieli de cazare				
4.	Cheltuieli de masă				
5.	Cheltuieli privind alimentația de efort				
6.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane				
7.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri				

8.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;				
9.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping				
10.	Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi				
11.	alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele)				
12.	Alte cheltuieli (de la a la n):				
a	Închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele)				
b	Cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți				
c	Servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor				
d	Refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea				
e	Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive				
f	Achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale				

g	Cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online				
h	Taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer				
i	Obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile				
j	Cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor				
k	Plata lectorilor și a translatorilor				
l	Taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale				
m	Comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei				
n	Cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive				
	CHELTUIELI – TOTAL (preluare nr. crt. II)				
	%	% (Anul 1+Anul 2)	(Anul 1/Total)*100	(Anul 2/Total)*100	

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categorია bugetara	Contribuție finanțator		Contribuția proprie a Beneficiarului		Alte surse		Total buget	
		Anul 1	Anul 2	Anul 1	Anul 2	Anul 1	Anul 2	Anul 1	Anul 2
1.	Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare								
2.	Cheltuieli de transport:								
3.	Cheltuieli de cazare								
4.	Cheltuieli de masă								
5.	Cheltuieli privind alimentația de efort								
6.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane								
7.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri								
8.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;								
9.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping								
10.	Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi								

h	Taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer								
i	Obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile								
j	Cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor								
k	Plata lectorilor și a translatorilor								
l	Taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale								
m	Comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei								
n	Cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive								
	Total (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)								
	%								

Președintele structurii sportive/organizației sportive/organizației
(numele, prenumele și semnatura)

Responsabilul financiar al structurii
(numele, prenumele și semnatura)

Buget defalcat pe fiecare program sportiv/ramură de sport

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	Anul 1	Anul 2	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL (1+2), din care:				
1.	Contribuția beneficiarului, din care: (a+b+c+d)				
a).	surse proprii				
b).	donății				
c).	sponsorizări				
d).	alte surse				
2.	Finanțare din bugetul local				
II.	CHELTUIELI – TOTAL (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12),				
1.	Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare				
2.	Cheltuieli de transport:				
3.	Cheltuieli de cazare				
4.	Cheltuieli de masă				
5.	Cheltuieli privind alimentația de efort				
6.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane				
7.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri				
8.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;				
9.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping				

10.	Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi				
11.	alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele)				
12.	Alte cheltuieli (de la a la n):				
a	Închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele)				
b	Cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți				
c	Servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor				
d	Refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea				
e	Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive				
f	Achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale				
g	Cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online				

h	Taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer				
i	Obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile				
j	Cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor				
k	Plata lectorilor și a translatorilor				
l	Taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale				
m	Comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei				
n	Cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive				
	CHELTUIELI – TOTAL (preluare nr. crt. II)				
	%	% (Anul 1+Anul 2)	(Anul 1/Total)*100	(Anul 2/Total)*100	

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categorია bugetara	Contribuție finanțator		Contribuția proprie a Beneficiarului		Alte surse		Total buget	
		Anul 1	Anul 2	Anul 1	Anul 2	Anul 1	Anul 2	Anul 1	Anul 2
1.	Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare								
2.	Cheltuieli de transport:								
3.	Cheltuieli de cazare								

4.	Cheltuieli de masă								
5.	Cheltuieli privind alimentația de efort								
6.	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane								
7.	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri								
8.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;								
9.	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping								
10.	Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi								
11.	alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele)								
12.	Alte cheltuieli (de la a la n):								
a	Închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele)								
b	Cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți								

c	Servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor								
d	Refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea								
e	Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive								
f	Achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale								
g	Cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online								
h	Taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer								
i	Obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile								
j	Cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor								
k	Plata lectorilor și a traducătorilor								
l	Taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive								
m	Comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei								
n	Cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive								
	Total (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)								
	%								

Președintele structurii sportive/organizației sportive/organizației
(numele, prenumele și semnatura)

Responsabilul financiar al structurii
(numele, prenumele și semnatura)

Structura sportivă

Acțiunile/Activitățile din cadrul programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) categorie de cheltuielă b) categorie de cheltuielă			

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

**DECLARAȚIE
PRIVIND APORTUL PROPRIU**

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str..... nr....., bl....., ap....., et....., sc....., sectorul/județul
....., codul poștal, posesor al actului de identitate..... seria..... nr.
....., în calitate de reprezentant legal al declar pe propria răspundere că
vom asigura contribuția proprie în cuantum de 5%, alta decât din fondurile publice, necesară organizării
și desfășurării proiectului sportiv.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Președinte,
Nume și prenume
Ștampilă

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str.....nr..... , bl , ap, sectorul/județul, codul postal
,posesor al actului de identitate seria
nr....., în calitate de reprezentant al structurii sportive/organizației,
declar pe propria răspundere următoarele:

1. nu mă aflu personal / persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2. structura sportivă/organizația pe care o reprezint îndeplinește următoarele condiții:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr.
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Structura sportivă/ organizația

Reprezentant legal.....

Semnătura,

Data.

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,în calitatea de al,
ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportiva/ organizatia

Reprezentant legal.....

Semnătura,

Data

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE DESEMNARE
RESPONSABIL PROGRAM SPORTIV**

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____
.nr. ____, sc. __, bl. __, et. __, ap. ____, județul _____, posesor al actului de identitate C.I seria
_____ nr. _____, în calitate de reprezentant legal
al _____, declar pe propria răspundere că persoana
desemnată responsabil pentru derularea proiectului este dl/d-na _____.

Președinte,
Nume și prenume

Semnătura,

Ștampilă

NORME FINANCIARE

pentru realizarea activității sportive ale structurilor sportive/asociațiilor și fundațiilor/organizațiilor finanțate de la bugetul local al orașului Cislădie, în baza Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare

CAP. I. CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul normativ cuprinde categoriile de cheltuieli specifice și, după caz, cuantumul acestora, ce se pot efectua pentru realizarea programelor sportive de către structura sportivă contractantă, din contribuția financiară de la bugetul orașului Cislădie.

Cheltuieli cuprinse în prezentul normativ sunt inerente realizării activităților sportive, respectiv pentru bunuri și servicii pentru acțiuni/activități cuprinse în programele de selecție, pregătire sportivă, calendarele competiționale, organizare de competiții și evenimente sportive, pentru participanții la acțiunile sportive. Normativul cuprinde și cheltuieli aferente unor activități de natură diversă, conexe activităților sportive, suport pentru acestea.

Termenii și expresiile utilizate în prezenta au următoarele semnificații:

1. **activitate sportivă**- complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

2. **program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare.

3. **acțiune de pregătire sportivă**- acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

4. **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

5. **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

6. **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

7. **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

8. **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

9. **competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

10. **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

11. **sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

12. **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

13. **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

14. **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

15. **organizații sportive** - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

16. **contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică.

Participanții la acțiunile sportive pot lua parte:

- la acțiunile de pregătire sportivă interne și internaționale:

Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizației sportive care le organizează. Participanții menționați la pct.c/d/e pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de aceleași drepturi ca și sportivii, cu excepția cazurilor în care acțiunile sunt organizate în localitățile în care își au domiciliul aceste persoane și organizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonați, situație în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz. Numărul, structura și componența nominală a participanților

la acțiunile de pregătire sportivă se stabilesc de organizațiile sportive organizatoare, în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii și de resursele financiare prevăzute în buget.

- la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive interne și internaționale:

La competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, kinetoterapeuți, maseuri, doctori sportivi, asistenți medicali sportivi, manageri sportivi, directori tehnici, statisticieni, operatori video, organizatori de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiții și realizării obiectivelor propuse.

Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a organizației sportive pe care o reprezintă.

Numărul, structura și componența nominală a delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acestora se stabilesc de organizația sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiției, necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

La celelalte acțiuni sportive interne și internaționale, numărul, structura și componența nominală a participanților se stabilește, după caz, de organizația sportivă organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii și prevederile bugetare aprobate cu această destinație.

Numărul arbitrilor la competițiile sportive interne și internaționale sunt stabilite de federațiile sportive naționale, respectiv de federațiile sportive internaționale, conform regulamentelor proprii.

CAP. II. CATEGORII DE CHELTUIELI

I. Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare.

II. Categoriile de cheltuieli altele decât cheltuieli pentru plata participanților la activitatea sportivă

1. Cheltuieli de transport:

1.1. (1) Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul/reședința acestora se poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante (parc auto al clubului), cu cheltuielile aferente de combustibil, lubrifianți, taxe de drum, diurnă șofer și altele;

c) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;

d) cu avionul, clasa economică;

e) cu navele de călători, după tariful clasei I;

f) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii, exceptând sportivii.

(2) Transportul delegației sportive în localitate pentru participarea la acțiunile sportive (pregătire sportivă, competiție, alte acțiuni) se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală (exceptând sportivii) sau cu mijloace de transport în comun și publice, în condițiile legii.

1.2. La acțiunile sportive care se desfășoară în localitatea de reședință sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

1.3. Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate:

a) cu avionul, la clasa economic: bilete individuale sau charter;

b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;

c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimitătoare;

d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii, exceptând sportivii;

e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

1.4. Pentru sportivii/antrenorii străini: contravaloare transport ruta localitatea de reședință a clubului - țara de rezidență a sportivului/antrenorului, asigurat de club conform contract de muncă/contract de activitate sportivă încheiat între club și sportivul de performanță.

1.5. (1) La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

a) taxele pentru trecerea podurilor;

b) taxele de traversare cu bacul;

c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;

d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;

f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

(2) La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;

b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;

c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

2. Cheltuieli de cazare

2.1. (1) Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face după caz :

a) în locuințe închiriate, în condițiile legii;

b) în orice structuri de cazare cu tarife până la nivelul corespunzător categoriei hotelurilor de până la 4 stele.

(2) Pentru ședere pe durată în localitatea de reședință a clubului, sportivii, stafful tehnic și administrativ al clubului pot beneficia de cazare în locuințe, închiriate cu contract de închiriere, cu limita superioarăcorespunzătoare tarifelor hotelurilor categoria de 4 stele și raportat la ofertele pieței. Se includ și cheltuieli cu utilitățile la locuințele închiriate.

2.2. Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară: se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanțași/sau regulamentul competiției, după caz.

2.3. (1) La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face după caz:

a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;

b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

(2) În cazuri temeinic justificate, conducătorul entitățiitrimitătoare poate aproba, pe baza documentelor justificative, plata cheltuielilor de cazare peste plafoanele prevăzute de normele legale specifice în vigoare, în limita prevederilor bugetare aprobate.

3. Cheltuieli de masă

(1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, astfel:

a) Competiții sportive interne:

- de nivel orășenesc sau municipal: până la 70 lei

- de nivel județean: până la 80 lei

- de nivel zonal sau interjudețean: până la 90 lei

- de nivel național: până la 100 lei

b) Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară: până la 120 lei;

c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționaledefășurate în țară: până la 130 lei;

d) La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționaledefășurate în localitatea de reședință se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 160 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

e) La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 15 lei/persoană/joc sau reuniune.

f) La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

(2) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii.

(3) În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanții la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și în situația în care cheltuielile de întreținere și cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entitățile participante, la nivelul comunicat de aceștia.

(5) În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute la alin. (1), numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

(6) Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul pct.3 reprezintă limite maxime. Cuantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea clubului sportiv, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

4. Cheltuieli privind alimentația de efort

(1) Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de efort - în alimente -, acordată după cum urmează:

a) pentru sportivii din loturile olimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 1000 lei lunar /persoană.

b) pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile clubului la toate categoriile de vârstă - până la 700 lei lunar/persoană.

(2) Criteriile de acordare se stabilesc de clubul sportiv, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

(3) Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă (numai de către club sau de către federația sportivă națională).

(4) Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, clubul sportiv nu poate acorda alimentație de efort.

(5) Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 20 lei/sportiv.

5. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane

(1) Cluburile sportive când organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii și oficialii delegați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj, conform regulamentelor și hotărârilor federațiilor sportive de specialitate/asociațiilor județene pe ramură de sport.

(2) Îndemnizația de arbitraj se poate acorda pe meci/reuniune, după caz, conform normelor aprobate de federațiile sportive de specialitate.

(3) Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații sportive la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.

(4) Medicii și asistenții medicali pot primi indemnizația conform baremurilor federațiilor de specialitate.

(5) În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

(6) Cheltuielile de transport, masa și cazare pentru arbitri și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi finanțate de către entitățile sportive organizatoare, în limitele prevăzute de regulamentele federațiilor sportive de specialitate/asociațiilor județene pe ramură de sport.

6. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri

(1) Cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive pot fi efectuate astfel:

- anual pentru sportivi, antrenori și alți specialiști ai clubului;

- pe perioada acțiunii, pentru membrii delegațiilor sportive participante în competiții internaționale/Cupe europene intercluburi

(2) Cheltuieli pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive, pot fi efectuate pe perioada acțiunii.

7. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua după caz în limita fondurilor prevăzute în buget cheltuieli pentru: achiziționarea de materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, precum și pentru achiziționarea de mijloace de transport pentru transportul sportivilor, staffului tehnic, medicilor și arbitrilor.

8. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping

(1) Structurile sportive pot să procure, în baza prescripției medicale:

a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 25 lei/zi pentru fiecare sportiv;

b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în funcție de indicațiile medicului sau a kinetoterapeutului;

(2) Structurile sportive pot efectua pentru sportivii legitimați: cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.

(3) Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

9. Alte categorii de cheltuieli:

9.1. Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, structurile sportive/organizațiile pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

- a) taxe plătite către federațiile de specialitate privind afilierea, înscrierea în competiții;
- b) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- c) taxe pentru licențierea sportivilor, plătite către federațiile naționale de specialitate;
- d) taxe, plăți pentru obținerea actelor pentru sportivi, necesare federațiilor sportive naționale, pentru obținerea permisului de ședere, etc;
- e) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor și activității structurii sportive/ organizației;
- f) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- g) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- h) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale de promovare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- i) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- j) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- k) activități culturale;
- l) plata lectorilor și a translatorilor;
- m) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 20 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;
- n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
- p) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- r) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive, în cazul în care aceste cheltuieli nu pot fi suportate din cotizație, în condițiile legii.

9.2. Pentru realizarea acțiunilor de informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, se mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio/video metodice și de promovare a activității sportive;
- b) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

c) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

d) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

9.3. La acțiunile sportive internaționale, delegațiilor sportive străine li se pot oferi cadouri, după cum urmează :

a) pentru cele organizate în țară :

- campionate mondiale și europene – până la 230 lei/ delegație sportivă

- alte competiții sportive internaționale – până la 200 lei/ delegație sportivă

- alte acțiuni sportive internaționale – până la 175 lei/ delegație sportivă

b) la acțiunile sportive organizate în străinătate :

- campionate mondiale și europene – până la 2000 lei/ acțiune

- alte competiții sportive internaționale – până la 1500 lei/acțiune

- alte acțiuni sportive internaționale – până la 1200 lei/acțiune

9.4. Structurile sportive pot efectua cheltuieli pentru materiale de promovare a activității sportive: tricouri, cravate, eșarfe, diplome, medalii, cupe, plachete, fanioane, insigne, brelocuri, afișe, pliante și alte asemenea; costul cu aceste materiale nu se include în sumele prevăzute la pct.9.3.

III. Premii, indemnizații sportive, prime și alte drepturi

Din bugetul orașului Cislădie se pot acorda sume pentru premiarea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale.

A) Premii pentru sportivi:

(1) Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive, cluburile sportive pot acorda sportivilor, pe categorii de vârstă, în funcție de valoarea performanței, de importanța și amploarea competiției, de contribuția personală, premii în lei și/sau în obiecte, până la valoarea sumelor aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor, în funcție de bugetul alocat și prevăzute în prezenta, după cum urmează:

1. Calendar competițional internațional - jocuri sportive

- calificare în cupe europene intercluburi și în fazele superioare: în suma aprobată de Adunarea Generală a Asociațiilor în funcție de bugetul alocat, cu respectarea unui plafon maxim la nivelul unui salariu lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz.

- cupe europene intercluburi:

loc I – în suma maximă la nivelul triplului salariului lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant;

loc II – în suma maximă la nivelul dublului salariului lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant;

loc III – în suma maximă la nivelul unui salariu lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant.

2. Calendar competițional intern-jocuri sportive

2.1. Jocuri sportive:

a) Campionate Naționale:

loc I – în suma maximă la nivelul unui salariu lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant;

loc II – în suma maximă la nivelul a 75% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de munca sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant;

loc III – în sumă maximă la nivelul a 50% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant;

b) Cupa României:

loc I – în suma maximă la nivelul a 75% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant;

loc II – în suma maximă la nivelul a 50% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant;

loc III – în suma maximă la nivelul a 25% din salariul lunar, stipulat în contractul individual de muncă sau în contractul de activitate sportivă, după caz/ participant.

(2) Cuantumul premiilor se acordă diferit:

- pe discipline sportive olimpice - până la 100%;
- probe neolimpice din cadrul disciplinelor olimpice - până la 50%;
- discipline sportive neolimpice - până la 40%.

(3) În cazul disciplinelor sportive individuale cu probe pe echipe, echipaje sau ștafete, precum și la jocurile sportive, valoarea premiului prevăzut în prezenta este individuală.

(4) Sportivii premiați de MTS sau de Comitetul Olimpic și Sportiv Român, clasati pe primele 6 locuri la jocurile olimpice, jocurile paralimpice, campionatele mondiale și europene, pot primi premii și din partea cluburilor sportive de care aparțin, în limita prevederilor bugetare aprobate. Premiile cumulate acordate sportivilor potrivit alin. (4) nu pot depăși 50% din valoarea premiilor acordate de MTS și C.O.S.R.

(5) La disciplinele sportive la care, pe baza rezultatelor obținute de sportivi la probele individuale, se întocmesc, potrivit regulamentului de concurs, și clasamente pe echipe, premiarea sportivilor se face pentru fiecare performanță obținută.

(6) La disciplinele sportive la care, în conformitate cu regulamentul de concurs, sunt prevăzute probe pe echipe, separat de probele individuale, premiarea sportivilor se face atât pentru performanțele obținute la probele individuale, cât și pentru cele obținute în cadrul concursului pe echipe.

(7) La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne de nivel național de seniori, cluburile sportive pot acorda premii astfel:

a) un premiu de până la 1000 lei/sportiv/antrenor pentru meciurile câștigate în primul eșalon valoric al competiției;

b) un premiu de până la 700 lei/sportiv/antrenor pentru meciurile câștigate în al doilea eșalon valoric al competiției.

Premiile se acordă participanților înscriși pe foaia de arbitraj, diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv, conform deciziei forului de conducere al entității sportive.

(8) Sportivii clasati pe locurile I, II și III în competițiile interne neprevăzute la alin(1) pot primi din partea organizatorilor un premiu în bani sau în obiecte, în valoare de până la 390 lei, 290 lei și, respectiv, 190 lei/persoană din venituri proprii.

(9) Pentru realizarea unor recorduri, omologate de forurile sportive abilitate, cluburile sportive pot acorda sportivilor premii in lei, până in limita a 70% din valoarea premiului acordat potrivit aliniatului (1)

(10) Pentru performanțele obținute la competițiile sportive care nu au fost autorizate în condițiile legii, nu se acordă premii.

B) Premii pentru antrenori, tehnicieni și alți specialiști - la jocurile sportive:

(1) Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive interne și internaționale, cluburile sportive pot acorda antrenorului principal un premiu echivalent cu cel mult triplul celui mai mare premiu acordat unuia dintre sportivi,. Antrenorii secunzi pot primi un premiu de până la 80% din premiul acordat antrenorului principal. Ceilalți specialiști și tehnicieni din cadrul colectivelor tehnice aprobate de clubul sportiv conform normelor proprii pot primi un premiu unitar de până la 35% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare. Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialiști nu poate depăși nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

(2) Pentru performanțele obținute la competițiile sportive care nu au fost autorizate în condițiile legii, nu se acordă premii.

C) Alte premii acordate la acțiuni sportive:

(1) La competițiile sportive interne, începând cu etapa pe localitate, organizatorii pot acorda medalii, echipament sportiv, diplome, cupe, conform regulamentelor competițiilor respective.

(2) Cluburile sportive pot acorda anual premii individuale de până la 350 lei pentru voluntari.

(3) Cu prilejul unor aniversări jubiliare, al retragerii din activitate a unor sportivi, antrenori sau a altor personalități din domeniul sportului, precum și al unor acțiuni speciale, organizațiile sportive pot acorda trofee sportive, precum și premii în bani și/sau în obiecte, în valoare de până la 2.500 lei/persoană.

IV. Îndemnizații sportive

(1) Sportivii de performanță, legitimați în cadrul clubului sportiv, antrenorii acestora și alți membri ai colectivului tehnic pot primi pe perioada acțiunii de pregătire sportivă organizată de club și pe perioada competiției sportive la care participă în numele clubului o indemnizație sportivă.

(2) Indemnizația sportivă nu se acorda participanților la activitatea sportivă, care primesc plăți prin contracte de activitate sportivă.

CAP. IV. DISPOZIȚII FINALE:

(1) Premiile și alte drepturi acordate în baza prezentelor norme se impozitează potrivit legii.

(2) Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne se efectuează astfel:

a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acesteia;

b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către clubul sportiv, după caz, pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

(3) Sumele prevăzute în prezentul normativ includ și taxa pe valoarea adăugată, după caz.

(4) Efectuarea cheltuielilor reglementate prin prezentele norme se realizează potrivit normelor privind finanțele publice.

(5) Pentru realizarea acțiunilor și activităților sportive prevăzute de prezentele norme se pot efectua plăți în avans, în condițiile existenței unor contracte ferme, în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, în condițiile legii.

(6) Organizațiile sportive pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

Notă

Pentru a fi aprobată și decontată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă. Același criteriu de eligibilitate este valabil atât pentru cheltuielile aferente finanțării alocate, cât și pentru cele aferente contribuției proprii a Beneficiarului, cu mențiunea că acestea din urmă vor fi doar aprobate, nu și decontate.

În acest sens, se va ține cont de toate restricționările prezentate în acest ghid.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să se încadreze în tipul cheltuielilor eligibile aprobate prin prezentul Ghid. Tipurile de cheltuieli eligibile reprezintă practic liniile bugetare cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli a cererii sau contractului de finanțare. În consecință, o încadrare corectă pe liniile bugetare asigură respectarea legalității cheltuielilor efectuate;
- să îndeplinească toate cerințele de formă și conținut specifice documentelor justificative;
- să fie efectuate după data semnării de către ambele părți a contractului de finanțare;
- cheltuiala să fie justificată, oportună și efectuată în vederea realizării acțiunilor și activităților cuprinse în contractul de finanțare;
- încadrarea corectă în ceea ce privește tipul acțiunii sportive la care se referă;
- încadrarea corectă din punct de vedere al calității beneficiarului în cadrul proiectului;
- determinarea corectă a calității participanților îndreptățiți să beneficieze de anumite cheltuieli în cadrul proiectului sportiv

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului
“Promovarea sportului de performanță” în anul 2024

CAPITOLUL I

Părțile

1. Instituția finanțatoare **Orașul Cisnădie**, cu sediul în Cisnădie, str. Piața Revoluției nr. 1, județul Sibiu, codul fiscal 440602, cont bancar nr. RO82 TREZ 24A6 7050 1591 100X, deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin dl. Huia Gheorghe, în calitate de Primar și ec. Barbu Cornel, în calitate de Director Economic, denumită în continuare instituția finanțatoare, și
2. Structura sportivă _____, cu sediul în _____, telefon _____, Certificat de Identitate Sportivă nr. _____, Cod Fiscal – _____ cont bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare structură sportivă,

În baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II

Obiectul și valoarea contractului

- Art. 1.** - Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv “Promovarea sportului de performanță”, prevăzute în anexa nr. 1.
- Art. 2.** - Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III

Durata contractului

- Art. 3.** - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile părților

- Art. 4.** - Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:
- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
 - b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
 - c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
 - d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
 - e) să participe cu o contribuție proprie de minimum 5% din valoarea totală de finanțare a programului;
 - f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieți;
 - g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5. - Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;

- în termen de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

Art. 6. - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7. -Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Litigii

Art. 8. -Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 9. -Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10. -Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11. -Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12. -Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. -Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

.....

Conducătorul instituției,

.....

Compartimentul financiar-contabil

.....

Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic

.....

Structura sportivă

.....

(reprezentanți legali)

.....

ANEXA Nr. 1 la Contractul-cadru

Structura sportivă
 Acțiunile/Activitățile din cadrul programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....
 (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

**ANEXA Nr. 2
 la Contractul-cadru**

Structura sportivă
 Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) categorie de cheltuială b) categorie de cheltuială			

Reprezentanți legali:

.....
 (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr.: încheiat în data de

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/.....

Adresa

Telefon/fax

Email:

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

Prevederi conform bugetului anexa la contract Execuție

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuții a finanțator	Contribuția beneficiarului	Total buget	Contribuții a finanțator	Contribuția beneficiarului	Total execuție
1.	Închirieri						

2.	Onorarii/fond premiere/consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare						
5.	Consumabile						
6.	Masă						
7.	Servicii						
8.	Administrative						
9.	Tipărituri						
10.	Publicitate						
11.	Alte cheltuieli (nominale)						
TOTAL							
L							
TOTAL							
L %							

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Se vor anexa documentele relevante, după caz).

Beneficiarul are obligația de a prezenta informații privind indicatori (fizici, de eficiență, de rezultat) și criterii de performanță care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanți, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public), cheltuieli pe participant, număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărților etc), impactul proiectului în mass-media locală sau centrală, informații privind indicatorii de performanță precum: numărul de participanți, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public) etc.

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

Valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data

- a) valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:din care: -
Contribuție proprie a Beneficiarului.....;-

b) sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.din data:

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.

3.Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Suma	Contribuție finanțator	Contribuție beneficiar
Total					

Responsabilul financiar al organizației/instituției:.....(numele, prenumele și semnătura) Coordonatorul programului/proiectului:

Data

Ștampila:.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul domiciliat în localitatea, județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr, codul numeric personal, în calitate de reprezentant al,

declar pe propria răspundere că, documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, cuprinse în raportarea depusă la Registratura Consiliului Local al orașului Cisnădie în conformitate cu dispozițiile Contractului de finanțare nr. încheiat între Consiliul Local al orașului Cisnădie și, nu au servit ca documente justificative la alte proiecte.

Semnătura

.....

Data

PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

Aprobat,
PRIMAR,
GHEORGHE HUJA

PROCES-VERBAL

ziua luna anul

CAP. 1

Subsemnatul/Subsemnata, *1), având funcția de director executiv în cadrul *2), în baza prevederilor H.C.L nr. / *3), am efectuat, în data de, o verificare a modului de justificare a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului *4)

derulat de beneficiarul finanțării *5)

în vederea încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (finanțarea nerambursabilă inclusiv contribuția din partea beneficiarului de minim 5% din valoarea totală a finanțării- prin contractul de finanțare nr.....*6, și a respectării principiilor realității și legalității operațiunilor economice privind decontarea sumelor.

Beneficiarul cu domiciliul fiscal în localitatea, bd./str. nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul / sectorul, codul de identificare fiscală

Verificarea s-a desfășurat la sediul Primăriei Orașului Cisnădie prin care s-a derulat programul/proiectul/acțiunea.

Beneficiarul finanțării este reprezentat de*7), în calitate de reprezentant legal/imputernicit având funcția de

CAP. 2

Constatări

Ca urmare a verificării efectuate au rezultat următoarele (constatări, consecințe, responsabilități, măsuri dispuse):

1. Obiective avute în vedere:

În acțiunea de verificare sunt avute în vedere următoarele obiective principale:

-verificarea legalității și conformității datelor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului finanțat din fonduri publice locale cu cele din contractul de finanțare precum și din decontul de cheltuieli al proiectului.
-verificarea documentelor justificative cuprinse în decontul de cheltuieli al proiectului, sub aspectul respectării prevederilor legislației fiscale, în ceea ce privește:

- * modul de întocmire;
- * eligibilitatea cheltuielilor conform dispozițiilor Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- * efectuarea cheltuielilor solicitate spre decontare în perioada de desfășurare a activităților proiectului, dar ulterior încheierii contractului de finanțare;
- verificarea existenței angajamentelor legale (contractelor /comenzilor, etc.) care au stat la baza efectuării cheltuielilor eligibile.
- existența concordanței între datele cuprinse în contracte/comenzi etc. încheiate de beneficiar cu documentele justificative în baza a cărora se solicită decontarea cheltuielilor proiectului.

2. Descrierea deficiențelor constatate:

.....

3. Prevederile legale nerespectate:

.....

4. Consecințe:

.....

5. Măsuri dispuse:

.....

6. Concluzii:

.....

În urma verificării efectuate asupra documentelor justificative prezentate spre decontare, s-a constatat faptul că, din suma alocată beneficiarului pentru finanțarea activităților din cadrul proiectului, prin contractul de finanțare în cuantum de lei, se aprobă spre decontare suma totală de..... lei.

La terminarea verificării, beneficiarul finanțării nerambursabile din fonduri publice, confirmă faptul că toate documentele justificative prezentate la decontul de cheltuieli, reflectă exactitatea, realitatea și legalitatea operațiunilor desfășurate în cadrul proiectului.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 2 exemplare, înregistrate la registratura Primăriei Orașului Cisnădie, cu nr., din care un exemplar pentru beneficiar și un exemplar pentru Orașul Cisnădie .

Autoritatea finanțatoare ,
(director economic/contabil șef),
(numele, prenumele, semnătura)

Beneficiar,
reprezentant legal/persoană împuternicită
(numele, prenumele, semnătura)

- *1) Numele, prenumele directorului economic/contabilului șef.
- *2) Se completează cu structura entității în care deține funcția de director economic/contabil șef.
- *3) Se completează cu Hotărârea Consiliului Local Cisnădie privind finanțarea de către Consiliul Local Cisnădie din fonduri publice a programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță"
- *4) Se completează cu denumirea proiectului finanțat
- *5) Se completează cu denumirea completă a beneficiarului finanțării
- *6) Se completează cu nr. și data Contractului de finanțare încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiar.
- *7) Numele, prenumele, funcția, datele de identitate, CNP al reprezentantului beneficiarului. _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU

