

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA NR. 118

privind decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Cisnădie și serviciilor publice de interes local, care nu are domiciliul/reședința în orașul Cisnădie

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de 17 consilieri, la data de 21 mai 2024;

Analizând Referatul de aprobare nr. 11435/15.05.2024 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 11436/15.05.2024 privind decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Cisnădie și serviciilor publice de interes local, care nu are domiciliul/reședința în orașul Cisnădie, întocmit de Direcția administrație publică locală și Direcția economică ;

Ținând cont de :

-Hotărârea Consiliului Local Cisnădie nr. 40/2024 privind aprobarea bugetului local al orașului Cisnădie și a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul local pe anul 2024;

Văzând avizul comisiei economico – financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. 1303/20.05.2024 și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. 1390/20.05.2024;

În conformitate cu :

- art.3, art.4, art.6 și art.7 din Legea nr.199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a - autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.417 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (12) și alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit.a) și art. 243 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Începând cu luna iunie 2024 se aprobă decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Cisnădie și serviciilor publice de interes local, care nu are domiciliul/reședința în orașul Cisnădie.

Art.2 Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. oraș Cisnădie, județul Sibiu, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Decontările cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur se vor realiza pe bază de documente justificative conform legislației de specialitate, potrivit Regulamentului prevăzut la art.2.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu / contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Art.4 Ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarului orașului Cisnădie, prin compartimentele de specialitate.

Art.5 Comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie, în data de 21 mai 2024, cu 17 voturi „pentru”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZAHARIE HOZAT**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**

Difuzare:

- 1 ex. Instituția prefectului – Județul Sibiu
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Viceprimar
- 1 ex. Secretar General
- 1 ex. Evidență hotărâri
- 1 ex. Direcția economică —
- 1 ex. Compartimentul financiar contabilitate —
- 1 ex. Compartimentul resurse umane
- 1 ex. Administrator public —
- 1 ex. Afișaj —

Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. 118 / 21 mai 2024

Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. oraș Cisnădie, județul Sibiu

Art. 1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decontare de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. oraș Cisnădie, județul Sibiu.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Cisnădie, județul Sibiu, precum și din serviciile publice de interes local, îndreptați la decontarea cheltuielilor de navetă, care au domiciliul/reședința în altă localitate unde au locul de muncă;
- b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c) localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d) navetă - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă.

Art. 2 (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. oraș Cisnădie, județul Sibiu, care au domiciliul/reședința în altă localitate unde au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4 (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu;

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă, prin personal desemnat prin dispoziția ordonatorului principal de credite, analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

- c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
 - d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);
 - e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - g) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
 - h) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarea situație : pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
 - i) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);
 - j) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art.7.
- (2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.
- (3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6 (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

(4.1) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(4.2) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexă la prezentul regulament.

(6) Primăria orașului Cisnădie are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Primăria orașului Cisnădie, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu /contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Anexă la regulament

CERERE
pentru decontarea lunara a cheltuielilor de transport

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat(ă) în cadrul, având funcția de, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

– dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

– dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

– dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZAHARIE HOZAT



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUȘU