

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA Nr. .

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local

Consiliul Local al orașului Cisnădie, întrunit în ședința publică extraordinară în număr de _____ consilieri, la data _____ 2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 18218/13.08.2024 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 18220/13.08.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local, întocmit de Compartimentul resurse umane;

Ținând cont de :

-Adresa Instituției Prefectului Județul Sibiu adresa nr. 6068/01.04.2024, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 8801/11.04.2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, numărul maxim de posturi pentru U.A.T. Cisnădie este de 140 de posturi;

Văzând avizul comisiei economico – financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. _____ avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr. _____/_____ și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. _____

În conformitate cu prevederile :

-art.3, art.4, art.6 și art.7 din Legea nr.199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

-art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;

-art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), art. 369 lit.b), art. 370 alin.(2), art.371, art.391, art.392, art.393, art.405, art.407, art.408, art.409 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „a” și alin. (3) lit. „c”, art. 139 alin. (1), art.140 alin.(1), art.196 alin.(1) lit. „a” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Începând cu data adoptării prezentei, se aprobă organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Începând cu data adoptării prezentei, se aprobă statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 La data adoptării prezentei, își încetează valabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 166/19.07.2024, cu același obiect de reglementare.

PROIECT**AVIZAT**
SECRETAR GENERAL
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. _____/_____

STAT DE FUNCȚII**PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI CISNĂDIE ȘI PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE INTERES LOCAL**

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Inalt functionar public	de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Treapta profesionala/ grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
		DEMNITARI												
1	Huja Gheorghe		Primar											
2	Filip Dănuț - Mihai		Viceprimar											
		CONDUCERE												
3	Rusu Ciprian - Constantin				Secretar general al		I	II	S					
4	Man Otilia									Administrator public				
		COMPARTIMENTUL CABINET PRIMAR												
5	Post vacant										Inspector de specialitate	IA	S	
6	Folea Adina										Inspector de specialitate	IA	S	
		COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN												
7	Post vacant					Auditor	I	Principal	S					
8	Post vacant					Auditor	I	Superior	S					
		DIRECȚIA STRATEGII, PROIECTE ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE												
9	Post vacant				Director executiv		I	II	S					
		COMPARTIMENTUL ACCESARE FONDURI EUROPENE												
10	Toma Ada Mihaela					Consilier	I	Principal	S					
11	Post vacant					Consilier	I	Debutant	S					
12	Post vacant					Consilier	I	Asistent	S					
13	Post vacant					Consilier	I	Asistent	S					
14	Post vacant					Consilier	I	Superior	S					
15	Post vacant					Consilier	I	Superior	S					

COMPARTIMENTUL STRATEGII ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE										
16	Post vacant					Consilier	I	Debutant	S	
17	Post vacant					Consilier	I	Asistent	S	
18	Post vacant					Consilier	I	Principal	S	
19	Post vacant					Consilier	I	Principal	S	
SERVICIUL SALUBRITATE, MEDIU ȘI ADMINISTRARE CIMITIRE										
20	Mihăilescu Daniel Ioan					Șef serviciu	I	II	S	
COMPARTIMENTUL SALUBRITATE										
21	Predescu Felicia							Referent	IA	M
22	Botărel Elena							Referent	IA	M
23	Mitea Liviu Claudiu					Inspector	I	Principal	S	
24	Post vacant					Inspector	I	Asistent	S	
25	Post vacant					Inspector	I	Debutant	S	
COMPARTIMENTUL MEDIU										
26	Post vacant					Inspector	I	Superior	S	
27	Post vacant					Inspector	I	Principal	S	
COMPARTIMENTUL DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR										
28	Popoviciu Liviu - Ioan							Administrator	I	M
29	Negrilă Gheorghiza							Muncitor necalificat	I	M/G
30	Post vacant							Muncitor necalificat	I	M/G
SERVICIUL ARHITECT ȘEF, URBANISM ȘI ADMINISTRATIV										
31	Jula Ionela					Arhitect șef	I	II	S	
32	Popescu Marius - Vasile					Consilier	I	Principal	S	
33	Post vacant					Consilier	I	Principal	S	
34	Enescu Dumitru Sorinel					Inspector	I	Principal	S	
35	Post vacant					Referent	III	Superior	M	
36	Baciu Elena							Referent	IA	M

95	Post vacant										Secretar - dactilograf	IA	M
		COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE											
96	Tălănceanu Mariana				Consilier			I	Superior	S			
97	Alexandru Carmen				Consilier			I	Superior	S			
98	Păuna Mădălina - Manuela				Referent			III	Superior	M			
		COMPARTIMENTUL ÎNVAȚĂMÂNT, CULTURĂ, CULTE ȘI PROTOCOL											
99	Comșa Mirela				Consilier			I	Superior	S			
		COMPARTIMENTUL CONTENCIOS ADMINISTRATIV											
100	Post vacant				Consilier juridic			I	Debutant	S			
101	Stanciu Diana - Maria				Consilier juridic			I	Superior	S			
		COMPARTIMENTUL MUZEE ȘI EXPOZIȚII											
102	Post vacant										Muzeograf	I	S
103	Bălănean Daniela - Monica										Supraveghetor muzeu		M
		COMPARTIMENTUL CABINETE MEDICALE ȘCOLARE											
104	Ciurceu Daniela										Medic specialist - medicină stomatolog		S
105	Lupu Ioana - Miruna												S
106	Retezeanu Maria - Cornelia										Asistent medical ASISTENT		PL
107	Simina Liliana										Asistent medical ASISTENT		PL
108	Rădoiu Mihaela - Georgeta										Asistent medical ASISTENT		PL
		CENTRUL DE INFORMARE TURISTICĂ											
109	Post vacant										Inspector de specialitate	Debutant	S
		<u>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ</u>											
110	Dobrescu Maria - Adela							I	I	S			
		COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ											
111	Corcheș Carmen				Consilier			I	Superior	S			
112	Post vacant				Consilier			I	Asistent	S			

		COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ											
113	Tălvan Simona- Mirela				Consilier	I	Superior	S					
114	Ștrelean Adriana - Simona				Consilier	I	Principal	S					
SERVICIUL EVIDENȚĂ, MONITORIZARE ȘI PLATĂ SERVICII SOCIALE													
115	Dragomir Sorin				Șef serviciu	I	II	S					
COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ ȘI MONITORIZARE PERSOANE CU DIZABILITĂȚI, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI ASISTENȚI PERSONALI													
116	Fălămaș Diana - Ramona				Consilier	I	Superior	S					
117	Atânăsoaie Elena - Cristina				Consilier	I	Asistent	S					
118	Babă Dorina - Maria									Asistent personal		M/G	
119	Bădiță Lucica									Asistent personal		M/G	
120	Barbu Coman									Asistent personal		M/G	
121	Hirjău Alina									Asistent personal		M/G	
122	Bera Mihaela									Asistent personal		M/G	
123	Budulan Adriana- Maria									Asistent personal		M/G	
124	Condilă Alexandra									Asistent personal		M/G	
125	Cosăcescu Daniela Juliana									Asistent personal		M/G	
126	Damian Daniela									Asistent personal		M/G	
127	Deac Vasile									Asistent personal		M/G	
128	Dumitriu Marius Alin									Asistent personal		M/G	
129	Gherghel Felicia									Asistent personal		M/G	
130	Gântă Carmen Teodora									Asistent personal		M/G	
131	Luca Ambrosz Teodor									Asistent personal		M/G	
132	Hofner Mihai									Asistent personal		M/G	
133	Iancu Vasile									Asistent personal		M/G	
134	Post vacant									Asistent personal		M/G	
135	Post vacant									Asistent personal		M/G	



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORĂȘULUI CISNĂDIE

P-ta Revoluției nr. 1, cod 555300

Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Nr. 18218/13.08.2024

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local

Analizând modul de desfășurare a activității în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în scopul eficientizării activității acestuia, am constatat că este necesară modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local, conform explicațiilor detaliate mai jos.

Primăria orașului Cisnădie recunoaște importanța fondurilor nerambursabile pentru dezvoltarea locală și îmbunătățirea serviciilor publice. În acest sens, înființarea unei direcții dedicate accesării acestor fonduri, indiferent de sursa lor (europeană sau națională), este esențială pentru valorificarea oportunităților de finanțare și implementarea proiectelor de interes comunitar.

Direcția nou înființată va fi specializată în elaborarea strategiilor și programelor de dezvoltare, precum și în accesarea finanțărilor nerambursabile de către orașul Cisnădie, acestea fiind esențiale pentru dezvoltarea sustenabilă și eficiența a comunității locale. Astfel vor fi utilizate mult mai eficient oportunitățile de finanțare oferite de Uniunea Europeană și nu numai, contribuind la creșterea economică și la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „a” și alin. (3) lit. „c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local (...) și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local (...).

Față de organigrama și statul de funcții aprobate anterior prin Hotărârea Consiliului Local nr. 166/19.07.2024, cu respectarea prevederilor art. 391 alin. (3) lit. „a” și lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, intervin următoarele modificări:

I. Se înființează Direcția Strategii, proiecte și programe de dezvoltare, cu următoarea structură:
22 de funcții publice din care 2 funcții publice de conducere și 20 funcții publice de execuție, organizate în servicii și compartimente, după cum urmează:

1 funcție publică de conducere Director executiv, grad II, care va avea în subordine următoarele:

➤ **Compartimentul accesare fonduri europene, care trece din subordinea Direcției economice în subordinea direcției nou înființate, cu 6 funcții publice de execuție, cu următoarea componență:**

- Consilier, clasa I, grad profesional principal, funcție publică de execuție – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional debutant, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant

- Consilier, clasa I, grad profesional asistent, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
 - Consilier, clasa I, grad profesional superior, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
 - Consilier, clasa I, grad profesional superior, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
- **Compartimentul strategii și programe de dezvoltare**, compartiment nou înființat cu 4 funcții publice de execuție:
- Consilier, clasa I, grad profesional debutant, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
 - Consilier, clasa I, grad profesional asistent, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
 - Consilier, clasa I, grad profesional principal, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
 - Consilier, clasa I, grad profesional principal, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
- **Serviciul Salubritate, mediu și administrare cimitire**, care trece din subordinea Direcției tehnice în subordinea direcției nou înființate, cu aceeași structură de **11 funcții publice** din care 1 funcție publică de conducere și 10 funcții publice de execuție vacante, organizat astfel:

1 funcție publică de conducere de șef serviciu – post ocupat, care are în subordine:

1. Compartimentul salubritate:

- referent I A funcție contractuală de execuție – post ocupat
- referent I A funcție contractuală de execuție – post ocupat
- inspector, clasa I, grad profesional principal, funcție publică de execuție – post ocupat
- inspector, clasa I, grad profesional asistent, funcție publică de execuție – post vacant
- inspector, clasa I, grad profesional debutant, funcție publică de execuție – post vacant

2. Compartimentul mediu:

- inspector, clasa I, grad profesional superior, funcție publică de execuție – post vacant
- inspector, clasa I, grad profesional principal, funcție publică de execuție – post vacant

3. Compartimentul de administrare a cimitirelor:

- administrator I, funcție contractuală de execuție – post ocupat
- muncitor necalificat, funcție contractuală de execuție – post vacant
- muncitor necalificat, funcție contractuală de execuție – post ocupat

II. La Direcția economică intervin următoarele modificări:

- **Compartimentul accesare fonduri europene** trece din subordinea Direcției economice în subordinea direcției nou înființate – Direcția Strategii, proiecte și programe de dezvoltare.

În urma acestor modificări la Direcția economică vor fi 22 de posturi din care 2 funcții publice de conducere (1 de director executiv grad II, 1 de șef serviciu grad II), 13 funcții publice de execuție și 7 funcții personal contractual de execuție.

III. La Direcția tehnică intervin următoarele modificări:

- **Serviciul salubritate, mediu și administrare cimitire** trece în subordinea direcției nou înființate – Direcția Strategii, proiecte și programe de dezvoltare
- **Compartimentul cadastru și agricultură** trece din subordinea Direcției administrație publică locală în subordinea Direcției tehnice, cu același număr de posturi, respectiv 4 posturi – funcții publice de execuție. Tot în cadrul acestui compartiment, funcția publică de execuție vacantă

de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior se transformă în funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

În urma acestor modificări la Direcția tehnică vor fi 21 de posturi din care 1 funcție publică de conducere de director executiv grad II, 16 funcții publice de execuție și 4 funcții personal contractual de execuție.

III. La Direcția administrație publică locală intervin următoarele modificări:

1. **Compartimentul cadastru și agricultură** trece în subordinea Direcției tehnice.

2. **Compartimentul contencios administrativ** trece din subordinea primarului orașului Cisnădie în subordinea Direcției administrație publică locală, cu un număr de 2 posturi – funcții publice de execuție.

În urma acestor modificări la Direcția administrație publică locală vor fi 22 de posturi din care 1 funcție publică de conducere de director executiv grad II, 11 funcții publice de execuție și 10 funcții personal contractual de execuție.

Prin adresa nr. 6068/01.04.2024 a Instituției Prefectului – Județul Sibiu, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 8801/11.04.2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, numărul maxim de posturi pentru U.A.T. Cisnădie este de **140 de posturi**.

Menționăm că în acest număr **nu sunt incluse 60 de posturi**, după cum urmează:

- Direcția de asistență socială: **55** de posturi;
- Compartimentul cabinete medicale școlare: **5** posturi.

Respectând prevederile art. 391 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Cisnădie și al serviciilor publice de interes local s-au stabilit următoarele posturi:

Total posturi: 186, din care:

Posturi exceptate conform O.U.G. nr. 63/2010: 60

Demnitari: 1 primar

1 viceprimar

Total funcții publice: 98, din care:

- **11 funcții publice de conducere din care:**
 - 1 secretar general al orașului (ocupat)
 - 5 director executiv (4 ocupate și 1 vacant)
 - 4 șef serviciu (4 ocupate)
 - 1 arhitect șef (șef serviciu) – (ocupat)
- **87 funcții publice de execuție, din care:**
 - 52 funcții publice ocupate
 - 35 funcții publice vacante

Total funcții contractuale: 86, din care:

- **1 funcție contractuală de conducere:**
 - 1 administrator public (ocupat)
- **85 funcții contractuale de execuție, din care:**

- 73 funcții contractuale ocupate
- 12 funcții contractuale vacante.

Facem precizarea că personalul contractual nu exercită prerogative de putere publică.

Față de cele de mai sus, consider necesară și oportună adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local.

**PRIMAR,
GHEORGHE HUJA**





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Direcția administrație publică locală
Compartiment resurse umane

Nr. 18220/13.08.2024

De acord
PRIMAR,
GHEORGHE HUJA



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „a” și alin. (3) lit. „c” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local (...) și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local (...).

Față de organigrama și statul de funcții aprobate anterior prin Hotărârea Consiliului Local nr. 166/19.07.2024, cu respectarea prevederilor art. 391 alin. (3) lit. „a” și lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, intervin următoarele modificări:

I. I. Se înființează Direcția Strategii, proiecte și programe de dezvoltare, cu următoarea structură: 22 de funcții publice din care 2 funcții publice de conducere și 20 funcții publice de execuție, organizate în servicii și compartimente, după cum urmează:

1 funcție publică de conducere Director executiv, grad II, care va avea în subordine următoarele:

➤ **Compartimentul accesare fonduri europene, care trece din subordinea Direcției economice în subordinea direcției nou înființate, cu 6 funcții publice de execuție, cu următoarea componență:**

- Consilier, clasa I, grad profesional principal, funcție publică de execuție – post ocupat
- Consilier, clasa I, grad profesional debutant, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
- Consilier, clasa I, grad profesional superior, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
- Consilier, clasa I, grad profesional superior, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant

➤ **Compartimentul strategii și programe de dezvoltare, compartiment nou înființat cu 4 funcții publice de execuție:**

- Consilier, clasa I, grad profesional debutant, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
- Consilier, clasa I, grad profesional principal, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant
- Consilier, clasa I, grad profesional principal, funcție publică de execuție nou înființată – post vacant

- **Serviciul Salubritate, mediu și administrare cimitire**, care trece din subordinea Direcției tehnice în subordinea direcției nou înființate, cu aceeași structură de **11 funcții publice** din care 1 funcție publică de conducere și 10 funcții publice de execuție vacante, organizat astfel:

1 funcție publică de conducere de șef serviciu – post ocupat, care are în subordine:

1. Compartimentul salubritate:

- referent I A funcție contractuală de execuție – post ocupat
- referent I A funcție contractuală de execuție – post ocupat
- inspector, clasa I, grad profesional principal, funcție publică de execuție – post ocupat
- inspector, clasa I, grad profesional asistent, funcție publică de execuție – post vacant
- inspector, clasa I, grad profesional debutant, funcție publică de execuție – post vacant

2. Compartimentul mediu:

- inspector, clasa I, grad profesional superior, funcție publică de execuție – post vacant
- inspector, clasa I, grad profesional principal, funcție publică de execuție – post vacant

3. Compartimentul de administrare a cimitirelor:

- administrator I, funcție contractuală de execuție – post ocupat
- muncitor necalificat, funcție contractuală de execuție – post vacant
- muncitor necalificat, funcție contractuală de execuție – post ocupat

II. La Direcția economică intervin următoarele modificări:

- **Compartimentul accesare fonduri europene** trece din subordinea Direcției economice în subordinea direcției nou înființate – Direcția Strategii, proiecte și programe de dezvoltare.

În urma acestor modificări la Direcția economică vor fi 22 de posturi din care 2 funcții publice de conducere (1 de director executiv grad II, 1 de șef serviciu grad II), 13 funcții publice de execuție și 7 funcții personal contractual de execuție.

III. La Direcția tehnică intervin următoarele modificări:

- **Serviciul salubritate, mediu și administrare cimitire** trece în subordinea direcției nou înființate – Direcția Strategii, proiecte și programe de dezvoltare
- **Compartimentul cadastru și agricultură** trece din subordinea Direcției administrație publică locală în subordinea Direcției tehnice, cu același număr de posturi, respectiv 4 posturi – funcții publice de execuție. Tot în cadrul acestui compartiment, funcția publică de execuție vacantă de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior se transformă în funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

În urma acestor modificări la Direcția tehnică vor fi 21 de posturi din care 1 funcție publică de conducere de director executiv grad II, 16 funcții publice de execuție și 4 funcții personal contractual de execuție.

III. La Direcția administrație publică locală intervin următoarele modificări:

1. **Compartimentul cadastru și agricultură** trece în subordinea Direcției tehnice.

2. **Compartimentul contencios administrativ** trece din subordinea primarului orașului Cisnădie în subordinea Direcției administrație publică locală, cu un număr de 2 posturi – funcții publice de execuție.

În urma acestor modificări la Direcția administrație publică locală vor fi 22 de posturi din care 1 funcție publică de conducere de director executiv grad II, 11 funcții publice de execuție și 10 funcții personal contractual de execuție.

Prin adresa nr. 6068/01.04.2024 a Instituției Prefectului – Județul Sibiu, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 8801/11.04.2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, numărul maxim de posturi pentru U.A.T. Cisnădie este de **140 de posturi**.

Menționăm că în acest număr **nu sunt incluse 60 de posturi**, după cum urmează:

- Direcția de asistență socială: **55** de posturi;
- Compartimentul cabinete medicale școlare: **5** posturi.

Respectând prevederile art. 391 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Cisnădie și al serviciilor publice de interes local s-au stabilit următoarele posturi:

Total posturi: 186, din care:

Posturi exceptate conform O.U.G. nr. 63/2010: 60

Demnitari: 1 primar

1 viceprimar

Total funcții publice: 98, din care:

➤ **11 funcții publice de conducere din care:**

- 1 secretar general al orașului (ocupat)
- 5 director executiv (4 ocupate și 1 vacant)
- 4 șef serviciu (4 ocupate)
- 1 arhitect șef (șef serviciu) – (ocupat)

➤ **87 funcții publice de execuție, din care:**

- 52 funcții publice ocupate
- 35 funcții publice vacante

Total funcții contractuale: 86, din care:

➤ **1 funcție contractuală de conducere:**

- 1 administrator public (ocupat)

➤ **85 funcții contractuale de execuție, din care:**

- 73 funcții contractuale ocupate
- 12 funcții contractuale vacante.

Facem precizarea că personalul contractual nu exercită prerogative de putere publică.

Față de cele de mai sus, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Cisnădie și pentru serviciile publice de interes local.

DIRECTOR EXECUTIV,
Daniela Szasz

CONSILIER,
Carmen Alexandru