

AVIZAT
Secretar general,
Ciprian Constantin Rusu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA NR.

privind aprobarea Protocolului din data de 01.09.2024 încheiat între Școala Gimnazială nr. 2 Cisnădie și Liceul Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică extraordinară, în număr de ____ consilieri, la data de _____;

Analizând Referatul de aprobare nr. 19777/06.09.2024 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 19778/06.09.2024 privind aprobarea Protocolului din data de 01.09.2024 încheiat între Școala Gimnazială nr. 2 Cisnădie și Liceul Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie, întocmit de Direcția administrație publică locală;

Văzând avizul comisiei economico – financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. ____/_____, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr. ____/_____ și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. ____/_____;

În conformitate cu:

- art. 3, art. 4, art. 6 și art. 7 din Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 868 alin. (1) din Codul civil;
- art. 297-301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 12 și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- art. 112 alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Hotărârea Consiliului Local Cisnădie nr. 10/23.01.2024 privind organizarea rețelei școlare din orașul Cisnădie pentru anul școlar 2024-2025;

Ținând cont de prevederile Contractului de dare în administrare nr. 12241/18.11.2015 încheiat între Orașul Cisnădie și Școala Gimnazială nr. 2 Cisnădie;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și alin. (7) lit. „a”, art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă utilizarea spațiilor excedentare din imobilul situat în Cisnădie, str. Țesătorilor nr. 47, constând în 7 săli de clasă, grup sanitar, cancelarie, în vederea desfășurării

cursurilor claselor U-V din cadrul Liceului Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie, pe perioada anului școlar 2024-2025.

Art.2 Se aprobă Protocolul încheiat în data de 01.09.2024 între Școala Gimnazială nr. 2 Cisnădie și Liceul Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie.

Art.3 Ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarului orașului Cisnădie, prin compartimentele subordonate.

Art.4 Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie, în data de _____, cu ____ voturi „pentru”.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
GHEORGHE HUJA**

Difuzare: 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu
1 ex. Primar
1 ex. Secretar General
1 ex. Dosar ședință
1 ex. Evidență hotărâri
1 ex. DAPL
1 ex. Direcția economică
1 ex. Comp. finanțare și administrare a învățământului preuniversitar de stat
1 ex. Comp. învățământ, cultură, culte și protocol
1 ex. Școala Gimnazială nr. 2
1 ex. Liceul Teoretic Gustav Gundisch
1 ex. Afișaj

Red./Dact. D.S.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ta Revoluției nr. 1, cod 555300

Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Dirrecția administrație publică locală
Nr. 19778/06.09.2024

De acord
Primar,
GHEORGHE HUJA

Raport de specialitate
privind aprobarea Protocolului din data de 01.09.2024 încheiat între Școala Gimnazială nr. 2 Cisnădie și Liceul Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie

Prin Contractul de dare în administrare nr. 12241/18.11.2015 încheiat între Orașul Cisnădie și Școala Gimnazială nr. 2 Cisnădie s-a aprobat darea în administrare către Școala Gimnazială nr. 2 a bunurilor imobile aparținând domeniului public de interes local al orașului Cisnădie în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat și structura arondată la aceasta, respectiv Grădinița cu program prelungit nr. 7 Cisnădie.

Întucât imobilele în care se desfășoară activitatea Liceului Teoretic „Gustav Gundisch” din Cisnădie, str. Măgurii nr. 5 vor intra în proces de reabilitare în cadrul proiectelor „REABILITAREA MODERATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE, CLĂDIRIA ȘCOLII GENERALE DIN CADRUL LICEULUI TEORETIC GUSTAV GUNDISCH, CISNĂDIE, JUDEȚUL SIBIU” - PROGRAMUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, APELUL DE PROIECTE PNRR/2022/C10, COMPONENTA 10 – FONDUL LOCAL, RUNDA A II-A” și “REABILITARE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEUL TEORETIC „GUSTAV GUNDISCH” ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DE CĂTRE ACESTA A STATUTULUI DE ȘCOALĂ VERDE”, a fost necesară găsirea unei soluții pentru desfășurarea în condiții optime a cursurilor în anul școlar 2024-2025.

În acest sens, în imobilul în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială nr. 2, din Cisnădie, str. Țesătorilor nr. 47, au fost identificate spații excedentare, care pot fi puse la dispoziția Liceului Teoretic „Gustav Gundisch”, fiind încheiat în data de 01.09.2024 un protocol între cele două instituții de învățământ.

Prin adresa nr. 970/06.09.2024, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 19769/06.09.2024, conducerea Liceului Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie solicită aprobarea de către Consiliul Local Cisnădie a protocolului mai sus menționat

Față de cele de mai sus, este necesar acordul Consiliului Local Cisnădie, în calitate de administrator al bunurilor ce aparțin orașului Cisnădie, pentru cedarea către Liceul Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie a dreptului de folosință a spațiilor excedentare din imobilul în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială nr. 2, situat în Cisnădie, str. Țesătorilor nr. 47.

Temei legal:

- art. 868 alin. (1) din Codul civil ce reglementează ca normă generală exercitarea dreptului de administrare asupra proprietății publice a unității administrativ-teritoriale;
- art. 297-301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, art. 12 și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- art. 112 alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- art. 129 alin. (7) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația;

**Director executiv,
Daniela Szasz**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Nr. 19777/06.09.2024

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Protocolului din data de 01.09.2024 încheiat între Școala
Gimnazială nr. 2 Cisnădie și Liceul Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie

Având în vedere Protocolul încheiat între Școala Gimnazială nr. 2 Cisnădie și Liceul Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie în data de 01.09.2024, înregistrat la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 19769/06.09.2024, prin care se aprobă utilizarea spațiilor excedentare din imobilul situat în Cisnădie, str. Țesătorilor nr. 47, constând în 7 săli de clasă, grup sanitar, cancelarie, în vederea desfășurării cursurilor claselor 0-V din cadrul Liceului Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie, în anul școlar 2024-2025;

Văzând adresa Liceului Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie nr. 970/06.09.2024, înregistrată la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 19769/06.09.2024, prin care solicită aprobarea de către Consiliul Local Cisnădie a protocolului mai sus menționat;

În conformitate cu art. 129 alin. (7) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația;

Consider că este necesară și oportună inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului din data de 01.09.2024 încheiat între Școala Gimnazială nr. 2 Cisnădie și Liceul Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie.

PRIMAR,
GHEORGHE HUJA

PRIMĂRIA ORĂȘULUI CISNĂDIE	
REGISTRATURĂ	
Nr. intrare	19769 / 06. SEP 2024
Nr. ieșire	/

Liceul Teoretic "Gustav Gündisch" Cisnădie



Str. Măgurii, Nr.5, cod 555.300, jud. Sibiu

Tel/fax 0040/269 561575

Cod fiscal: 17398360

Nr. 970 din 06.09.2024

Către,
Primăria orașului Cisnădie

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare, protocolul încheiat între
Liceul Teoretic Gustav Gündisch și Școala Gimnazială nr. 2 Cisnădie.

Va mulțumim pentru înțelegere și colaborare!

DIRECTOR,
Prof. Perju Ioan



PROTOCOL

Încheiat azi, 01.09.2024

CAPITOLUL I

PĂRȚILE

Art. 1

Scoala Gimnaziala nr.2 Cisnădie cu sediul in Cisnădie str.

Tesatorilor nr. 47, reprezentat de prof. Ban Anca – director, în calitate de titular al contractului de dare în administrare nr. 962/ 06.09.2024

Și

Liceul Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie cu sediul în Cisnădie str. Măgurii nr.5, reprezentat de prof. Perju Ioan – director,

Au convenit încheierea prezentului protocol, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2

Cedarea, de către **Scoala Gimnaziala nr.2 Cisnădie**, cu titlu gratuită, a dreptului de folosință a spațiilor excedentare din imobilul situate în Cisnădie, str, Tesatorilor nr.47, constând în: 7 săli de clasă, grup sanitar, cancelarie, în vederea desfășurării cursurilor claselor 0 – V din cadrul liceului Teoretic “Gustav Gundisch”.

Predarea imobilului s-a făcut în bază de process-verbal de predare-primire nr. 962/ 06.09.2024, anexat la prezentul protocol.

CAPITOLUL III

DURATA PROTOCOLULUI

Art. 3

Prezentul protocol se încheie pe perioada anilor școlari 2024 – 2025.

CAPITOLUL IV

CONȚINUTUL PROTOCOLULUI

Art. 4

Drepturile **Scoala Gimnaziala nr.2** Cisnădie:

- De a denunța unilateral protocolul, în cazul în care Liceul Teoretic “Gustav Gundisch” Cisnădie nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul protocol;
- Se i se restituie bunul în starea existentă în momentul predării

Art. 5

Drepturile Liceului Teoretic “Gustav Gundisch” Cisnădie:

- Să i se asigure de către **Scoala Gimnaziala nr.2** Cisnădie folosința bunului pe toată durata protocolului

Art. 6

Obligațiile Liceului Teoretic “Gustav Gundisch” Cisnădie:

- Să se îngrijească de conservarea bunului ca un bun proprietar;
- Să folosească imobilul potrivit destinației sale, respectiv bun imobil destinat procesului de învățământ;
- Să suporte, de la data preluării bunului, cheltuielile de întreținere în procent de 50% și contravaloarea serviciilor de dezinfecție în procent de 100%.
- Să suporte plata eventualelor daune;
- Să restituie folosința imobilului la împlinirea termenului stipulate în prezentul protocol, în aceeași stare în care l-a primit.

CAPITOLUL V

ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 7

Prezentul protocol își încetează efectele prin predarea bunului de către Liceul Teoretic “Gustav Gundisch” Cisnădie.

Art.8

Protocolul încetează prin trecerea termenului prevăzut în protocol.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi 01.09.2024 în două exemplare.

Scoala Gimnaziala nr.2 Cisnădie

Liceul Teoretic “Gustav
Gundisch” Cisnădie

Director,

Prof.Ban Anca

Director,

Prof. Perju Ioan



LICEUL TEORETIC "GUSTAV GÜNDISCH" CISNĂDIE



Str. Măgurii Nr.5, cod 555.300, jud.Sibiu
Tel/fax 0040/369440450
Cod fiscal: 17398360

NR 962 / 06.09.2024

Proces verbal,

Incheiat azi 06.09.2024 cu ocazia predarii/primirii spatiului din
Scoala Cimnaziala nr.2 Cisnădie.

Spatiul este compus din:

- 7 Sali de clasa
- Grup sanitar
- Cancelarie

Spatiul este dotat cu centrala termica si apa curenta, camere de supraveghere.

Spatiul de predă pe baza inventarului anexat.

Curtea scolii si terenul de sport vor fi utilizate si de catre elevii Liceului Teoretic Gustav Gündisch.

Plata utilitatilor urmeaza sa se faca in procent de 30% de catre Liceul Teoretic Gustav Gündisch.

Am predat,

Scoala Cimnaziala nr.2 Cisnădie
Director,
Prof.Ban Anca

Contabil,
Baba Simona

Am primit,

Liceului Teoretic Gustav Gündisch
Director,
Prof.Perju Ioan

Contabil,
Badila Liliana

Administrator,
Andrei Mihaiela



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRĂREA NR. 10
privind organizarea rețelei școlare din orașul Cisnădie
pentru anul școlar 2024 - 2025

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică extraordinară, în număr de 14 consilieri, la data de 23 ianuarie 2024;

Analizând Referatul de aprobare nr. 1492/19.01.2024 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 1493/19.01.2024 privind organizarea rețelei școlare din orașul Cisnădie pentru anul școlar 2024 – 2025, întocmit de Direcția administrație publică locală – Compartimentul învățământ, cultură, culte și protocol;

Având în vedere avizul comisiei economico – financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și tursim nr. 1197/23.01.2024, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr. 1062/23.01.2024, precum și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. 1280/23.01.2024;

Văzând Raportul argumentativ nr. 25565/20.12.2023 privind structura rețelei școlare propuse să funcționeze în anul școlar 2024-2025 pe raza administrativ-teritorială a U.A.T. Cisnădie, aprobat în ședința Consiliului Local Cisnădie din data de 11 ianuarie 2024 și avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu nr. 226/18.01.2024, înregistrat la Primăria orașului Cisnădie cu nr. 1475/19.01.2024;

Potrivit următoarelor prevederi legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;

- Ordinul Ministerului Educației nr. 6800/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar și pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2024-2025;

- O.M.Ė.C.T.S. nr. 6564/13.12.2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, actualizat;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit. „a”, art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organizarea rețelei școlare din orașul Cisnădie pentru anul școlar 2024 – 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarului orașului Cisnădie, prin serviciile subordonate.

Art.3 Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie, în data de 23 ianuarie 2024, cu 14 voturi „pentru”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONEL CIUREA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU

JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

REȚEAUA ȘCOLARĂ DIN ORAȘUL CISNĂDIE
2024-2025

I. Unități de învățământ preuniversitar de stat

Nr. crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Nivelul de învățământ	Structuri arondate	Nivelul de învățământ
1.	Liceul Teoretic „Gustav Gundisch” Cisnădie	PRI, GIM, LIC TEO	-	-
2.	Liceul Tehnologie Cisnădie	PRI, GIM, LIC TEH	Grădinița cu Program Normal nr. 1 Cisnădie	PRE
			Grădinița cu Program Prelungit nr. 6	PRE
3.	Școala Gimnazială nr. 2 Cisnădie	PRI, GIM	Grădinița cu Program Prelungit nr. 7 Cisnădie	PRE
4.	Școala Gimnazială nr. 3 Cisnădie	PRI, GIM	Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 Cisnădie	PRE

II. Unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate/autorizate:

Nr. crt.	Denumirea unității cu personalitate juridică	Denumirea unității de învățământ	Nivelul de învățământ
1.	Biserica Creștină după Evanghelie	Grădinița cu program normal „Havila” Cisnădie	PRE
2.	Asociația Kidz Academy	Grădinița cu program prelungit „Kidz Academy” Cisnădie	PRE
3.	Grădinița Eri	Grădinița cu program normal „Eri” Cisnădie	PRE
4.	Arhiepiscopia Ortodoxă Română Sibiu	Grădinița cu program prelungit „Sf. Nicolae” Cisnădie	PRE

III. Unitate de învățământ pentru activități extrașcolare, arondată la Palatul Copiilor Sibiu

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ arondată (AR)	Adresa unității de învățământ	Nivelul de învățământ
1.	Clubul Copiilor Cisnădie	Oraș Cisnădie, str. Măgurii nr. 93	PRI, GIM

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ION FLĂCUREA



CONTRASEMNĂZĂ
SECRETAR GENERAL,
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. 12.241 / 18.11.2015

Având în vedere prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, ale art. 867-870 din Codul Civil, ale O.U.G. nr. 34/2006 și ale H.C.L. nr. 191/30 septembrie 2015 privind completarea Hotărârii Consiliului Local Cisnădie nr. 42/2008 privind predarea bunurilor de natură terenuri și clădiri din domeniul public al orașului Cisnădie în administrarea unităților de învățământ și a unităților sanitare de interes local aflate în folosința acestora;

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Orașul Cisnădie cu sediul în orașul Cisnădie, strada Piața Revoluției nr. 1, județul Sibiu, cod fiscal 4406002, reprezentat legal de Gheorghe Huja – primar, având calitatea de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

Unitatea de învățământ preuniversitar de stat **Școala Gimnazială nr. 2**, având personalitate juridică, cu sediul în Cisnădie, str. Țesătorilor nr. 47, cu structura arondată **Grădinița cu program prelungit nr. 7**, cu sediul în Cisnădie, str. Piața Nouă nr. 12, reprezentată de Dietrich Roberto - director, în calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de altă parte.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor imobile aparținând domeniului public de interes local al orașului Cisnădie având elementele de identificare din procesul-verbal de predare-primire anexat la prezentul contract și în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat **Școala Gimnazială nr. 2**, respectiv **Grădinița cu program prelungit nr. 7**.

Art.2 Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora, respectiv bunuri destinate procesului de învățământ și procesului instructiv-educativ.

Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.3 Contractul de dare în administrare produce efecte juridice de la data semnării și până la încetarea dreptului de proprietate publică sau până la revocarea, în condițiile

legii, a actului de constituire, de către organul care l-a constituit, dacă interesul public o impune.

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4 Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;
- c) să controleze trimestrial sau de câte ori este cazul, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să stabilească anual lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- e) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- f) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- g) să permită, la solicitarea administratorului, închirierea spațiilor excedentare, cu respectarea procedurii prevăzute de lege și de metodologia anexată care face parte integrantă din prezentul contract;
- h) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- i) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare pentru activitatea desfășurată;

IV. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5 Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare – primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2.;
- i) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;

- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- l) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al orașului Cîsnădie;
- m) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- n) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit, conform celor descrise în procesul verbal de predare – primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- o) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- p) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- q) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- r) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- s) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- t) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
- u) în cazul închirierii spațiilor excedentare, să respecte legislația în vigoare și metodologia anexată care face parte integrantă din prezentul contract și să vireze bugetului local al orașului Cîsnădie 50% din sumele provenite din închiriere.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.6 Contractul încetează prin:

- a) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar.
- b) Prin revocare, dacă administratorul nu își exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract sau dacă administratorul/propietarul schimbă destinația imobilului.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8 Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII DISPOZIȚII FINALE

Art.9 Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, aprobat prin hotărâre de consiliu local, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11 Prezentul contract produce efecte de la data semnării acestuia.

Art.12 Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____.

**PROPRIETAR,
ORAȘUL CISNĂDIE**

**PRIMAR,
GHEORGHE HUJA**



**ADMINISTRATOR,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2**

**DIRECTOR,
ROBERTO DIETRICH**



**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
CORNEL IULIAN BARBU**

**CONTABILITATE,
SUCIU RAVECA**

**AVIZAT JURIDIC,
AV. ANDA ȘPINEI**

Metodologie privind închirierea spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din orașul Cislădie

Cap. 1 Dispoziții generale

În înțelesul prezentei metodologii, prin spații disponibile ale unităților de învățământ preuniversitar de stat se înțelege: clădiri sau părți ale acestora, săli de clasă, laboratoare, ateliere, inclusiv dotările aferente, construcțiile demontabile (garaje, tonete), săli de sport, care, în anumite perioade, sau în totalitate din timpul de funcționare, nu sunt folosite în procesul instructiv-educativ.

Cap. 2 Condiții de închiriere

(1) Închirierea spațiilor temporar disponibile ale unităților de învățământ se poate face în condițiile legii, prin licitație publică, pe o perioadă de 1 an. Condiția va fi prevăzută obligatoriu în caietul de sarcini.

(2) Excepție de la licitație, fac instituțiile bugetare, agenții, organizații neguvernamentale (asociații, fundații, federații), structuri sportive și organizații care desfășoară activități nonprofit, de interes public.

(3) Bunurile disponibile din unitățile de învățământ de stat nu pot fi date în folosință altor persoane fizice sau juridice prin contracte de concesiune sau prin contracte de colaborare, singura formă admisă fiind închirierea.

(4) Nu vor mai putea participa la licitație în vederea ocupării spațiilor temporar disponibile din incinta unităților de învățământ, persoanele fizice autorizate sau juridice, care în urma atribuirii unui spațiu prin licitație publică, nu s-au prezentat în vederea semnării contractului de închiriere în termenul prevăzut la Cap. 3 pct.4, precum și cele care înregistrează datorii restante la plata chiriei, pe o perioadă de maxim 3 luni.

(5) Închirierea spațiilor disponibile se poate face în condițiile legii, numai în scopul desfășurării unor activități ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Sunt aducătoare de venituri suplimentare pentru bugetul local și unitatea de învățământ;
2. Prin conținut nu împiedică și nu contravin obiectivelor procesului instructiv – educativ și bunelor moravuri, nu promovează idei antisociale;
3. Nu dăunează sănătății și securității elevilor;
4. Nu servesc unor interese politice de partid;
5. În cazul în care se comercializează produse alimentare, acestea vor respecta principiile alimentației sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, conform legislației aflate în vigoare.

Cap. 3 Prevederi privind procedura de închiriere a anumitor spații aferente unităților de învățământ preuniversitar

1. Solicitățile privind închirierea unor spații aparținând unităților de învățământ vor fi analizate de Consiliul de administrație al acestora.

2. Pentru bunurile aprobate de Consiliul de administrație a și închiriate vor fi organizate licitații publice de către o comisie de organizare a licitațiilor constituită la nivelul respectivei unități de învățământ prin decizia directorului acesteia, din care va face parte obligatoriu și un reprezentant al Primăriei orașului Cisnădie.

3. Chiria minimă de la care începe licitația va fi cea stabilită prin hotărârile Consiliului Local pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale. Pentru anul în curs, chiria minimă este cea prevăzută în anexa la prezenta metodologie. Pentru spațiile pentru care nu sunt aprobate prețurile închirierii, se vor întocmi rapoarte de evaluare, costurile acestora urmând a fi recuperate de la participanții la licitație, fiind incluse în cheltuielile de participare.

4. După organizarea licitației, unitatea de învățământ va încheia cu câștigătorul acesteia contractul de închiriere, în termen de 15 zile lucrătoare de la data adjudecării licitației.

În cazul în care nu este semnat contractul de închiriere în termenul de mai sus, licitația devine nulă, urmând să se reia procedura de licitație în condițiile legii, în maxim 30 de zile calendaristice.

5. O copie a contractului de închiriere se va comunica Primăriei orașului Cisnădie – Direcția economică, în maxim 10 zile de la semnarea acestuia.

6. Sumele provenite din închirierea spațiilor temporar disponibile aflate în incinta unităților de învățământ, se fac venit la bugetul local al orașului Cisnădie în proporție de 50% și la bugetul unității de învățământ în procent de 50%, sumele urmând a fi utilizate de unitățile de învățământ pentru procesul de învățământ.

7. Prin excepție, pentru închirierea temporară a spațiilor disponibile situate în incinta unităților de învățământ, pe perioade limitate, mai mici de 60 de zile, se împuternicește directorul unității de învățământ să aprobe închirierea, cu avizul consiliului de administrație al unității respective.

8. În aplicarea prevederilor de la pct.7, unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot închiria ocazional contra unor tarife orare, spațiile temporar disponibile situate în incinta acestora, pe o perioadă limitată de timp (maxim 60 de zile), pentru activități de scurtă durată (activități educative și recreative, seminarii, conferințe, cursuri etc.), în afara programului propriu al unităților de învățământ.

9. Evidența solicitărilor pentru închirieri ocazionale în unitățile de învățământ preuniversitar de stat se va ține într-un registru în care responsabilul desemnat de directorul unității școlare va înscrie utilizatorul, titlul cu care utilizează sala, intervalul orar și tariful perceput pentru închirierea respectivă. Acest registru va fi pus la dispoziția reprezentanților Primăriei orașului Cisnădie de câte ori este solicitat. Până în data de 15 ale fiecărei luni, unitățile de învățământ vor depune o situație cu privire la închirierile ocazionale, la Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Cisnădie.

10. Tarifele pentru închirierea ocazională vor fi cele prevăzute prin hotărârile Consiliului Local pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale. Pentru anul în curs, tarifele minime sunt cele prevăzute în anexa la prezenta metodologie.

11. Plata tarifelor de închiriere ocazională pentru spațiile temporar disponibile se face anticipat la unitatea de învățământ preuniversitar de stat în cuantum de 50%, iar diferența de 50% va fi virată Primăriei orașului Cisnădie, sumele încasate de unitățile de învățământ urmând a fi utilizate pentru procesul de învățământ.

12. Solicitățile privind închirierea sau punerea la dispoziție a spațiilor temporar disponibile ale unităților de învățământ, depuse la unitățile de învățământ de către instituții bugetare, agenții, organizații neguvernamentale (asociații, fundații, federații) structuri sportive și organizații care desfășoară activități nonprofit, de interes public, vor fi transmise Consiliului de administrație al unității de învățământ, împreună cu referatul de oportunitate, planul de amplasament și schița spațiului ce urmează a fi închiriat sau pus la dispoziție.

13. Documentația primită va fi verificată, analizată și aprobată de Consiliul de administrație al unității de învățământ, urmând ca hotărârea acestuia care va cuprinde condițiile de închiriere sau punere la dispoziție a spațiului să fie comunicată Primăriei orașului Cisnădie în maxim 10 zile de la adoptare.

14. Contractul de închiriere se încheie între unitatea de învățământ și chiriaș.

15. O copie a contractului de închiriere se va comunica Primăriei orașului Cisnădie – Direcția economică, în maxim 10 zile de la semnarea acestuia.

16. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dețin săli de sport nu vor proceda la închirierea acestora decât în condițiile în care nu sunt solicitări ale unor cluburi sportive școlare sau subordonate Ministerului Educației Naționale neonorate și structuri asociate Primăriei orașului Cisnădie. Aceste cluburi sunt obligate să suporte contravaloarea utilităților pentru perioada în care au acces la bazele sportive/terenurile/sălile de sport ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, excepție făcând structurile sportive asociate cu Primăria orașului Cisnădie.

17. Este interzisă comercializarea în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a produselor alimentare, care contravin legislației în vigoare.

Automatele de băuturi calde vor fi amplasate în spațiile destinate în exclusivitate cadrelor didactice (cancelarie, cabinete etc).

18. Administratorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de închiriere în cazul în care spațiile închiriate (ex. bufete de incintă) comercializează alimente cu încălcarea prevederilor legale în vigoare, la sesizarea instituțiilor cu atribuții în acest sens sau în cazul în care programul de școlarizare impune creșterea numărului de elevi, necesitând suplimentarea spațiului pentru procesul de învățământ.

19. Chiriașul trebuie să respecte următoarele:

a) Nu se vor efectua niciun fel de modificări, amenajări sau construcții în spațiul închiriat fără acordul scris al Primăriei orașului Cisnădie obținut în urma avizului pozitiv al consiliului de administrație al școlii.

b) În cazul în care spațiul trebuie amenajat, se va respecta Legea nr. 50/1991 cu privire la construcțiile provizorii.

c) Obținerea tuturor avizelor și/sau autorizațiilor necesare construcțiilor provizorii demontabile revine în totalitate locatarului și se va face pe cheltuiala acestuia ulterior încheierii contractului fără să diminueze în niciun fel obligațiile de plată stabilite în contract.

d) Locatarul va purta integral răspunderea în cazul unor eventuale evenimente nedorite produse de efectuarea necorespunzătoare a unor construcții provizorii sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau prejudicii locatorului.

e) Activitatea locatarului trebuie să fie în conformitate cu obiectul său de activitate și cu respectarea tuturor normativelor incidente și a obiectului de activitate impus de locator.

f) Locatarul este obligat să demareze activitatea pentru care i-a fost atribuit spațiul numai după obținerea avizelor și/sau autorizațiilor necesare derulării activității pentru care i-a fost închiriat spațiul și după obținerea tuturor avizelor și/sau autorizațiilor necesare eventualelor construcții provizorii.

g) Obținerea tuturor avizelor necesare funcționării și desfășurării activității stabilite de locator în spațiul respectiv cad în sarcina locatarului. Costul obținerii acestor avize nu poate fi sub nicio formă imputat locatorului.

h) Locatarul este obligat să respecte normele de protecție a mediului și să asigure curățenia în incintă după caz în spațiul exterior delimitat de administrația unității de învățământ.

i) Locatorul nu răspunde de buna funcționare a aparaturii amplasate în spațiile închiriate și nici de eventualele stricăciuni care apar din cauza ce nu pot fi imputate locatorului.

j) Paza aparaturii și a obiectelor amplasate în spațiile atribuite revine în totalitate locatarului.

k) Locatarul va lua toate măsurile necesare pentru ca fluxul de elevi și căile de acces în spațiul închiriat să nu se intersecteze. Costurile suplimentare cauzate de aceste măsuri cad exclusiv în sarcina locatarilor și nu pot fi sub nicio formă imputate locatorului.

20. Închirierea spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din orașul Cisnădie se poate face doar dacă Consiliul Local nu a interzis expres acest lucru prin hotărâre.

21. Contractele în vigoare la data adoptării prezentei metodologii se reziliază, urmând a fi aplicate prevederile referitoare la închiriere conform prezentei metodologiei.

**PROPRIETAR,
ORAȘUL CISNĂDIE**

**PRIMAR
GHEORGHE HULJA**



**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
CORNEL IULIAN BARBŪ**

**ADMINISTRATOR,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2**

**DIRECTOR,
ROBERTO DIETRICH**



**CONTABILITATE,
SUAȘ RAUECA**

**AVIZAT JURIDIC,
AV. ANDA ȘINEI**

TARIFELE PENTRU ÎNCHIRIEREA UNOR SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT ACEEA DE LOCUINȚĂ DIN CADRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ORAȘUL CISNĂDIE

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Închiriere sală clasă | - 20 lei/oră
- 500 lei/lună |
| 2. Închiriere spațiu pentru afișe publicitare | - 5 lei/zi
- 100 lei/lună |
| 3. Închiriere laboratoare | - 30 lei/oră
- 700 lei/lună |
| 4. Închiriere spațiu pentru aparat cafea | - 50 lei/mp./lună |
| 5. Închiriere spațiu pentru expoziții cu specific educațional | - 20 lei/oră
- 200 lei/lună |
| 6. Închiriere spațiu amplasare chioșc pentru desfacere mărfuri alimentare ambalate | - 10 lei/mp./lună |
| 7. Închiriere spațiu cazare | - 30 lei/persoană/zi |
| 8. Închiriere sala de sport | - 25 lei/oră |

Notă:

Tarifele se revizuiesc anual prin hotărârea Consiliului Local Cisnădie de stabilire a impozitelor și taxelor locale.

**PROPRIETAR,
ORAȘUL CISNĂDIE**

**PRIMAR,
GHEORGHE HUJA**



**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
CORNEL IULIAN BARBU**

**AVIZAT JURIDIC,
AV. ANDA ȘINEI**

**ADMINISTRATOR,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2**

**DIRECTOR,
ROBERTO DIETRICH**

**CONTABILITATE,
SUCIU RAVECA**



PROCES VERBAL

Nr. 12.241 / 18.11.2015

Încheiat azi, data de mai sus, între

Orașul Cisnădie cu sediul în orașul Cisnădie, strada Piața Revoluției nr. 1, județul Sibiu, cod fiscal 4406002, reprezentat legal de Gheorghe Huja – primar, având calitatea de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

Unitatea de învățământ preuniversitar de stat **Școala Gimnazială nr. 2**, având personalitate juridică, cu sediul în Cisnădie, str. Țesătorilor nr. 47, cu structura arondată **Grădinița cu program prelungit nr. 7**, cu sediul în Cisnădie, str. Piața Nouă nr. 12, reprezentată de Dietrich Roberto - director, în calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de altă parte.

Administratorul a preluat de la proprietar bunurile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul proces-verbal.

Am predat,

PROPRIETAR,
ORAȘUL CISNĂDIE

PRIMAR,
GHEORGHE HUJA



Am primit,

ADMINISTRATOR,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2

DIRECTOR,
ROBERTO DIETRICH



CONTABILITATE,

Suciu RAUȘA

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
CORNEL IULIAN BARBU

AVIZAT JURIDIC,
AV. ANDA SPINĂ

Lista bunurilor care apartin domeniului public si privat al Oraşului Cîsnădie

lei

Nr crt	Denumirea activului/ mijlocului fix	Grupa	Data Achizitiei	Valoare initiala	Valoare adaugata	Reevaluare	Data reevaluare	Valoare totala	Observatii
1	Terenuri-Sc.2	Grupa 1-Terenuri, amenajari terenuri		489,528.22	-	123,997.56	06.01.2015	613,525.78	Teren domeniu public
2	Suprainaltare gard-Sc.2	Grupa 1-Terenuri, amenajari terenuri	14/08/2008	25,397.00	-	-	0	25,397.00	Domeniul public-Suprainaltare gard-Sc.2
	Total cont 211-Sc 2			514,925.22	-	123,997.56	0.00	638,922.78	
1	Cladire Gradinita cu pp nr. 7 Cisnadie	Grupa 1-Constructii		1,611,319.08	-	-	0	1,611,319.08	Domeniul privat-Gradinita 7
2	Cladire -Sc 2 Cisnadie	Grupa 1-Constructii		2,101,099.04	-	532,208.66	0.00	2,633,307.70	Domeniul public-Sc.2
3	Cladire-Tamplarie termopan- Sc.2	Grupa 1-Constructii	03/04/2014	-	104,419.52	-	0.00	104,419.52	Domeniul public- Reabilitare „Tamplarie termopan,,
3	Cladire-Zugraveli exterioare- Sc.2	Grupa 1-Constructii	12/12/2014	-	119,996.89	-	0.00	119,996.89	Domeniul public- Reabilitare -Zugraveli exterioare cladire Sc.2
4	Cladire -Amenajare grup sanitar-Sc.2	Grupa 1-Constructii	15/09/2008	42,188.00	-	8,787.76		50,975.76	Domeniul public- Amenajare Grup sanitar- Sc 2
5	Cladire -Magazie Sc.2	Grupa 1-Constructii		17,844.05	-	4,519.90		22,363.95	Domeniul public
	Total cont 212			2,161,131.09	224,416.41	545,516.32		2,931,063.82	
1	Sistem incalzire termica - Sc.2(Cont=214)	Grupa 3-Alte act.corp.	03/03/2008	231,161.33	-	48,150.93	0.00	279,312.26	Sc.2-Reabilitare sistem de incalzire-Sc2
	TOTAL CONT 103							3,849,298.86	
	TOTAL CONT 104							1,611,319.08	

Proprietar,
Oraşul Cîsnădie
Primar,
Gheorghe Huja

Directia economica
Director executiv,
Cornel Iulian Barbu

Avizat juridic
Av. Andra Stănel

Administrator,
Şcoala Gimnazială nr. 2

Director,
Roberto Dietrich

Contabilitate
Suzana RAUČA



