

HOTĂRÂREA NR. _____

privind procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local, respectiv de transmitere a cererilor formulate de către contribuabili/plătitori prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Consiliul local al orașului Cislădie, întrunit în ședință publică ordinară/extraordinară, în număr de _____ consilieri, la data de _____ 2024;

Analizând Referatul de aprobare nr.11495 din 15.05.2024 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 11496 din 15.05.2024 privind procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local, respectiv de transmitere a cererilor formulate de către contribuabili/plătitori prin mijloace electronice de transmitere la distanță;

Văzând avizul comisiei economico – financiare, agricultură, programe de dezvoltare mediu și turism nr. ____/_____, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public privat, gospodărie orășenească și comerț nr. ____/_____ și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. ____/_____;

În conformitate cu :

-art.3, art.4, art.6 și art.7 din Legea nr.199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

-art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;

-art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009, Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 46 alin. (1), alin. (5), alin.(8), art. 47 alin (17), art.79 alin.(1)-(4), alin.(5) și art.80 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

-Anexa nr. 2 privind PROCEDURA de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță din Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. 8 și art. 47 alin. 9 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind Utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților instituțiilor publice;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin.(2) lit.d), alin.(4) lit.c) și alin.(14), art. 139 alin.(1) art. 140 alin.(1), art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă modelele formularelor privind alegerea opțiunilor de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrativ-fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei orașul Cisnădie, pentru persoanele fizice și juridice, prevăzute în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Anexele 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarului orașului Cisnădie, prin Direcția economică.

Art. 6 Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie, în data de _____ 2024, cu ____ voturi „pentru”.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
GHEORGHE HUJA**

Difuzare: 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu
1 ex. Primar
1 ex. Secretar General
1 ex. Dosar ședință
1 ex. Evidență hotărâri
1 ex. Compartimentului Executare Silită
1 ex. Serviciului Impozite, Taxe și Autorizări Comerciale
1 ex. Afișaj

Red./Dact. S.S.

LISTA

actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local, respectiv de transmitere a cererilor formulate de către contribuabili/plătitori prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1 Acte ce pot fi transmise la distanță prin intermediul unei adrese de e-mail, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local sunt următoarele:

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. [227/2015](#) privind [Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. [227/2015](#) privind [Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Proces-verbal de constatare a contravenției;
22. Notă de plată;
23. Extras de rol;
24. Aviz de inspecție fiscală;
25. Invitație;
26. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
27. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
28. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
29. Raport de inspecție fiscală;
30. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
31. alte acte emise de organul fiscal local.

(2) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
GHEORGHE HUJA**

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local, respectiv de transmitere a cererilor formulate de către contribuabili/plătitori prin mijloace electronice de transmitere la distanță

I. Comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale prin mijloace electronice de transmitere la distanță

ART. 1

Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Organele fiscale locale pot opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale către contribuabil prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

a) fax;

b) e-mail (căsuță de poștă electronică);

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția economică conform alin. (1) lit. b) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) organul fiscal local deține un certificat calificat;

b) contribuabilul persoană fizică sau juridică deține un certificat calificat;

c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția economică, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția economică se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la [art. 6](#).

ART. 2

Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția economică, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate Direcției economice, prin indicarea, după caz, a numărului de fax, a adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prevăzute la [art. 1](#) alin. (1) lit. a) sau b).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Direcția economică comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Direcția economică nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

ART. 3

Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția economică prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local.

(2) Direcția economică comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția economică comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

ART. 4

Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către Direcția economică sunt gratuite.

ART. 5

Comunicarea prin fax

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția economică se realizează de către acesta la numărul de fax indicat de către contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data și ora raportului de transmitere emis de către fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea.

(3) Raportul de transmitere reprezintă dovada comunicării. Raportul de transmitere se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

ART. 6

Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și taxe locale se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de Direcția economică.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Direcția economică, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) Direcția economică întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

II. Transmiterea cererilor formulate de către contribuabili/plătitori prin mijloace electronice de transmitere la distanță

ART. 7

(1) Contribuabilul/Plătitorul poate transmite organului fiscal cereri, înscrisuri sau orice alte documente și prin fax sau e-mail.

(2) Data depunerii cererii, înscrisului sau documentului este data înregistrării acesteia/acestui, astfel cum rezultă din mesajul electronic transmis de registratura electronică .

(3) În sensul prezentului cod, prin registratură electronică se înțelege sistemul electronic de înregistrare și tranzacționare a documentelor și a informațiilor primite sau emise de organul fiscal prin mijloace electronice.

ART. 8

Identificarea contribuabilului/plătitorului în mediul electronic

(1) Contribuabilul/Plătitorul care depune cereri, înscrieri sau documente la organul fiscal, prin mijloace electronice de transmitere la distanță, se identifică în relația cu organul fiscal astfel:

a) persoanele juridice, asocierile și alte entități fără personalitate juridică, precum și persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere se identifică numai cu certificate calificate;

b) persoanele fizice, altele decât cele prevăzute la lit. a), se identifică prin intermediul furnizorilor de servicii publice de autentificare electronică autorizați potrivit legii .

ART. 9

Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului 679/2016 (UE) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în vigoare de la data de 25.05.2018, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la Direcția impozite și taxe locale a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Schimbul de date realizat între organul fiscal local sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

Art. 10

Servicii electronice suplimentare

În cazul în care organul fiscal local poate furniza servicii electronice suplimentare celor detaliate la art. 1-10, atunci procedura de furnizare a acestora se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică pe pagina de internet a organului fiscal local sau a unității administrativ-teritoriale.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
GHEORGHE HUJA**

Formulare privind alegerea opțiunilor de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrativ-fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei orașul Cisnădie, pentru persoanele fizice și juridice

CEREREA

contribuabilului persoană fizică pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Cisnădie

Către

Primăria orașul Cisnădie - Direcția Economică

Subsemnatul(a) _____

CNP _____, posesor al C.I nr. _____, seria _____, domiciliat în _____,

telefon _____

Conform prevederilor art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, aplicate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016 și coroborat cu prevederile HCL nr. _____, **solicit personal** ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția economică să îmi fie comunicate **exclusiv** prin mijloacele electronice de transmitere la distanță pentru care am optat expres prin bifare, respectiv:

prin **e-mail la adresa:** _____

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului de la Direcția economică, mă oblig să transmit un e-mail de confirmare a primirii, data acestui e-mail reprezentând data comunicării. În cazul ne-transmiterii e-mailului de confirmare, am cunoștință de faptul că actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Direcția economică, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice de la data transmiterii e-mailului de către aceasta.

Menționez faptul că îmi asum răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate.

Am luat la cunoștință despre faptul că Direcția economică nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmise la distanță de către persoane neautorizate.

DATA: _____

NUME ȘI PRENUME _____

SEMNĂTURA

CEREREA

contribuabilului persoană **juridică** pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Cîsnădie

Către

Primăria orașul Cîsnădie - Direcția economică

Subscrisa Societatea/PFA _____
CUI _____, cu sediul în _____,
telefon _____, prin reprezentantul legal* _____,
CNP _____ domiciliat în _____
posesor al CI seria ____ nr. _____ eliberată la data de _____ de SPCLEP

Conform prevederilor art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, aplicate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016 și coroborat cu prevederile HCL nr. _____, **solicit și sunt de acord** ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția economică să fie comunicate persoanei juridice mai sus menționate, **exclusiv** prin mijloacele electronice de transmitere la distanță pentru care am optat expres prin bifare, respectiv:

prin e-mail la adresa: _____

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului de la Direcția economică, mă oblig să transmit un e-mail de confirmare a primirii, data acestui e-mail reprezentând data comunicării. În cazul ne-transmiterii e-mailului de confirmare, am cunoștiință de faptul că actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Direcția economică, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice de la data transmiterii e-mailului de către aceasta.

Menționez faptul că îmi asum în numele societății/PFAului răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate.

Am luat la cunoștiință despre faptul că Direcția economică nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmise la distanță de către persoane neautorizate.

DATA: _____

NUME ȘI PRENUME _____

SEMNĂTURA

* se va atașa o copie a certificatului constatator emis de ONRC/procurii autentice/ delegație care să ateste calitatea de reprezentant legal sau convențional al persoanei juridice.

Acest document conține date cu caracter personal prelucrate și protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

RĂSPUNS LA CEREREA

contribuabilului persoană fizică privind alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Cisnădie

ORAȘUL CISNĂDIE
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Către

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată sub nr. _____ / _____ vă facem cunoscut faptul că începând cu data de _____ actele administrativ fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei or. Cisnădie vă vor fi comunicate în mod exclusiv la adresa de e-mail indicată în cererea mai sus menționată.

Cu stimă,

Semnături

Notă:

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului de la Direcția economică, sunteți obligat să transmiteți un e-mail de confirmare a primirii, data acestui e-mail reprezentând data comunicării. În cazul ne-transmiterii e-mailului de confirmare, actul administrativ fiscal, actul de executare sau actul emis de organul fiscal din cadrul Direcției Economice din cadrul UAT Cisnădie, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice de la data transmiterii e-mailului în conformitate cu art. 6 alin. 5 din Ordinul 3097/2016 al MDRAP.

Răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate vă aparține și nu poate fi imputată organului fiscal local.

Direcția economică nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmise la distanță de către persoane neautorizate.

Acest document conține date cu caracter personal prelucrate și protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

RĂSPUNS LA CEREREA

contribuabilului persoană **juridică** privind alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Cisnădie

ORAȘUL CISNĂDIE
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Către

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată sub nr. _____ / _____ vă facem cunoscut faptul că începând cu data de _____ actele administrativ fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția economică din cadrul Primăriei or. Cisnădie vă vor fi comunicate în mod exclusiv la adresa de e-mail indicată în cererea mai sus menționată.

Cu stimă,

Semnături

Notă:

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului de la Direcția economică, sunteți obligat să transmiteți un e-mail de confirmare a primirii, data acestui e-mail reprezentând data comunicării. În cazul ne-transmiterii e-mailului de confirmare, actul administrativ fiscal, actul de executare sau actul emis de organul fiscal din cadrul Direcției Economice din cadrul UAT Cisnădie, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice de la data transmiterii e-mailului în conformitate cu art. 6 alin. 5 din Ordinul 3097/2016 al MDRAP.

Răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate vă aparține și nu poate fi imputată organului fiscal local.

Direcția economică nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmise la distanță de către persoane neautorizate.

Acest document conține date cu caracter personal prelucrate și protejate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

INIȚIATOR
PRIMAR,
GHEORGHE HUJA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

Nr. 11495/15.05.2024

REFERAT DE APROBARE

privind procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local, respectiv de transmitere a cererilor formulate de către contribuabili/plătitori prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, reglementează la art. 46 alin (1) posibilitatea emiterii actelor administrative fiscale atât pe suport hârtie, cât și în formă electronică. De asemenea, la alin. (5) din același art. 46, se precizează faptul că, actele administrative fiscale emise în formă electronică de organul fiscal local se semnează cu semnătura electronică extinsă a autorității administrației publice locale din care face parte organul fiscal local emitent, bazată pe un certificat calificat.

Potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,

*“Art. 47 (17) În cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene**), cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale. Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local.”*

Pentru aplicarea prevederilor mai sus menționate, a fost emis Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 3097/2016.

În cuprinsul Ordinului, este prevăzut expres faptul că, mijloacele de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către organul fiscal local pentru comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local către contribuabili, precum și stabilirea procedurii, se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică pe pagina de internet a organului fiscal local.

Totodată potrivit art. 79 contribuabilul/plătitorul poate transmite organului fiscal competent cereri, înscrisuri sau orice alte documente și prin mijloace electronice de transmitere la distanță în condițiile prevăzute de lege.

Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce pot fi utilizate de către contribuabil/plătitor.

Contribuabilul/Plătitorul care depune cereri, înscrisuri sau documente la organul fiscal, prin mijloace electronice de transmitere la distanță, se identifică în relația cu organul fiscal astfel:

a) persoanele juridice, asocierile și alte entități fără personalitate juridică, precum și persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere se identifică numai cu certificate calificate;

b) persoanele fizice, altele decât cele prevăzute la lit. a), se identifică prin intermediul furnizorilor de servicii publice de autentificare electronică autorizați potrivit legii.

În vederea sporirii eficienței în relația cu contribuabilii prin digitalizare, pentru eliminarea costurilor poștale privind transmiterea cu confirmare de primire a actelor emise de compartimentele Direcției economice (la data prezentă costul fiind de 9,50 lei/plic) și raportat la dispozițiile legale mai sus amintite, propun aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

Inițiator:
Primarul Orașului Cisnădie,
Huja Gheorghe



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300

Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012

<http://www.cisnadic.ro>, e-mail: primarie@cisnadic.ro

Direcția Economică

Nr.11496/15.05.2024

De acord
Primar,
Gheorghe Huja

Raport de specialitate

privind procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local, respectiv de transmitere a cererilor formulate de către contribuabili/plătitori prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Serviciul Impozite, Taxe și Autorizări Comerciale și Compartimentul Executare Silită, având ca activitate de bază stabilirea, constatarea, urmărirea, încasarea și executarea creanțelor datorate bugetului local al Orașului Cisnădie de către contribuabili în conformitate cu cadrul legal, în temeiul dispozițiilor legii nr 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, vă supune spre aprobare lista actelor administrative fiscale și procedurale ce pot fi emise și comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță (e-mail sau platforma de contact și care sunt valabile fără semnatura persoanelor împuternicite ale organului fiscal local, potrivit legii, și stampila organului emitent, îndeplinind cerințele legale aplicabile în materie.

Legislația fiscală prevede obligația organului fiscal local, pe de o parte, de a comunica anual deciziile de impunere referitoare la impozitele/taxe datorate de persoanele fizice/juridice respectiv deciziile de calcul a accesoriilor corespunzătoare impozitelor/taxelor datorate și neachitate în termen de către persoanele fizice/juridice, iar pe de altă parte, punerea în executare silită a contribuabililor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale.

Prevederile art. 46 alin. 6 și alin. 8 din legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală arată că instituția noastră în calitate de organ fiscal local are posibilitatea emiterii unor acte administrative fiscale și procedurale, valabile fără semnatura persoanelor împuternicite ale organului fiscal local, potrivit legii, și stampila organului emitent, îndeplinind cerințele legale aplicabile în materie iar cele ale art. 47 alin. 15 și alin. 17 reglementează posibilitatea comunicării actelor administrative fiscale și procedurale emise în formă electronică prin intermediul mijloacelor electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul a optat pentru această modalitate de emisie și comunicare.

Având în vedere volumul mare de documente ce trebuie emise și comunicate contribuabililor și costurile implicate, se impune ca o parte din actele administrative-fiscale să fie emise și comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță (e-mail sau platforma de contact), a următoarelor documente:

✓ Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Notă de plată;

✓ Extras de rol;

✓ Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;

✓ Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;

✓ Titlu executoriu;

- ✓ Somație;
- ✓ Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
- ✓ Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
- ✓ Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
- ✓ Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
- ✓ Decizie de compensare;
- ✓ Decizie de restituire;
- ✓ Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
- ✓ Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
- ✓ Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
- ✓ Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
- ✓ Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
- ✓ Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
- ✓ Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
- ✓ Adresă de înființare a popririi;
- ✓ Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
- ✓ Instiintare privind infiintarea popririi;
- ✓ Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
- ✓ Proces-verbal de constatare a contravenției;
- ✓ Invitație;
- ✓ Aviz de inspecție fiscală;
- ✓ Raport de inspectie fiscală.

Ținând cont de cele precizate mai sus, propunem spre analiză și dezbateră aplicarea prevederilor art. 46 alin. 6 și alin. 8 raportate la art. 47 alin. 15 și alin. 17 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prin acordarea dreptului organului fiscal local de a emite actele administrative fiscale și procedurale mai sus enumerate, în format electronic și comunicarea acestora prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

Având în vedere toate aspectele reiterate, putem concluziona că se impune emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local care să conțină aprobarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Serviciul Impozite, Taxe și Autorizări Comerciale și Compartimentul Executare Silită prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

Director executiv
Simonis Adriana

Inspector,
Suroiu Simona