

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE**

**HOTĂRÂREA NR. 189**

**privind avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentatiei de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze *“pentru”* aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu"**

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de 16 consilieri, la data de 31 august 2023;

Analizând Referatul de aprobare nr. 15791/09.08.2023 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr.15792/09.08.2023 prin care se propune avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentatiei de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze *“pentru” sau “împotriva”* aprobării Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu", întocmit de Serviciul salubritate;

Văzând avizul comisiei economico-financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. 1077/29.08.2023, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr.945/29.08.2023 și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. 1151/29.08.2023,

Având în vedere solicitarea ADI "ECO" Sibiu nr. 938/07.08.2023 înregistrată la Primăria Cisnădie cu nr. 15623/07.08.2023 privind supunerea spre aprobarea Consiliul Local al Orașului Cisnădie a unui proiect de hotărâre având ca obiect avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentatiei de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze *“pentru” sau “împotriva”* aprobării Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu",



În baza prevederile art. 8 alin. (3) lit. d<sup>1</sup>), art. 10 alin. (4), alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>), art. 22, art. 29, art. 30 alin. (1) și alin. (5) și art. (32), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.U.G. nr. 92/2021 aprobată prin Legea nr. 17/2023 privind Legea regimul deșeurilor,

Conform dispozițiilor art. 64 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

În temeiul art. 89 alin. (1) și alin. (2), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 139 și art. 140 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se avizează Studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** Se avizează Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.3.** Se avizează Strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.4.** Se avizează Documentația de atribuire privind încheierea contractului având ca obiect ”delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu”, prevăzută în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.5.** Se mandatează doamna Man Otilia, administrator public al orașului Cisnădie ca reprezentant al orașului Cisnădie în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „ECO”



Sibiu „**pentru**” aprobarea Studiului de Fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru ”delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu”.

**Art.6** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine persoanei desemnate la art. 5.

**Art.7** Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cispădie, în data de 31 august 2023, cu 16 voturi „pentru”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ZAHARIE HOZAT

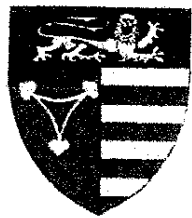


CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU

**Difuzare:**

- 1 ex. Instituția Prefectului Județului Sibiu
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Viceprimar
- 1 ex. Secretar general
- 1 ex. Serviciul Salubritate
- 1 ex. Man Otilia —
- 1 ex. Dosar ședință
- 1 ex. Evidență hotărâri
- 1 ex. Afișaj —





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU  
550360, Sibiu, str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865  
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu  
Telefon-Fax: 0269.436560



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**  
**a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de**  
**depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu**

**AUGUST 2023**

## **1. INTRODUCERE**

**Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu** a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Sibiu, prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind depozitarea deșeurilor din județul Sibiu .
- Existența depozitului ecologic conform operat de TRACON SRL;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen mediu al unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sibiu.

## **2. SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE DIN JUDEȚUL SIBIU**

La data de 19.02.2000 a fost încheiat Contractul de asociere în participațiune între Comuna Cristian și SC TRACON SRL, prin care Primăria Cristian a pus la dispoziția SC TRACON SRL un teren pentru construirea spațiului de depozitare și tratare a deșeurilor menajere și industriale a deșeurilor provenite cu precădere din unitățile administrative teritoriale ale județului Sibiu, dar și din alte localități, prin proiectarea, realizarea și exploatarea Rampei Ecologice de Deșeuri Cristian, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.349/21.04.2005, privind depozitarea deșeurilor.

În anul 2008 a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, având ca membrii toate unitățile administrative teritoriale din județul Sibiu (mai puțin comuna Arpașu de Jos), inclusiv județul Sibiu, municipiul Sibiu și Comuna Cristian în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate și implementării Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu”, (SMID) ce a avut în vedere investiții în infrastructura serviciului de salubritate finanțate prin AXA 2 POS Mediu, în scopul îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

În anul 2009, unitățile administrative teritoriale, membre ADI ECO Sibiu, au încheiat un Contract de Asociere ce reprezintă documentul de poziție prin care este definit modul de implementare a Proiectului.

În elaborarea Proiectului s-a avut în vedere punerea Depozitului la dispoziția Proiectului, astfel încât să deservescă întreg județul Sibiu, respectiv toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI (nefiind prevăzut a se construi prin Proiect vreun alt deposit în județul Sibiu).

Totodată, Proiectul SMID a impus, în ceea ce privește depozitarea deșeurilor, încheierea unui Angajament între Județul Sibiu, Comuna Cristian și Soc. Tracon S.R.L.(semnat la data de 04.11.2009) prin care părțile semnatare și-au asumat încheierea unui act adițional la Contractul de asociere în participațiune încheiat la data de 19.02.2000 precum și a unei Convenții de colaborare între ADI ECO Sibiu și Tracon SRL prin care să se prevadă prestarea serviciului de depozitare a deșeurilor pentru toate u.a.t.-urile membre ADI, aprobarea tarifului de depozitare prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor ADI și plata serviciilor de depozitare de către operatorii desemnați de către ADI ECO Sibiu prin licitație publică pentru serviciile de colectare, sortare și compostate.

Astfel, prin Actul Adicional nr.1/21.06.2011 a fost modificat Contractul de Asociere în participațiune încheiat între Comuna Cristian și operatorul Tracon S.R.L., acesta fiind recalificat drept contract de delegare a gestiunii, având în vedere faptul că ulterior semnării contractului au intervenit modificări legislative cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, precum și prevederile proiectului SMID.

La data de 15.12.2016 a fost încheiat Convenția nr.1 între Soc. Tracon SRL și ADI ECO Sibiu aprobată prin Hotărârea AGA nr.7/26.10.2016 prin care au fost stipulate drepturile și obligațiile părților conform Angajamentului semnat la data de 4.11.2009.

În prezent, Soc. Tracon S.R.L. prestează serviciile de depozitare a deșeurilor în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani ) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu , așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011.

### **3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE**

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- (1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților coroborat cu prevederile art.1 alin.1 și art.3 alin.2 lit.p) din O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale județului Sibiu, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, astfel: Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmăciu,

Comuna Alma, Comuna Alfina, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Așel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Birghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Noerich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnavă, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr

#### 4.1 Tipuri și cantități de deșeuri

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeurile reziduale colectate de pe raza județului Sibiu și predate de către operatorii de colectare și transport în vederea eliminării finale prin depozitare;
- (2) deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice;
- (3) deșeuri stradale;
- (4) reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale;
- (5) deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

*Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri reziduale care urmează a fi eliminată final prin depozitare din zona delegată este de circa 114.177 tone/an, din care cantitatea de aproximativ 1370 to/an provenită de pe raza comunei Cristian. Estimarea cantității pentru primul an de operare s-a realizat prin raportare la cantitățile gestionate în anul precedent, având în vedere necesitatea stabilirii unei cantități prin raportare la care operatorul să procedeze la fundamentarea tarifului. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.*

#### **4. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privesc organizarea, functionarea si controlul furnizarii/prestarii acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform conditiilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizata in doua modalitati, alegerea fiind facuta printr-o decizie a autoritatilor administratiei publice locale:

1. **Gestiune directa**, realizata prin intermediul unor operatori (cu sau fara personalitate juridica) de drept public si anume compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate, care gestioneaza serviciul in baza unei hotarari de dare in administrare si care isi desfasoara activitatea conform unui regulament de organizare si functionare elaborat de catre consiliul local<sup>1</sup>.
2. **Gestiune delegata**, definita ca o modalitate de management prin care autoritatile administratiei publice locale sau dupa caz ADI, in numele si pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societati comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea si exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>2</sup>.

Aceleasi doua modalitati erau prevazute si de legislatia anterioara, respectiv Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 326/2001 (abrogata si inlocuita de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) si OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogata si inlocuita de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată si actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiatii gestiunea unui serviciu sau a unei

<sup>1</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directa** este modalitatea de gestiune in care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemillocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

<sup>2</sup> Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegata** este modalitatea de gestiune in care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegata a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul și obligatia operatorului de a administra și exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

**In ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa, aceștia sunt expres și limitativ enumerati de lege distinct pentru:**

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoara pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C**, prestarea serviciilor de salubritate fara licenta sau in baza unei licenței a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide in baza unui **studiu de oportunitate** daca va asigura serviciul de salubritate prin forte proprii in modalitatea gestiunii directe sau daca va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui operator – societate comerciala cu capital public, privat \* sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

## 5. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE

### 5.1 Motive de ordin tehnic si institutional

În cadrul implementării Proiectului SMID pe baza analizei situației gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu, se realizează o analiză a opțiunilor în ceea ce privește modalitățile de menținere și integrare în Proiectul SMID a depozitului existent, iar conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare operatorului activității de depozitare.

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de depozitare pentru toate UAT-urile, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesionare.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de depozitare pentru toate UAT-urile, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, dar prin contracte diferite pe fiecare localitate, către operatori desemnați prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesiune.

#### *Avantajele si dezavantajele opțiunilor privind delegarea activității de depozitare*

| <b>Opțiune</b>   | <b>Avantaje</b>   | <b>Dezavantaje</b>  |
|--|---|---|
| <i>Opțiunea 1<br/>un contract<br/>pentru toate<br/>UAT-urile<br/>membre ADI<br/>ECO Sibiu</i>                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea unei singure proceduri de negociere, prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu;</li><li>- Gestiune unitară și mai eficientă pentru operatorul de depozitare;</li><li>- Nu necesită modificarea documentelor instituționale.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Necesitatea obținerii de către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu a HCL-urilor de avizare a documentației de la toate uat-urile implicate, ceea ce poate duce la întârzierea demarării procedurii</li></ul> |
| <i>Opțiunea 2<br/>câte un contract<br/>pentru fiecare<br/>UAT, operator<br/>desemnati prin<br/>negociere</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestiune mai simplă pentru operatorul de depozitare.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea mai multor etape de negociere, pentru fiecare localitate separat;</li><li>- Necesită modificarea documetelor instituționale.</li></ul>  |

Din analiza de mai sus se observă ca opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai multe avantaje, fiind opțiunea aleasă. Aceasta opțiune, care constă în delegarea prin procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama uat-urilor membre.

## **5.2 Motive de mediu**

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

În cazul gestiunii delegate, operatorul selectat va avea experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând impune operatorului implementarea sistemului ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

## **6.3. Motive de ordin social**

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicat în sănătatea populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui

operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

## **6. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT**

### **6.1 Informatii generale**

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atat in faza se construcție cat si in faza de operare. Nu este neobisnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferențe intre costurile si necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Intarzierile si depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

### **6.2 Identificarea si alocarea riscurilor**

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor .

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.

Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

-fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;

-fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

-pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată perioada de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

*Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului*

| Nr.  | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare                  |                          | Managementul riscului |
|--|--------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
|  |                    |                     | Autoritatea contractanta | Delegatul/<br>Operatorul |                       |
| <b>RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</b> |                    |                     |                          |                          |                       |

| Nr.  | Denumirea riscului                              | Descrierea riscului   | Alocare                  |                       | Managementul riscului   |
|--|---|---|--------------------------|-----------------------|---|
|  |   |   | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |   |
| 1.   | Intârzieri la autorizarea activității           | <p>Activitatea de depozitare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizari cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p> |                          | 100%                  | <p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |
| 2.   | Incompatibilități între echipamentele utilizate | Din cauza incompatibilității dintre echipamentele utilizate în prestarea serviciului, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.   |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece conform Caietului de sarcini Operatorul este cel în sarcina căruia cade asigurarea infrastructurii de operare.  |
| <b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b> |   |   |                          |                       |   |

| Nr. | Denumirea riscului  | Descrierea riscului   | Alocare                  |                       | Managementul riscului  |
|-----|---|---|--------------------------|-----------------------|--|
|     |   |   | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |  |
| 3.  | Cantitatea de deșeuri ce trebuie depozitată este mai mare decât cea planificată | În anumite situații, cantitățile de deșeuri ce trebuie depozitate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate prin Caietul de sarcini. Pentru depozitarea acestora este necesară suplimentarea numărului de personal sau creșterea capacității de depozitare. |                          | 100%                  | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.  |
| 4.  | Cerinte suplimentare privind reglementările de mediu - taxe                     | Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.  | 50%                      | 50%                   | Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală ajustare/modificare a tarifului.<br><br>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului. |
| 5.  | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările                             | Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă  | 50%                      | 50%                   | Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul   |

| Nr.                    | Denumirea riscului | Descrierea riscului  | Alocare                  |                       | Managementul riscului  |
|------------------------|--------------------|--|--------------------------|-----------------------|--|
|                        |                    |  | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |  |
|                        | de mediu           | modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile. |                          |                       | <p>depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea/modificarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.</p> <p>Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p> |
| <b>RISURI GENERALE</b> |                    |  |                          |                       |  |

| Nr. | Denumirea riscului      | Descrierea riscului   | Alocare                  |                       | Managementul riscului   |
|-----|-------------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|
|     |                         |   | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |   |
| 6.  | Inflație mare           | Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.   |                          | 100%                  | Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin taxă, acesta trebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie.   |
| 7.  | Insolvența Operatorului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.  | 50%                      | 50%                   | <p>Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.</p> <p>Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin procedura de negociere pe motiv de urgență.</p> |
| 8.  | Forta majora            | <p>Forta majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.</p> | 50%                      | 50%                   | <p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p>   |

| Nr.                              | Denumirea riscului   | Descrierea riscului   | Alocare                  |                       | Managementul riscului  |
|----------------------------------|--|---|--------------------------|-----------------------|--|
|                                  |  |   | Autoritatea contractanta | Delegatul/ Operatorul |  |
| <b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b> |  |   |                          |                       |  |
| 9.                               | Nerespectarea indicatorilor de performanță   | Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați  |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță   |
| 10.                              | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului  | Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat   |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ   |
| <b>RISUL DE PIAȚĂ</b>            |  |   |                          |                       |  |
| 11.                              | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor de către Operator | Gradul scăzut de încasare a taxei de salubritate de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de Salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise. |
| 12.                              | Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice   | Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor  |                          | 100%                  | Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri   |

## 7. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Tariful operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Operatorul va fundamenta :

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor tariful de depozitare - T depozitare \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv \_\_\_\_\_ lei/persoană/lună și \_\_\_\_\_ lei/mc;

Tarifele oferite nu vor include TVA.

T1 maximal este de 130 lei/to

Pentru cantitatea de aproximativ 1370 to/an deșeurii reziduale provenite de pe raza comunei Cristian, tariful maximal este de 1 leu/to.

Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișe de fundamentare a tarifului și Memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale sau, după caz, operatorii de salubritate se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă

Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza căreia operatorul de colectare și transport predă deșeurii în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emitere și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reziduurile de la sortare și compostare predate de operatorii stațiilor de sortare și compostare se facturează către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale pentru care operatorul instalațiilor prestează activitatea, pe baza situației cantitative comunicate de către acesta.

## 8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

I. În primul rând se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii  
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu sunt preluate de către viitorul operator, sens în care va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

***In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedură corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.***

***B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;***

#### ***Tipul procedurii de atribuire***

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv. Prin excepție, autoritatea poate utiliza ca procedură de atribuire negocierea fără publicare a unui anunț de concesiune, potrivit prevederilor art. 64 și art. 65.

Procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. Conform prevederilor art.72 din HG nr.867/2016, ”înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, entitatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 64 și 65 din Lege”

Conform art 64 din Legea nr.100/2016:

”(1) Prin excepție de la prevederile art. 63 alin. (1), autoritățile/entitățile contractante nu au obligația de a publica un anunț de concesionare dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:

a) scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentări artistice unice;

b) concurența lipsește din motive tehnice;

c) existența unui drept exclusiv;

d) protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o).

(2) Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) se aplică doar în cazul în care nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor concesiunii de lucrări sau ai concesiunii de servicii.”

#### ***Expunerea situației:***

Depozitul conform DEDMI Cristian aflat în proprietatea privată a Soc.Tracon S.R.L. funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani ) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu , așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011..

În conformitate cu viziunea ”Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Sibiu (2019-2025)”:

*”Pe teritoriul județului Sibiu se află în funcțiune, Depozitul conform pentru deșeuri municipale de la Cristian.*

*Eliminarea tuturor deșeurilor reziduale din Sistemul de Management Integrat (tratate, netratate,refuz la sortare, compostare, deșeurile stradale) vor fi depozitate la depozitul conform de la Cristian, aflat în administrarea SC TRACON SA. Depozitul deservește și va deservi în continuare toate UAT-urile din județ.*

În concordanță cu prevederile Angajamentului încheiat la data de 04.11.2009, între Județul Sibiu, Primăria Comunei Cristian și societatea TRACON S.R.L., conform art. 3 lit. k) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, unul dintre elementele care asigurau crearea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toată raza județului Sibiu era „utilizarea depozitului conform existent la Cristian, pentru deservirea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO SIBIU până la epuizarea capacității” (ca o consecință a faptului că depozitarea deșeurilor urma să se realizeze într-un depozit existent, proiectul SMID Sibiu nu a inclus investiții în capacități de depozitare).

Rolul determinant al DEDMI Cristian în cadrul proiectului SMID Sibiu este pus în evidență și de faptul că durata Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu a fost stabilită prin raportare la durata Contractului de asociere în participațiune, ultima zi de valabilitate a ambelor contracte fiind 18.02.2030.

Prin Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009, a fost reglementat<sup>1</sup>, de principiu, și procesul de stabilire, respectiv de modificare a tarifului perceput de societatea TRACON S.R.L., operându-se următoarea distincție<sup>2</sup>:

- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza Comunei Cristian era cel stabilit prin Contractul de asociere în participațiune<sup>3</sup> (respectiv 1 leu/tonă);

- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza celorlalte unități administrativ-teritoriale din Județul Sibiu, era propus de TRACON S.R.L. și era stabilit sau modificat prin hotărârea ADI ECO Sibiu, în urma aprobării tarifului prin hotărârile tuturor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu.

În urma modificărilor aduse Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, prin actualizarea de la data de 22.01.2015, suplimentar față de referințele la DEDMI Cristian, din forma inițială, a fost adăugată și prevederea expresă că „toate deșeurile reziduale colectate de pe raza unităților administrativ-teritoriale care sunt părți ale prezentului Contract de asociere, precum și cele rezultate de la stațiile de compostare/sortare/transfer a deșeurilor din județul Sibiu vor fi transportate pentru eliminare numai la depozitul județean din comuna Cristian<sup>4</sup>”. Această mențiune a subliniat dreptul exclusiv al operatorului DEDMI Cristian de a prelua, în condițiile legislației aplicabile, toate deșeurile generate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu și destinate depozitării (la data actualizării Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, această prevedere fiind corespunzătoare dispozițiilor din autorizația integrată de mediu referitoare la aria localităților deservite de DEDMI Cristian<sup>5</sup>).

Având în vedere că gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri (componentă a serviciului de salubritate) face obiectul delegării către operatorul DEDMI Cristian, acesta beneficiază, în temeiul art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 101/2006, de exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu, exclusivitate acordată în baza Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.

În ceea ce privește demararea procesului de edificare a unui nou depozit de deșeuri, precizăm că, potrivit art. 30 din H.G. nr. 349/2005, „autoritățile administrației publice locale vor iniția acțiuni pentru deschiderea unui depozit zonal în situația în care depozitul în operare atinge circa 75% din capacitatea proiectată”.

1 Prin art. 16 alin. (6), (6.1) și (6.2) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009.

2 Aceeași reglementare se regăsește și în forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu.

3 În forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, referința la Contractul de asociere în participațiune a fost înlocuită, în urma modificărilor aduse acestuia prin Actul adițional nr. 1/21.06.2011, cu referința la contractul de delegare a gestiunii activității de înființare a depozitului ecologic Cristian și administrarea acestuia.

4 Art. 15 alin. (7) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, în forma consolidată la data de 22.01.2015.

5 În fapt, chiar din anul 2011, anterior încheierii Actului adițional nr. 1/21.06.2011 la Contractul de asociere în participațiune, prin Autorizația integrată de mediu nr. SB 121/18.02.2011, era prevăzut că DEDMI Cristian deservește localitățile din întreg județul Sibiu.

Conform celor prezentate în cap. 4.2.5. din PJGD, atingerea pragului de 75% din capacitatea proiectată a DEDMI Cristian este decembrie 2026.

În aceste condiții, la momentul actual, nu este posibilă, din punct de vedere legal, construcția și operarea unui alt depozit de deșuri municipale pe teritoriul județului Sibiu. Subliniem că această imposibilitate se referă exclusiv la activitatea de administrare a depozitelor, în ceea ce privește eliminarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, doar delegarea gestiunii pentru această activitate intrând în competența autorităților administrației publice locale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2006; există posibilitatea operării, în același timp, a două depozite de deșuri în același județ, în condițiile în care doar către operatorul unuia dintre depozitele de deșuri este delegată gestiunea activității referitoare la deșeurile municipale și deșeurile similare, operatorul celuilalt depozit putând presta, cu respectarea condițiilor din actul de reglementare, activități de eliminare referitoare la alte tipuri de deșuri (de exemplu, deșuri industriale).

Incepând cu 2027 (deci ulterior perioadei de planificare a acestui PJGD), se pune problema dezvoltării unei noi capacități de eliminare finală și operarea lui prin contract de delegare atribuit prin licitație publică. Contractul trebuie să intre în vigoare doar după încetarea Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.

Având în vedere necesitatea atingerii unor ținte mai restrictive privind reciclarea deșeurilor, valorificarea energetică a acestora, precum și reducerea la maxim 10% a cantităților de deșuri depozitate la nivelul anului 2035, necesarul de capacitate pentru depozitare va fi în scădere, dar nu va ajunge la zero, prin urmare, se recomandă realizarea unui depozit de deșuri cu capacitate minimă pentru depozitarea reziduurilor din instalațiile de tratare a deșeurilor și punerea în operare după închiderea DEDMI Cristian.”

Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților asigură cadrul legal pentru autoritățile publice de a achiziționa servicii de utilitate publică de la operatori economici care dețin în proprietate privată depozite.

Incidente în acest sens sunt dispozițiile art.14 alin.3 din Legea nr.101/2006.

De asemenea, Comisia Europeană recomandă integrarea infrastructurii private existente în SMID și finanțează proiecte de investiții numai dacă fondurile publice nerambursabile sunt utilizate eficient,

fapt pentru care Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 a fost aliniată la legislația din domeniul achizițiilor publice prin modificările aduse de OUG nr.133/2022.

Mai mult, conform prevederilor *art.V alin.2 din OUG nr.133/2022 modificată prin OUG nr.30/2023*: "(2) Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14<sup>4</sup> și art. 32<sup>1</sup>."

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Sibiu) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de depozitare către Soc. Tracon S.R.L., în conformitate cu legislația achizițiilor publice, respectiv prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, după cum urmează:

- a) Prin aplicarea prevederilor art.104 alin.1 lit.b) din Legea nr.98//2016, contractul fiind în acest caz un contract de servicii;
- b) Prin aplicarea prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, contractul fiind în acest caz un contract de concesiune de servicii.

Întrucât analiza riscurilor indică faptul că majoritatea riscurilor contractului vor fi preluate de către viitorul operator, acest fapt presupune existența unui contract de delegare a gestiunii atribuit în baza Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Având în vedere cele mai sus expuse și întrucât lipsa concurenței din motive tehnice este evidentă atâta timp cât:

- pe raza județului Sibiu există un singur depozit conform, Depozitul ecologic conform aflat în proprietatea Tracon S.R.L.;
  - eliminarea deșeurilor trebuie să se facă cât mai aproape de locul de generare, pentru respectarea principiului proximității prevăzut de OG nr.2/2021;
  - operatorii care exploatează depozitele din județele limitrofe au interdicție de a accepta la depozitare deșeuri provenite din alte județe,
  - utilizarea DEDMI Cristian este prevăzută prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor,
- ne aflăm în situația aplicării prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016 cu operatorul Tracon S.R.L.**

### C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților "*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*". De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Sibiu și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OG nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

#### **Descrierea achiziției**

Obiectul contractului de delegare va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama u.a.t.-urilor membre a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentatia de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategia de Contractare.

**2. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

**a) denumirea partilor contractante**

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegeă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegeă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

**b) obiectul contractelor**

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșuri nepericuloase;

**c) durata contractului;**

Durata contractului va fi de 7 ani sau până la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.

**d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;**

**e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;**

**f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;**

**g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;**

**h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;**

- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului întrucât acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT<sup>3</sup>,

<sup>3</sup>Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului in masura in care acesta din urmași manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) și care la incetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului in care partiile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie sa identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și inlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

## 9. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concediune a unui contract privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu va avea o durată determinată de 7 ani sau până la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.

Delegarea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu se va realiza de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în numele și pe seama Județului Sibiu și a unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare, respectiv: Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmăciu, Comuna Alma, Comuna Alțina, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Birghiș, Comuna Blăjei, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dârlos, Comuna Gura Râului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnava, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr

**DIRECTOR EXECUTIV**

jr. Claudia Jurdan

**CONSILIER JURIDIC**

jr. Adriana Bugle

**CONSILIER ECONOMIST**

ec. Dan Ișaicu

**INGINER**

ing. Roxana Szanto

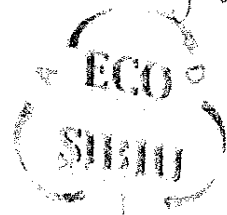
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ZAHARIE HOZAT

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU



ANEXA 2 la HCL Nr. 189/31 august 2023

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU  
550360, Sibiu, str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865  
web: <https://www.ecosibiu.ro>, e-mail: [office@ecosibiu.ro](mailto:office@ecosibiu.ro)  
Telefon-Fax: 0269.436560



*[Faint signature and stamp]*

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI**  
**OPTIME**  
**DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚII DE**  
**DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE**  
**DIN JUDEȚUL SIBIU**

AUGUST 2023

**Cuprins:**

- 1. INTRODUCERE**
- 2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND DEPOZITAREA DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SIBIU**
- 3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE**
- 4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**
- 5. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT**
- 6. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII**
- 7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR**
- 8. FEZABILITATE TEHNICĂ**
- 9. FEZABILITATEA ECONOMICO - FINANCIARĂ**
- 10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

## 1. INTRODUCERE

### 1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate:

- (1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității serviciului de salubritate anterior menționate.

### 1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu mod. și complet. ult., serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- h<sup>1</sup>) instalații de tratare mecanobiologică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

*Prezentul Studiu de oportunitate vizează următoarele activități ale serviciului de salubritate:*

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale județului Sibiu, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, astfel: Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tălmăciu, Comuna Alma, Comuna Alțina, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnava, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr

### ***1.3. Prezentarea legislației***

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023,

- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Legea nr.100/2016 privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND DEPOZITAREA DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL SIBIU**

La data de 19.02.2000 a fost încheiat Contractul de asociere în participațiune între Comuna Cristian și SC TRACON SRL, prin care Primăria Cristian a pus la dispoziția SC TRACON SRL un teren pentru construirea spațiului de depozitare și tratare a deșeurilor menajere și industriale a deșeurilor provenite cu precădere din unitățile administrative teritoriale ale județului Sibiu, dar și din alte localități, prin proiectarea, realizarea și exploatarea Rampei Ecologice de Deșeuri Cristian, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.349/21.04.2005, privind depozitarea deșeurilor.

În anul 2008 a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibi, având ca membrii toate unitățile administrative teritoriale din județul Sibiu (mai puțin comuna Arpașu de Jos), inclusiv județul Sibiu, municipiul Sibiu și Comuna Cristian în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate și implementării Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu,, (SMID) ce a avut în vedere investiții în infrastructura serviciului de salubritate finanțate prin AXA 2 POS Mediu, în scopul îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

În anul 2009, unitățile administrative teritoriale, membre ADI ECO Sibiu, au încheiat un Contract de Asociere ce reprezintă documentul de poziție prin care este definit modul de implementare a Proiectului.

În elaborarea Proiectului s-a avut în vedere punerea Depozitului la dispoziția Proiectului, astfel încât să deservească întreg județul Sibiu, respectiv toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI (nefiind prevăzut a se construi prin Proiect vreun alt depozit în județul Sibiu).

Totodată, Proiectul SMID a impus, în ceea ce privește depozitarea deșeurilor, încheierea unui Angajament între Județul Sibiu, Comuna Cristian și Soc. Tracon S.R.L. (semnat la data de 04.11.2009) prin care părțile semnatare și-au asumat încheierea unui act adițional la Contractul de asociere în participațiune încheiat la data de 19.02.2000 precum și a unei Convenții de colaborare între ADI ECO Sibiu și Tracon SRL prin care să se prevadă prestarea serviciului de depozitare a deșeurilor pentru toate u.a.t.-urile membre ADI, aprobarea tarifului de depozitare prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor ADI și plata serviciilor de depozitare de către operatorii desemnați de către ADI ECO Sibiu prin licitație publică pentru serviciile de colectare, sortare și compostate.

Astfel, prin Actul Adicional nr.1/21.06.2011 a fost modificat Contractul de Asociere în participațiune încheiat între Comuna Cristian și operatorul Tracon S.R.L., acesta fiind recalificat drept contract de delegare a gestiunii, având în vedere faptul că ulterior semnării contractului au intervenit modificări legislative cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, precum și prevederile proiectului SMID.

La data de 15.12.2016 a fost încheiat Convenția nr.1 între Soc. Tracon SRL și ADI ECO Sibiu aprobată prin Hotărârea AGA nr.7/26.10.2016 prin care au fost stipulate drepturile și obligațiile părților conform Angajamentului semnat la data de 4.11.2009.

În prezent, Soc. Tracon S.R.L. prestează serviciile de depozitare a deșeurilor în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu, așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011.

### **3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Sibiu) prin Statutul Asociației, să procedeze

la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de depozitare către TRACON S.R.L. , în conformitate cu legislația achizițiilor publice.

Mai mult, conform prevederilor art.V alin.2 din OUG nr.133/2022 modificată prin OUG nr.30/2023: ” Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14<sup>4</sup> și art. 32<sup>1</sup>.”

#### **4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii<sup>1</sup>.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>2</sup>.

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei

<sup>1</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

<sup>2</sup> Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C**, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii

directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

**Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului**

| Modalitate a de gestiune | Statutul operatorului  | Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)  | Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate  |
|--------------------------|--|--|--|
| <b>Gestiune directă</b>  | <p>a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective</p> <p>(art. 28 alin. 2 din Legea</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a);</li> <li>• licența ANRSC;</li> <li>• regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b);</li> <li>• regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA)</li> </ul> <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p> <p>- contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri</li> </ul> |

| Modalitate a de gestiune | Statutul operatorului  | Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)   | Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate  |
|--------------------------|--|---|--|
|                          | nr. 51/2006)   |   |  |
| Gestiune delegată        | <p>a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul;</li> <li>• Licența ANRSC;</li> <li>• regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL)</li> </ul> <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;</li> <li>• Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28</li> <li>• procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește,</li> </ul> |

| Modalitate a de gestiune | Statutul operatorului | Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a) | Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate   |
|--------------------------|-----------------------|---|---|
|                          |                       |   | după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. |

Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

| Opțiune                  | Avantaje   | Dezavantaje   |
|--------------------------|--|---|
| <b>Gestiunea directă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea prestării activităților de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției;</li> <li>-Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă;</li> <li>-ua.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți.</li> <li>-Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite.</li> <li>-Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale.</li> </ul> |
| <b>Gestiunea</b>         | -Riscurile legate de finanțarea  | Lipsa controlului direct asupra   |

| <b>Opțiune</b>  | <b>Avantaje</b>  | <b>Dezavantaje</b>  |
|-----------------|--|---|
| <b>delegată</b> | <p>serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat.</p> <p>-Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele oferite pe întreaga durată contractuală.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitate solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.</p> | <p>activităților delegate.</p> <p>Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, date în principal de investițiile în infrastructura de operare, cu riscul evident de majorare a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maxime.</p> |

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

## 5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

### 5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Intârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

### 5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*<sup>3</sup>.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

---

<sup>3</sup> *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

*Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului*

| Nr.   | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare                  |                      | Managementul riscului |
|---|--------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
|   |                    |                     | Autoritatea contractantă | Delegat / Operatorul |                       |
| <b>RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</b> |                    |                     |                          |                      |                       |

|    |   |   |      |   |
|----|---|---|------|---|
| 1. | Intârzieri la autorizarea activității           | <p>Activitatea de depozitare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizari cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p> | 100% | <p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |
| 2. | Incompatibilități între echipamentele utilizate | Din cauza incompatibilității dintre echipamentele utilizate în prestarea serviciului, serviciul   | 100% | Acest risc nu poate fi invocat deoarece conform Caietului de sarcini Operatorul este cel în sarcina căruia cade asigurarea infrastructurii de operare.  |

| Nr.  | Denumirea riscului | Descrierea riscului                           | Alocare                  |                        | Managementul riscului |
|--|--------------------|---|--------------------------|------------------------|-----------------------|
|  |                    |   | Autoritatea contractanta | Delegatul / Operatorul |                       |
|  |                    | nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                          |                        |                       |
| <b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b> |                    |   |                          |                        |                       |

| Nr. | Denumirea riscului  | Descrierea riscului   | Alocare                  |                        | Managementul riscului  |
|-----|---|---|--------------------------|------------------------|--|
|     |   |   | Autoritatea contractanta | Delegatul / Operatorul |  |
| 3.  | Cantitatea de deșeuri ce trebuie depozitată este mai mare decât cea planificată | In anumite situații, cantitățile de deșeuri ce trebuie depozitate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate prin Caietul de sarcini. Pentru depozitarea acestora este necesară suplimentarea numărului de personal sau creșterea capacității de depozitare. |                          | 100%                   | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.  |
| 4.  | Cerinte suplimentare privind reglementările de mediu - taxe                     | Pe parcursul derularii contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.  | 50%                      | 50%                    | Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală ajustare/modificare a tarifului.<br><br>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului. |

| Nr.                     | Denumirea riscului   | Descrierea riscului   | Alocare                  |                      | Managementul riscului  |
|-------------------------|--|---|--------------------------|----------------------|--|
|                         |  |   | Autoritatea contractanta | Delegatul Operatorul |  |
| 5.                      | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu | Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile. | 50%                      | 50%                  | <p>Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea/modificarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p> |
| <b>RISCURI GENERALE</b> |  |   |                          |                      |  |

| Nr. | Denumirea riscului      | Descrierea riscului  | Alocare                  |                          | Managementul riscului   |
|-----|-------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|
|     |                         |  | Autoritatea contractanta | Delegatului / Operatorul |   |
| 6.  | Inflație mare           | Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.    |                          | 100%                     | Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin taxă, acesta trebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie.   |
| 7.  | Insolvența Operatorului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. | 50%                      | 50%                      | <p>Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.</p> <p>Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin procedura de negociere pe motiv de urgență.</p> |

| Nr.                              | Denumirea riscului                                    | Descrierea riscului  | Alocare                  |                        | Managementul riscului  |
|----------------------------------|---|--|--------------------------|------------------------|--|
|                                  |   |  | Autoritatea contractanta | Delegatul / Operatorul |  |
| 8.                               | Forta majora  | Forta majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.<br><br>Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate. | 50%                      | 50%                    | Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.<br><br>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. |
| <b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b> |   |  |                          |                        |  |
| 9.                               | Nerespectarea indicatorilor de performanță            | Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați   |                          | 100%                   | Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță   |
| 10.                              | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului | Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat  |                          | 100%                   | Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ   |
| <b>RISUL DE PIAȚĂ</b>            |   |  |                          |                        |  |

| Nr. | Denumirea riscului   | Descrierea riscului   | Alocare                  |                        | Managementul riscului  |
|-----|--|---|--------------------------|------------------------|--|
|     |  |   | Autoritatea contractanta | Delegatul / Operatorul |  |
| 11. | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor de către Operator | Gradul scăzut de încasare a taxei de salubritate de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator |                          | 100%                   | Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de Salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise. |
| 12. | Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice   | Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor  |                          | 100%                   | Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri   |

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

## 6 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „ Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile alubrizare-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de alubriza, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă alubrizare, unui operator, în calitate

*de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități aluziv acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii  
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii definit de *art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care

contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**Analiza riscurilor a relevat faptul viitorul contract de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de concesiune. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016.**

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

**1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii**

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „contractele de delegare a gestiunii” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra careia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „contractele de prestări servicii” încheiate de operator cu utilizatorii<sup>4</sup> directi ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii), conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

---

<sup>4</sup>Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

- alin. (1) – *„Raporturile juridice dintre unitățile aluzareve-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:*
  - ”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;
  - b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”
- alin. (2) - „ (2) *Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.*

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot născ aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestării servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare sunt greșite următoarele abordări:

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator și utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în aceasta situație se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): „*copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate*”, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.

II. In al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

1. In ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

In ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegeă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

**b) obiectul contractului**

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;

**c) durata contractului;**

**Durata contractului va fi de 7 ani sau la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.**

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:“(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

Totodată, durata contractului de delegare a fost corelată cu durata Contractului de asociere în participațiune din 19.02.2000 modificat prin Actele adiționale nr.1/21.06.2011 și nr.2/11.08.2015, precum și cu durata de exploatare a depozitului.

**d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;**

**e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, respectiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.**

**f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;**

**g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;**

- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- bunuri de preluare: sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

## **2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii**

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:

- a) licitație deschisă;
- b) dialog competitive;
- c) prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune

Conform prevederilor art.72 din HG nr.867/2016, ”înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, entitatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 64 și 65 din Lege”

Conform art 64 din Legea nr.100/2016:

”(1) Prin excepție de la prevederile art. 63 alin. (1), autoritățile/entitățile contractante nu au obligația de a publica un anunț de concesiune dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:

- a) scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentații artistice unice;
- b) concurența lipsește din motive tehnice;
- c) existența unui drept exclusiv;
- d) protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o).

(2) Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) se aplică doar în cazul în care nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor concesiunii de lucrări sau ai concesiunii de servicii.”

***Expunerea situației:***

Depozitul conform DEDMI Cristian aflat în proprietatea privată a Soc.Tracon S.R.L. funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani ) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu , așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011..

În conformitate cu viziunea ”Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Sibiu (2019-2025)”:

*”Pe teritoriul județului Sibiu se află în funcțiune, Depozitul conform pentru deșeurile municipale de la Cristian.*

*Eliminarea tuturor deșeurilor reziduale din Sistemul de Management Integrat (tratate, netratate,refuz la sortare, compostare, deșeurile stradale) vor fi depozitate la depozitul conform de la Cristian, aflat în administrarea SC TRACON SA. Depozitul deservește și va deservi în continuare toate UAT-urile din județ.*

*În concordanță cu prevederile Angajamentului încheiat la data de 04.11.2009, între Județul Sibiu, Primăria Comunei Cristian și societatea TRACON S.R.L., conform art. 3 lit. k) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, unul dintre elementele care asigurau crearea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toată raza județului Sibiu era*

*„utilizarea depozitului conform existent la Cristian, pentru deservirea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO SIBIU până la epuizarea capacității” (ca o consecință a faptului că depozitarea deșeurilor urma să se realizeze într-un depozit existent, proiectul SMID Sibiu nu a inclus investiții în capacități de depozitare).*

*Rolul determinant al DEDMI Cristian în cadrul proiectului SMID Sibiu este pus în evidență și de faptul că durata Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu a fost*

*stabilită prin raportare la durata Contractului de asociere în participațiune, ultima zi de valabilitate*

a ambelor contracte fiind 18.02.2030.

Prin Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009, a fost reglementat<sup>1</sup>, de principiu, și procesul de stabilire, respectiv de modificare a

tarifului perceput de societatea TRACON S.R.L., operându-se următoarea distincție<sup>2</sup>:

- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza Comunei Cristian era cel stabilit prin Contractul de asociere în participațiune<sup>3</sup> (respectiv 1 leu/tonă);

- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza celorlalte unități administrativ-teritoriale din Județul Sibiu, era propus de TRACON S.R.L. și era stabilit sau modificat prin hotărârea ADI ECO Sibiu, în urma aprobării tarifului prin hotărârile tuturor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu.

În urma modificărilor aduse Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, prin actualizarea de la data de 22.01.2015, suplimentar față de referințele la DEDMI Cristian, din forma inițială, a fost adăugată și prevederea expresă că „toate deșeurile reziduale colectate de pe raza unităților administrativ-teritoriale care sunt părți ale prezentului Contract de asociere, precum și cele rezultate de la stațiile de compostare/sortare/transfer a deșeurilor din județul Sibiu vor fi transportate pentru eliminare numai la depozitul județean din comuna Cristian<sup>4</sup>”. Această mențiune a subliniat dreptul exclusiv al operatorului DEDMI Cristian de a prelua, în condițiile legislației aplicabile, toate deșeurile generate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu și destinate depozitării (la data actualizării Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, această prevedere fiind corespunzătoare dispozițiilor din autorizația integrată de mediu referitoare la aria localităților deservite de DEDMI Cristian<sup>5</sup>).

Având în vedere că gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșuri (componentă a serviciului de salubritate) face obiectul delegării către operatorul DEDMI Cristian, acesta beneficiază, în temeiul art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 101/2006, de exclusivitatea prestării

<sup>1</sup> Prin art. 16 alin. (6), (6.1) și (6.2) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009.

<sup>2</sup> Aceeași reglementare se regăsește și în forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu.

<sup>3</sup> În forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, referința la Contractul de asociere în participațiune a fost înlocuită, în urma modificărilor aduse acestuia prin Actul adițional nr. 1/21.06.2011, cu referința la contractul de delegare a gestiunii activității de înființare a depozitului ecologic Cristian și administrarea acestuia.

<sup>4</sup> Art. 15 alin. (7) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, în forma consolidată la data de 22.01.2015.

<sup>5</sup> În fapt, chiar din anul 2011, anterior încheierii Actului adițional nr. 1/21.06.2011 la Contractul de asociere în participațiune, prin Autorizația integrată de mediu nr. SB 121/18.02.2011, era prevăzut că DEDMI Cristian deserveste localitățile din întreg județul Sibiu.

serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu, exclusivitate acordată în baza Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.

În ceea ce privește demararea procesului de edificare a unui nou depozit de deșuri, precizăm că, potrivit art. 30 din H.G. nr. 349/2005, „autoritățile administrației publice locale vor

*iniția acțiunii pentru deschiderea unui depozit zonal în situația în care depozitul în operare atinge circa 75% din capacitatea proiectată”.*

*Conform celor prezentate în cap. 4.2.5. din PJGD, atingerea pragului de 75% din capacitatea proiectată a DEDMI Cristian este decembrie 2026.*

*În aceste condiții, la momentul actual, nu este posibilă, din punct de vedere legal, construcția și operarea unui alt depozit de deșeuri municipale pe teritoriul județului Sibiu. Subliniem că această imposibilitate se referă exclusiv la activitatea de administrare a depozitelor, în ceea ce privește eliminarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, doar delegarea gestiunii pentru această activitate intrând în competența autorităților administrației publice locale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2006; există posibilitatea operării, în același timp, a două depozite de deșeuri în același județ, în condițiile în care doar către operatorul unuia dintre depozitele de deșeuri este delegată gestiunea activității referitoare la deșeurile municipale și deșeurile similare, operatorul celuilalt depozit putând presta, cu respectarea condițiilor din actul de reglementare, activități de eliminare referitoare la alte tipuri de deșeuri (de exemplu, deșeuri industriale).*

*Incepând cu 2027 (deci ulterior perioadei de planificare a acestui PJGD), se pune problema dezvoltării unei noi capacități de eliminare finală și operarea lui prin contract de delegare atribuit prin licitație publică. Contractul trebuie să intre în vigoare doar după încetarea Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.*

*Având în vedere necesitatea atingerii unor ținte mai restrictive privind reciclarea deșeurilor, valorificarea energetică a acestora, precum și reducerea la maxim 10% a cantităților de deșeuri depozitate la nivelul anului 2035, necesarul de capacitate pentru depozitare va fi în scădere, dar nu va ajunge la zero, prin urmare, se recomandă realizarea unui depozit de deșeuri cu capacitate minimă pentru depozitarea reziduurilor din instalațiile de tratare a deșeurilor și punerea în operare după închiderea DEDMI Cristian.”*

Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților asigură cadrul legal pentru autoritățile publice de a achiziționa servicii de utilitate publică de la operatori economici care dețin în proprietate privată depozite.

Incidente în acest sens sunt dispozițiile art.14 alin.3 din Legea nr.101/2006.

De asemenea, Comisia Europeană recomandă integrarea infrastructurii private existente în SMID și finanțează proiecte de investiții numai dacă fondurile publice nerambursabile sunt utilizate eficient, fapt pentru care Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 a fost aliniată la legislația din domeniul achizițiilor publice prin modificările aduse de OUG nr.133/2022.

Mai mult, conform prevederilor art.V alin.2 din OUG nr.133/2022 modificată prin OUG nr.30/2023: *”(2) Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să*

*atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14<sup>4</sup> și art. 32<sup>1</sup>.”*

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Sibiu) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de depozitare către Soc. Tracon S.R.L., în conformitate cu legislația achizițiilor publice, respectiv prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, după cum urmează:

- a) Prin aplicarea prevederilor art.104 alin.1 lit.b) din Legea nr.98//2016, contractul fiind în acest caz un contract de servicii;
- b) Prin aplicarea prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, contractul fiind în acest caz un contract de concesiune de servicii.

Întrucât analiza riscurilor indică faptul că majoritatea riscurilor contractului vor fi preluate de către viitorul operator, acest fapt presupune existența unui contract de delegare a gestiunii atribuit în baza Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Având în vedere cele mai sus expuse și întrucât lipsa concurenței din motive tehnice este evidentă atâta timp cât:

- pe raza județului Sibiu există un singur depozit conform, Depozitul ecologic conform aflat în proprietatea Tracon S.R.L.;
- eliminarea deșeurilor trebuie să se facă cât mai aproape de locul de generare, pentru respectarea principiului proximității prevăzut de OG nr.2/2021;
- operatorii care exploatează depozitele din județele limitrofe au interdicție de a accepta la depozitare deșeurile provenite din alte județe,
- utilizarea DEDMI Cristian este prevăzută prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, ne aflăm în situația aplicării prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016 cu operatorul Tracon S.R.L.

## **7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA**

### ***7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional***

Pe baza analizei situației gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

*Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activităților pentru toate UAT-uri printr-o singură procedură de negociere*

*Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din UAT-uri prin proceduri de negociere separate*

**Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților**

| <b>Opțiune</b>   | <b>Avantaje</b>   | <b>Dezavantaje</b>   |
|--|---|--|
| <p><b>Opțiunea 1</b><br/> <i>Delegarea gestiunii activităților pentru toate UAT-uri printr-o singură procedură de negociere</i></p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unei singure proceduri de negociere;</li> <li>- Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator;</li> <li>- Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.),</li> <li>- existența unui singur operator cu care se poate derula procedura de negociere</li> </ul> | <p>Procedură de negociere mai complexă;</p>  |
| <p><b>Opțiunea 2</b><br/> <i>Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din UAT-uri prin proceduri de negociere separate</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri de negociere mai simple.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea mai multor proceduri de negociere, pentru fiecare uat separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de negociere pentru toate uaturile;</li> <li>- costuri de operare crescute;</li> <li>- există posibilitatea ca activitățile să fie delegate doar pentru una dintre uat-uri, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste zone;</li> <li>- existența unui singur operator cu care se poate derula procedura de negociere, ceea ce ar face imposibilă</li> </ul> |

| Optiune | Avantaje | Dezavantaje   |
|---------|----------|---|
|         |          | atribuirea contractelor pentru acele ua.a.t.-uri pentru care operatorul nu consideră că ar prezenta interes de contractare. |

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea recomandat a fi aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de negociere de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în numele și pe seama localităților componente ale județului Sibiu este necesară în vederea asigurării prestării serviciilor și aplicarea prevederilor art.V alin.2 din OUG nr.133/2022.

### *7.2 Motive de mediu*

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public , operatorul nou înființat nu va avea experiența necesara prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea operatorului cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorul care are implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

### *7.3 Motive de ordin social*

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigura selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicat a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui

operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

#### **7.4 Motive de ordin economico-social**

Motivele de ordin economico-social care stau la baza delegării gestiunii activităților de salubritate, constau în:

- Localitățile din județul Sibiu nu dispun de baza materială necesară desfășurării activităților de salubritate care fac obiectul delegării;
- localitățile nu dispun de resursele financiare necesare achiziționării bazei materiale necesare prestării serviciului de salubritate, în condițiile în care trebuie să cofinanțeze proiecte europene și să realizeze investiții importante în infrastructura stradală;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu încadrarea în gradul de suportabilitate al populației și vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale.

### **8. FEZABILITATE TEHNICĂ**

#### **8.1. PARAMETRI OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII**

##### **8.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:**

Obiectul principal al contractului de delegare analizat este:

- a) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

**Zona de Operare (aria delegării)** cuprinde: *Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmaciu, Comuna Alma, Comuna Alfița, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjeș, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Brușu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobi, Comuna Jina, Comuna Laslea,*

*Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnavă, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr*

Cu privire la **exclusivitatea teritorială** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activității delegate.

#### **8.1.2. Depozitarea deșeurilor :**

Operatorul are obligația de a asigura depozitarea întregii cantități de deșuri rezultate în urma proceselor de sortare/compostare care nu au putut fi valorificate material sau energetic, precum și deșeurile reziduale predate în vederea eliminării finale prin depozitare predate de operatorii de colectare și transport provenite de pe raza u.a.t.-urilor din aria de delegare.

Este interzisă amestecarea deșeurilor astfel încât acestea să întrunească condițiile de acceptare la depozitare.

Operatorul depozitului are obligativitatea să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor la depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Operatorul depozitului de deșeurii este obligat să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;

c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului, iar în cazul depozitelor de deșeurii periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit.

În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la art.101 lit. d).

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani și garanția financiară sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeurii autorizate a fi depozitate.

Constituirea garanției financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligațiilor care revin operatorului privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.

Operatorul depozitului de deșeurii trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare de mediu, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație, garanție care este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.

Garanția financiară de mediu este constituită sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare.

Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.

Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.

Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare postînchidere.

Operatorul depozitului de deșuri va ține cont, la stabilirea cuantumului sumelor necesare lucrărilor de închidere, dacă închiderea unei părți din depozit este definitivă sau dacă la închiderea finală a întregului depozit vor fi necesare costuri suplimentare pentru închiderea și reabilitarea întregului depozit, care să includă și celulele deja închise.

Fondul poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere intermediară/finală și monitorizare postînchidere a depozitului.

Operatorul depozitului prezintă autorităților responsabile, la solicitarea acestora, situația la zi a acestui fond și toate documentele care au stat la baza constituirii acestuia.

Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu, Administrația Fondului de Mediu precum și de către reprezentanții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

Revizuirea proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere este obligatorie în toate situațiile în care:

- a) poluarea produsă de depozit necesită revizuirea soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul inițial;
- b) schimbările celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea impactului asupra mediului;
- c) siguranța în exploatare a proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici;
- d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

Pentru exploatarea depozitului de deșuri operatorul trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșuri autorizată spre depunere în depozitul de deșuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - 1. tipurile și cantitățile de deșuri depozitate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;
  - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Operatorul depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile și codurile de deșeuri în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Operatorul depozitului trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind:

- a) automonitorizarea tehnologică;
- b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozit:

- a) starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- b) starea impermeabilizării depozitului;
- c) funcționarea sistemelor de drenaj;

- d) comportarea taluzurilor și a digurilor;
- e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- f) funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
- g) funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- h) funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- i) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează potrivit procedurii de control și urmărire a depozitelor de deșeuri prevăzute în anexa nr. 3 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Determinările prevăzute în anexa nr. 3 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanței Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformității, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Operatorul depozitului este obligat să raporteze agenției județene pentru protecția mediului și comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu, după cum urmează:

- a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;
- b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.

Operatorul depozitului de deșeuri este răspunzător financiar pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșeuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.

În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic.

Agenția județeană pentru protecția mediului aprobă sau respinge măsurile de remediere propuse de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.

În cazul în care agenția județeană pentru protecția mediului respinge măsurile de remediere, operatorul depozitului are obligația transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de la comunicarea respingerii.

Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide astfel:

- a) când sunt îndeplinite condițiile privind epuizarea perioadei de operare și/sau capacitatea de depozitare, așa cum sunt precizate acestea în autorizația/autorizația integrată de mediu;
- b) la cererea operatorului depozitului și emiterea actului de reglementare de către agenția județeană pentru protecția mediului;
- c) în urma deciziei agenției județene pentru protecția mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naționale de Mediu.

Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor alin. (1) și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului, potrivit actului de reglementare emis de agenția județeană pentru protecția mediului în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, care include și planul de monitorizare postînchidere.

Perioada de urmărire postînchidere stabilită de agenția județeană pentru protecția mediului este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și/sau prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3 la OG nr.2/2021, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Operatorul depozitului este obligat să anunțe imediat agenția județeană pentru protecția mediului și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului și să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situații prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.

### **8.1.3. Descrierea amplasamentului**

Terenul pe care este amplasat depozitul este situat în partea nord-estică a comunei Cristian, județul Sibiu, pe partea dreaptă a DNI Sibiu – Cristian, la intersecția cu DJ 106 B Sibiu – Ocna Sibiului, intersecția Rusciori – Mag. Terenul este situat în intravilanul comunei Cristian (Trup 9) CF 100420, 101744 și este deținut în folosință de TRACON S.R.L. Brăila, în baza Contractului de Asocieri în Participațiune din 19.02.2000, s-a redus suprafața ce face obiectul contractului, încheiat cu Primăria comunei Cristian, județul Sibiu și în baza Acordului nr. 1100/11.05.2004 emis de Consiliul Local al comunei Cristian, precum și în baza Hotărârii nr. 50/2011 și a Convenției nr. 4127/10.11.2011 emise de Consiliul Local al comunei Cristian.

Amplasamentul se situează pe o vale cu deschiderea de 200 – 500 m, pe curba de nivel 451,00 m, are o lungime de 600 m pe o direcție descendentă sud-nord, cu cota de talveg între 436,00 și 433,00.

Vecinătăți:

- Nord: Stația de sortare și compostare Cristian, pășune;
- Vest: pășune, autostrada A1 Sibiu - Orăștie, teren agricol;
- Sud: teren agricol;
- Est: teren agricol și zona industrială de Vest a municipiului Sibiu.

Poziționarea în raport cu ariile naturale protejate:

- amplasamentul este localizat la 5,2 km de ROSCI0093 Insulele Stepice Șura Mică-Slimnic și nu intră sub incidența art. 28 din OUG nr. 57/2007, privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și a faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare. Suprafața de teren aflată în proprietatea Tracon SRL este de 18 ha, este situată în Trup 7 al localității Cristian, celula a-V-a, urmând a se realiza în partea de nord a celulelor existente.

Terenul este repartizat pe categorii de folosință astfel:

- 9,8 ha – pentru prima etapă – teren scos din circuitul agricol, suprafața compartimentată în trei celule, fiecare cu suprafața de 2,5 ha și 2 ha aferente suprafețelor construite (clădiri administrative și tehnologice, diguri,
- 8,2 ha pentru a doua etapă – teren scos din circuitul agricol

Extinderea depozitului cu celula a -V-a se realizează pe un teren înscris în CF 109569, categoria de folosință actuală: curți și construcții. (CF 109569 înființat ca urmare a alipirii imobilelor nr. cad 100420 cu nr. cad. 101744).

Structural, amplasamentul are următoarele componente:

- Zona de depozitare a deșeurilor,
- Zona de servicii

Depozitul cuprinde în prezent 4 celule de depozitare a căror situație se prezintă astfel:

| CARACTERISTICI TEHNICE DEPOZIT DEDMI            |   |
|---|---|
| Suprafața totală                                | 18 ha   |
| Capacitate totală de depozitare estimată        | 2.857,678 to  |
| Cantitatea medie anuală depozitată: aproximativ | 86.000 to/an  |
| Celula nr. 1                                    | suprafața indigua 2,5 ha  |
|   | suprafața ocupată de deseuri 2,28 ha  |
|   | volum - 257.442 mc, 379.092,51 to   |
|   | celula epuizată - închisă definitiv cu materiale geocompozite conform Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul nr. 757/2004, cota maximă de depozitare este de 453 mdM (SLR)     |
|   | 3 puțuri forate de biogaz verticale, pe care sunt montate biofiltre ecologice cu cărbune activ și element filtrant biologic (lemn) pentru efectuarea degazării complete   |
| Celula nr. 2                                    | suprafața indiguă 2,5 ha  |
|   | suprafața ocupată de deseuri 2,16 ha  |
|   | volum - 312.000 mc, 458.640 to  |
|   | celula epuizată-închisă provizoriu și se efectuează extracția și eliminarea biogazului prin procedura activă la o instalație de ardere cu faclă Geco 300 Nmc/h; cota maximă de depozitare este de 453 mdM (SLR) |
|   | 3 puțuri forate de biogaz verticale, prin care se efectuează extracția și eliminarea biogazului prin procedura activă la o instalație de ardere cu faclă GEKO 300mc/h   |
| Celula nr. 3                                    | suprafața indigua 2,53 ha   |
|   | suprafața ocupată de deseuri 2,16 ha  |

|              |  |
|--------------|--|
|              | volum estimat de umplere- 470.440 mc, 564.528 to, pentru cota maximă de depozitare 458 mdM (SLR), și un grad de compactare de 1,2 to/mc  |
|              | mărirea capacitații de la 337.900 mc la 470.440 mc prin înălțare cu 5 m, de la 453 mdM (SLR), la 458 mdM (SLR),  |
|              | celula epuizată - nu se mai depoziteaza în ea, este întocmit proiectul de conectare a puțurilor de colectare gaz la sistemul de colectare și ardere activă a biogazului                          |
|              | 3 puțuri forate pentru gazul de depozit, prin care se efectuează extracția și eliminarea biogazului prin procedură activă la o instalație de ardere cu faclă GEKO 300mc/h                        |
| Celula nr. 4 | suprafata construita 2,5 ha,   |
|              | suprafata utila 2 ha   |
|              | volum estimat - 300.000 mc, 450.000 to pentru un grad de compactare de 1,5 to/mc, cota maximă de depozitare este de 458 mdM (SLR), cota bazei 441 mdM (SLR), realizată și este pusă în funcțiune |
|              | celulă în exploatare   |
|              | În celula 4 aflată în exploatare se vor contitui 4 puțuri de gaz de depozit când nivelul deșeurilor depozitate va ajunge la 4 m.   |

Conform emiterii Acordului de Mediu Nr. SB 3 din 17.05.2022, privind proiectul de Extindere depozit ecologic de deșeuri menajere și industriale (DEDMI) Cristian cu celula a -V- a, se prevăd următoarele caracteristici:

Dotări propuse:

| SITUAȚIA PROPUȘĂ                     |   |
|--------------------------------------|---|
| Extindere depozit cu<br>Celula nr. 5 | Suprafața construită 26.000 mp, din care suprafața utilă indiguă de 19.500 mp, lângă celula 4 și separată de aceasta prin digul existent.   |
|                                      | Volumul estimat este de cca. 300.000 mc, 450.000 to pentru un grad de compactare de 1,5 to/mc, , cota maximă de depozitare este de 461,75 mdM (SLR), cota bazei 441,92 mdM (SLR), |

Durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 ani.

Durata perioadei de monitorizare post – închidere: în funcție de stabilitatea depozitului, dar nu mai puțin de 30 ani.

Programul de funcționare: 8 ore/zi, 6 zile/săptămână, 52 săptămâni/an, 312 zile/an.

Terenul cât și investițiile în infrastructura specifică Serviciului (celulele de depozitare, construcții, echipamentele tehnologice, aparate și instalații de măsurare, control și reglare) realizate din fonduri proprii ale Delegatului reprezintă bunuri de retur care revin delegatarului, de plin drept și gratuit, la încetarea contractului. Astfel în ceea ce urmează sunt descrise parte din bunurile de retur aferente DEDMI Tracon Cristian.

Zona de servicii care deservește toate celulele se compune din:

- Instalația electronică de cântărire care se compune din cabina de cântar și două poduri bascule cu capacitatea de 60 to fiecare și lungimea de 15 m
- Clădire administrativă – este o construcție cu nivel de înălțime parter și Sc – 110 mp care cuprinde două birouri, laborator, sală de mese, vestiar, sală de duș, grupuri sanitare. Încălzirea spațiilor și asigurarea apei calde menajere se realizează cu o centrală termică pe GPL cu tiraj forțat, P=24 kw, rezervorul GPL este metalic, montat suprateran pe platformă betonată și are un volum  $V = 5.000$  l
- Hală pentru garaj, întreținere, revizii și reparații utilaje – clădire parter, cu Sc = 153,9 mp
- Rețea de canalizare menajeră și bazin subteran, etanș, vidanjabil cu un  
 $V = 10$  mc, pentru colectarea apelor uzate menajere
- Drumuri de acces și platforme interioare, betonate, inclusiv platformele de descărcare a autogunioierelor de lângă celulele existente
- Bazin rezervă apă pentru incendii cu  $V = 500$  mc, legat la rețeaua de incendiu, dotată cu 3 hidranți exterior,
- Bază dezinfecție roți autovehicule, amplasată pe drumul de acces depozit, pe sensul de ieșire,
- Stație alimentare cu carburant lichid, compusă dintr-un rezervor metalic suprateran cu  $V = 9000$  l
- Depozit subteran de combustibil lichid, care constă într-un rezervor metalic cu  $V = 6000$  l
- Puț forat pentru alimentarea cu apă în scop menajer, cu adâncimea de  $H = 78.5$ , diametrul de 311 mm și debit  $Q = 0,1$  l/s echipat cu pompa submersibilă de tip HEBE cu  $Q = 0.8$  m<sup>3</sup>/h și  $H = 60$  mCA, hidrofor și bazin tampon cu  $V = 500$  l.
- Post TRAFU – dotat cu un transformator 20kV/0,4 kV, cu putere instalată 100 kVA

- Spații verzi – perdea vegetală cu rol de reținere a pulberilor, reducerea răspândirii mirosurilor și diminuarea impactului olfactiv și vizual, taluzurile exterioare ale digurilor perimetrice și suprafețele din vecinătatea clădirilor sunt înierbate

Instalații/amenajări pentru protecția mediului și monitorizare:

- 3 puțuri piezometrice (unul în amonte și două în aval) pentru monitorizare pânză freatică, 1 în amonte P1 (coordonate Stereo 70: X=478570,66: Y=427285,03) și două în aval de depozit P2 (coordonate Stereo 70: X=478607,22: Y=427264,76) și P3 (coordonate Stereo 70: X=478117,41: Y=427103,70), monitorizarea calității apelor subterane se va realiza conform actelor de reglementare

Sistem de drenare a levigatului compus din:

- rețea de drenaj din tuburi perforate din polietilenă de înaltă densitate cu Dn=250mm, cu fante de Dn=6-8 mm, așezate pe fundul celulelor, înglobate într-un strat drenant de 40 cm grosime, din pietriș cu dimensiuni între 16+32 mm,
- puțuri/cămine colectoare din tuburi prefabricate din beto armat, perforate cu fante cu Dn=50 mm și latura de 1000 mm, acestea se ridică concomitent cu umplerea celulei, având rolul de colectare a levigatului, de unde este direcționat la bazinele de stocare levigate, prin pompă,
- bazin tricompartimentat de stocare levigate cu V total=500 mc, unde se realizează omogenizarea și decantarea groziera a levigatului, înainte de a ajunge în stația de epurare de pe amplasament

Sistem de colectare și drenare a apelor pluviale aferente celulelor construite

Stație de epurare levigat – tip PALL DT, cu osmoză inversă  $Q = 1,5\text{mc/h}$ , echipamentele stației de epurare sunt instalate într-un container etanș, standardizat, amplasat pe o suprafață betonată și constau din:

- echipamente prefiltrare: filtru cu nisip, filtre – cartuș
- 10 module tratare lixiviat, cu 4 module de rezervă ( volumul ce urmează a fi tratat poate fi mărit, dacă se dovedește necesar)

Sistem de colectare biogaz: constă în puțuri de colectare a gazului de depozit, montate în cămine prefabricate, care se ridică concomitent cu umplerea celulelor.

Împrejmuire – pentru protejarea obiectivului împotriva pătrunderii animalelor sau a persoanelor neautorizate, precum și pentru prevenirea dispersării de către vânt a deșeurilor depozitate

Contaminometru tip RDS 80 care poate detecta toate tipurile de radiații, respectiv Alfa, Beta, Gamma și radiațiile X.

Sistem de supravechere video pentru întreaga suprafață a amplasamentului.

#### **8.1.4 Descrierea fluxului tehnologic**

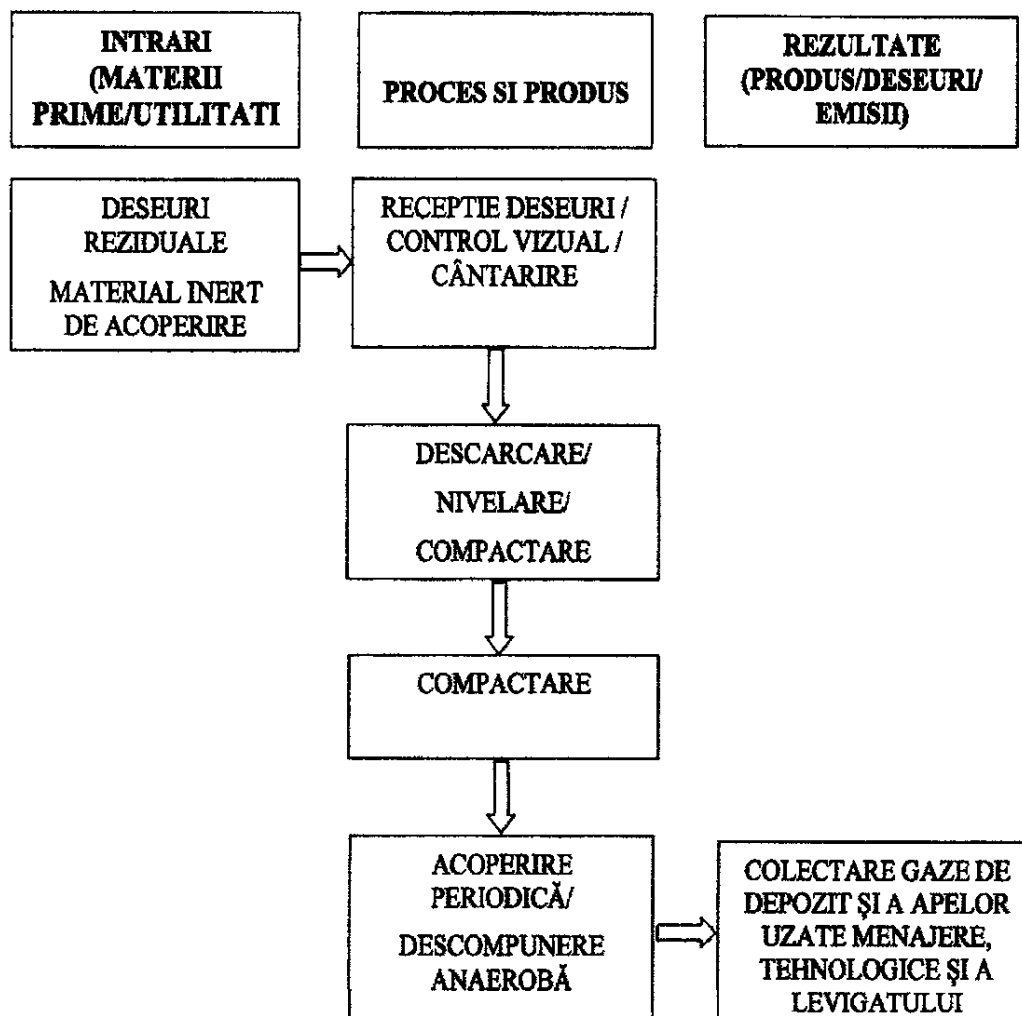
**Principalele activități desfășurate în cadrul depozitului se succed astfel:**

- Controlul vizual sumar al deșeurilor transportate cu mașini speciale;
- Cântărirea mașinilor cu deșeuri la intrare și la ieșire, după descărcare;
- Descărcarea deșeurilor pe platforma de descărcare betonată a celulei de depozitare și inspecția vizuală a acestora;
- Nivelarea și compactarea cu ajutorul buldozerului și a compactorului;
- Acoperirea periodică cu deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, cenușă, compost se realizează în funcție de condițiile de operare. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate

**Activități conexe:**

- Întreținerea utilajelor din dotare;
- Captarea și tratarea levigatului;
- Vidanjarea apelor uzate menajere;
- Lucrări de acoperire cu strat argilos și pământ vegetal și înierbare a celulelor care au capacitatea de depozitare epuizată.

**Diagrama activităților și proceselor desfășurate pe depozit**



Operatorul, va realiza depozitarea și supravegherea depozitului în conformitate cu cele mai bune practici disponibile (BAT) atât în ceea ce privește cantitățile cât și modul de depozitare al deșeurilor.

Operatorul va sigura toate măsurile necesare pentru ca toate deșeurile pe care le preia în vederea eliminării finale în depozitul conform să respecte condițiile prevăzute în actele de reglementare pe care le deține și care îndeplinesc criteriile de acceptare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Vor fi acceptate la depozitare numai deșuri din localitățile deservite de depozit.

Acceptarea la depozitare a deșeurilor provenite din alte localități se poate realiza numai cu

acceptul scris al autorității de mediu și al autorității contractante.

Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să figureze în lista deșeurilor acceptate la depozitare conform autorizației integrate de mediu;
- să fie livrate numai de transportatori autorizați;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an.

Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, prin urmare operatorul depozitului trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice.

#### **Cerințe de operare:**

Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- planificarea detaliată a celulelor de depozitare,
- asigurarea accesului la celula de depozitare operațională în ziua respectivă,
- deplasarea mașinilor către celula de depozitare operațională în ziua respectivă,
- descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului
- inspecția deșeurilor la locul de depozitare,
- împrăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă,
- compactarea energetică a fiecărui strat de deșeuri depozitat,
- asigurarea curățeniei,
- întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului,
- monitorizarea activității din faza de exploatare se va realiza în conformitate cu anexa 3 la Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor
- pe toată perioada derulării contractului ofertantul va menține valabile sau va obține după caz toate permisele, aprobările, sau autorizațiile necesare în conformitate cu prevederile legale

## **8.2 Estimarea cantităților**

Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri reziduale care urmează a fi eliminată final prin depozitare din zona delegată este de circa 114.177 tone/an, din care cantitatea de aproximativ 1370 to/an provenită de pe raza comunei Cristian. Estimarea cantității pentru

primul an de operare s-a realizat prin raportare la cantitățile gestionate în anul 2022, având în vedere necesitatea stabilirii unei cantități prin raportare la care operatorul să procedeze la fundamentarea tarifului. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

### **8.3 INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT**

Autoritatea contractantă nu solicită operatorului realizarea unor investiții suplimentare.

## **9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

### **9.1 Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității**

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza căreia operatorul de colectare și transport predă deșeurile în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emisie și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reziduurile de la sortare și compostare predate de operatorii stațiilor de sortare și compostare se facturează către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale pentru care operatorul instalațiilor prestează activitatea, pe baza situației cantitative comunicate de către acesta.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor tariful de depozitare - T depozitare \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv \_\_\_\_\_ lei/persoană/lună și \_\_\_\_\_ lei/mc;

T1 maximal este de 130 lei/to.

Pentru cantitatea de aproximativ 1370 to/an deșeurile reziduale provenite de pe raza comunei Cristian, tariful maximal este de 1 leu/to.

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișe de fundamentare a tarifului și Memorii tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

## **9.2 Redevența:**

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea serviciilor de salubritate Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă de 20.000 euro/an, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, plătită în lei la cursul de schimb BNR din ziua plății.

Redevența se va plăti anual către Comuna Cistian, în calitate de proprietar al terenului concesionat în vederea edificării depozitului.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

## 10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților.

Se recomandă ca durata Contractului de delegare să fie de 7 ani sau la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.

Se recomandă ca delegarea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu să se realizeze de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în numele și pe seama membrilor asociați, astfel: Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlnaciu, Comuna Alma, Comuna Alțina, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Birghiș, Comuna Blăjei, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Cârța, Comuna Cârțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dârlos, Comuna Gura Râului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Râșinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnava, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr, inclusiv Județul Sibiu.



**DIRECTOR EXECUTIV**

jr. Claudia Ionescu

**CONSILIER ECONOMIST**

ec. Dan Isaiou

**CONSILIER JURIDIC**

jr. Adriana Bugje

**INGINER**

ing. Roxana Szanto

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ZAHARIE HOZAT**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU**

ANEXA 3 la HCL Nr. 189/31 august 2023



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU  
550360, Sibiu, str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865  
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: [oficiu@adiecosibiu.ro](mailto:oficiu@adiecosibiu.ro)  
Telefon-Fax: 0269.436560



Aprobat,  
prin H. AGA nr. ....

## Strategia de contractare

**afereată procedurii de atribuire privind delegarea prin concesiune a gestiunii  
activității de depozitare a deșeurilor reziduale  
din județul Sibiu**

**Temei legal:** art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

### 1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

**Denumire:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu  
**Date contact:** str. Hipodromului nr.2A, Sibiu, jud. Sibiu  
**Persoana de contact:** Claudia Iordănescu, Director executiv  
**Telefon/Fax:** 0767973690  
**E-mail:** office@adiecossibiu.ro

**Tipul autorității:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu face parte din categoria autorităților contractante prevăzute la art. 9, lit. c) din Legea nr. 100/2016- *asocierile care cuprind cel puțin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b) (autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale sau organismele de drept public;).*

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, reglementată de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

### 2. Obiectul achiziției

#### 2.1. Titlul

**Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale în județul Sibiu**

#### 2.2. Cod CPV principal – Cod CPV suplimentar

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 90500000-2               | Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev. 2)  |
| 90510000-5<br>90513000-6 | Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2)<br>Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2) |

### 3. Descrierea achiziției

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii de atribuire reglementată de Legea nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii și

H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii este un contract de delegare de gestiune, conform Legii nr. 51/2006, a serviciului public de salubritate către un operator economic de drept privat, înființat și organizat în baza Legii nr. 31/1990.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu presupune concesiunea de către Delegatarul-Concedent (autoritatea contractantă) în favoarea Delegatului-Concesionar (Operatorul serviciului) a unora din activitățile serviciului, așa cum sunt ele definite de art.2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților coroborat cu prevederile art.1 alin.1 și art.3 alin.2 lit.p) din O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Activitățile serviciului de salubritate ce vor face obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

- (1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația Operatorului de a presta serviciul de salubritate potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de Delegatar, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale provenite de pe raza județului Sibiu.

**Aria de deservire pentru componentele Serviciului:** Serviciul public de salubritate concesiionat va fi prestat de către Operator în regim de exclusivitate pe raza următoarelor unități administrativ-teritoriale: Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmaci, Comuna Alma, Comuna Alțina, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Noerich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poblaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnava, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr

Având în vedere necesitatea delegării activității anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în

conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Oportunitate.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

#### **4. Elementele strategiei de contractare**

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;*
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;*
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;*
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;*
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;*
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;*
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;*
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;*
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.*

***a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă.***

Delegarea gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale, reprezintă o componentă importantă în implementarea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpunerii din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

## **a.1 Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare**

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional, cât și local.

### **i) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire**

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

### **ii) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților care fac obiectul contractului de delegare**

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de lucru complexe care determină scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un singur operator cu experiență care are capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică.

În legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin . (1) , respectiv :

*“(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21.”*

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie **autorizarea** de către Autoritatea competentă de mediu, fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată

de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr.92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind reciclarea;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorul participant la procedură va trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denu- mit) să fii desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

### **iii) Constrângeri determinate de complexitatea activității.**

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul depozitului de deșeuri;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, autoritatea contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile delegate în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către autoritatea contractantă, pe tot parcursul Contractului.

**iv) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor**

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la totalul cheltuielilor de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC\_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC\_total$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC\_total$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$ , unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, tratare, depozit, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,

cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu.

v) **Constrângeri privind personalul care va fi utilizat**

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate:

| Poz. | Funcție   | Cerințe  | Certificări  |
|------|---|--|--|
| 1    | <b>Manager de contract</b>                            | Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor, eliminare deșeuri sau într-o poziție echivalentă experiența profesională de minimum 3 ani;  | <b>Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor; Diplomă de licență sau echivalent.</b>   |
| 2    | <b>Șef depozit</b>                                    | Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca poziție similară  | <b>Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor; Diplomă de licență sau echivalent.</b>   |
| 3    | <b>– Responsabil de calitate și mediu</b>             | Va fi absolvent de facultate, cu licența sau echivalent cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu) | Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, –sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform OG nr.21/2021 |
| 4.   | <b>Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii</b> | 1 persoană cu studii liceale (cel puțin) cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM.  | Instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM   |

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

**b) Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;**

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune în temeiul prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, respectiv "concurența lipsește din motive tehnice".

În condițiile prevederilor art.64 alin.2 din același act normativ, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica această procedură doar în cazul în care nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor concesiunii de servicii.

***Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesiune:***

Depozitul conform DEDMI Cristian aflat în proprietatea privată a Soc.Tracon S.R.L. funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani ) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu , așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011..

În conformitate cu viziunea "Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Sibiu (2019-2025):

*"Pe teritoriul județului Sibiu se află în funcțiune Depozitul conform pentru deșeuri municipale de la Cristian.*

*Eliminarea tuturor deșeurilor reziduale din Sistemul de Management Integrat (tratate, netratate,refuz la sortare, compostare, deșeurile stradale) vor fi depozitate la depozitul conform de la Cristian, aflat în administrarea SC TRACON SA. Depozitul deservește și va deservi în continuare toate UAT-urile din județ.*

*În concordanță cu prevederile Angajamentului încheiat la data de 04.11.2009, între Județul Sibiu, Primăria Comunei Cristian și societatea TRACON S.R.L., conform art. 3 lit. k) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, unul dintre elementele care asigurau crearea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toată raza județului Sibiu era „utilizarea depozitului conform existent la Cristian, pentru deservirea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO SIBIU până la epuizarea capacității” (ca o consecință a faptului că depozitarea deșeurilor urma să se realizeze într-un depozit existent, proiectul SMID Sibiu nu a inclus investiții în capacități de depozitare).*

*Rolul determinant al DEDMI Cristian în cadrul proiectului SMID Sibiu este pus în evidență și de faptul că durata Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID*

*Sibiu a fost stabilită prin raportare la durata Contractului de asociere în participațiune, ultima zi de valabilitate a ambelor contracte fiind 18.02.2030.*

*Prin Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009, a fost reglementat<sup>1</sup>, de principiu, și procesul de stabilire, respectiv de modificare a tarifului perceput de societatea TRACON S.R.L., operându-se următoarea distincție<sup>2</sup>:*

- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza Comunei Cristian era cel stabilit prin Contractul de asociere în participațiune<sup>3</sup> (respectiv 1 leu/tonă);*
- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza celorlalte unități administrativ-teritoriale din Județul Sibiu, era propus de TRACON S.R.L. și era stabilit sau modificat prin hotărârea ADI ECO Sibiu, în urma aprobării tarifului prin hotărârile tuturor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu.*

*În urma modificărilor aduse Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, prin actualizarea de la data de 22.01.2015, suplimentar față de referințele la DEDMI Cristian, din forma inițială, a fost adăugată și prevederea expresă că „toate deșeurile reziduale colectate de pe raza unităților administrativ-teritoriale care sunt părți ale prezentului Contract de asociere, precum și cele rezultate de la stațiile de compostare/sortare/transfer a deșeurilor din județul Sibiu vor fi transportate pentru eliminare numai la depozitul județean din comuna Cristian<sup>4</sup>”. Această mențiune a subliniat dreptul exclusiv al operatorului DEDMI Cristian de a prelua, în condițiile legislației aplicabile, toate deșeurile generate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu și destinate depozitării (la data actualizării Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, această prevedere fiind corespunzătoare dispozițiilor din autorizația integrată de mediu referitoare la aria localităților deservite de DEDMI Cristian<sup>5</sup>).*

*Având în vedere că gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri (componentă a serviciului de salubritate) face obiectul delegării către operatorul DEDMI Cristian, acesta beneficiază, în temeiul art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 101/2006, de exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu, exclusivitate acordată în baza Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.*

*În ceea ce privește demararea procesului de edificare a unui nou depozit de deșeuri, precizăm că, potrivit art. 30 din H.G. nr. 349/2005, „autoritățile administrației publice locale vor iniția acțiuni pentru deschiderea unui depozit zonal în situația în care depozitul în operare atinge circa 75% din capacitatea proiectată”.*

<sup>1</sup> Prin art. 16 alin. (6), (6.1) și (6.2) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009.

<sup>2</sup> Aceeași reglementare se regăsește și în forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu.

<sup>3</sup> În forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, referința la Contractul de asociere în participațiune a fost înlocuită, în urma modificărilor aduse acestuia prin Actul adițional nr. 1/21.06.2011, cu referința la contractul de delegare a gestiunii activității de înființare a depozitului ecologic Cristian și administrarea acestuia.

<sup>4</sup> Art. 15 alin. (7) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, în forma consolidată la data de 22.01.2015.

<sup>5</sup> În fapt, chiar din anul 2011, anterior încheierii Actului adițional nr. 1/21.06.2011 la Contractul de asociere în participațiune, prin Autorizația integrată de mediu nr. SB 121/18.02.2011, era prevăzut că DEDMI Cristian deserveste localitățile din întreg județul Sibiu.

*Conform celor prezentate în cap. 4.2.5. din PJGD, atingerea pragului de 75% din capacitatea proiectată a DEDMI Cristian este decembrie 2026.*

*În aceste condiții, la momentul actual, nu este posibilă, din punct de vedere legal, construcția și operarea unui alt depozit de deșeuri municipale pe teritoriul județului Sibiu. Subliniem că această imposibilitate se referă exclusiv la activitatea de administrare a depozitelor, în ceea ce privește eliminarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, doar delegarea gestiunii pentru această activitate intrând în competența autorităților administrației publice locale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2006; există posibilitatea operării, în același timp, a două depozite de deșeuri în același județ, în condițiile în care doar către operatorul unuia dintre depozitele de deșeuri este delegată gestiunea activității referitoare la deșeurile municipale și deșeurile similare, operatorul celuilalt depozit putând presta, cu respectarea condițiilor din actul de reglementare, activități de eliminare referitoare la alte tipuri de deșeuri (de exemplu, deșeuri industriale).*

*Incepând cu 2027 (deci ulterior perioadei de planificare a acestui PJGD), se pune problema dezvoltării unei noi capacități de eliminare finală și operarea lui prin contract de delegare atribuit prin licitație publică. Contractul trebuie să intre în vigoare doar după încetarea Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.*

*Având în vedere necesitatea atingerii unor ținte mai restrictive privind reciclarea deșeurilor, valorificarea energetică a acestora, precum și reducerea la maxim 10% a cantităților de deșeuri depozitate la nivelul anului 2035, necesarul de capacitate pentru depozitare va fi în scădere, dar nu va ajunge la zero, prin urmare, se recomandă realizarea unui depozit de deșeuri cu capacitate minimă pentru depozitarea reziduurilor din instalațiile de tratare a deșeurilor și punerea în operare după închiderea DEDMI Cristian."*

Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților asigură cadrul legal pentru autoritățile publice de a achiziționa servicii de utilitate publică de la operatori economici care dețin în proprietate privată depozite.

Incidente în acest sens sunt dispozițiile art.14 alin.3 din Legea nr.101/2006.

De asemenea, Comisia Europeană recomandă integrarea infrastructurii private existente în SMID și finanțează proiecte de investiții numai dacă fondurile publice nerambursabile sunt utilizate eficient, fapt pentru care Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 a fost aliniată la legislația din domeniul achizițiilor publice prin modificările aduse de OUG nr.133/2022.

Mai mult, conform prevederilor **art.V alin.2 din OUG nr.133/2022 modificată prin OUG nr.30/2023**: "(2) Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14<sup>4</sup> și art. 32<sup>1</sup>."

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre

și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Sibiu) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de depozitare către Soc. Tracon S.R.L., în conformitate cu legislația achizițiilor publice, respectiv prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, după cum urmează:

- a) Prin aplicarea prevederilor art.104 alin.1 lit.b) din Legea nr.98//2016, contractul fiind în acest caz un contract de servicii;
- b) Prin aplicarea prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, contractul fiind în acest caz un contract de concesiune de servicii.

Prin Studiul de Oportunitate, analiza riscurilor a relevat faptul viitorul contract de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de concesiune. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele mai sus expuse și întrucât lipsa concurenței din motive tehnice este evidentă atâta timp cât:

- pe raza județului Sibiu există un singur depozit conform, Depozitul ecologic conform aflat în proprietatea Tracon S.R.L.;
- eliminarea deșeurilor trebuie să se facă cât mai aproape de locul de generare, pentru respectarea principiului proximității prevăzut de OG nr.2/2021;
- operatorii care exploatează depozitele din județele limitrofe au interdicție de a accepta la depozitare deșeurile provenite din alte județe,
- utilizarea DEDMI Cristian este prevăzută prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor,

ne aflăm în situația aplicării prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016 cu operatorul Tracon S.R.L.

#### ***Stabilirea duratei contractale***

În conformitate cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006: "(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."

Având în vedere:

- perioada foarte mare de timp necesară identificării unui teren pretabil pentru edificarea unui nou depozit ecologic, obținerii autorizațiilor necesare, derulării procedurii de licitație publică, perioada efectivă de construire, autorizare și punere în funcțiune;
- prevederile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor conform căruia depozitul existent asigură capacitatea de depozitare a deșeurilor până în anul 2030;

- capacitatea de depozitare disponibilă la momentul actual care limitează durata estimată a depozitului previzionată prin PJGD, având în vedere faptul că instalația TMB nu a fost încă edificată, iar estimările sunt raportate la anul 2019,

- Angajamentul încheiat între Județul Sibiu, Comuna Cristian și Soc. Tracon S.R.L.(semnat la data de 04.11.2009) prin care părțile semnatare și-au asumat încheierea unui act adițional la Contractul de asociere în participațiune încheiat la data de 19.02.2000 precum și a unei Convenții de colaborare între ADI ECO Sibiu și Tracon SRL prin care să se prevadă prestarea serviciului de depozitare a deșeurilor pentru toate u.a.t.-urile membre ADI, aprobarea tarifului de depozitare prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor ADI și plata serviciilor de depozitare de către operatorii desemnați de către ADI ECO Sibiu prin licitație publică pentru serviciile de colectare, sortare și compostate,

- Convenția nr.1 între Soc. Tracon SRL și ADI ECO Sibiu aprobată prin Hotărârea AGA nr.7/26.10.2016 prin care au fost stipulate drepturile și obligațiile părților conform Angajamentului semnat la data de 4.11.2009,

- Autorizația Integrată de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani ) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu , așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011

durată contractuală se stabilește la 7 ani, sau până la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.

#### ***Tipul de contract propus***

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

***Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată.*** Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

***Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale, se supune modalității gestiunii delegate.*** Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

***Conform prevederilor art.29 din Legea nr.51/2006:***

***“(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura***

*tehnic-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare inter-comunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

*(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) contract de concesiune de servicii;*
- b) contract de achiziție publică de servicii.*

*(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016*

*(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:*

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
- b) regulamentul serviciului;*
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;*
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);*
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.*

*(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:*

- a) denumirea părților contractante;*
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;*
- c) durata contractului;*
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;*
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;*
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;*
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;*
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;*
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;*
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;*
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;*
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;*
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;*

- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile, fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților "*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*". Statutul ADI ECO Sibiu prevede ca modalitate obligatorie de delegare, modalitatea gestiunii delegate. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate .

#### ***Modalitatea de implementare a contractului***

Contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale în județul Sibiu, fiind un contract de concesiune are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, sinalagmatic, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de 7 ani. În conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 este permis Operatorului să subcontracteze părți din contractul de concesiune de servicii cu respectarea regulilor impuse de textul legal.

Având în vedere faptul că acest contract este un contract de concesiune de servicii de salubritate, domeniu dinamic atât din punctul de vedere al inovării și a soluțiilor tehnologice aplicabile cât și din punctul de vedere a obiectivelor legale impuse de legislația de mediu, prestarea acestor servicii poate fi realizată prin diverse modalități de către operatorul desemnat în urma procedurii. Autoritatea contractantă nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertanților de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criterii de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de operatorul desemnat. Astfel, Autoritatea contractantă urmărește să obțină cel mai bun tarif pentru utilizatorii serviciului, lăsând ofertanților libertate în ceea ce privește modalitatea concretă de executare dar limitând concomitent, prin indicatorii de performanță și penalitățile asociate neîndeplinirii acestora, posibilitățile de executare necorespunzătoare a contractului.

Un alt mecanism care asigura o buna derulare a contractului este reprezentat de garanția de buna execuție a contractului. Prin aceasta, operatorul garantează pecuniar autoritatea contractanta de executarea contractului în parametrii impuși prin clauzele contractuale, orice nerespectare a acestora conducând la consecințe financiare în sarcina operatorului.

Concesionarul se obligă să depună în termen de 5 de zile de la semnarea contractului, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din valoarea estimată anuală a contractului, mai precis un procent de 2 % din aceasta valoare. Garanția poate fi constituită prin orice formă prevăzută legal la data constituirii acesteia.

Garanția trebuie menținută în vigoare pe toată durata executării contractului. Astfel, în cazul în care garanția a fost constituită prin virament bancar, Operatorul nu va avea dreptul de a solicita restituirea garanției sau compensarea acesteia. În cazul în care garanția va fi constituită sub forma unei scrisori de garanție bancară, aceasta va trebui prelungită cu cel puțin 60 de zile anterior datei stabilite pentru expirarea acestei scrisori de garanție bancară- în caz contrar, delegatarul având posibilitatea de a executa scrisoarea de garanție bancară și de a o menține cu titlu de depozit. Operatorul are posibilitatea, cu respectarea termenului anterior menționat, să opteze pentru reconstituirea garanției prin virament bancar

Constituirea garanției în termen de 5 de zile de la încheierea contractului, obligația de a întregi valoarea garanției pe durata executării contractului, obligația de reîntregire sau reconstituire a garanției ca urmare a executării acesteia în tot sau în parte și obligația de a menține garanția valabilă în mod continuu, pe întreaga durată a executării contractului, constituie obligații de rezultat.

Dacă pe parcursul derulării contractului intervin decalaje economice importante în sensul în care condițiile existente la semnarea contractului cu privire la costuri și beneficii se schimbă într-un mod în care operatorul nu mai înregistrează profit din operarea sistemului de salubritate, acesta are posibilitatea, în conformitate cu legislația în vigoare, să solicite modificarea sau ajustarea tarifelor aferente Serviciului

Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

***c) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru nedeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.***

#### ***Mecanismele de plată în cadrul contractului***

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza căreia operatorul de colectare și transport predă deșeurile în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emisie și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Rezidurile de la sortare și compostare predate de operatorii stațiilor de sortare și compostare se facturează către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale pentru care operatorul instalațiilor prestează activitatea, pe baza situației cantitative comunicate de către acesta.

În ceea ce privește tarifele aferente activităților delegate (tarifele operatorului) prin contractul de concesiune din cadrul prezentei proceduri de atribuire, și care urmează a fi oferite de către operator acestea sunt următoarele:

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, **tariful de depozitare** - **T depozitare** \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv \_\_\_\_\_ lei/persoană/lună și \_\_\_\_\_ lei/mc;

Convaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

***Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora***

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

| Nr.  | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare                  |                        | Managementul riscului |
|--|--------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|
|  |                    |                     | Autoritatea contractanta | Delegatul / Operatorul |                       |
| <b>RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</b> |                    |                     |                          |                        |                       |

| Nr. | Denumirea riscului                    | Descrierea riscului   | Alocare                  |                        | Managementul riscului   |
|-----|---------------------------------------|---|--------------------------|------------------------|---|
|     |                                       |   | Autoritatea contractanta | Delegatul / Operatorul |   |
| 1.  | Intârzieri la autorizarea activității | <p>Activitatea de depozitare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizari cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p> |                          | 100%                   | <p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |

| Nr.   | Denumirea riscului                              | Descrierea riscului   | Alocare                  |                      | Managementul riscului   |
|---|---|---|--------------------------|----------------------|---|
|   |   |   | Autoritatea contractanta | Delegatul Operatorul |   |
| 2.  | Incompatibilități între echipamentele utilizate | Din cauza incompatibilității dintre echipamentele utilizate în prestarea serviciului, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                          | 100%                 | Acest risc nu poate fi invocat deoarece conform Caietului de sarcini Operatorul este cel în sarcina cărui cade asigurarea Infrastructurii de operare. |
| <b>RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b> |   |   |                          |                      |   |

| Nr. | Denumirea riscului  | Descrierea riscului   | Alocare                  |                        | Managementul riscului   |
|-----|---|---|--------------------------|------------------------|---|
|     |   |   | Autoritatea contractanta | Delegatul / Operatorul |   |
| 3.  | Cantitatea de deșeuri ce trebuie depozitată este mai mare decât cea planificată | În anumite situații, cantitățile de deșeuri ce trebuie depozitate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate prin Caietul de sarcini. Pentru depozitarea acestora este necesară suplimentarea numărului de personal sau creșterea capacității de depozitare. |                          | 100%                   | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.   |
| 4.  | Cerinte suplimentare privind reglementările de mediu - taxe                     | Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.  | 50%                      | 50%                    | Orice taxă/impunere financiară nouă aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală ajustare/modificare a tarifului.<br><br>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului. |

| Nr.                     | Denumirea riscului   | Descrierea riscului   | Alocare                  |                        | Managementul riscului  |
|-------------------------|--|---|--------------------------|------------------------|--|
|                         |  |   | Autoritatea contractanta | Delegatul / Operatorul |  |
| 5.                      | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu | Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile. | 50%                      | 50%                    | <p>Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea/modificarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p> |
| <b>RISCURI GENERALE</b> |  |   |                          |                        |  |

| Nr. | Denumirea riscului      | Descrierea riscului   | Alocare                  |                        | Managementul riscului   |
|-----|-------------------------|---|--------------------------|------------------------|---|
|     |                         |   | Autoritatea contractanta | Delegatul / Operatorul |   |
| 6.  | Inflație mare           | Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.   |                          | 100%                   | Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin taxă, acesta trebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie.   |
| 7.  | Insolvența Operatorului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.  | 50%                      | 50%                    | <p>Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.</p> <p>Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin procedura de negociere pe motiv de urgență.</p> |
| 8.  | Forta majora            | <p>Forta majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea a posibilității de obținere a veniturilor preconizate.</p> | 50%                      | 50%                    | <p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p>  |

| Nr.                              | Denumirea riscului   | Descrierea riscului   | Alocare                  |                        | Managementul riscului  |
|----------------------------------|--|---|--------------------------|------------------------|--|
|                                  |  |   | Autoritatea contractanta | Delegatul / Operatorul |  |
| <b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b> |  |   |                          |                        |  |
| 9.                               | Nerespectarea indicatorilor de performanță   | Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați  |                          | 100%                   | Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță   |
| 10.                              | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului  | Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat   |                          | 100%                   | Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ   |
| <b>RISUL DE PIAȚĂ</b>            |  |   |                          |                        |  |
| 11.                              | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor de către Operator | Gradul scăzut de încasare a taxei de salubritate de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator |                          | 100%                   | Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de Salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise. |
| 12.                              | Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice   | Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor  |                          | 100%                   | Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri   |

**Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se realizeze activitățile delegate, astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă:

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE**

| Nr. Crt.  | Indicatori  | Unitate măsură | Valoare       | Penalitate                   |
|-----------|---|----------------|---------------|------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>INDICATORI TEHNICI GENERALI</b>  |                |               |                              |
| 1.1       | Delegatul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit   | t/mc           | minim 0,8t/mc | 1.000 lei/abatere constatată |
| 1.2       | Delegatul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu prin autorizația de mediu  | %              | 100           | 1.000 lei/abatere constatată |
| 1.3       | Delegatul se va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile autorizației de mediu   | %              | 100           | 1.000 lei/abatere constatată |
| <b>2</b>  | <b>INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE - nu se percep penalități</b>   |                |               |                              |
| 2.1       | Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar/ADI. | %              | 100           |                              |
| <b>3</b>  | <b>RECLAMAȚII ȘI SESIZARI - nu se percep penalități</b>   |                |               |                              |
| 3.1       | Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului conform a obligațiilor din licențe și autorizații  | Nr.            | 0             |                              |
| 3.2       | Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului conform rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate  | Nr.            | 0             |                              |
| 3.3       | Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului depozitului  | Nr.            | 0             |                              |

| Nr. Crt. | Indicatori   | Unitate măsură | Valoare | Penalitate |
|----------|--|----------------|---------|------------|
|          | conform sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de depozitare a deșeurilor  |                |         |            |
| 3.4      | Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul depozitului conform pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de depozitare a deșeurilor | %              | 0       |            |
| 3.5      | Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI privind activitatea de eliminare a deșeurilor  | Nr.            | 0       |            |

Delegatul este obligat și la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate – 10.000 lei/tonă;
- b) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) – 1000 lei/operațiune;
- c) Nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI sau împiedicarea Delegatarului/ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 10.000 lei/abatere;

*d) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;*

***Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului***

|  | ANUL 2023         |
|--|-------------------|
| Tarif de depozitare estimat                        | 139.00 lei/tn     |
| Cantitate depozitată estimată                      | 114.177 to/an     |
| Valoare anuală estimată a contractului (fără TVA)  | 14.843.010 lei/an |
| Valoare totală estimată a contractului per 7 ani : | 103.901.070 lei   |

Valorile de mai sus au fost determinate prin:

- Luarea în considerare a tarifului actual de depozitare de 127,11 lei/to exclusiv contribuția pentru economia circulară;
- *Studiu comparat privind tarifele practicate pentru prestarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri*: realizat prin analiza prețurilor medii pe piață practicate de către operatorii unor depozite conforme private:

| <b>Nr.ert.</b> | <b>DEPOZIT CONFORM</b>   | <b>TARIF<br/>lei/to fără TVA și fără CEC</b> |
|----------------|--------------------------|--|
| 1.             | Depozit conform Brăila   | 125 lei/to                                   |
| 2.             | Depozit conform Slobozia | 189,84 lei/to                                |
| 3.             | Depozit conform Brașov   | 214 lei/to (include tratare)                 |
| 4.             | Depozit conform Dolj     | 140 lei/to                                   |
| 5.             | Depozit conform Bihor    | 117 lei/to                                   |

- Luarea în considerare a cantităților care au făcut obiectul activității de depozitare în anul 2022;
- Luarea în considerare a faptului că pentru anumite investiții care constituie bunuri de retur, tariful actual de depozitare nu include amortizarea integrală a acestora în perioada contractuală, ceea ce conduce la finele contractului la o diferență neamortizată care trebuie plătită operatorului de 636.335,21 lei conform evidenței mijloacelor fixe, și care reprezintă un impact în tarif de 0,80 lei/to;
- Menținerea cantităților în următoarea perioadă de prognoză, în vederea estimării valorii contractului, cu specificația că autoritatea contractantă nu garantează operatorului menținerea acestor cantități, iar riscul de diminuare/creștere a cantităților va fi gestionat conform Matricei riscurilor, parte integrantă a documentației de atribuire.

### **Redevența**

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și

nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea serviciilor de salubritate Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă de 20.000 euro/an, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, plătită în lei la cursul de schimb BNR din ziua plății.

Redevența se va plăti anual către Comuna Cistian, în calitate de proprietar al terenului concesionat în vederea edificării depozitului.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

***e) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii.***

Nu este cazul.

***f) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței cărora se adresează concesiunea.***

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 75 din Legea nr. 100/2016, „Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului

Entitatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menționate în fișa de date.

Criteriile de calificare și de selecție trebuie să aibă legătură și să fie proporționale cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, luând în considerare obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și scopul de a asigura o concurență reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini Contractul de concesiune și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

***Chiar dacă prezenta procedură este o procedură de negociere fără publicare prealabilă care se va derula în conformitate cu prevederile art.64 alin. 1 lit.b) din Legea nr.100/2016 cu operatorul TRACON SRL., autoritatea contractantă stabilește criteriile de calificare și selecție pentru a se asigura asupra faptului că operatorul poate îndeplini aceleași condiții de calificare și selecție pe care ar fi trebuit să la îndeplinească orice alt operator care ar fi participat la o procedură concurențială.***

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare și va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico – financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertantului s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

### **1. Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**Cerința 1** - Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

*Modalitatea de îndeplinire:*

Se vor prezenta următoarele documente:

- declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul de Asociere (Formular nr. 7) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data depunerii ofertei;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art. 79 din Legea nr. 100/2016, valabile la data depunerii ofertelor;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale

care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Cerinta 2.** Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

*Modalitatea de îndeplinire:*

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de tertul sustinator (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

*Daniela CÎMPEAN, Președinte A.D.I. ECO Sibiu*

*Claudia IORDĂNESCU, Director executiv A.D.I. ECO Sibiu*

....., *Președinte comisia de evaluare a ofertei*

....., *Membru comisia de evaluare a ofertei*

....., *Membru comisia de evaluare a ofertei*

....., *Membru de rezervă comisia de evaluare a ofertei*

....., *Membru de rezervă comisia de evaluare a ofertei*

**JUSTIFICARE CERINȚE:**

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertantului prevăzute de art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art. 43-44 din Legea nr. 100/2016.

## **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Cerința nr.1.**

Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:*

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri, , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

**Cerința nr.2.**

Autorizația de mediu deținută.

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:*

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta Autorizația de mediu deținută; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente echivalente edificatoare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

### **3. Capacitatea economica și financiară**

#### **Bonitate/acces la resurse**

Având în vedere că este vorba despre un Contract de concesiune, unde riscurile sunt transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de 3.710.752 lei.

#### *Modalitatea de indeplinire*

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantarea corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.

#### **JUSTIFICARE CERINȚĂ:**

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta obiectul contractului de concesiune, ținând cont de faptul că tarifele pentru serviciile prestate vor începe a fi încasate în mod curent, la nivelele și pentru cantitățile de deșeuri estimate după maxim trei luni de la demararea efectivă a operării. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a contractului 14.843.010/12\*3.

### **4. Experiența similară**

Ofertantul va face dovada că a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor, servicii similare ce au presupus: depozitarea deșeurilor municipale.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor

tuturor membrilor grupului. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

Ofertantul va face dovada că a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor, în calitate de contractant în maxim 3 contracte și servicii similare.

*Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare* ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

*Note:*

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori se va prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:**

Autoritatea contractantă consideră că experiența operatorului economic în operarea unor servicii similare poate constitui o garanție că acesta este pregătit și are abilitatea de a gestiona eventualele dificultăți în operarea tuturor serviciilor publice de salubritate sau altele asemenea acestora, care fac obiectul prezentului contract.

**5. Calificările educaționale și profesionale ale operatorului**

Personalul cheie minim impus, în vederea derulării contractului:

| Poz. | Funcție             | Cerințe   | Certificări   |
|------|---------------------|---|---|
| 1    | Manager de contract | Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, eliminare deșeurilor sau într-o poziție echivalentă experiența profesională de minimum 3 ani; | Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor; Diplomă de licență sau echivalent. |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 2  | Şef depozit                                    | Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfășurat activități similare ca poziție similară  | Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor; Diplomă de licență sau echivalent.  |
| 3  | - Responsabil de calitate și mediu             | Va fi absolvent de facultate, cu licența sau echivalent cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu) | Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, -sau Monitor mediu înconjurător, -sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform OG nr.21/2021 |
| 4. | Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii | 1 persoană cu studii liceale (cel puțin) cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM.  | Instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM   |

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/ 2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui terț susținător pentru demonstrarea capacității tehnico-economice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

*Demonstrarea capacității profesionale* se realizează prin depunerea Formularului nr. 12 Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

#### **JUSTIFICARE CERINȚĂ:**

Dată fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate în special în ceea ce privește eficiența derulării activităților de transport al deșeurilor municipale.

#### **6. Subcontractare**

Ofertantul va preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertantul.

#### **Modalitate de îndeplinire :**

Ofertantul va completa și depune :

-Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți,;

-Lista subcontractanților

-Acordul de Subcontractare -.

-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.3, 16, 17 și 18.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

#### **JUSTIFICAREA CERINȚĂ:**

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

### **7. Terț susținător**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul ropus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

#### **JUSTIFICAREA CERINȚĂ:**

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

### **8. Standarde de asigurare a calității**

#### **Cerința 1:**

*Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității.*

*Modalitatea de indeplinire:*

Operatorul economic trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentarii acestora . În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare în contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare în contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

*NOTA:* Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana

*JUSTIFICAREA CERINȚEI:*

Prin cerința solicitată autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator înțelege și știe să aplice cerințele sistemului de management al calității, pentru a parcurge mai ușor etapele necesare demonstrării capabilității unei organizații de a furniza în mod consecvent servicii care satisfac cerințele clientului, precum și cerințele legale și reglementările aplicabile.

**Cerința 2:**

*Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului*

*Modalitatea de îndeplinire:*

Operatorul economic trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentarii acestora.

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare în contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare în contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor..

*NOTA:* Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

*JUSTIFICAREA CERINȚEI:*

Prin cerința solicitată autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator are capacitatea organizațională necesară pentru ținerea sub control a impactului proceselor organizației în ansamblu asupra mediului și permit organizațiilor să aibă o imagine clară a impactului lor asupra mediului, le ajută să se concentreze asupra impacturilor semnificative și să le gestioneze eficient pentru îmbunătățirea continuă a performanței ecologice, astfel încât efectele negative asupra mediului să fie stopate sau cel puțin diminuate.

**g) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;**

Având în vedere faptul că procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă în temeiul prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, procedură care se

va derula cu un singur operator, nu este necesară stabilirea unor criterii de atribuire și a factorilor de evaluare, întrucât calcularea unui punctaj nu are relevanță, în lipsa concurenței.

În temeiul prevederilor art.82 alin.1 lit.d) coroborat cu art.60 alin.2 din HG nr.867/2016, comisia de evaluare are obligația să se asigure că oferta îmbunătățită nu este de natură a aduce proiectului modificări de ordin tehnic, economic, social și/sau de mediu, care nu au fost prevăzute în documentația de atribuire.

Scopul negocierilor este de a îmbunătăți oferta inițială depusă de participanții la negocieri și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula contractul de concesiune care urmează a fi atribuit.

La sfârșitul fiecărei întâlniri de negocieri, comisia de evaluare are obligația consemnării aspectelor discutate și convenite într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri.

Ca principiu, în cadrul negocierii, autoritatea contractantă și ofertanții pot discuta oricare aspecte referitoare la concesiune, indicate în documentația de atribuire, cu excepția obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire și cerințelor minime, care nu se pot modifica în cursul negocierii.

Suplimentar, nu pot face obiect al negocierii toate clauzele documentației de atribuire (inclusiv ale modelului de contract propus) care derivă din dispozițiile legale incidente.

Prin urmare, în cadrul etapei de negociere, Comisia de evaluare, poate negocia următoarele aspecte legate de oferta depusă, astfel:

- **Implementarea sistemului informatic:** ofertantul este liber să propună orice soluții hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea; dovada îndeplinirii cerinței se va realiza prin prezentarea unor modele de rapoarte care pot fi generate care să corespundă cerințelor minime privind raportarea;
- **Tariful oferit:** comisia de evaluare poate negocia cuantumul tarifului oferit, cu condiția ca acesta să nu depășească tariful maximal de 130 lei/to;
- **Investiții:** ofertantul poate propune realizarea investițiilor necesare realizării obiectului contractului, în limita încadrării amortizării acestora în tariful maximal prevăzut în documentația de atribuire.

***h) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă.***

Nu este cazul.

- i) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.***

## **1. Garanție de participare**

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea anuală a contractului.

Având în vedere valoarea anuală de 14.843.010 lei, valoarea garanției de participare este de 148.430,10 lei.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

*Notă:*

*Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.*

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

## **2. Garanție de buna execuție**

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în cuantum este de 2% din valoarea anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele prevăzute de Legea nr.100/2016 la momentul constituirii acesteia.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de

Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egala cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data încetării Contractului, dacă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

### **3. Tipul procedurii de atribuire**

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuie gestiunea activității de:

(1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, având în vedere situația reglementată de art. 64 alin. (1) lit. b) din Legea nr.100/2016, iar expunerea din cadrul acesteia documentează și fundamentează decizia de aplicare a procedurii.

**DIRECTOR GENERAL**

jr. Claudia Iordănescu

**CONSILIER JURIDIC**

jr. Adriana Buzle

**CONSILIER ECONOMIST**

ec. Dan Isaicu

**INGINER**

ing. Roxana Szanto

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ZAHARIE HOZAT**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU**

