

Rusu

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA NR.

**privind avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentatiei de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "pentru" sau "împotriva" aprobării Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu"**

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de ... consilieri, la data de 31 august 2023;

Analizând Referatul de aprobare nr. 15791/09.08.2023 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr.15792/09.08.2023 prin care se propune avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentatiei de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "pentru" sau "împotriva" aprobării Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu", întocmit de Serviciul salubritate;

Văzând avizul comisiei economico-financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. ...., avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr. ....și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. ....

Având în vedere solicitarea ADI "ECO" Sibiu nr. 938/07.08.2023 înregistrată la Primăria Cisnădie cu nr. 15623/07.08.2023 privind supunerea spre aprobarea Consiliul Local al Orașului Cisnădie a unui proiect de hotărâre având ca obiect avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentatiei de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "pentru" sau "împotriva" aprobării Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu",

În baza prevederile art. 8 alin. (3) lit. d<sup>1</sup>), art. 10 alin. (4), alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>), art. 22, art. 29, art. 30 alin. (1) și alin. (5) și art. (32), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.U.G. nr. 92/2021 aprobată prin Legea nr. 17/2023 privind Legea regimul deșeurilor,

Conform dispozițiilor art. 64 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind privind concediunile de lucrări și concediunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concediunile de lucrări și concediunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

În temeiul art. 89 alin. (1) și alin. (2), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 139 și art. 140 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se avizează Studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** Se avizează Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.3.** Se avizează Strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.4.** Se avizează Documentația de atribuire privind încheierea contractului având ca obiect "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu", prevăzută în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.5.** Se mandatează doamna Man Otilia, administrator public al orașului Cisnădie ca reprezentant al orașului Cisnădie în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „ECO” Sibiu „pentru” sau „împotriva” aprobării Studiului de Fundamentare, Studiului de

Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru ”delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu”.

5. **Art.6** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine persoanei desemnate la art.

**Art.7** Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie, în data de 31 august 2023, cu \_\_\_ voturi „pentru”.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
GHEORGHE HUIA**



**Difuzare:**

- 1 ex. Instituția Prefectului Județului Sibiu
- 1 ex. Primar
- 1 ex. Viceprimar
- 1 ex. Secretar general
- 1 ex. Serviciul Salubritate
- 1 ex. Man Otilia
- 1 ex. Dosar ședință
- 1 ex. Evidență hotărâri
- 1 ex. Afișaj



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE**

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300

Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012

<http://www.cisnadia.ro>, e-mail: [primarie@cisnadia.ro](mailto:primarie@cisnadia.ro)

**Nr. 15781/09.08.2023**

**REFERAT DE APROBARE**

**privind avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze *“pentru” sau “împotriva”* aprobării Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu",**

Având în vedere solicitarea ADI "ECO" Sibiu nr. 938/07.08.2023 înregistrată la Primăria Cisnădie cu nr. 15623/07.08.2023, privind supunerea spre aprobarea Consiliul Local al Orașului Cisnădie a unui proiect de hotărâre având ca obiect avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze *“pentru” sau “împotriva”* aprobării Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu",

În baza prevederile art. 8 alin. (3) lit. d<sup>1</sup>), art. 10 alin. (4), alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>), art. 22, art. 29, art. 30 alin. (1) și alin. (5) și art. (32), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.U.G. nr. 92/2021 aprobată prin Legea nr. 17/2023 privind Legea regimul deșeurilor,

Conform dispozițiilor art. 64 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și

concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

în temeiul art. 89 alin. (1) și alin. (2), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 139 și art. 140 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consider necesară și oportună adoptarea unei hotărâri privind mandatarea reprezentantului orașului Cisnădie în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu să voteze „pentru”/„împotriva” solicitării S.C. SOMA S.R.L. de ajustare a tarifelor activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 1 Sibiu.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
GHEORGHE HUJA**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE**

P-ta Revoluției nr. 1, cod 555300  
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012  
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: [primarie@cisnadie.ro](mailto:primarie@cisnadie.ro)

**Serviciul Salubritate**  
**Nr. 15792/09.08.2023**



### **Raport de specialitate**

**privind avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "pentru" sau "împotriva" aprobării Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu",**

Având în vedere solicitarea ADI "ECO" Sibiu nr. 938/09.08.2023 înregistrată la Primăria Cisnădie cu nr. 15623/07.08.2023, privind supunerea spre aprobarea Consiliul Local al Orașului Cisnădie a unui proiect de hotărâre având ca obiect avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "pentru" sau "împotriva" aprobării Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu",

Analizând situația așa cum ne-a fost prezentată de ADI „ECO” Sibiu:

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și tintelor legislative, precum și a prevederilor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În acest sens Consiliul Județean Sibiu a încheiat, în calitate de Beneficiar, Contractul de finanțare nr. 98552/25.05.2010 aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide din județul Sibiu” – cod SMIS 18603, unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației „Eco Sibiu” aprobând documentele instituționale aferente proiectului, inclusiv Analiza Instituțională privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu, document suport al aplicației de finanțare și anexă a Contractului de finanțare.

Pentru îndeplinirea, atât a obligațiilor impuse de Uniunea Europeană cât și a obligațiilor din domeniul gestionării deșeurilor prevăzute în legislația națională, începând cu anul 2010 și până în prezent (2023), au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Sibiu s-au asociat pentru implementarea proiectului Sistem de Management Integrat în Județul Sibiu – astfel fiecare unitate administrativ-teritorială a aprobat și a semnat Contractul de Asociere în anul 2009 iar în anul 2023 a fost aprobat Contractul de Asociere actualizat pentru proiectele „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” și “Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” în vederea depunerii cererii de finanțare aferente Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
- Din anul 2009 fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Sibiu este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu. Prin semnarea Statutului Asociației, asociații s-au angajat să promoveze și să implementeze Proiectul SMID precum și Proiectul „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” având în vedere intenția asociațiilor de a solicita finanțare, din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru două dintre componentele proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” și componenta „Construire Stații de transfer la Agnita și Avrig și Centre de Colectare a deșeurilor cu Aport Voluntar la Avrig, Agnita, Sibiu, Mediaș și Cisnădie”.

Delegarea gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale, reprezintă o componentă importantă în implementarea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2025.

Activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității

siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;
- este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Depozitul conform DEDMI Cristian aflat în proprietatea privată a Societății Tracon S.R.L. funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani ) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu , așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011.

În conformitate cu "Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Sibiu (2019-2025):

"Pe teritoriul județului Sibiu se află în funcțiune Depozitul conform pentru deșeurii municipale de la Cristian.

Eliminarea tuturor deșeurilor reziduale din Sistemul de Management Integrat (tratate, netratate, refuz la sortare, compostare, deșeurile stradale) vor fi depozitate la depozitul conform de la Cristian, aflat în administrarea SC TRACON SRL. Depozitul deservește și va deservi în continuare toate UAT-urile din județ.

În concordanță cu prevederile Angajamentului încheiat la data de 04.11.2009, între Județul Sibiu, Primăria Comunei Cristian și societatea TRACON S.R.L., conform art. 3 lit. k) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, unul dintre elementele care asigurau crearea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toată raza județului Sibiu era „utilizarea depozitului conform existent la Cristian, pentru deservirea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO SIBIU până la epuizarea

capacității” (ca o consecință a faptului că depozitarea deșeurilor urma să se realizeze într-un depozit existent, proiectul SMID Sibiu nu a inclus investiții în capacități de depozitare).

Rolul determinant al DEDMI Cristian în cadrul proiectului SMID Sibiu este pus în evidență și de faptul că durata Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu a fost stabilită prin raportare la durata Contractului de asociere în participațiune, ultima zi de valabilitate a ambelor contracte fiind 18.02.2030.

Prin Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009, a fost reglementat, de principiu, și procesul de stabilire, respectiv de modificare a tarifului perceput de societatea TRACON S.R.L., operându-se următoarea distincție<sup>2</sup>:

- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza Comunei Cristian era cel stabilit prin Contractul de asociere în participațiune<sup>3</sup> (respectiv 1 leu/tonă);
- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza celorlalte unități administrativ-teritoriale din Județul Sibiu, era propus de TRACON S.R.L. și era stabilit sau modificat prin hotărârea ADI ECO Sibiu, în urma aprobării tarifului prin hotărârile tuturor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu.

În urma modificărilor aduse Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, prin actualizarea de la data de 22.01.2015, suplimentar față de referințele la DEDMI Cristian, din forma inițială, a fost adăugată și prevederea expresă că „toate deșeurile reziduale colectate de pe raza unităților administrativ-teritoriale care sunt părți ale prezentului Contract de asociere, precum și cele rezultate de la stațiile de compostare/sortare/transfer a deșeurilor din județul Sibiu vor fi transportate pentru eliminare numai la depozitul județean din comuna Cristian<sup>4</sup>”. Această mențiune a subliniat dreptul exclusiv al operatorului DEDMI Cristian de a prelua, în condițiile legislației aplicabile, toate deșeurile generate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu și destinate depozitării (la data actualizării Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, această prevedere fiind corespunzătoare dispozițiilor din autorizația integrată de mediu referitoare la aria localităților deservite de DEDMI Cristian<sup>5</sup>).

Având în vedere că gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșuri (componentă a serviciului de salubritate) face obiectul delegării către operatorul DEDMI Cristian, acesta beneficiază, în temeiul art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 101/2006, de exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu, exclusivitate acordată în baza Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.

În ceea ce privește demararea procesului de edificare a unui nou depozit de deșuri, precizăm că, potrivit art. 30 din H.G. nr. 349/2005, „autoritățile administrației publice locale vor iniția acțiuni pentru deschiderea unui depozit zonal în situația în care depozitul în operare atinge circa 75% din capacitatea proiectată”.

Conform celor prezentate în cap. 4.2.5. din PJGD, atingerea pragului de 75% din capacitatea proiectată a DEDMI Cristian este decembrie 2026.

În aceste condiții, la momentul actual, nu este posibilă, din punct de vedere legal, construcția și operarea unui alt depozit de deșuri municipale pe teritoriul județului Sibiu. Subliniem că această imposibilitate se referă exclusiv la activitatea de administrare a depozitelor, în ceea ce privește eliminarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, doar delegarea gestiunii pentru această activitate intrând în competența autorităților administrației publice locale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2006; există posibilitatea operării,

în același timp, a două depozite de deșuri în același județ, în condițiile în care doar către operatorul unuia dintre depozitele de deșuri este delegată gestiunea activității referitoare la deșeurile municipale și deșeurile similare, operatorul celuilalt depozit putând presta, cu respectarea condițiilor din actul de reglementare, activități de eliminare referitoare la alte tipuri de deșuri (de exemplu, deșuri industriale).

Incepând cu 2027 (deci ulterior perioadei de planificare a acestui PJGD), se pune problema dezvoltării unei noi capacități de eliminare finală și operarea lui prin contract de delegare atribuit prin licitație publică. Contractul trebuie să intre în vigoare doar după încetarea Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.

Având în vedere necesitatea atingerii unor ținte mai restrictive privind reciclarea deșeurilor, valorificarea energetică a acestora, precum și reducerea la maxim 10% a cantităților de deșuri depozitate la nivelul anului 2035, necesarul de capacitate pentru depozitare va fi în scădere, dar nu va ajunge la zero, prin urmare, se recomandă realizarea unui depozit de deșuri cu capacitate minimă pentru depozitarea reziduurilor din instalațiile de tratare a deșeurilor și punerea în operare după închiderea DEDMI Cristian.”

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților asigură cadrul legal pentru autoritățile publice de a achiziționa servicii de utilitate publică de la operatori economici care dețin în proprietate privată depozite.

Incidente în acest sens sunt dispozițiile art. 14 alin. (3) din Legea nr.101/2006.

De asemenea, Comisia Europeană recomandă integrarea infrastructurii private existente în SMID și finanțează proiecte de investiții numai dacă fondurile publice nerambursabile sunt utilizate eficient, fapt pentru care Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 a fost aliniată la legislația din domeniul achizițiilor publice prin modificările aduse de OUG nr.133/2022.

Mai mult, conform prevederilor art.V alin.2 din OUG nr.133/2022 modificată prin OUG nr.30/2023: ”(2) Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14<sup>4</sup> și art. 32<sup>1</sup>.”

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Sibiu) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de depozitare către Soc. Tracon S.R.L., în conformitate cu legislația achizițiilor publice, respectiv prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, după cum urmează:

- a) Prin aplicarea prevederilor art.104 alin.1 lit.b) din Legea nr.98//2016, contractul fiind în acest caz un contract de servicii;
- b) Prin aplicarea prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, contractul fiind în acest caz un contract de concesiune de servicii.

În considerarea celor anterior menționate, precum și în baza art. 29 alin. (13) și art. 30 alin. (1) și alin. (5) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 100/2016 privind privind concediunile de lucrări și concediunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concediune de lucrări și concediune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concediunile de lucrări și concediunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite următoarele documente:

- Studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concediune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concediunile de lucrări și concediunile de servicii

- Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu care reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice

- Strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire privind delegarea prin concediune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu, întocmită în baza art. 9 alin. (2) din HG nr. 867/2016 care descrie etapele de planificare, fundamentarea și pregătirea procedurii de atribuire.

- Caietul de Sarcini, Contractul de delegare a gestiunii activității având ca obiect ”delegarea prin concediune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu” conform art. 19 și art. 20 din HG 867/2016, Formulare, Fișă de Date a Achiziției.

De asemenea legile speciale privind serviciile comunitare de utilități publice, respectiv Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prevăd faptul că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un Studiu de oportunitate.

Astfel, Studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concediune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu, Studiul de oportunitate a deciziei de delegare a activității împreună cu documentele care formează documentația de atribuire pentru delegarea prin concediune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu, conform art. 29 alin. (13) și art. 30 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, au fost transmise spre avizare către toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECO Sibiu din județul Sibiu și urmează să fie aprobate în cadrul Adunării Generale a Asociaților.

Totodată, Strategia de contractare supusă spre aprobare reprezintă un document obligatoriu al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu și este subiect de evaluare potrivit art. 9 alin (2) din HG 395/2016 pentru Agenția Națională a Achizițiilor Publice, împreună cu documentația de atribuire referitor la aspectele b) la f) prezentate mai jos:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

- b) contractul de concediune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

Întrucât contractul de delegare prin concesiune a activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu trebuie încheiat până la data de 31.12.2023 conform OUG 133/2022, ADI ECO Sibiu a procedat la întocmirea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate, Strategiei de contractare și Documentației de atribuire pentru delegarea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu, în baza Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, documente care trebuie avizate și de Consiliul Județean Sibiu în calitate de asociat în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu.

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (3) lit. d<sup>1</sup>), art. 30 alin. (1) și alin. (5), art. 10 alin. (4), alin. (5) și alin. (5<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza celor menționate mai sus,

În temeiul art. 89 alin. (1) și alin. (2), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 139 și art. 140 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem inițierea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local având ca obiect avizarea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate, Strategiei de contractare și a documentației de atribuire a ” Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu”, în vederea demarării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesiune în baza art. 64 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze *“pentru” sau “împotriva”* aprobării Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru ”delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Sibiu”.

**Șef serviciu,  
Mihăilescu Daniel**

Red./Dact. A.F.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU  
550360, Sibiu, str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865  
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu  
Telefon-Fax: 0269.436560



## **STUDIU DE FUNDAMENTARE**

**a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de  
depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu**

**AUGUST 2023**

## **1. INTRODUCERE**

**Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu** a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Sibiu, prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind depozitarea deșeurilor din județul Sibiu .
- Existența depozitului ecologic conform operat de TRACON SRL;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen mediu al unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sibiu.

## **2. SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE DIN JUDEȚUL SIBIU**

La data de 19.02.2000 a fost încheiat Contractul de asociere în participațiune între Comuna Cristian și SC TRACON SRL, prin care Primăria Cristian a pus la dispoziția SC TRACON SRL un teren pentru construirea spațiului de depozitare și tratare a deșeurilor menajere și industriale a deșeurilor provenite cu precădere din unitățile administrative teritoriale ale județului Sibiu, dar și din alte localități, prin proiectarea, realizarea și exploatarea Rampei Ecologice de Deșeuri Cristian, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.349/21.04.2005, privind depozitarea deșeurilor.

În anul 2008 a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibi, având ca membrii toate unitățile administrative teritoriale din județul Sibiu (mai puțin comuna Arpașu de Jos), inclusiv județul Sibiu, municipiul Sibiu și Comuna Cristian în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate și implementării Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu,, (SMID) ce a avut în vedere investiții în infrastructura serviciului de salubritate finanțate prin AXA 2 POS Mediu, în scopul îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

În anul 2009, unitățile administrative teritoriale, membre ADI ECO Sibi, au încheiat un Contract de Asociere ce reprezintă documentul de poziție prin care este definit modul de implementare a Proiectului.

În elaborarea Proiectului s-a avut în vedere punerea Depozitului la dispoziția Proiectului, astfel încât să deservească întreg județul Sibiu, respectiv toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI (nefiind prevăzut a se construi prin Proiect vreun alt deposit în județul Sibiu).

Totodată, Proiectul SMID a impus, în ceea ce privește depozitarea deșeurilor, încheierea unui Angajament între Județul Sibiu, Comuna Cristian și Soc. Tracon S.R.L.(semnat la data de 04.11.2009) prin care părțile semnatare și-au asumat încheierea unui act adițional la Contractul de asociere în participațiune încheiat la data de 19.02.2000 precum și a unei Convenții de colaborare între ADI ECO Sibiu și Tracon SRL prin care să se prevadă prestarea serviciului de depozitare a deșeurilor pentru toate u.a.t.-urile membre ADI, aprobarea tarifului de depozitare prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor ADI și plata serviciilor de depozitare de către operatorii desemnați de către ADI ECO Sibiu prin licitație publică pentru serviciile de colectare, sortare și compostate.

Astfel, prin Actul Adicional nr.1/21.06.2011 a fost modificat Contractul de Asociere în participațiune încheiat între Comuna Cristian și operatorul Tracon S.R.L., acesta fiind recalificat drept contract de delegare a gestiunii, având în vedere faptul că ulterior semnării contractului au intervenit modificări legislative cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, precum și prevederile proiectului SMID.

La data de 15.12.2016 a fost încheiat Convenția nr.1 între Soc. Tracon SRL și ADI ECO Sibiu aprobată prin Hotărârea AGA nr.7/26.10.2016 prin care au fost stipulate drepturile și obligațiile părților conform Angajamentului semnat la data de 4.11.2009.

În prezent, Soc. Tracon S.R.L. prestează serviciile de depozitare a deșeurilor în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani ) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu , așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011.

### **3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE**

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- (1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeurii nepericuloase;

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților coroborat cu prevederile art.1 alin.1 și art.3 alin.2 lit.p) din O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale județului Sibiu, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, astfel: Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmaci,

Comuna Alma, Comuna Alțina, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnavă, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr

#### 4.1 Tipuri și cantități de deșeuri

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeurile reziduale colectate de pe raza județului Sibiu și predate de către operatorii de colectare și transport în vederea eliminării finale prin depozitare;
- (2) deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice;
- (3) deșeuri stradale;
- (4) reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale;
- (5) deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

*Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri reziduale care urmează a fi eliminată final prin depozitare din zona delegată este de circa 114.177 tone/an, din care cantitatea de aproximativ 1370 to/an provenită de pe raza comunei Cristian. Estimarea cantității pentru primul an de operare s-a realizat prin raportare la cantitățile gestionate în anul precedent, având în vedere necesitatea stabilirii unei cantități prin raportare la care operatorul să procedeze la fundamentarea tarifului. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.*

#### 4. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privesc organizarea, functionarea si controlul furnizarii/prestarii acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform conditiilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizata in doua modalitati, alegerea fiind facuta printr-o decizie a autoritatilor administratiei publice locale:

1. **Gestiune directa**, realizata prin intermediul unor operatori (cu sau fara personalitate juridica) de drept public si anume compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate, care gestioneaza serviciul in baza unei hotarari de dare in administrare si care isi desfasoara activitatea conform unui regulament de organizare si functionare elaborat de catre consiliul local<sup>1</sup>.
2. **Gestiune delegata**, definita ca o modalitate de management prin care autoritatile administratiei publice locale sau dupa caz ADI, in numele si pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societati comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea si exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>2</sup>.

Aceleasi doua modalitati erau prevazute si de legislatia anterioara, respectiv Legea serviciilor publice de gospodarie comuna nr. 326/2001 (abrogata si inlocuita de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) si OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogata si inlocuita de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicata si actualizata, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiatii gestiunea unui serviciu sau a unei

---

<sup>1</sup> Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directa** este modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente acestora.”

<sup>2</sup> Conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) **Gestiunea delegata** este modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale ori, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, pe baza unui contract, denumit in continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegata a serviciilor de utilitati publice implica punerea la dispozitia operatorilor a sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor delegate, precum si dreptul si obligatia acestora de a administra si de a exploata aceste sisteme.”

activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul și obligatia operatorului de a administra și exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

In ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa**, aceștia sunt expres și limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C**, prestarea serviciilor de salubritate fără licența sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

## 5. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE

### 5.1 Motive de ordin tehnic si institutional

În cadrul implementării Proiectului SMID pe baza analizei situației gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu, se realizează o analiză a opțiunilor în ceea ce privește modalitățile de menținere și integrare în Proiectul SMID a depozitului existent, iar conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare operatorului activității de depozitare.

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de depozitare pentru toate UAT-urile, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesiune.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de depozitare pentru toate UAT-urile, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, dar prin contracte diferite pe fiecare localitate, către operatori desemnați prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesiune.

#### *Avantajele si dezavantajele opțiunilor privind delegarea activității de depozitare*

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-urile membre ADI ECO Sibiu</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unei singure proceduri de negociere, prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu;</li> <li>- Gestiune unitară și mai eficientă pentru operatorul de depozitare;</li> <li>- Nu necesită modificarea documentelor instituționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necesitatea obținerii de către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu a HCL-urilor de avizare a documentației de la toate uat-urile implicate, ceea ce poate duce la întârzierea demarării procedurii</li> </ul>
Opțiunea 2 <i>câte un contract pentru fiecare UAT, operator desemnati prin negociere</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestiune mai simplă pentru operatorul de depozitare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea mai multor etape de negociere, pentru fiecare localitate separat;</li> <li>- Necesită modificarea documetelor instituționale.</li> </ul>

Din analiza de mai sus se observă ca opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai multe avantaje, fiind opțiunea aleasă. Aceasta opțiune, care constă în delegarea prin procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama uat-urilor membre.

## **5.2 Motive de mediu**

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

În cazul gestiunii delegate, operatorul selectat va avea experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând impune operatorului implementarea sistemului ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

## **6.3. Motive de ordin social**

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui

operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

## **6. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT**

### **6.1 Informatii generale**

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atat in faza se construcție cat si in faza de operare. Nu este neobisnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferențe între costurile si necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Intarzierile si depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

### **6.2 Identificarea si alocarea riscurilor**

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor .

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.

Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

In ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

-fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;

-fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

-pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

In această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată perioada de derulare a Contractului.

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

**Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
<b>RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
1.	Intârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de depozitare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizari cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2.	Incompatibilități între echipamentele utilizate	Din cauza incompatibilității dintre echipamentele utilizate în prestarea serviciului, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece conform Caietului de sarcini Operatorul este cel în sarcina căruia cade asigurarea infrastructurii de operare.
<b>RISURI REFERITOARE LA PERIODA DE OPERARE</b>					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
3.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie depozitată este mai mare decât cea planificată	In anumite situații, cantitățile de deșeuri ce trebuie depozitate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate prin Caietul de sarcini. Pentru depozitarea acestora este necesară suplimentarea numărului de personal sau creșterea capacității de depozitare.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
4.	Cerinte suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală ajustare/modificare a tarifului.  Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	de mediu	modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.			<p>depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea/modificarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p>
<b>RISURI GENERALE</b>					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
6.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin taxă, acesta trebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie.
7.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	<p>Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.</p> <p>Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin procedura de negociere pe motiv de urgență.</p>
8.	Forta majora	<p>Forta majora, astfel cum este definită prin lege, implică realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.</p>	50%	50%	<p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
<b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b>					
9.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
10.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
<b>RISUL DE PIAȚĂ</b>					
11.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de salubritate de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de Salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
12.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

## 7. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Tariful operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Operatorul va fundamenta :

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor tariful de depozitare - T depozitare \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv \_\_\_\_\_ lei/persoană/lună și \_\_\_\_\_ lei/mc;

Tarifele oferite nu vor include TVA.

T1 maximal este de 130 lei/to

Pentru cantitatea de aproximativ 1370 to/an deșeurii reziduale provenite de pe raza comunei Cristian, tariful maximal este de 1 leu/to.

Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișe de fundamentare a tarifului și Memoriile tehnico-economic justificative întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale sau, după caz, operatorii de salubritate se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă

Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza căreia operatorul de colectare și transport predește deșeurii în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emisie și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reziduurile de la sortare și compostare predate de operatorii stațiilor de sortare și compostare se facturează către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale pentru care operatorul instalațiilor prestează activitatea, pe baza situației cantitative comunicate de către acesta.

## 8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

I. În primul rând se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii  
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii definit de *art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu sunt preluate de către viitorul operator, sens în care va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

***In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedură corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.***

***B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;***

#### ***Tipul procedurii de atribuire***

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv. Prin excepție, autoritatea poate utiliza ca procedură de atribuire negocierea fără publicare a unui anunț de concesiune, potrivit prevederilor art. 64 și art. 65.

Procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;  
c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. Conform prevederilor art.72 din HG nr.867/2016, ”înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, entitatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 64 și 65 din Lege”

Conform art 64 din Legea nr.100/2016:

”(1) Prin excepție de la prevederile art. 63 alin. (1), autoritățile/entitățile contractante nu au obligația de a publica un anunț de concesiune dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:

a) scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentări artistice unice;

b) concurența lipsește din motive tehnice;

c) existența unui drept exclusiv;

d) protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o).

(2) Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) se aplică doar în cazul în care nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor concesiunii de lucrări sau ai concesiunii de servicii.”

#### ***Expunerea situației:***

Depozitul conform DEDMI Cristian aflat în proprietatea privată a Soc.Tracon S.R.L. funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani ) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu , așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011..

În conformitate cu viziunea ”Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Sibiu (2019-2025)”:

*”Pe teritoriul județului Sibiu se află în funcțiune, Depozitul conform pentru deșeuri municipale de la Cristian.*

*Eliminarea tuturor deșeurilor reziduale din Sistemul de Management Integrat (tratate, netratate,refuz la sortare, compostare, deșeurile stradale) vor fi depozitate la depozitul conform de la Cristian, aflat în administrarea SC TRACON SA. Depozitul deservește și va deservi în continuare toate UAT-urile din județ.*

*În concordanță cu prevederile Angajamentului încheiat la data de 04.11.2009, între Județul Sibiu, Primăria Comunei Cristian și societatea TRACON S.R.L., conform art. 3 lit. k) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, unul dintre elementele care asigurau crearea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toată raza județului Sibiu era „utilizarea depozitului conform existent la Cristian, pentru deservirea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO SIBIU până la epuizarea capacității” (ca o consecință a faptului că depozitarea deșeurilor urma să se realizeze într-un depozit existent, proiectul SMID Sibiu nu a inclus investiții în capacități de depozitare).*

*Rolul determinant al DEDMI Cristian în cadrul proiectului SMID Sibiu este pus în evidență și de faptul că durata Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu a fost stabilită prin raportare la durata Contractului de asociere în participațiune, ultima zi de valabilitate a ambelor contracte fiind 18.02.2030.*

*Prin Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009, a fost reglementat<sup>1</sup>, de principiu, și procesul de stabilire, respectiv de modificare a tarifului perceput de societatea TRACON S.R.L., operându-se următoarea distincție<sup>2</sup>:*

*- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza Comunei Cristian era cel stabilit prin Contractul de asociere în participațiune<sup>3</sup> (respectiv 1 leu/tonă);*

*- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza celorlalte unități administrativ-teritoriale din Județul Sibiu, era propus de TRACON S.R.L. și era stabilit sau modificat prin hotărârea ADI ECO Sibiu, în urma aprobării tarifului prin hotărârile tuturor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu.*

*În urma modificărilor aduse Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, prin actualizarea de la data de 22.01.2015, suplimentar față de referințele la DEDMI Cristian, din forma inițială, a fost adăugată și prevederea expresă că „toate deșeurile reziduale colectate de pe raza unităților administrativ-teritoriale care sunt părți ale prezentului Contract de asociere, precum și cele rezultate de la stațiile de compostare/sortare/transfer a deșeurilor din județul Sibiu vor fi transportate pentru eliminare numai la depozitul județean din comuna Cristian<sup>4</sup>”. Această mențiune a subliniat dreptul exclusiv al operatorului DEDMI Cristian de a prelua, în condițiile legislației aplicabile, toate deșeurile generate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu și destinate depozitării (la data actualizării Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, această prevedere fiind corespunzătoare dispozițiilor din autorizația integrată de mediu referitoare la aria localităților deservite de DEDMI Cristian<sup>5</sup>).*

*Având în vedere că gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri (componentă a serviciului de salubritate) face obiectul delegării către operatorul DEDMI Cristian, acesta beneficiază, în temeiul art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 101/2006, de exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu, exclusivitate acordată în baza Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.*

*În ceea ce privește demararea procesului de edificare a unui nou depozit de deșeuri, precizăm că, potrivit art. 30 din H.G. nr. 349/2005, „autoritățile administrației publice locale vor iniția acțiuni pentru deschiderea unui depozit zonal în situația în care depozitul în operare atinge circa 75% din capacitatea proiectată”.*

1 Prin art. 16 alin. (6), (6.1) și (6.2) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009.

2 Aceeași reglementare se regăsește și în forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu.

3 În forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, referința la Contractul de asociere în participațiune a fost înlocuită, în urma modificărilor aduse acestuia prin Actul adițional nr. 1/21.06.2011, cu referința la contractul de delegare a gestiunii activității de înființare a depozitului ecologic Cristian și administrarea acestuia.

4 Art. 15 alin. (7) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, în forma consolidată la data de 22.01.2015.

5 În fapt, chiar din anul 2011, anterior încheierii Actului adițional nr. 1/21.06.2011 la Contractul de asociere în participațiune, prin Autorizația integrată de mediu nr. SB 121/18.02.2011, era prevăzut că DEDMI Cristian deservește localitățile din întreg județul Sibiu.

Conform celor prezentate în cap. 4.2.5. din PJGD, atingerea pragului de 75% din capacitatea proiectată a DEDMI Cristian este decembrie 2026.

În aceste condiții, la momentul actual, nu este posibilă, din punct de vedere legal, construcția și operarea unui alt depozit de deșuri municipale pe teritoriul județului Sibiu. Subliniem că această imposibilitate se referă exclusiv la activitatea de administrare a depozitelor, în ceea ce privește eliminarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, doar delegarea gestiunii pentru această activitate intrând în competența autorităților administrației publice locale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2006; există posibilitatea operării, în același timp, a două depozite de deșuri în același județ, în condițiile în care doar către operatorul unuia dintre depozitele de deșuri este delegată gestiunea activității referitoare la deșeurile municipale și deșeurile similare, operatorul celuilalt depozit putând presta, cu respectarea condițiilor din actul de reglementare, activități de eliminare referitoare la alte tipuri de deșuri (de exemplu, deșuri industriale).

Incepând cu 2027 (deci ulterior perioadei de planificare a acestui PJGD), se pune problema dezvoltării unei noi capacități de eliminare finală și operarea lui prin contract de delegare atribuit prin licitație publică. Contractul trebuie să intre în vigoare doar după încetarea Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.

Având în vedere necesitatea atingerii unor ținte mai restrictive privind reciclarea deșeurilor, valorificarea energetică a acestora, precum și reducerea la maxim 10% a cantităților de deșuri depozitate la nivelul anului 2035, necesarul de capacitate pentru depozitare va fi în scădere, dar nu va ajunge la zero, prin urmare, se recomandă realizarea unui depozit de deșuri cu capacitate minimă pentru depozitarea reziduurilor din instalațiile de tratare a deșeurilor și punerea în operare după închiderea DEDMI Cristian.”

Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților asigură cadrul legal pentru autoritățile publice de a achiziționa servicii de utilitate publică de la operatori economici care dețin în proprietate privată depozite.

Incidente în acest sens sunt dispozițiile art.14 alin.3 din Legea nr.101/2006.

De asemenea, Comisia Europeană recomandă integrarea infrastructurii private existente în SMID și finanțează proiecte de investiții numai dacă fondurile publice nerambursabile sunt utilizate eficient,

fapt pentru care Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 a fost aliniată la legislația din domeniul achizițiilor publice prin modificările aduse de OUG nr.133/2022.

Mai mult, conform prevederilor *art.V alin.2 din OUG nr.133/2022 modificată prin OUG nr.30/2023*: "(2) Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14<sup>4</sup> și art. 32<sup>1</sup>."

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Sibiu) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de depozitare către Soc. Tracon S.R.L., în conformitate cu legislația achizițiilor publice, respectiv prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, după cum urmează:

- a) Prin aplicarea prevederilor art.104 alin.1 lit.b) din Legea nr.98//2016, contractul fiind în acest caz un contract de servicii;
- b) Prin aplicarea prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, contractul fiind în acest caz un contract de concesiune de servicii.

Întrucât analiza riscurilor indică faptul că majoritatea riscurilor contractului vor fi preluate de către viitorul operator, acest fapt presupune existența unui contract de delegare a gestiunii atribuit în baza Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Având în vedere cele mai sus expuse și întrucât lipsa concurenței din motive tehnice este evidentă atâta timp cât:

- pe raza județului Sibiu există un singur depozit conform, Depozitul ecologic conform aflat în proprietatea Tracon S.R.L.;
- eliminarea deșeurilor trebuie să se facă cât mai aproape de locul de generare, pentru respectarea principiului proximității prevăzut de OG nr.2/2021;
- operatorii care exploatează depozitele din județele limitrofe au interdicție de a accepta la depozitare deșeuri provenite din alte județe,
- utilizarea DEDMI Cristian este prevăzută prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor,  
**ne aflăm în situația aplicării prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016 cu operatorul Tracon S.R.L.**

### C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Sibiu și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OG nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

#### **Descrierea achiziției**

Obiectul contractului de delegare va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama u.a.t.-urilor membre a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategia de Contractare.

**2. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

**a) denumirea partilor contractante**

In ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegat”
- operatorul caruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegat o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

**b) obiectul contractelor**

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșuri nepericuloase;

**c) durata contractului;**

Durata contractului va fi de 7 ani sau până la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.

**d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;**

**e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;**

**f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;**

**g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatarului;**

**h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;**

- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;**
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;**
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;**
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;**
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;**
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;**
- o) răspunderea contractuală;**
- p) forța majoră;**
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;**
- r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;**
- s) menținerea echilibrului contractual;**
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;**
- u) forța de muncă;**
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.**

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însa acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrand în proprietatea UAT<sup>3</sup>,

<sup>3</sup>Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizăm că regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

## 9. CONCLUZII

**Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu** fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concediune a unui contract privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu va avea o durată determinată de 7 ani sau până la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.

Delegarea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu se va realiza de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în numele și pe seama Județului Sibiu și a unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare, respectiv: Municipiul Sibiu, Municipiul Medias, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmăciu, Comuna Alma, Comuna Alfâna, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnavă, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr

**DIRECTOR EXECUTIV**

jr. Claudia Preda

**CONSILIER JURIDIC**

jr. Adriana Bugle

**CONSILIER ECONOMIST**

ec. Dan Ișaicu

**INGINER**

ing. Roxana Szanto

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
GHEORGHE



ANEXA 2 la HCL/HCJ nr .... / .....



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU  
550360, Sibiu, str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865  
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: [office@adiecosibiu.ro](mailto:office@adiecosibiu.ro)  
Telefon-Fax: 0269.436560



---

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI**  
**OPTIME**  
**DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚII DE**  
**DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE**  
**DIN JUDEȚUL SIBIU**

AUGUST 2023

**Cuprins:**

1. INTRODUCERE
2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND DEPOZITAREA DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SIBIU
3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE
4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
5. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT
6. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII
7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR
8. FEZABILITATE TEHNICĂ
9. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ
10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

## 1. INTRODUCERE

### *1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate*

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate:

(1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeurii nepericuloase;

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității serviciului de salubritate anterior menționate.

### *1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate*

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu mod. și complet. ult., serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- h<sup>1</sup>) instalații de tratare mecanobiologică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;
- j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

*Prezentul Studiu de oportunitate vizează următoarele activități ale serviciului de salubritate:*

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale județului Sibiu, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, astfel: Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmăciu, Comuna Alma, Comuna Alțina, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Așel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Brușu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnavă, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr

### ***1.3. Prezentarea legislației***

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023,

- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Legea nr.100/2016 privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND DEPOZITAREA DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL SIBIU**

La data de 19.02.2000 a fost încheiat Contractul de asociere în participațiune între Comuna Cristian și SC TRACON SRL, prin care Primăria Cristian a pus la dispoziția SC TRACON SRL un teren pentru construirea spațiului de depozitare și tratare a deșeurilor menajere și industriale a deșeurilor provenite cu precădere din unitățile administrative teritoriale ale județului Sibiu, dar și din alte localități, prin proiectarea, realizarea și exploatarea Rampei Ecologice de Deșeuri Cristian, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.349/21.04.2005, privind depozitarea deșeurilor.

În anul 2008 a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibi, având ca membrii toate unitățile administrative teritoriale din județul Sibiu (mai puțin comuna Arpașu de Jos), inclusiv județul Sibiu, municipiul Sibiu și Comuna Cristian în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate și implementării Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu,, (SMID) ce a avut în vedere investiții în infrastructura serviciului de salubritate finanțate prin AXA 2 POS Mediu, în scopul îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

În anul 2009, unitățile administrative teritoriale, membre ADI ECO Sibiu, au încheiat un Contract de Asociere ce reprezintă documentul de poziție prin care este definit modul de implementare a Proiectului.

În elaborarea Proiectului s-a avut în vedere punerea Depozitului la dispoziția Proiectului, astfel încât să deservească întreg județul Sibiu, respectiv toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI (nefiind prevăzut a se construi prin Proiect vreun alt depozit în județul Sibiu).

Totodată, Proiectul SMID a impus, în ceea ce privește depozitarea deșeurilor, încheierea unui Angajament între Județul Sibiu, Comuna Cristian și Soc. Tracon S.R.L. (semnat la data de 04.11.2009) prin care părțile semnatare și-au asumat încheierea unui act adițional la Contractul de asociere în participațiune încheiat la data de 19.02.2000 precum și a unei Convenții de colaborare între ADI ECO Sibiu și Tracon SRL prin care să se prevadă prestarea serviciului de depozitare a deșeurilor pentru toate u.a.t.-urile membre ADI, aprobarea tarifului de depozitare prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor ADI și plata serviciilor de depozitare de către operatorii desemnați de către ADI ECO Sibiu prin licitație publică pentru serviciile de colectare, sortare și compostate.

Astfel, prin Actul Adicional nr.1/21.06.2011 a fost modificat Contractul de Asociere în participațiune încheiat între Comuna Cristian și operatorul Tracon S.R.L., acesta fiind recalificat drept contract de delegare a gestiunii, având în vedere faptul că ulterior semnării contractului au intervenit modificări legislative cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, precum și prevederile proiectului SMID.

La data de 15.12.2016 a fost încheiat Convenția nr.1 între Soc. Tracon SRL și ADI ECO Sibiu aprobată prin Hotărârea AGA nr.7/26.10.2016 prin care au fost stipulate drepturile și obligațiile părților conform Angajamentului semnat la data de 4.11.2009.

În prezent, Soc. Tracon S.R.L. prestează serviciile de depozitare a deșeurilor în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu, așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011.

### **3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Sibiu) prin Statutul Asociației, să procedeze

la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de depozitare către TRACON S.R.L. , în conformitate cu legislația achizițiilor publice.

Mai mult, conform prevederilor art.V alin.2 din OUG nr.133/2022 modificată prin OUG nr.30/2023: ” Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14<sup>4</sup> și art. 32<sup>1</sup>.”

#### **4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii<sup>1</sup>.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>2</sup>.

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei

<sup>1</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) *Gestiunea directă* este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. ”

<sup>2</sup>Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) *Gestiunea delegată* este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C**, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii

directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

*Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului*

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
<b>Gestiune directă</b>	<p>a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective</p> <p>(art. 28 alin. 2 din Legea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a);</li> <li>• licența ANRSC;</li> <li>• regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b );</li> <li>• regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA)</li> </ul> <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p> <p>- contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri</li> </ul>

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	nr. 51/2006)		
Gestiune delegată	<p>a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul;</li> <li>• Licența ANRSC;</li> <li>• regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL)</li> </ul> <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;</li> <li>• Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28</li> <li>• procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește,</li> </ul>

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
			după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
<b>Gestiunea directă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea prestării activităților de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției;</li> <li>-Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă;</li> <li>-u.a.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți.</li> <li>-Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite.</li> <li>-Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale.</li> </ul>
<b>Gestiunea</b>	-Riscurile legate de finanțarea	Lipsa controlului direct asupra

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
<i>delegată</i>	<p>serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat.</p> <p>-Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele oferite pe întreaga durată contractuală.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitate solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.</p>	<p>activităților delegate.</p> <p>Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, date în principal de investițiile în infrastructura de operare, cu riscul evident de majorare a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maxime.</p>

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

## 5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

### 5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

### 5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*<sup>3</sup>.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

---

<sup>3</sup> *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr. 1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

*Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului*

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
<b>RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					

1.	Intârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de depozitare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizari cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>In anumite situații pot exista intârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2.	Incompatibilități între echipamentele utilizate	Din cauza incompatibilității dintre echipamentele utilizate în prestarea serviciului, serviciul		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece conform Caietului de sarcini Operatorul este cel în sarcina căruia cade asigurarea infrastructurii de operare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
		nu poate fi prestat la standardele stabilite.			
<b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b>					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
3.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie depozitată este mai mare decât cea planificată	In anumite situații, cantitățile de deșeuri ce trebuie depozitate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate prin Caietul de sarcini. Pentru depozitarea acestora este necesară suplimentarea numărului de personal sau creșterea capacității de depozitare.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
4.	Cerinte suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală ajustare/modificare a tarifului.  Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	<p>Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea/modificarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p>
<b>RISURI GENERALE</b>					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
6.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin taxă, acesta trebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie.
7.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	<p>Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.</p> <p>Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin procedura de negociere pe motiv de urgență.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatu / Operatorul	
8.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.  Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.  Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
<b>RISCURI DE DISPONIBILITATE</b>					
9.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
10.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
<b>RIScul DE PIATĂ</b>					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
11.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de salubritate de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de Salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
12.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari și experienta relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

## 6 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „ Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile alubritate-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de alubritate, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă alubritate, unui operator, în calitate

*de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități aluziv acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”*

I. În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii  
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii definit de *art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care

contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**Analiza riscurilor a relevat faptul viitorul contract de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de concesiune. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016.**

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „contractele de delegare a gestiunii” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra careia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „contractele de prestări servicii” încheiate de operator cu utilizatorii<sup>4</sup> directi ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii), conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

---

<sup>4</sup>Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

- alin. (1) – *„Raporturile juridice dintre unitățile alubrizare-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:*
  - ”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;*
  - b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”*
- alin. (2) - *„ (2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.*

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot născ aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestări servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare sunt greșite următoarele abordări:

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator și utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este **neconformă cu prevederile legale imperative** în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în aceasta situație se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): „*copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate*”, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. Prin urmare **unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

**II. In al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.**

**1. In ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

In ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delega gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;

c) durata contractului;

**Durata contractului va fi de 7 ani sau la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.**

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:“(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

Totodată, durata contractului de delegare a fost corelată cu durata Contractului de asociere în participațiune din 19.02.2000 modificat prin Actele adiționale nr.1/21.06.2011 și nr.2/11.08.2015, precum și cu durata de exploatare a depozitului.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, respectiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- bunuri de preluare: sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

## **2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii**

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:

- a) licitație deschisă;
- b) dialog competitiv;
- c) prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune

Conform prevederilor art.72 din HG nr.867/2016, ”înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, entitatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 64 și 65 din Lege”

Conform art 64 din Legea nr.100/2016:

”(1) Prin excepție de la prevederile art. 63 alin. (1), autoritățile/entitățile contractante nu au obligația de a publica un anunț de concesiune dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:

- a) scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentări artistice unice;
- b) concurența lipsește din motive tehnice;
- c) existența unui drept exclusiv;
- d) protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o).

(2) Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) se aplică doar în cazul în care nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor concesiunii de lucrări sau ai concesiunii de servicii.”

***Expunerea situației:***

Depozitul conform DEDMI Cristian aflat în proprietatea privată a Soc.Tracon S.R.L. funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani ) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu , așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011..

În conformitate cu viziunea ”Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Sibiu (2019-2025)”:

*”Pe teritoriul județului Sibiu se află în funcțiune, Depozitul conform pentru deșeuri municipale de la Cristian.*

*Eliminarea tuturor deșeurilor reziduale din Sistemul de Management Integrat (tratate, netratate,refuz la sortare, compostare, deșeurile stradale) vor fi depozitate la depozitul conform de la Cristian, aflat în administrarea SC TRACON SA. Depozitul deservește și va deservi în continuare toate UAT-urile din județ.*

*În concordanță cu prevederile Angajamentului încheiat la data de 04.11.2009, între Județul Sibiu, Primăria Comunei Cristian și societatea TRACON S.R.L., conform art. 3 lit. k) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, unul dintre elementele care asigurau crearea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toată raza județului Sibiu era*

*„utilizarea depozitului conform existent la Cristian, pentru deservirea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO SIBIU până la epuizarea capacității” (ca o consecință a faptului că depozitarea deșeurilor urma să se realizeze într-un depozit existent, proiectul SMID Sibiu nu a inclus investiții în capacități de depozitare).*

*Rolul determinant al DEDMI Cristian în cadrul proiectului SMID Sibiu este pus în evidență și de faptul că durata Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu a fost*

*stabilită prin raportare la durata Contractului de asociere în participațiune, ultima zi de valabilitate*

a ambelor contracte fiind 18.02.2030.

Prin Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009, a fost reglementat<sup>1</sup>, de principiu, și procesul de stabilire, respectiv de modificare a

tarifului perceput de societatea TRACON S.R.L., operându-se următoarea distincție<sup>2</sup>:

- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza Comunei Cristian era cel stabilit prin Contractul de asociere în participațiune<sup>3</sup> (respectiv 1 leu/tonă);

- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza celorlalte unități administrativ-teritoriale din Județul Sibiu, era propus de TRACON S.R.L. și era stabilit sau modificat prin hotărârea ADI ECO Sibiu, în urma aprobării tarifului prin hotărârile tuturor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu.

În urma modificărilor aduse Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, prin actualizarea de la data de 22.01.2015, suplimentar față de referințele la DEDMI Cristian, din forma inițială, a fost adăugată și prevederea expresă că „toate deșeurile reziduale colectate de pe raza unităților administrativ-teritoriale care sunt părți ale prezentului Contract de asociere, precum și cele rezultate de la stațiile de compostare/sortare/transfer a deșeurilor din județul Sibiu vor fi transportate pentru eliminare numai la depozitul județean din comuna Cristian<sup>4</sup>”. Această mențiune a subliniat dreptul exclusiv al operatorului DEDMI Cristian de a prelua, în condițiile legislației aplicabile, toate deșeurile generate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu și destinate depozitării (la data actualizării Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, această prevedere fiind corespunzătoare dispozițiilor din autorizația integrată de mediu referitoare la aria localităților deservite de DEDMI Cristian<sup>5</sup>).

Având în vedere că gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri (componentă a serviciului de salubritate) face obiectul delegării către operatorul DEDMI Cristian, acesta beneficiază, în temeiul art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 101/2006, de exclusivitatea prestării

<sup>1</sup> Prin art. 16 alin. (6), (6.1) și (6.2) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009.

<sup>2</sup> Aceeași reglementare se regăsește și în forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu.

<sup>3</sup> În forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, referința la Contractul de asociere în participațiune a fost înlocuită, în urma modificărilor aduse acestuia prin Actul adițional nr. 1/21.06.2011, cu referința la contractul de delegare a gestiunii activității de înființare a depozitului ecologic Cristian și administrarea acestuia.

<sup>4</sup> Art. 15 alin. (7) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, în forma consolidată la data de 22.01.2015.

<sup>5</sup> În fapt, chiar din anul 2011, anterior încheierii Actului adițional nr. 1/21.06.2011 la Contractul de asociere în participațiune, prin Autorizația integrată de mediu nr. SB 121/18.02.2011, era prevăzut că DEDMI Cristian deservește localitățile din întreg județul Sibiu.

serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu, exclusivitate acordată în baza Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.

În ceea ce privește demararea procesului de edificare a unui nou depozit de deșeuri, precizăm că, potrivit art. 30 din H.G. nr. 349/2005, „autoritățile administrației publice locale vor

iniția acțiuni pentru deschiderea unui depozit zonal în situația în care depozitul în operare atinge circa 75% din capacitatea proiectată”.

Conform celor prezentate în cap. 4.2.5. din PJGD, atingerea pragului de 75% din capacitatea proiectată a DEDMI Cristian este decembrie 2026.

În aceste condiții, la momentul actual, nu este posibilă, din punct de vedere legal, construcția și operarea unui alt depozit de deșeurile municipale pe teritoriul județului Sibiu. Subliniem că această imposibilitate se referă exclusiv la activitatea de administrare a depozitelor, în ceea ce privește eliminarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, doar delegarea gestiunii pentru această activitate intrând în competența autorităților administrației publice locale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2006; există posibilitatea operării, în același timp, a două depozite de deșeurile în același județ, în condițiile în care doar către operatorul unuia dintre depozitele de deșeurile este delegată gestiunea activității referitoare la deșeurile municipale și deșeurile similare, operatorul celuilalt depozit putând presta, cu respectarea condițiilor din actul de reglementare, activități de eliminare referitoare la alte tipuri de deșeurile (de exemplu, deșeurile industriale).

Incepând cu 2027 (deci ulterior perioadei de planificare a acestui PJGD), se pune problema dezvoltării unei noi capacități de eliminare finală și operarea lui prin contract de delegare atribuit prin licitație publică. Contractul trebuie să intre în vigoare doar după încetarea Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.

Având în vedere necesitatea atingerii unor ținte mai restrictive privind reciclarea deșeurilor, valorificarea energetică a acestora, precum și reducerea la maxim 10% a cantităților de deșeurile depozitate la nivelul anului 2035, necesarul de capacitate pentru depozitare va fi în scădere, dar nu va ajunge la zero, prin urmare, se recomandă realizarea unui depozit de deșeurile cu capacitate minimă pentru depozitarea reziduurilor din instalațiile de tratare a deșeurilor și punerea în operare după închiderea DEDMI Cristian.”

Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților asigură cadrul legal pentru autoritățile publice de a achiziționa servicii de utilitate publică de la operatori economici care dețin în proprietate privată depozite.

Incidente în acest sens sunt dispozițiile art.14 alin.3 din Legea nr.101/2006.

De asemenea, Comisia Europeană recomandă integrarea infrastructurii private existente în SMID și finanțează proiecte de investiții numai dacă fondurile publice nerambursabile sunt utilizate eficient, fapt pentru care Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 a fost aliniată la legislația din domeniul achizițiilor publice prin modificările aduse de OUG nr.133/2022.

Mai mult, conform prevederilor art.V alin.2 din OUG nr.133/2022 modificată prin OUG nr.30/2023: ”(2) Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să

*atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14<sup>4</sup> și art. 32<sup>1</sup>.”*

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Sibiu) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de depozitare către Soc. Tracon S.R.L., în conformitate cu legislația achizițiilor publice, respectiv prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, după cum urmează:

- a) Prin aplicarea prevederilor art.104 alin.1 lit.b) din Legea nr.98//2016, contractul fiind în acest caz un contract de servicii;
- b) Prin aplicarea prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, contractul fiind în acest caz un contract de concesiune de servicii.

Întrucât analiza riscurilor indică faptul că majoritatea riscurilor contractului vor fi preluate de către viitorul operator, acest fapt presupune existența unui contract de delegare a gestiunii atribuit în baza Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Având în vedere cele mai sus expuse și întrucât lipsa concurenței din motive tehnice este evidentă atâta timp cât:

- pe raza județului Sibiu există un singur depozit conform, Depozitul ecologic conform aflat în proprietatea Tracon S.R.L.;
- eliminarea deșeurilor trebuie să se facă cât mai aproape de locul de generare, pentru respectarea principiului proximității prevăzut de OG nr.2/2021;
- operatorii care exploatează depozitele din județele limitrofe au interdicție de a accepta la depozitare deșeuri provenite din alte județe,
- utilizarea DEDMI Cristian este prevăzută prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, ne aflăm în situația aplicării prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016 cu operatorul Tracon S.R.L.

## **7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA**

### ***7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional***

Pe baza analizei situației gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

*Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activităților pentru toate UAT-uri printr-o singură procedură de negociere*

*Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din UAT-uri prin proceduri de negociere separate*

**Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților**

<b>Opțiune</b>	<b>Avantaje</b>	<b>Dezavantaje</b>
<p><b>Opțiunea 1</b>  <i>Delegarea gestiunii activităților pentru toate UAT-uri printr-o singură procedură de negociere</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unei singure proceduri de negociere;</li> <li>- Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator;</li> <li>- Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.),</li> <li>- existența unui singur operator cu care se poate derula procedura de negociere</li> </ul>	<p>Procedură de negociere mai complexă;</p>
<p><b>Opțiunea 2</b>  <i>Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din UAT-uri prin proceduri de negociere separate</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri de negociere mai simple.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea mai multor proceduri de negociere, pentru fiecare uat separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de negociere pentru toate uaturile;</li> <li>- costuri de operare crescute;</li> <li>- există posibilitatea ca activitățile să fie delegate doar pentru una dintre uat-uri, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste zone;</li> <li>- existența unui singur operator cu care se poate derula procedura de negociere, ceea ce ar face imposibilă</li> </ul>

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
		atribuirea contractelor pentru acele ua.a.t.-uri pentru care operatorul nu consideră că ar prezenta interes de contractare.

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea recomandată a fi aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de negociere de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în numele și pe seama localităților componente ale județului Sibiu este necesară în vederea asigurării prestării serviciilor și aplicarea prevederilor art.V alin.2 din OUG nr.133/2022.

### **7.2 Motive de mediu**

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public , operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea operatorului cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorul care are implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

### **7.3 Motive de ordin social**

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui

operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

#### **7.4 Motive de ordin economico-social**

Motivele de ordin economico-social care stau la baza delegării gestiunii activităților de salubritate, constau în:

- Localitățile din județul Sibiu nu dispun de baza materială necesară desfășurării activităților de salubritate care fac obiectul delegării;
- localitățile nu dispun de resursele financiare necesare achiziționării bazei materiale necesare prestării serviciului de salubritate, în condițiile în care trebuie să cofinanțeze proiecte europene și să realizeze investiții importante în infrastructura stradală;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu încadrarea în gradul de suportabilitate al populației și vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale.

### **8. FEZABILITATE TEHNICĂ**

#### **8.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII**

##### **8.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:**

Obiectul principal al contractului de delegare analizat este:

- a) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

**Zona de Operare (aria delegării)** cuprinde: *Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmaciu, Comuna Alma, Comuna Alțina, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea,*

*Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnavă, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr*

Cu privire la *exclusivitatea teritorială* de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activității delegate.

#### **8.1.2. Depozitarea deșeurilor :**

Operatorul are obligația de a asigura depozitarea întregii cantități de deșeuri rezultate în urma proceselor de sortare/compostare care nu au putut fi valorificate material sau energetic, precum și deșeurile reziduale predate în vederea eliminării finale prin depozitare predate de operatorii de colectare și transport provenite de pe raza u.a.t.-urilor din aria de delegare.

Este interzisă amestecarea deșeurilor astfel încât acestea să întrunească condițiile de acceptare la depozitare.

Operatorul depozitului are obligativitatea să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor la depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Operatorul depozitului de deșeurii este obligat să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;

c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului, iar în cazul depozitelor de deșeurii periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit.

În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la art.101 lit. d).

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani și garanția financiară sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeurii autorizate a fi depozitate.

Constituirea garanției financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligațiilor care revin operatorului privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.

Operatorul depozitului de deșeurii trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare de mediu, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație, garanție care este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.

Garanția financiară de mediu este constituită sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare.

Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.

Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.

Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare postînchidere.

Operatorul depozitului de deșeuri va ține cont, la stabilirea cuantumului sumelor necesare lucrărilor de închidere, dacă închiderea unei părți din depozit este definitivă sau dacă la închiderea finală a întregului depozit vor fi necesare costuri suplimentare pentru închiderea și reabilitarea întregului depozit, care să includă și celulele deja închise.

Fondul poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere intermediară/finală și monitorizare postînchidere a depozitului.

Operatorul depozitului prezintă autorităților responsabile, la solicitarea acestora, situația la zi a acestui fond și toate documentele care au stat la baza constituirii acestuia.

Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu, Administrația Fondului de Mediu precum și de către reprezentanții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

Revizuirea proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere este obligatorie în toate situațiile în care:

- a) poluarea produsă de depozit necesită revizuirea soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul inițial;
- b) schimbările celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea impactului asupra mediului;
- c) siguranța în exploatare a proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici;
- d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri operatorul trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;
  - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Operatorul depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile și codurile de deșeuri în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Operatorul depozitului trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind:

- a) automonitorizarea tehnologică;
- b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozit:

- a) starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- b) starea impermeabilizării depozitului;
- c) funcționarea sistemelor de drenaj;

- d) comportarea taluzurilor și a digurilor;
- e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- f) funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
- g) funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- h) funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- i) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează potrivit procedurii de control și urmărire a depozitelor de deșeurii prevăzute în anexa nr. 3 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Determinările prevăzute în anexa nr. 3 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanței Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformității, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Operatorul depozitului este obligat să raporteze agenției județene pentru protecția mediului și comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu, după cum urmează:

- a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;
- b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.

Operatorul depozitului de deșeurii este răspunzător financiar pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșeurii, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.

În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic.

Agenția județeană pentru protecția mediului aprobă sau respinge măsurile de remediere propuse de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.

În cazul în care agenția județeană pentru protecția mediului respinge măsurile de remediere, operatorul depozitului are obligația transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de la comunicarea respingerii.

Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide astfel:

- a) când sunt îndeplinite condițiile privind epuizarea perioadei de operare și/sau capacitatea de depozitare, așa cum sunt precizate acestea în autorizația/autorizația integrată de mediu;
- b) la cererea operatorului depozitului și emiterea actului de reglementare de către agenția județeană pentru protecția mediului;
- c) în urma deciziei agenției județene pentru protecția mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naționale de Mediu.

Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor alin. (1) și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului, potrivit actului de reglementare emis de agenția județeană pentru protecția mediului în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, care include și planul de monitorizare postînchidere.

Perioada de urmărire postînchidere stabilită de agenția județeană pentru protecția mediului este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și/sau prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3 la OG nr.2/2021, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Operatorul depozitului este obligat să anunțe imediat agenția județeană pentru protecția mediului și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului și să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situații prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.

### **8.1.3. Descrierea amplasamentului**

Terenul pe care este amplasat depozitul este situat în partea nord-estică a comunei Cristian, județul Sibiu, pe partea dreaptă a DN1 Sibiu – Cristian, la intersecția cu DJ 106 B Sibiu – Ocna Sibiului, intersecția Rusciori – Mag. Terenul este situat în intravilanul comunei Cristian (Trup 9) CF 100420, 101744 și este deținut în folosință de TRACON S.R.L. Brăila, în baza Contractului de Asociere în Participațiune din 19.02.2000, s-a redus suprafața ce face obiectul contractului, încheiat cu Primăria comunei Cristian, județul Sibiu și în baza Acordului nr. 1100/11.05.2004 emis de Consiliul Local al comunei Cristian, precum și în baza Hotărârii nr. 50/2011 și a Convenției nr. 4127/10.11.2011 emise de Consiliul Local al comunei Cristian.

Amplasamentul se situează pe o vale cu deschiderea de 200 – 500 m, pe curba de nivel 451,00 m, are o lungime de 600 m pe o direcție descendentă sud-nord, cu cota de talveg între 436,00 și 433,00.

Vecinătăți:

- Nord: Stația de sortare și compostare Cristian, pășune;
- Vest: pășune, autostrada A1 Sibiu - Orăștie, teren agricol;
- Sud: teren agricol;
- Est: teren agricol și zona industrială de Vest a municipiului Sibiu.

Poziționarea în raport cu ariile naturale protejate:

- amplasamentul este localizat la 5,2 km de ROSCI0093 Insulele Stepice Șura Mică-Slimnic și nu intră sub incidența art. 28 din OUG nr. 57/2007, privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și a faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare. Suprafața de teren aflată în proprietatea Tracon SRL este de 18 ha, este situată în Trup 7 al localității Cristian, celula a-V-a, urmând a se realiza în partea de nord a celulelor existente.

Terenul este repartizat pe categorii de folosință astfel:

- 9,8 ha – pentru prima etapă – teren scos din circuitul agricol, suprafața compartimentată în trei celule, fiecare cu suprafața de 2,5 ha și 2 ha aferente suprafețelor construite (clădiri administrative și tehnologice, diguri,
- 8,2 ha pentru a doua etapă – teren scos din circuitul agricol

Extinderea depozitului cu celula a -V-a se realizează pe un teren înscris în CF 109569, categoria de folosință actuală: curți și construcții. (CF 109569 înființat ca urmare a alipirii imobilelor nr. cad 100420 cu nr. cad. 101744).

Structural, amplasamentul are următoarele componente:

- Zona de depozitare a deșeurilor,
- Zona de servicii

Depozitul cuprinde în prezent 4 celule de depozitare a căror situație se prezintă astfel:

CARACTERISTICI TEHNICE DEPOZIT DEDMI	
Suprafața totală	18 ha
Capacitate totală de depozitare estimată	2.857,678 to
Cantitatea medie anuală depozitată: aproximativ	86.000 to/an
Celula nr. 1	suprafața indigua 2,5 ha
	suprafața ocupată de deseuri 2,28 ha
	volum - 257.442 mc, 379.092,51 to
	celula epuizată - închisă definitiv cu materiale geocompozite conform Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul nr. 757/2004, cota maximă de depozitare este de 453 mdM (SLR)
	3 puțuri forate de biogaz verticale, pe care sunt montate biofiltre ecologice cu cărbune activ și element filtrant biologic (lemn) pentru efectuarea degazării complete
Celula nr. 2	suprafața indiguă 2,5 ha
	suprafața ocupată de deseuri 2,16 ha
	volum - 312.000 mc, 458.640 to
	celula epuizată - închisă provizoriu și se efectuează extracția și eliminarea biogazului prin procedura activă la o instalație de ardere cu faclă Geco 300 Nmc/h; cota maximă de depozitare este de 453 mdM (SLR)
	3 puțuri forate de biogaz verticale, prin care se efectuează extracția și eliminarea biogazului prin procedura activă la o instalație de ardere cu faclă GEKO 300mc/h
Celula nr. 3	suprafața indigua 2,53 ha
	suprafața ocupată de deseuri 2,16 ha

	volum estimat de umplere- 470.440 mc, 564.528 to, pentru cota maximă de depozitare 458 mdM (SLR), și un grad de compactare de 1,2 to/mc
	mărirea capacitații de la 337.900 mc la 470.440 mc prin înălțare cu 5 m, de la 453 mdM (SLR), la 458 mdM (SLR),
	celula epuizată - nu se mai depoziteaza în ea, este întocmit proiectul de conectare a puțurilor de colectare gaz la sistemul de colectare și ardere activă a biogazului
	3 puțuri forate pentru gazul de depozit, prin care se efectuează extracția și eliminarea biogazului prin procedură activă la o instalație de ardere cu faclă GEKO 300mc/h
Celula nr. 4	suprafata construita 2,5 ha,
	suprafata utila 2 ha
	volum estimat - 300.000 mc, 450.000 to pentru un grad de compactare de 1,5 to/mc, cota maximă de depozitare este de 458 mdM (SLR), cota bazei 441 mdM (SLR), realizată și este pusă în funcțiune
	celulă în expoatare
	În celula 4 aflată în exploatare se vor contitui 4 puțuri de gaz de depozit când nivelul deșeurilor depozitate va ajunge la 4 m.

Conform emiterii Acordului de Mediu Nr. SB 3 din 17.05.2022, privind proiectul de Extindere depozit ecologic de deșeuri menajere și industriale (DEDMI) Cristian cu celula a -V- a, se prevăd următoarele caracteristici:

Dotări propuse:

SITUAȚIA PROPUȘĂ	
Extindere depozit cu Celula nr. 5	Suprafața construită 26.000 mp, din care suprafața utilă indiguă de 19.500 mp, lângă celula 4 și separată de aceasta prin digul existent.
	Volumul estimat este de cca. 300.000 mc, 450.000 to pentru un grad de compactare de 1,5 to/mc, , cota maximă de depozitare este de 461,75 mdM (SLR), cota bazei 441,92 mdM (SLR),

Durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 ani.

Durata perioadei de monitorizare post – închidere: în funcție de stabilitatea depozitului, dar nu mai puțin de 30 ani.

Programul de funcționare: 8 ore/zi, 6 zile/săptămână, 52 săptămâni/an, 312 zile/an.

Terenul cât și investițiile în infrastructura specifică Serviciului (celulele de depozitare, construcții, echipamentele tehnologice, aparate și instalații de măsurare, control și reglare) realizate din fonduri proprii ale Delegatului reprezintă bunuri de retur care revin delegatarului, de plin drept și gratuit, la încetarea contractului. Astfel în ceea ce urmează sunt descrise parte din bunurile de retur aferente DEDMI Tracon Cristian.

Zona de servicii care deservește toate celulele se compune din:

- Instalația electronică de cântărire care se compune din cabina de cântar și două poduri bascule cu capacitatea de 60 to fiecare și lungimea de 15 m
- Clădire administrativă – este o construcție cu nivel de înălțime parter și Sc – 110 mp care cuprinde două birouri, laborator, sală de mese, vestiar, sală de duș, grupuri sanitare. Încălzirea spațiilor și asigurarea apei calde menajere se realizează cu o centrală termică pe GPL cu tiraj forțat, P=24 kw, rezervorul GPL este metalic, montat suprateran pe platformă betonată și are un volum  $V = 5.000$  l
- Hală pentru garaj, întreținere, revizii și reparații utilaje – clădire parter, cu Sc = 153,9 mp
- Rețea de canalizare menajeră și bazin subteran, etanș, vidanjabil cu un  
 $V = 10$  mc, pentru colectarea apelor uzate menajere
- Drumuri de acces și platforme interioare, betonate, inclusiv platformele de descărcare a autogunioierelor de lângă celulele existente
- Bazin rezervă apă pentru incendii cu  $V = 500$  mc, legat la rețeaua de incendiu, dotată cu 3 hidranți exterior,
- Bază dezinfecție roți autovehicule, amplasată pe drumul de acces depozit, pe sensul de ieșire,
- Stație alimentare cu carburant lichid, compusă dintr-un rezervor metalic suprateran cu  $V = 9000$  l
- Depozit subteran de combustibil lichid, care constă într-un rezervor metalic cu  $V = 6000$  l
- Puț forat pentru alimentarea cu apă în scop menajer, cu adâncimea de  $H = 78.5$ , diametrul de 311 mm și debit  $Q = 0,1$  l/s echipat cu pompa submersibilă de tip HEBE cu  $Q = 0.8$  m<sup>3</sup>/h și  $H = 60$  mCA, hidrofor și bazin tampon cu  $V = 500$  l.
- Post TRAFU – dotat cu un transformator 20kV/0,4 kV, cu putere instalată 100 kVA

- Spații verzi – perdea vegetală cu rol de reținere a pulberilor, reducerea răspîndirii mirosurilor și diminuarea impactului olfactiv și vizual, taluzurile exterioare ale digurilor perimetrice și suprafețele din vecinătatea clădirilor sunt înierbate

Instalații/amenajări pentru protecția mediului și monitorizare:

- 3 puțuri piezometrice (unul în amonte și două în aval) pentru monitorizare pânză freatică, 1 în amonte P1 (coordonate Stereo 70: X=478570,66: Y=427285,03) și două în aval de depozit P2 (coordonate Stereo 70: X=478607,22: Y=427264,76) și P3 (coordonate Stereo 70: X=478117,41: Y=427103,70), monitorizarea calității apelor subterane se va realiza conform actelor de reglementare

Sistem de drenare a levigatului compus din:

- rețea de drenaj din tuburi perforate din polietilenă de înaltă densitate cu Dn=250mm, cu fante de Dn=6-8 mm, așezate pe fundul celulelor, înglobate într-un strat drenant de 40 cm grosime, din pietriș cu dimensiuni între 16+32 mm,
- puțuri/cămine colectoare din tuburi prefabricate din beto armat, perforate cu fante cu Dn=50 mm și latura de 1000 mm, acestea se ridică concomitent cu umplerea celulei, având rolul de colectare a levigatului, de unde este direcționat la bazinele de stocare levigate, prin pompare,
- bazin tricompartimentat de stocare levigate cu V total=500 mc, unde se realizează omogenizarea și decantarea groziera a levigatului, înainte de a ajunge în stația de epurare de pe amplasament

Sistem de colectare și drenare a apelor pluviale aferente celulelor construite

Stație de epurare levigat – tip PALL DT, cu osmoză inversă  $Q = 1,5\text{mc/h}$ , echipamentele stației de epurare sunt instalate într-un container etanș, standardizat, amplasat pe o suprafață betonată și constau din:

- echipamente prefiltrare: filtru cu nisip, filtre – cartuș
- 10 module tratare lixiviat, cu 4 module de rezervă ( volumul ce urmează a fi tratat poate fi mărit, dacă se dovedește necesar)

Sistem de colectare biogaz: constă în puțuri de colectare a gazului de depozit, montate în cămine pefabricate, care se ridică concomitent cu umplerea celulelor.

Împrejmuire – pentru protejarea obiectivului împotriva pătrunderii animalelor sau a persoanelor neautorizate, precum și pentru prevenirea dispersării de către vânt a deșeurilor depozitate

Contaminometru tip RDS 80 care poate detecta toate tipurile de radiații, respectiv Alfa, Beta, Gamma și radiațiile X.

Sistem de supravechere video pentru întreaga suprafață a amplasamentului.

#### ***8.1.4 Descrierea fluxului tehnologic***

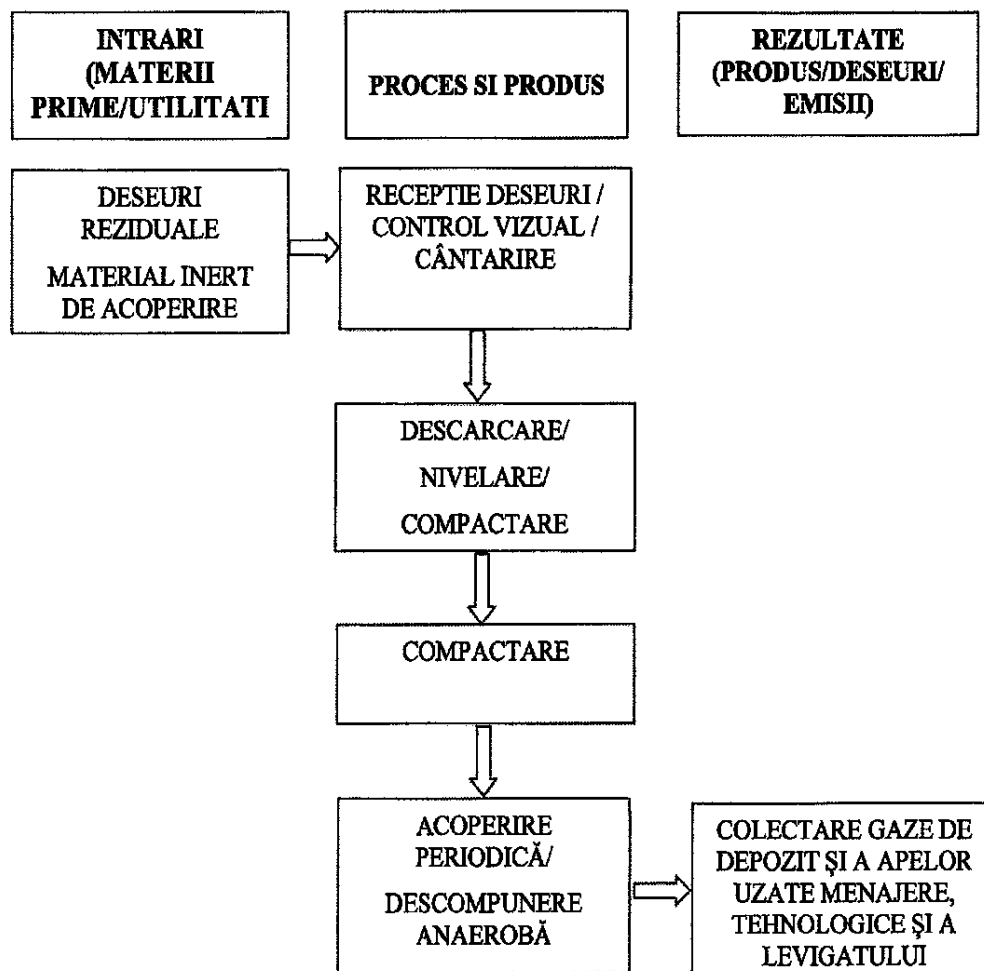
**Principalele activități desfășurate în cadrul depozitului se succed astfel:**

- Controlul vizual sumar al deșeurilor transportate cu mașini speciale;
- Cântărirea mașinilor cu deșeuri la intrare și la ieșire, după descărcare;
- Descărcarea deșeurilor pe platforma de descărcare betonată a celulei de depozitare și inspecția vizuală a acestora;
- Nivelarea și compactarea cu ajutorul buldozerului și a compactorului;
- Acoperirea periodică cu deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, cenușă, compost se realizează în funcție de condițiile de operare. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate

**Activități conexe:**

- Întreținerea utilajelor din dotare;
- Captarea și tratarea levigatului;
- Vidanjarea apelor uzate menajere;
- Lucrări de acoperire cu strat argilos și pământ vegetal și înierbare a celulelor care au capacitatea de depozitare epuizată.

**Diagrama activităților și proceselor desfășurate pe depozit**



Operatorul, va realiza depozitarea și supravegherea depozitului în conformitate cu cele mai bune practici disponibile (BAT) atât în ceea ce privește cantitățile cât și modul de depozitare al deșeurilor.

Operatorul va sigura toate măsurile necesare pentru ca toate deșeurile pe care le preia în vederea eliminării finale în depozitul conform să respecte condițiile prevăzute în actele de reglementare pe care le deține și care îndeplinesc criteriile de acceptare în conformitate cu cu prevederile legale în vigoare.

Vor fi acceptate la depozitare numai deșeurii din localitățile deservite de depozit.

Acceptarea la depozitare a deșeurilor provenite din alte localități se poate realiza numai cu

acceptul scris al autorității de mediu și al autorității contractante.

Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să figureze în lista deșeurilor acceptate la depozitare conform autorizației integrate de mediu;
- să fie livrate numai de transportatori autorizați;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an.

Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, prin urmare operatorul depozitului trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeurii independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice.

#### **Cerințe de operare:**

Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- planificarea detaliată a celulelor de depozitare,
- asigurarea accesului la celula dedepozitare operațională în ziua respectivă,
- deplasarea mașinilor către celula de depozitare operațională în ziua respectivă,
- descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului
- inspecția deșeurilor la locul de depozitare,
- împrăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă,
- compactarea energetică a fiecărui strat de deșeurii depozitat,
- asigurarea curățeniei,
- întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului,
- monitorizarea activității din faza de exploatare se va realiza în conformitate cu anexa 3 la Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor
- pe toată perioada derulării contractului ofertantul va menține valabile sau va obține după caz toate permisele, aprobările, sau autorizațiile necesare în condormitate cu prevederile legale

## **8.2 Estimarea cantităților**

Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeurii reziduale care urmează a fi eliminată final prin depozitare din zona delegată este de circa 114.177 tone/an, din care cantitatea de aproximativ 1370 to/an provenită de pe raza comunei Cristian. Estimarea cantității pentru

primul an de operare s-a realizat prin raportare la cantitățile gestionate în anul 2022, având în vedere necesitatea stabilirii unei cantități prin raportare la care operatorul să procedeze la fundamentarea tarifului. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

### 8.3 INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Autoritatea contractantă nu solicită operatorului realizarea unor investiții suplimentare.

## 9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

### 9.1 *Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității*

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza căreia operatorul de colectare și transport predă deșeuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emisie și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Rezidurile de la sortare și compostare predate de operatorii stațiilor de sortare și compostare se facturează către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale pentru care operatorul instalațiilor prestează activitatea, pe baza situației cantitative comunicate de către acesta.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor tariful de depozitare - T depozitare \_\_\_\_\_ lei/tonă, respectiv \_\_\_\_\_ lei/persoană/lună și \_\_\_\_\_ lei/mc;

T1 maximal este de 130 lei/to.

Pentru cantitatea de aproximativ 1370 to/an deșeuri reziduale provenite de pe raza comunei Cristian, tariful maximal este de 1 leu/to.

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru tarifele ofertate vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișe de fundamentare a tarifului și Memorii tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

### **9.2 Redevența:**

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesiunea serviciilor de salubritate Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă de 20.000 euro/an, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, plătită în lei la cursul de schimb BNR din ziua plății.

Redevența se va plăti anual către Comuna Cistian, în calitate de proprietar al terenului concesionat în vederea edificării depozitului.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

**10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:**

Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților.

Se recomandă ca durata Contractului de delegare să fie de 7 ani sau la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.

Se recomandă ca delegarea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu să se realizeze de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în numele și pe seama membrilor asociați, astfel: Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmăciu, Comuna Alma, Comuna Alțina, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnava, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr, inclusiv Județul Sibiu.



**DIRECTOR EXECUTIV**

jr. Claudia Iordănescu

**CONSILIER ECONOMIST**

ec. Dan Ișaițu

**CONSILIER JURIDIC**

jr. Adriana Bugle

**INGINER**

ing. Roxana Szanto

INITIATOR  
PRIMAR,  
GHEORGHE HUJA

