

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE**

**HOTĂRÂREA NR. 5**

**privind completarea obiectului de activitate al Societății  
Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. cu o nouă activitate secundară**

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de 17 consilieri, la data de 27 ianuarie 2022;

Analizând Referatul de aprobare nr. 1427/20.01.2022 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate comun nr. 1428/20.01.2022 privind completarea obiectului de activitate al Societății Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. cu o nouă activitate secundară, întocmit de Direcția economică, Direcția tehnică și Direcția administrație publică locală;

Văzând avizul comisiei economico – financiare, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. 654/25.01.2022, avizul comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie orășenească și comerț nr. 511/26.01.2022, precum și avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. 660/25.01.2022;

Ținând cont de:

- art. 8 lit. „c”, art. 113 lit. „c” din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cap. V art. 1 pct. 1.3. lit. „c” din Actul constitutiv al Societății Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A.

Potrivit Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) lit. „a” coroborat cu alin. (3) lit. „d”, art. 139 alin. (3) lit. „g”, art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 243 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă completarea obiectului de activitate al Societății Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. cu o nouă activitate secundară identificată conform codurilor CAEN astfel:

- **cod CAEN 0811 Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei**

**Art.2** Se aprobă Actul constitutiv modificat al Societății Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se aprobă mandatarea reprezentanților orașului Cisnădie, dl. Cimpoaia Ioan și dl. Scorțar Ilie, să voteze favorabil în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Societății Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A., pentru completarea obiectului de activitate al Societății Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. cu o nouă activitate secundară, conform art. 1 din prezenta hotărâre.

**Art.4** Se împuternicește dl. Orlandea Cristian, director general al Societății Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A., în calitate de reprezentant legal, să semneze actul constitutiv actualizat

al societății și să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu, pentru a fi menționate în registrul comerțului și publicate în Monitorul Oficial al României.

**Art.5** Ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează persoanelor desemnate.

**Art.6** Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cîsnădie, în data de 27 ianuarie 2022, cu 11 voturi „pentru”, 5 abțineri și 1 reținere.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
COSMIN ARON BOBEANU**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU**

**Difuzare:** 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu  
1 ex. Primar  
1 ex. Secretar General  
1 ex. Dosar ședință  
1 ex. Evidență hotărâri  
1 ex. DAPL  
1 ex. persoane nominalizate  
1 ex. Direcția tehnică —  
1 ex. Direcția economică —  
1 ex. Comp. financiar contabilitate —  
1 ex. S. Gospodărie Orășenească Cîsnădie S.A.  
1 ex. Afișaj —

Red./Dact. D.S.

**ACTUL CONSTITUTIV MODIFICAT  
AL SOCIETĂȚII GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.**

Conținând contractul de societate și statutul societății întocmit sub forma înscrisului unic în temeiul art.5 alin.3 din Legea nr.31/1990

**CAPITOLUL I.**

**Art.1. ACȚIONARIIL.**

1.1. **ORAȘUL CISNĂDIE - în calitate de autoritate publică tutelară-** persoană juridică de drept public, CIF 4406002, cu sediul în Cisnădie, Piața Revoluției, nr. 1, jud. Sibiu, reprezentat în baza art. 62 alin.1 din Legea nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Hotărârii Consiliului Local Cisnădie Nr. 77 din data de 29 mai 2014, prin GHEORGHE HUJA, cetățean român, domiciliat în Cisnădie, str. Măgurii nr. 89, CNP 1532924321097 și

1.2. **ORAȘUL SĂLIȘTE**, persoană juridică de drept public, CIF 4306950, cu sediul în Săliște, str. Ștează, nr. 9, jud. Sibiu, reprezentat în baza art. 62 alin.1 din Legea nr. 215/2001 precum și în baza Hotărârii Consiliului Local Săliște Nr. 107 din data de 05.06.2014, de către HORĂȚIU DUMITRU RĂCUCIU cetățean român, domiciliat în Orș Săliște, jud. Sibiu, Pța Junilor nr. 35 CNP 1790406323689

*Au hotărât să înființeze societatea pe acțiuni S. GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.*

**CAPITOLUL II.**

**DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII**

**Art.1. Denumirea societății**

1.1. Denumirea societății este „**S. GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.**”

1.2. În toate actele( ex:facturi,anunțuri publicitare,publicații și orice alte acte) emenate de la societate, denumirea acesteia este precedată de “societate” sau inițiala “S” urmată de mențiunea “societate pe acțiuni” sau de inițialele “S.A”, cu menționarea capitalului social, a numărului de înregistrare în Registrul Comerțului și de codul unic de înregistrare fiscală.

**Art.2. Forma juridică a societății.**

2.1 Societatea **GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.** este persoană juridică română organizată în forma juridică a *societății pe acțiuni de tip închis*, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990 republicată, înființată în temeiul art.17 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, ca și organism de servicii publice și de utilitate publică.

2.2. Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor poate hotărî schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în materie.

**Art.3. Sediul societății.**

3.1. Sediul societății este situat în **Cisnădie, str. Unirii, nr. 32**, imobil înscris în C.F. nr. 8509 nr.top 1402/1, 1403/1, 1402/2, 1403/2.

3.2. Sediul societății poate fi schimbat cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului act constitutiv.

3.3. Societatea poate deschide și alte sedii secundare, filiale, sucursale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și cu menționarea acestora în Registrul Comerțului.

#### **Art.4. Durata societății.**

4.1 Durata societății este nelimitată.

### **CAPITOLUL III.**

#### **OBIECTUL DE ACTIVITATE.**

**Art.1. Domeniul principal de activitate** (conf. Codificării CAEN stabilită prin Ordinul Președintelui INS nr.337/2007 republicat) **este**

**1.1.683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract.**

**1.2. Activitatea principală este:**

**6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.**

**1.3. Activități secundare:**

**0129 Cultivarea altor plante permanente**

**0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală**

**0210 Silvicultura și alte activități forestiere**

**0220 Exploatarea forestieră**

**0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană**

**0240 Activități de servicii anexe silviculturii**

**0811 Extractia pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extractia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei**

**2823 Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)**

**3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine**

**3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării**

**3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.**

**3311 Repararea articolelor fabricate din metal;**

**3312 Repararea mașinilor;**

**3313 Repararea echipamentelor electronice și optice;**

**3314 Repararea echipamentelor electrice;**

**3317 Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.;**

**3319 Repararea altor echipamente;**

**3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;**

**3831 Demontarea (dezasambarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;**

**4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară;**

**4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;**

**4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;**

**4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane;**

**4213 Construcția de poduri și tuneluri;**

**4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;**

- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;  
4291 Construcții hidrotehnice;  
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;  
4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;  
4312 Lucrări de pregătire a terenului;  
4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;  
4321 Lucrări de instalații electrice;  
4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;  
4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;  
4331 Lucrări de ipsoserie;  
4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;  
4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților;  
4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;  
4339 Alte lucrări de finisare;  
4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;  
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;  
4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor;  
4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții;  
4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și aeronave;  
4617 Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun;  
4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse;  
4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun  
4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;  
4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate  
4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate  
4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate  
4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiseri și produselor zaharoase, în magazine specializate  
4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate  
4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate  
4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate  
4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate  
4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate  
4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate  
4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători  
4939 Alte transporturi terestre de călători  
4941 Transporturi rutiere de mărfuri;  
4942 Servicii de mutare  
5210 Depozitări;  
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre  
5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade se scurtă durată  
5590 Alte servicii de cazare  
5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor  
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate  
6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract  
7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;  
7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;  
7731 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole  
7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții;

7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.  
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor;  
8122 Activități specializate de curățenie  
8129 Alte activități de curățenie  
8130 Activități de întreținere peisagistică;  
8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;  
8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreațional  
9311 Activități ale bazelor sportive;  
9312 Activități ale cluburilor sportive;  
9313 Activități ale centrelor de fitness  
9319 Alte activități sportive;  
9321 Bâlciuri și parcuri de distracții;  
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.;  
9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice  
9604 Activități de întreținere corporală

#### **CAPITOLUL IV.**

#### **CAPITALUL SOCIAL. ACȚIUNILE.**

##### **Art.1. Capitalul social.**

- 1.1. Capitalul social al societății este în valoare de **1.120.000 lei**.
- 1.2. Cota de participare la capital a acționarilor este următoarea:  
**ORAȘUL CISNĂDIE 1.108.800 lei**, reprezentând 99% din capitalul social;  
**ORAȘUL SĂLIȘTE 11.200 lei** reprezentând 1% din capitalul social.

##### **Art.2. Acțiunile.**

2.1 Capitalul social total subscris și vărsat se divide într-un număr de **11.200** acțiuni nominative în valoare nominală de **100 lei**, repartizate între cei 2 acționari, proporțional cu cota de participare la capital, după cum urmează:

**ORAȘUL CISNĂDIE 11.088** acțiuni, reprezentând 99% din capitalul social;  
**ORAȘUL SĂLIȘTE 112** acțiuni, reprezentând 1% din capitalul social.

2.2. Acțiunile sunt emise în formă dematerializată, evidența lor fiind ținută în Registrul acționarilor, la sediul societății.

2.3. La cererea acționarilor, sau din oficiu, societatea poate elibera fiecărui acționar un certificat de acționar, în condițiile și cu mențiunile prevăzute de Legea nr.31/1990 republicată.

2.4 Acțiunile societății sunt numai nominative, de valoare egală și conferă titularilor drepturi egale.

2.5. Fiecare acțiune plătită dă dreptul la un vot în Adunarea generală a acționarilor (prin actul constitutiv se poate limita numărul de voturi pentru fiecare acționar).

2.6. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor nominative în formă dematerializată se transmite prin declarație făcută în registrul acționarilor semnată de către cedent și cesionar sau de către mandatarii acestora.

2.7. Orice înstrăinare a acțiunilor societății se poate face numai cu respectarea dreptului de preemțiune al celui alt acționar, manifestat în scris, în termen de 30 de zile de la data notificării intenției de înstrăinare.

### **Art. 3. Participarea la beneficii și pierderi.**

3.1. Participarea acționarilor la beneficii și pierderi, se va face proporțional cu cota de participare a fiecăruia la capitalul social al societății.

## **CAPITOLUL V.**

### **CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI REPREZENTAREA SOCIETĂȚII.**

#### **Art.1. Adunarea Generală a Acționarilor.**

1.1. Adunarea Generală a Acționarilor este organul suprem de conducere care decide asupra activității societății. Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le dețin.

Adunările generale sunt ordinare și extraordinare și se vor ține la sediul societății în afara situațiilor în care acționarii nu hotărăsc în alt fel.

1.2. **Adunarea generală Ordinară** se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar și are următoarele atribuții:

În afară de dezbaterile altor probleme înscrise pe ordinea de zi, adunarea generală este obligată:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație, respectiv de Directorat, de cenzori, de societatea de audit financiar și să fixeze dividendul și termenul de plată al acestuia;
- b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație, să numească sau să demită cenzorii, auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;
- c) să numească președintele consiliului de administrație;
- d) să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație și cenzorilor, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv;
- e) să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație, respectiv a directorului;
- f) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- g) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multora din unitățile societății;
- h) să hotărască cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung și a celor ce depășesc 1/3 din capitalul social al societății;
- i) să stabilească volumul anual al investițiilor și a principalelor obiective de investiții;
- j) să hotărască asupra modalităților amortizării și scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe;
- k) să hotărască, în condițiile legii, în orice alte probleme privind societatea, cu excepția celor de competența adunării generale extraordinare.

Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezența acționarilor reprezentând cel puțin 50% din capitalul social.

Hotărârile adunării generale se iau cu majoritatea voturilor acționarilor prezenți.

Dacă adunarea generală nu poate lucra din cauza neîndeplinirii cerințelor prevăzute la alineatul precedent, adunarea ce se va întruni la o a doua convocare, poate să delibereze asupra punctelor de pe

ordinea de zi a celei dintâi convocări, indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

Pentru adunarea generală întrunită la a doua convocare, actul constitutiv nu poate prevedea un cvorum minim sau o majoritate mai ridicată.

**1.3. Adunarea Generală Extraordinară**, se întrunește ori de câte ori este necesar pentru a lua o hotărâre privind:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- e) majorarea sau reducerea capitalului social;
- f) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- g) emisiunea de obligațiuni;
- h) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- i) modificarea sistemului de administrare al societății din sistemul unitar în cel dualist;
- j) dizolvarea anticipată a societății;
- k) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

Adunarea generală extraordinară va putea delega consiliului de administrație, exercițiul atribuțiilor sale privind mutarea sediului societății, schimbarea obiectului de activitate al societății (cu excepția domeniului principal de activitate și al activității principale), majorarea și reducerea capitalului social, sau reîntregirea lui prin emisiunea de noi acțiuni.

Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare sunt necesare:

- la prima convocare: prezența acționarilor reprezentând cel puțin **50%** din numărul total de drepturi de vot;
- la a doua convocare: prezența acționarilor reprezentând cel puțin **50%** din numărul total de drepturi de vot.

Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor acționarilor prezenți sau reprezentați;

Hotărârile cu privire la : schimbarea obiectului principal de activitate al societății; reducerea sau majorarea capitalului social; schimbarea formei juridice a societății; fuziunea , divizarea sau dizolvarea societății *se iau cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul voturilor acționarilor prezenți sau reprezentați.*

### **1.3. Convocarea adunării generale.**

- Adunarea generală va fi convocată, în condițiile legii, de către consiliul de administrație, sau de către președintele consiliului de administrație, ori de câte ori este necesar.
- Termenul de întrunire nu va putea fi mai mic de 30 zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.
- Convocarea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a precum și într-un ziar de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societății sau dintr-o localitate apropiată;
- Convocarea va putea fi făcută și prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin scrisoare transmisă pe cale electronică având incorporată, atașată sau logic asociată semnătura

- electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 zile înainte de data adunării, la adresa acționarului înscrisă în Registrul acționarilor. Schimbarea adresei acționarilor nu poate fi opusă societății dacă nu i-a fost comunicată în scris.
- Convocarea se va face și pe pagina de internet a societății, în condițiile art.41 din OUG Nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
  - Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării;
  - În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informațiile cu privire la numele, localitatea domiciliu și date privitoare la calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor putând fi consultată și completată de către aceștia;
  - Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea trebuie să conțină textul integral al propunerilor.
  - În înștiințarea pentru prima adunare generală se va putea fixa și data și ora pentru cea de a doua adunare generală în situația în care cea dintâi nu s-ar putea ține, fără însă ca cea de a doua adunare generală să poată fi fixată mai repede de împlinirea unui număr de 10 zile de la prima convocare.
  - Consiliul de administrație este obligat să convoace de îndată adunarea generală, la cererea acționarilor reprezentând o treime din totalul drepturilor de vot) sau chiar mai puțin dacă cererea cuprinde dispoziții ce intră în atribuțiile adunării generale. Adunarea va fi convocată în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv.
  - Acționarii reprezentând întregul capital social, vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării generale, fără respectarea formalităților cerute de lege pentru convocarea acesteia.
  - Acționarii nu pot fi reprezentați în adunările generale, decât prin alți acționari, în baza unor procuri speciale care să cuprindă și modalitatea de vot (pentru, împotriva sau abținere) pentru fiecare din problemele de pe ordinea de zi a adunării. Procurile se vor depune în original la sediul societății cel mai târziu înainte de începerea adunării generale, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul verbal al adunării.
  - Reprezentarea acționarilor persoane juridice se va efectua în baza împuternicirii date persoanei fizice care le reprezintă potrivit legii sau a hotărârii adunării generale a respectivei persoane juridice, cu menționarea modalității de vot pentru fiecare problemă de pe ordinea de zi a adunării.
  - Administratorii nu pot vota în baza acțiunilor pe care le dețin nici personal, nici prin mandatar, pentru descărcarea gestiunii lor sau pentru o problemă în care persoana lor ar fi în discuție. Ei pot vota însă bilanțul și contul de profituri și pierderi, dacă fiind posesorii a cel puțin 50% din capitalul social, nu se poate forma majoritatea legală fără votul lor.
  - Acționarul care într-o anumită operație are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane un interes contrar aceluia al societății, va trebui să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. Acționarul care contravine acestei dispoziții este răspunzător pentru daunele produse societății, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută de prezentul act constitutiv.
  - Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice convenție privind exercitarea într-un anumit fel a dreptului de vot este lovită de nulitate absolută.
  - Hotărârile adunării generale se iau cu vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrație și a auditorului financiar, precum și pentru luarea hotărârilor cu privire la răspunderea administratorilor.
  - Hotărârile Adunării Generale a acționarilor luate în condițiile legii și ale actului constitutiv sunt obligatorii pentru toți acționarii, inclusiv pentru cei absenți sau pentru cei care au votat împotriva, potrivit dispozițiilor Legii nr.31/1990 actualizată.

## CAPITOLUL. VI.

### Art.1 ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

**Administrarea Societății GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A. se face potrivit sistemului unitar de administrare, în condițiile Legii nr.31/1990 republicată, precum și a dispozițiilor OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.**

- 1.1. Societatea va fi administrată și reprezentată de un consiliu de administrație, **format din 5 membri**, aleși pe o perioadă de 4 ani pe baza unui contract de mandat.
- 1.2. Administratorii sunt desemnați de către adunarea generală a acționarilor, cu excepția primilor administratori, care sunt numiți prin actul constitutiv. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare, ori din cadrul altor autorități sau instituții.
- 1.3. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe durata mandatului.
- 1.4. Administratorii pot fi revocați oricând de către adunarea generală a acționarilor. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune interese.
- 1.5. În termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.
- 1.6. Dacă este cazul, adunarea generală a acționarilor poate decide completarea sau revizuirea planului de administrare, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.
- 1.7. Dacă planul de administrare revizuit nu este aprobat de adunarea generală a acționarilor, administratorii în funcție vor convoca de îndată adunarea generală a acționarilor, pentru numirea unor noi administratori. Mandatul administratorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor administratori. În acest caz, administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese.
- 1.8. La cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 10% din capitalul social subscris și vărsat, consiliul de administrație/directoratul convoacă o adunare generală a acționarilor având pe ordinea de zi alegerea membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere prin aplicarea metodei votului cumulativ. Cererea poate fi formulată cel mult o dată într-un exercițiu financiar.
- 1.9. Prin metoda votului cumulativ, fiecare acționar are dreptul de a-și atribui voturile cumulate - obținute în urma înmulțirii voturilor deținute de către orice acționar, potrivit participării la capitalul social, cu numărul membrilor ce urmează să formeze consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere - uneia sau mai multor persoane propuse pentru a fi alese în consiliul de administrație sau în consiliul de supraveghere.

1.10. Orice acționar poate face, în scris, propuneri adresate consiliului de administrație sau directoratului, pentru aplicarea metodei votului cumulativ, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a convocatorului adunării generale a acționarilor ce are pe ordinea de zi alegerea membrilor consiliului de administrație.

1.11. În exercitarea votului cumulativ acționarii pot să acorde toate voturile cumulate unui singur candidat sau mai multor candidați. În dreptul fiecărui candidat acționarii menționează numărul de voturi acordate.

1.12. În situația aplicării metodei votului cumulativ, membrii consiliului de administrație în funcție la data adunării generale vor fi înscrși pe lista candidaților pentru alegerea membrilor consiliului de administrație alături de candidații propuși de către acționari.

1.13. Toți candidații înscrși în lista de candidaturi vor fi supuși votului acționarilor în cadrul adunării generale a acționarilor.

1.14. Membrii consiliului de administrație în funcție la data adunării generale, care nu sunt reconfirmați prin vot cumulativ ca membri ai consiliului de administrație, sunt considerați revocați din funcție prin hotărârea adunării generale.

1.15. Durata mandatului membrilor consiliului de administrație aflați în funcție la data adunării generale a acționarilor în cadrul căreia s-a aplicat votul cumulativ va continua în cazul reconfirmării acestora prin metoda votului cumulativ.

1.16. Durata mandatului membrilor consiliului de administrație aflați în funcție la data adunării generale a acționarilor în cadrul căreia s-a aplicat votul cumulativ va continua în cazul reconfirmării acestora prin metoda votului cumulativ.

1.17. În situația în care două sau mai multe persoane propuse a fi alese ca membri în consiliul de administrație obțin același număr de voturi cumulate, este declarată aleasă ca membru în consiliul de administrație persoana care a fost votată de un număr mai mare de acționari.

1.18. În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.

1.19. Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director sau, după caz, de membru al directoratului și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor/membrilor directoratului și a altor funcții de conducere.

1.20. În cadrul comitetului de nominalizare și comitetului de audit deciziile se adoptă prin votul majorității membrilor.

1.21. Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, în limitele prevăzute de Ordonanța 109/2011.

1.22. Președintele consiliului de administrație coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale a acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății.

1.23. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

1.24. Președintele convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

1.25. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin odată la 3 luni. Consiliul de administrație este convocat, de asemenea, la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

1.26. Convocarea pentru întrunirea consiliului de administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

1.27. La fiecare ședință se va întocmi un proces verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de către președintele de ședință și de cel puțin un administrator.

1.28. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, inclusiv cu stabilirea nivelului de salarizare, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

1.29. Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

1.30. De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea adunării generale a acționarilor.

1.31. Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

1.32. Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

1.33. Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

1.34. Membrii consiliului de administrație sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

## **Art. 2 CONDUCEREA OPERATIVĂ A SOCIETĂȚII**

2.1. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

2.2. Directorii sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare.

2.3. În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație, un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

2.4. Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație. Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

2.5. Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație sau, după caz, de către consiliul de supraveghere, acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea de noi directori, respectiv membri ai directoratului. Mandatul directorilor, respectiv al membrilor directoratului în funcție încetează de drept la data numirii noilor directori, respectiv a noilor membri ai directoratului. În acest caz, directorii, respectiv membrii directoratului nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

2.6. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

2.7. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

2.8. Modul de organizare a activității directorilor va fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație.

2.9. Directorul general reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție. Consiliul de administrație păstrează însă atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu directorii.

2.10. Directorul general are următoarele atribuții principale:

- Este împuternicit să conducă și să coordoneze activitatea zilnică a societății și este investit cu competența de a angaja răspunderea societății;
- Reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție;

- Implementează strategia aprobată de consiliul de administrație;
- Ia măsuri pentru elaborarea normelor de lucru pentru desfășurarea în bune condiții a activității, avizează normele de lucru și le propune spre aprobare consiliului de administrație;
- Avizează proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl prezintă spre analiză Consiliului de administrație;
- Coordonează și controlează compartimentele din subordine;
- Asigură conducerea operativă a societății;
- Încheie și desface contractele de muncă ale personalului angajat;
- Asigură menținerea unei structuri organizatorice adecvate;
- Stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului angajat;
- Elaborează Regulamentul de ordine interioară al societății și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;
- Dispune efectuarea operațiunilor de încasări și plăți;
- Aprobă încheierea și rezilierea de contracte.

2.11. Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație în conformitate cu prevederile Ordonanței 109/2011 și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație.

2.12. Directorii pot fi revocați oricând de către consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese.

## **CAPITOLUL VII**

### **CONTROLUL FINANCIAR AL SOCIETĂȚII**

#### **Art. 1 Auditul statutar**

1.1. Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, conform prevederilor OUG 90/2008.

1.2. Auditul va fi efectuat de către o persoană fizică autorizată, în conformitate cu prevederile legale, de către autoritatea competentă, respectiv Camera Auditorilor Financiar din România, să efectueze audit statutar.

1.3. Auditorul va fi desemnat de către Adunarea generală a acționarilor și își va desfășura activitatea în baza unui contract de audit financiar. Durata mandatului este cea stabilită prin contract.

1.4. Auditorul este mandatat prin contract să supravegheze gestiunea societății, să verifice dacă bilanțul și contul de profit și pierderi sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt legal ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea bilanțului.

1.5. Adunarea generală a acționarilor nu va putea aproba bilanțul și contul de profituri și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul auditorului.

#### **Art. 2 Auditul intern**

2.1. Auditul intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă care asigură consiliere conducerii pentru buna administrare a societății, îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere.

2.2. Auditorul intern este numit de către directorul general al societății, desfășurându-și activitatea în subordinea directă a acestuia.

2.3. Auditorul intern trebuie să respecte prevederile Codului privind conduita etică a auditorului intern.

2.4. Auditorul intern nu poate fi implicat în vre-un fel în îndeplinirea activităților pe care le auditează. Persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul societății nu pot fi auditori interni.

2.5. Atribuțiile auditorului intern sunt:

- Elaborează norme metodologice specifice societății;
- Elaborează proiectul planului anual de audit intern;
- Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea sa de audit;
- În cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului societății.

## **CAPITOLUL VIII.**

### **ACTIVITATEA SOCIETĂȚII.**

#### **Art.1. Exercițiul economico financiar.**

1.1. Exercițiul economico financiar al societății începe la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an. Pentru primul an de funcționare, exercițiul economico-financiar al societății începe la data înmatriculării acesteia în Registrul Comerțului.

1.2. Situațiile financiare ale societății vor fi întocmite în conformitate cu legislația în vigoare.

1.3. Adunarea generală a acționarilor nu va putea aproba situația financiară a societății fără raportul auditorilor financiari.

1.4. Din profitul societății se va prelua în fiecare an cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până când acesta va atinge minimum a-5-a parte din capitalul social. Dacă după constituire, fondul de rezervă s-a micșorat din orice cauză, acesta va fi completat până la minimumul legal.

1.5. Societatea va întocmi anual—potrivit legii— bilanțul și contul de profit și pierderi și va ține evidența în lei a activității economico-financiare.

1.6. Calculul și repartizarea beneficiilor precum și suportarea pierderilor se va stabili prin bilanțul aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, în funcție de cota de participare la capitalul social al fiecărui acționar;

1.7. Cota din profit ce se plătește acționarilor reprezintă dividend. Dividendele vor fi plătite în termenul stabilit de Adunarea generală, sau după caz, prin legi speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de

la data aprobării situației financiare aferente exercițiului financiar încheiat. Nu se vor putea plăti dividende, decât din profiturile determinate potrivit legii.

## **Art.2. Registrele societății.**

2.1. Societatea va ține următoarele registre:

- un registru al acționarilor în care se vor menționa acționari cu toate datele de identificare, numărul acțiunilor deținute de către aceștia, precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor;
- un registru al obligațiunilor cu menționarea posesorilor de obligațiuni cu toate datele de identificare precum și a situației eventualei conversii a obligațiunilor în acțiuni;
- un registru al ședințelor și deliberărilor adunărilor generale;
- un registru a ședințelor și deliberărilor consiliului de administrație;
- un registru al deliberărilor și constatărilor făcute de către auditorul financiar în exercitarea mandatului său.

## **CAPITOLUL IX.**

### **MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV;FUZIUNEA, DIVIZAREA, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

#### **Art.1. Modificarea actului constitutiv.**

- 1.1. Actul constitutiv al societății poate fi modificat, potrivit legii, numai cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute pentru încheierea lui.
- 1.2. Modificările privind schimbarea formei juridice a societății, mutarea sediului social, schimbarea obiectului principal de activitate, reducerea sau majorarea capitalului social, reducerea duratei societății precum și dizolvarea și lichidarea societății se vor menționa în registrul Comerțului în baza încheierii judecătorului delegat.

#### **Art.2. Fuziunea și divizarea societății:**

2.1 Fuziunea se face prin absorbirea societății de către o altă societate sau prin contopirea a două sau mai multe societăți, pentru a alcătui o nouă societate.

2.2 Divizarea se face prin împărțirea întregului patrimoniu al societății care își încetează existența, între două sau mai multe societăți care iau astfel ființă. Societatea nu își încetează existența în cazul în care o parte din patrimoniul său se desprinde și se transferă către una sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

2.3 Fuziunea sau divizarea se poate face și între societăți de forme diferite. Societățile în lichidare pot fuziona sau se pot diviza numai dacă au început repartiția între acționari a părților ce li s-ar cuveni din lichidare.

2.4 Proiectul de fuziune sau divizare aprobat de către adunarea generală va fi vizat de către judecătorul delegat și va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

#### **Art.3. Dizolvarea și lichidarea societății.**

3.1. Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) diminuarea activului net al societății în potrivit prevederilor art.153 ind.24 din Legea

nr.31/1990 republicată, în următoarele condiții:

(1) Dacă consiliul de administrație, respectiv directoratul, constată că, în urma unor pierderi, stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societății, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată adunarea generală extraordinară pentru a decide dacă societatea trebuie să fie dizolvată.

(2) Consiliul de administrație, respectiv directoratul, va prezenta adunării generale extraordinare întrunite potrivit alin. (1) un raport cu privire la situația patrimonială a societății, însoțit de observații ale cenzorilor sau, după caz, ale auditorilor interni. Acest raport trebuie depus la sediul societății cu cel puțin o săptămână înainte de data adunării generale, pentru a putea fi consultat de orice acționar interesat. În cadrul adunării generale extraordinare, consiliul de administrație, respectiv directoratul, îi va informa pe acționari cu privire la orice fapte relevante survenite după redactarea raportului scris.

(3) Dacă adunarea generală extraordinară nu hotărăște dizolvarea societății, atunci societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile și sub rezerva dispozițiilor art. 10 din Legea nr. 31/1990 republicată, cu privire la capitalul social minim, să procedeze la reducerea capitalului social cu un cuantum cel puțin egal cu cel al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve, dacă în acest interval activul net al societății nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social.

(4) În cazul neîntrunirii adunării generale extraordinare în conformitate cu alin. (1) sau dacă adunarea generală extraordinară nu a putut delibera valabil nici în a doua convocare, orice persoană interesată se poate adresa instanței pentru a cere dizolvarea societății. Dizolvarea poate fi cerută și în cazul în care obligația impusă societății potrivit alin. (3) nu este respectată. În oricare dintre aceste cazuri instanța poate acorda societății un termen ce nu poate depăși 6 luni pentru regularizarea situației. Societatea nu va fi dizolvată dacă reconstituirea activului net până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social are loc până în momentul rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de dizolvare.

- c) falimentul;
- d) reducerea capitalului social sub minimul prevăzut de lege, dacă Adunarea Generală nu decide reîntregirea acestuia;
- e) declararea nulității societății;
- f) hotărârea Adunării Generale;
- g) orice alte cauze prevăzute de lege.

3.2. Lichidarea societății se face potrivit dispozițiilor legale de către unul sau mai mulți lichidatori numiți de către adunarea generală a acționarilor.

3.3. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice care să aibă calitatea de lichidatori autorizați, în condițiile legii.

3.4. Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii, respectiv membrii directoratului;

3.5 Lichidatorii, sunt datori ca, îndată după preluarea funcției, împreună cu administratorii și respectiv cu directorii, să facă un inventar și să încheie un bilanț cu privire la situația exactă a activului și pasivului societății.

3.6.Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele, registrele și actele societății și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării.

3.7. Lichidatorii își vor desfășura activitatea sub controlul administratorilor și al auditorului intern.

3.8. După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul Comerțului.

3.9 Lichidarea nu liberează pe acționari și nu împiedică deschiderea procedurii falimentului societății.

3.10 Lichidarea se va finaliza în maximum 3 ani de la data dizolvării, societății. Pentru motive temeinice, instanța judecătorească competentă potrivit legii, poate prelungi acest termen cu cel mult 2 ani.

## **CAPITOLUL X. LITIGII. DISPOZIȚII FINALE.**

### **Art. 1. Litigii.**

1.1.Litigiile de orice fel apărute între societatea comercială și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

1.2.Litigiile pot fi soluționate și pe calea arbitrajului ,în condițiile contractelor comerciale cu clauză compromisorie.

### **Art. 2. Dispoziții finale.**

2.1. Orice modificare a a prezentului act constitutiv se va face printr-un act modificator care va actualiza actul constitutiv, documentația corespunzătoare urmând a fi depusă la Oficiul registrului Comerțului care va îndeplini formalitățile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

2.1 Administratorii vor depune la registrul comerțului în termen de 15 zile de la data adoptării, actul modificator și textul complet al actului constitutiv actualizat.

Prezentul act constitutiv a fost încheiat azi \_\_\_\_\_ în 5 exemplare originale la sediul Societății Gospodărie Orașenească Cisnădie S.A.

### **Semnături:**

**ORAȘUL CISNĂDIE** – prin împuternicit  
Orlandea Cristian, identificat cu CI seria SB  
nr. 782231, conform HCL Cisnădie nr.  
5/27.01.2022;

**ORAȘUL SĂLIȘTE** - prin împuternicit  
Orlandea Cristian, identificat cu CI seria SB  
nr. 782231, conform HCL Săliște nr.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
COSMIN ARON BOBEANU**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU**