

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE**

**HOTĂRÂREA NR. 204**

privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Cisnădie

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică extraordinară, în număr de 19 consilieri, la data de 8 decembrie 2020;

Analizând Referatul de aprobare nr. 17442/ 20.11.2020 întocmit de inițiator și Raportul de specialitate nr. 17699/ 24.11.2020 privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Cisnădie întocmit de Direcția tehnică;

Văzând avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport nr. 335/ 07.12.2020 , al comisiei economico- financiară, agricultură, programe de dezvoltare, mediu și turism nr. 377/ 07.12.2020 și al comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniul public - privat, gospodărie orășenească și comerț nr. 250/ 07.12.2020

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și H. C. L. nr. 143/ 25.06.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a orașului Cisnădie;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), (2), lit. (c), (d), art. 139, alin. (1), (3), lit. „g”, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. „a” și art. 315, alin. (5), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Cisnădie către Societatea Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A.

**Art. 2** Se aprobă contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A.T. Cisnădie, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă organizarea comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului, conform anexei nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se aprobă perioada de activitate a comandamentului de deszăpezire conform anexei nr. 2 la contractul de delegare a gestiunii care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** Se aprobă necesarul de utilaje și materiale antiderapante, conform anexei nr. 3 la contractul de delegare a gestiunii care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6** Se aprobă traseele pentru deszăpezire, conform anexei nr. 4 la contractul de delegare

a gestiunii care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7** Se aprobă comandamentul de dezăpezire și combatere a poleiului, conform anexei nr. 5 la contractul de delegare a gestiunii care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8** Se aprobă prețurile unitare pentru dezăpezire și combatere a poleiului, conform anexei nr. 6 la contractul de delegare a concesiunii care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 9** Se aprobă tehnologia și planul de intervenție a formațiilor de dezăpezire, conform anexei nr. 7 la contractul de delegare a gestiunii care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 10** Se aprobă timpii de acționare, de reacție și de realimentare a utilajelor precum și calculul tarifarului orar de dezăpezire mecanizată și manuală, conform anexei nr. 8 la contractul de delegare a gestiunii care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

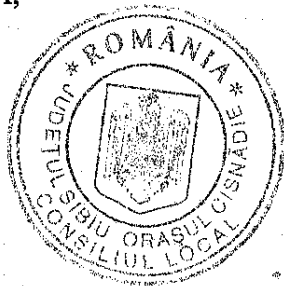
**Art. 11** Se aprobă dehive prețuri unitare, conform anexei nr. 9 la contractul de delegare a gestiunii care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 12** Ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarului orașului Cisnădie, prin Direcția tehnică.

**Art. 13** Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie în data de 08 decembrie 2020, cu 19 voturi „pentru”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU

Difuzare: 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu  
1 ex. Primar  
1 ex. Secretar General  
1 ex. Dosar ședință  
1 ex. Evidență hotărâri  
1 ex. Direcția Tehnică  
1 ex. S. Gospodărie Orășenească  
1 ex. Direcția economică  
1 ex. Afișaj

Red./Dact. AB/AB

**CONTRACT nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**  
**de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru**  
**activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune**  
**a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza U.A T. Cisnădie**

## CAPITOLUL I

### Părți contractante

**Orașul Cisnădie**, cu sediul în Cisnădie, str. P-ța. Revoluției, nr. 1, jud. Sibiu, C.U.I. 4406002, telefon/ fax: 0269561147/ 0269561012, reprezentată de Huja Gheorghe- primar, pe de o parte, în calitate de **Autoritate delegantă**, și

**S. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A**, cu sediul în Cisnădie, str. Unirii, nr. 32, jud. Sibiu, cod fiscal CUI: **RO33599993**, număr de înmatriculare: **J32/811/2014**, telefon/fax **0269/566361** cont RO29BTRLRONCRT0266485101 deschis la Banca Transilvania, reprezentată de Orlandea Cristian- director general, pe de altă parte, în calitate de **delegat**, în temeiul prevederilor art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu completările și modificările ulterioare și ale H.C.L. nr. 143/ 2020, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

## CAPITOLUL II

### Obiectul contractului de delegare a gestiunii

**Art. 1.** - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în aria de delegare, adică:

- Orașul Cisnădie (inclusiv Cartierul Arhitecților);
- Cisnădioara

în acest sens operatorul va presta următoarele activități:

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

### **Art. 2.**

Serviciile prevăzute la art.1, se efectuează în conformitate cu regulamentul de organizarea și funcționarea serviciilor publice de salubritate și a caietului de sarcini aprobate prin H.C.L. 143/ 2020.

**Art. 3.** - Obiectivele contractului de delegare sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

**Art. 4.** - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună

stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. în cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

## **CAPITOLUL III**

### **Dispoziții generale**

**Art. 5.** - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe următoarele:

- a) organizarea comandamentului de deszăpezire, anexa nr. 1;
- b) perioada de activitate comandament deszăpezire, anexa nr. 2;
- c) necesarul de utilaje și materiale pentru deszăpezire, anexa nr. 3;
- d) situația traseelor pentru deszăpezire pe raza U.A.T. Cisnădie, anexa nr. 4;
- e) comandamentul pentru deszăpezire, anexa nr. 5;
- f) prețuri unitare, anexa nr. 6;
- g) tehnologia și planul de intervenție a formațiilor de deszăpezire, anexa nr. 7;
- h) timpii de acționare, de reacție și de realimentare a utilajelor precum și calculul tarifului orar de deszăpezire mecanizată și manuală, anexa nr. 8;
- i) F3- lista cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, anexa nr. 9.

## **CAPITOLUL IV**

### **Durata contractului**

**Art. 6.** - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 4 ani începând cu data de 01.11.2020 pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**Art. 7.** - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

## **CAPITOLUL V**

### **Drepturile părților**

#### **Drepturile delegatului**

**Art. 8.** - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

#### **Drepturile delegatarului**

**Art. 9.** - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea concesionarului;

- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice concesionate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice concesionate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice concesionate;
- f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- g) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

## CAPITOLUL VI

### Obligațiile părților

#### Obligațiile delegatului

**Art. 10.** - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciilor delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să încheie contract de servicii cu beneficiarii și să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate după caz;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k) să calculeze și să evidențieze redevența aferentă fiecărei unități administrativ teritoriale și să propună planul de investiții ce se va finanța din aceste surse ;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- a) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

- b) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- x) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile delegatarului

**Art. 11.** - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual ; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

## CAPITOLUL VII

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

**Art. 12.** - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

**Art. 13.** - Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de evidențiate în anexa nr. 6 la prezentul contract și sunt stabilite prin Hotărârea Adunării Generale ale S. Gospodărie Orășenească Cisdădie S:A., în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 14.** - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. Utilizatorii serviciilor sunt obligate să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data comunicării facturilor.

## CAPITOLUL VIII

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

**Art. 15.** - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL IX

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractul

**Art. 16.** - Părțile urmăresc realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

Părțile urmăresc asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și asigurarea protecției mediului.

## CAPITOLUL X

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

**Art. 17.** Operatorul asumă responsabilitățile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfășura toate serviciile în conformitate și cu stricta respectare a legislației din domeniul protecției mediului, procurând în acest sens toate autoritățile și avizele necesare desfășurării activității, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 18.** Unitățile administrativ teritoriale își asumă acele responsabilități din domeniul protecției mediului care nu cad în sarcina operatorului de salubritate.

## CAPITOLUL XI

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

**Art. 19.** Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

**Art. 20.** Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategiile acționariatului.

## CAPITOLUL XII

Forța majoră

**Art. 21.** - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL XIII

Administrarea patrimoniului public și privat

**Art. 22.** Bunurile mobile și imobile, proprietate publică aferente serviciului sunt evidențiate în inventarele anuale.

**Art. 23.** Delegatul își desfășoară activitatea prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare.

## CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

**Art. 24.** Rezilierea contractului de delegare a gestiunii poate avea loc:

- a. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- b. în cazul în care prestarea serviciului delegat devine imposibilă din motive independente de voința delegatului;
- c. cu acordul părților, caz în care delegatul este obligat la restituirea infrastructurii tehnico-edilitară către delegatar în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data rezilierii.
- d. în mod unilateral de către una dintre părți, cu condiția notificării celeilalte părți a intenției de reziliere cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data rezilierii contractului și numai pentru motive justificate.

## CAPITOLUL XV

Răspunderea contractuală

**Art. 25.** - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la dauneinterese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

## CAPITOLUL XVI

### Litigii

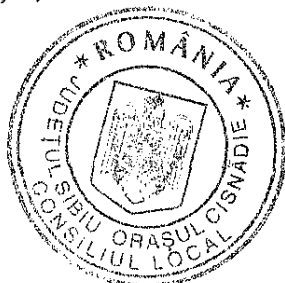
**Art. 28.** - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, din municipiul Sibiu, județul Sibiu, numai dacă nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.

Alte clauze:

**Art. 29.** - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ și a fost încheiat în \_\_\_\_\_ exemplare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IONEL CUREA



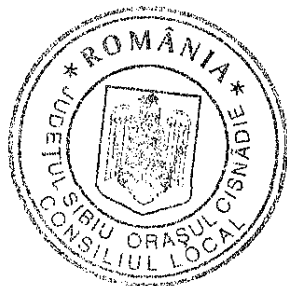
CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU



**ORGANIZAREA COMANDAMENTULUI  
DE DESZAPEZIRE**

1. Perioada de activitate 08.12.2020 – 31.03.2021
2. Loc organizare – S. Gospodarie Oraseneasca Cisnadie S.A.
3. Program de lucru : permanent
4. Perioada de activitate a comandamentului
5. Necesarul de utilaje si material
6. Traseele pentru deszapezire
7. Membrii si personalul comandamentului de deszapezire din cadrul societatii
8. PRETURI UNITARE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IONEL ȐUREA



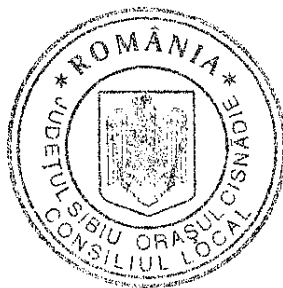
CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU



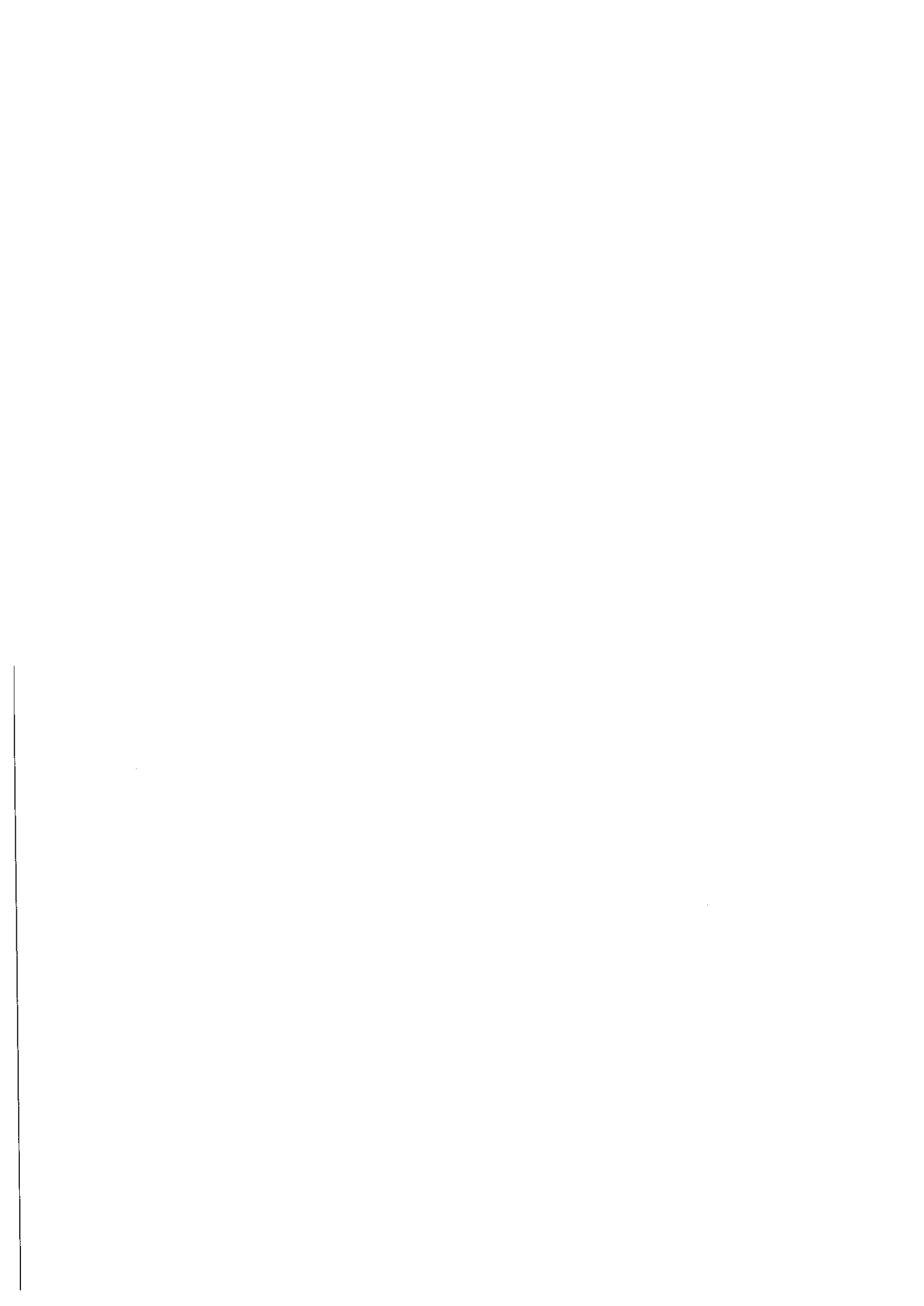
**PERIOADA DE ACTIVITATE  
COMANDAMENT DE DESZAPEZIRE**

		Nr. ore
DECEMBRIE 08.12.2020	24 zile * 24 ore = 576 ore Din care 192 ore noapte	576
IANUARIE 2021	31 zile * 24 ore = 744 ore Din care 248 ore noapte	744
FEBRUARIE 2021	28 zile * 24 ore = 672 ore Din care 224 ore noapte	672
MARTIE 2021	31 zile * 24 ore = 744 ore Din care 248 ore noapte	744
-----		
TOTAL ORE :		2736
Din care ore noapte		912

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IONEL CĂPREA



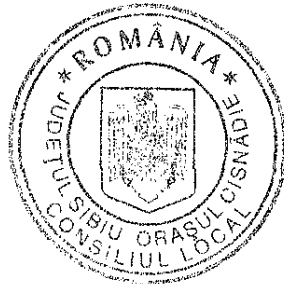
CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU



**NECESARUL  
DE UTILAJE SI MATERIALE PENTRU DESZAPEZIRE  
(acestea se afla in stoc pentru perioada contractuala)**

1.- AUTOBASCULANTA IVECO	1 BC
2.- AUTOBASCULANTA MAN	1 BC
3.- TRACTOR CU LAMA SI SARARITA	1 BC
4.- INCARCATOR FRONTAL	2 BC
5.- NECESAR SARE	70-90 To
6.- NECESAR NISIP	350 To
7.- AUTOVEHICUL MERCEDES CU LAMA	1 BC
8.- UNIMOG CU LAMA SI SARARITA	2 BC

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU

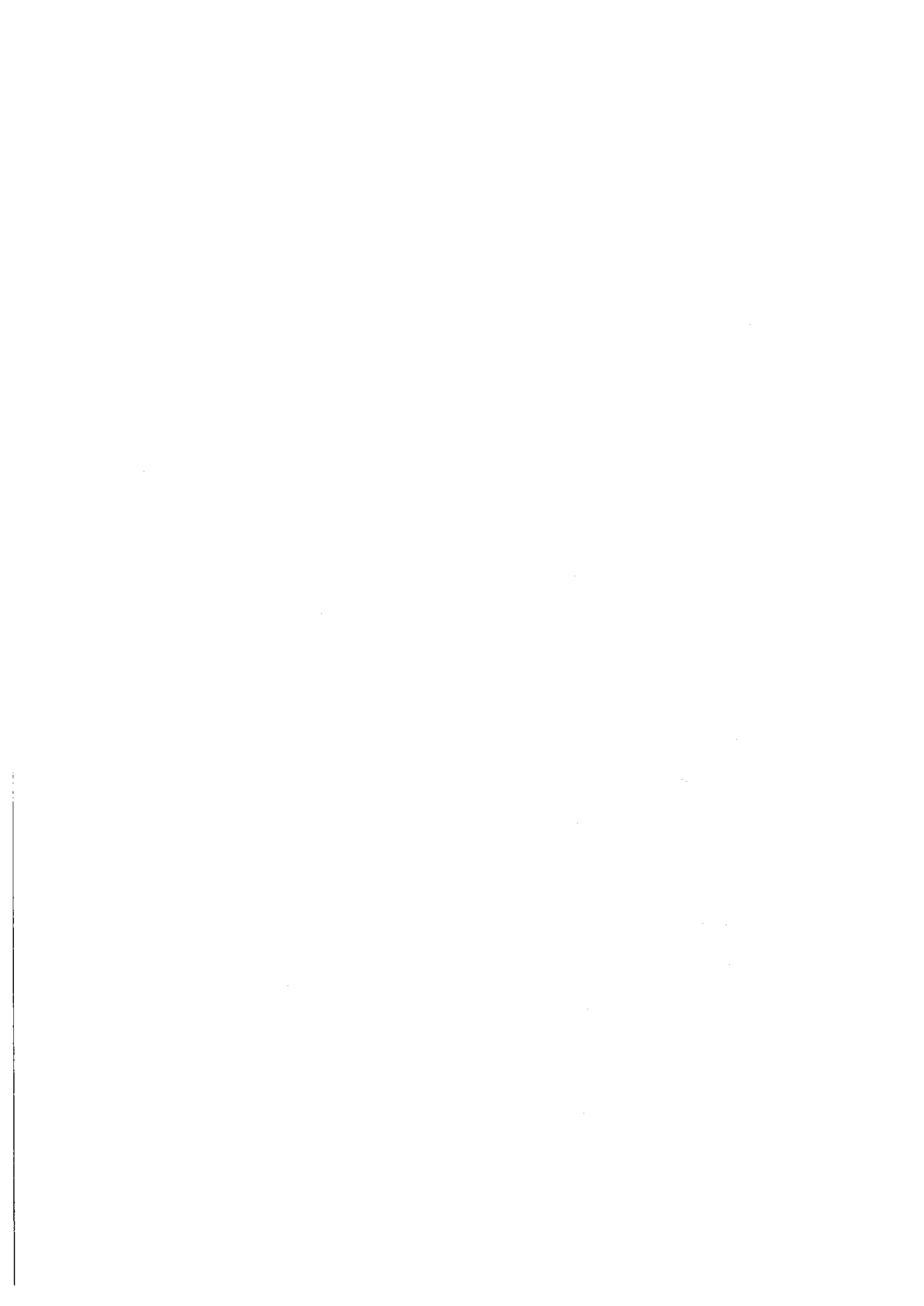


**SITUATIA TRASEELOR  
PENTRU DESZAPEZIRE PE RAZA ADMINISTRATIV TERITORIALA A  
ORASULUI CISNADIE**

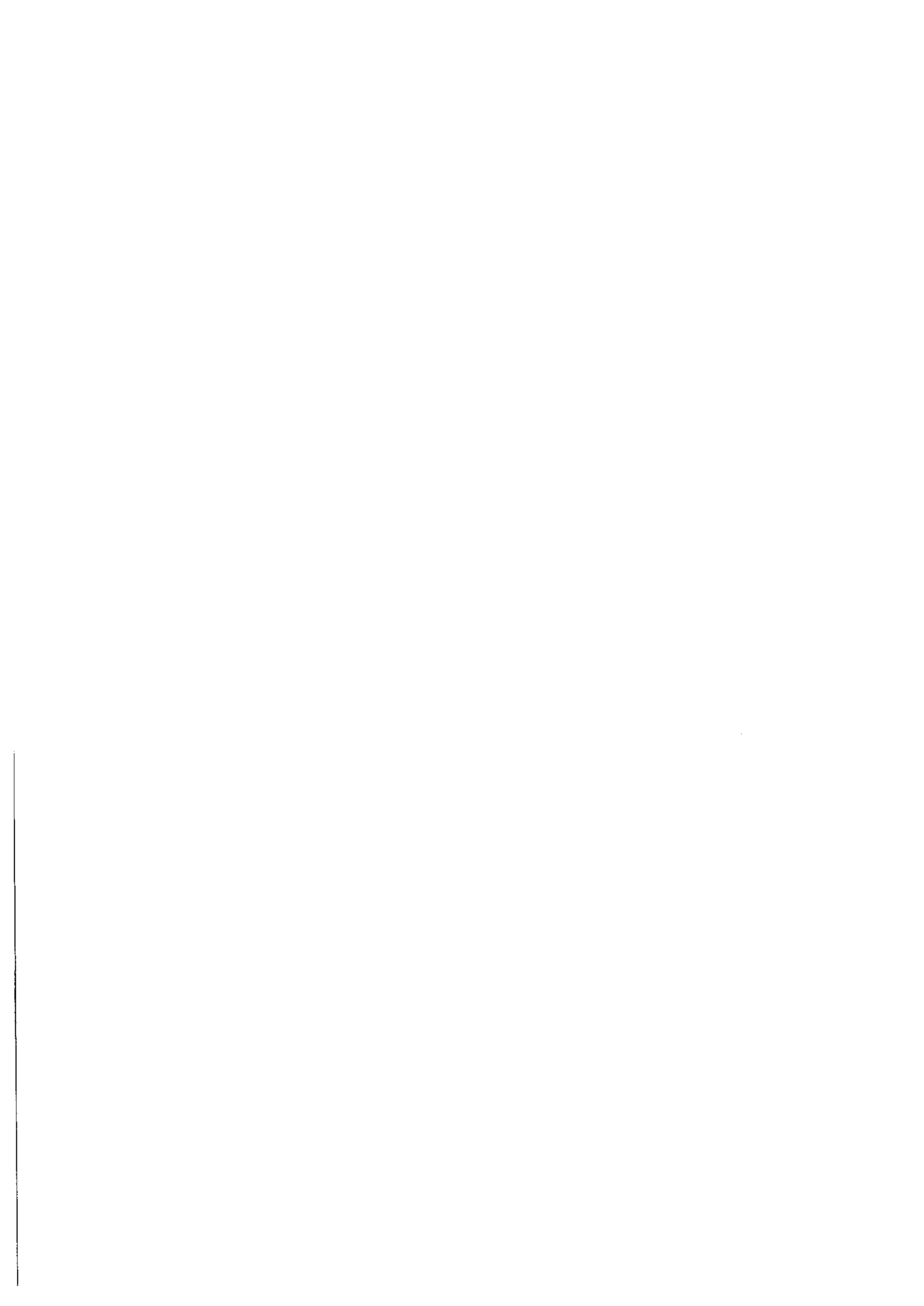
TRASEUL I

TRASEUL II

STRADA	ML	STRADA	ML
1. Selimbarului	960	Sibiului	800
2. Cindreleu	560	Tesatorilor	1380
3. Magurii	1380	Stupului	440
4. Orfelinat	500	Lunga	1100
5. Prejbei	215	Argintului	460
6. Livezii	1220	Piata Noua	1090
7. Bailor	900	Stejarului	680
8. Cetatii	1350	Sipotului	360
9. Unirii	550	Podului	225
10. Targului	720	Patrioților	165
11. Teilor	400	H.Gmeiner	640
12. Florilor	820	M. Eminescu	495
13. Stadionului	340	Transilvaniei	755
14. Parcari Oras Cismadie ≈ 5000 mp		Uzinei	695
15. Caisilor	550	1 Decembrie	835
16. Merilor	380	Prunului	350
17. Chateaux Thiery	400	Argintului II	375
19 Visinilor	300	Izvorului	450
		Wenigerode	200
		Orfelinat	300
20. Cismădioara			
- Cireșilor	882		
- Fund. Cireșilor	244		
- Mărului	844		
- Pinului	780		
- Căprioarei	379		
- Subcetate	427		
- Verzării	211		
- Râului	663		
- Bisericii	326		
- Cistercienilor	176		
- Valea Argintului	886		
- Silvicultorilor	380		
- Valea Luminoasă	522		
- Cismădiei	840		
- Grădinilor	156		
- Cimitirului	107		
- Konrad	845		
- Dealului	781		
- Sibiului	1063		
- Vișinilor	853		







**COMANDAMENTUL DE DESZAPEZIRE**  
**Perioada 08 decembrie 2020 – 31 martie 2021**

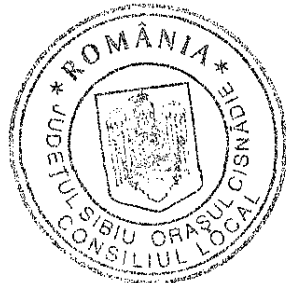
**PERSONAL DE COORDONARE**

Nr. Crt.	Numele si prenumele
1.	DUMITRU FLORIN
2.	VESTEMEAN ROMULUS LUCIAN
	IANOS IOAN SEBASTIAN

**PERSONAL DE DESERVIRE INCLUSIV UTILAJE**

Nr. Crt.	Numele si prenumele
1.	AMARGHIOALEI VASILE
2.	CORNEA CONSTANTIN
3.	CIONTEA IOAN
4.	DIACU VASILE MIRON
5.	DUCA IOAN
6.	FLOAREA CONSTANTIN
7.	HANES GHEORGHE
8.	CIUREA VIOREL
9.	MATEI FLORINEL NICUSOR
10.	NICOIU FLORIN
11.	NITU IOAN
12.	POP NICUSOR
13.	POPA ION

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU



### PRETURI UNITARE

TOTAL TARIFAR PENTRU 1 ORA DEZAPEZIRE MECANIZATA CU UN UTILAJ = 1359.98 LEI (TVA si materiale inclus)

Nota : In cazul unei iesiri pentru dezapezire CU 2 UTILAJE tarifarul orar se inmulteste cu 2, deci ora dezapezire =  $1371,87 \times 2 = 2719,96$  lei (TVA si materiale incluse). In acest orar este inclusa si 1 ora de pregatire a utilajului

Timpul de asteptare pentru interventie se factureaza cu tarifarul orar de 23,66 lei/ora TVA inclus pentru fiecare persoana din componenta echipei de interventie , fiecare echipa fiind alcatuita din maxim 5 persoane.

Timpul de asteptare (personal pregatit pentru interventie) : 5 persoane x 4 ore = 20 ore/zi calendaristica = 473,32 lei/zi TVA inclus

TOTAL TARIFAR PENTRU 100 MP DEZAPEZIRE MANUALA (grosime zapada pana la 15cm) = 83,49 LEI (cu TVA inclus conform normei de deviz anexata : L.55.c.1) si consumuri material :

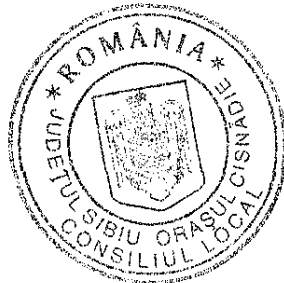
- sare 0,04kg x 100 mp = 4kg/100mp
- nisip 0,05kg x 100mp = 5kg/100mp

Zile cu ninsori abundente se trece de 2-3 ori pe acelasi traseu , fie doar cu lama fie cu lama si sararita

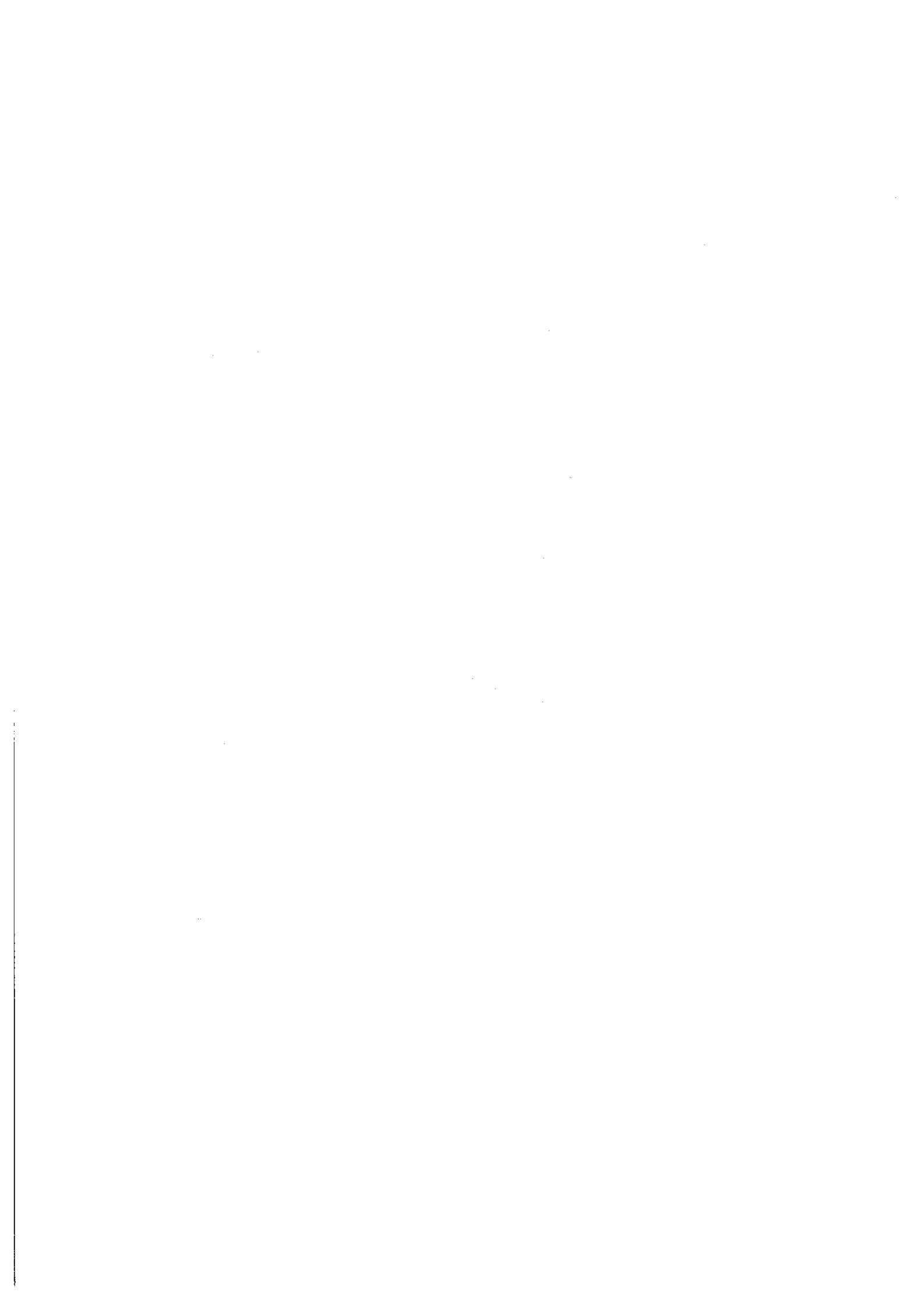
TOTAL TARIF IMPRASTIERE MATERIAL ANTIDERAPANT DIN BENA=308,97 LEI/1000MP (cu TVA si material antiderapant inclus)

Pentru zonele pavate cu pavaj beton este prevazuta achizitia de clorura de calciu la pretul de aproximativ 2.2 lei/kg fara TVA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IONEL ȚUREA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU



## **TEHNOLOGIA SI PLANUL DE INTERVENTIE A FORMATILOR DE DESZAPEZIRE**

### **I. INTRODUCERE**

In prezent, activitatea de dezapezire este executata pe baza contractului de prestari servicii.

Activitatea are caracter temporar, ea fiind prestata numai in cazul caderilor de zapada, existand un comandament constituit la nivelul acestei societati, contravaloarea prestatiilor efectuate fiind pentru timpul de functionare al utilajelor. In documentatia privind elaborarea si prezentarea ofertei ce a stat la baza stabilirii prestatorului si a incheierii contractului, au fost prevazute urmatoarele operatii :

- imprastiat material antiderapant;
- curatirea zapezii fara evacuare;
- indepartarea totala a zapezii si a ghetii si transport la o distanta de 3 km.

### **II. DESCRIEREA OPERATIILOR SI MODUL DE REALIZARE**

A. Imprastiat material antiderapant : Imprastierea nisipului – este operatia care se face cu scopul micșorării coeficientului de alunecare și respectiv măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum. Imprastierea sării – este operatia prin care se dispersează pe căile publice o anumită cantitate de sare. Scopul efectuării acestei operații este de a îndepărta sau preveni formarea gheții sau a topozapada sau gheata de pe suprafețele de circulație. Pentru mărirea eficienței intervenției se execută imprastierea concomitentă a materialului antiderapant ( amestec de nisip și sare ). După modul în care se efectuează imprastierea nisipului sau sării, acestea se clasifică în :

- imprastierea manuală;
- imprastierea mecanică.

Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea. Ca proces de muncă imprastierea materialului antiderapant se face cu caracter preventiv ( în cazul unor prognoze sau observații cu grad de realizare mai mare de 80 % ) și cu caracter specific după începerea caderii de zăpezii. Din observațiile noastre se constată că imprastierea nisipului și a sării este benefică în cazul zăpezii până la grosimi de 3-5 cm sau în cazul zăpezii batătorite. În această situație (  $g = 3-5 \text{ cm}$  ) consumul specific de nisip și sare este următorul : Imprastierea mecanică : sare – 0,032 kg/mp nisip – 0,0433 kg/mp imprastierea manuală : sare – 0,040 kg/mp nisip – 0,050 kg/mp Timpii de acțiune, de reacție și de realimentare a utilajelor rămân valabili cei de la combaterea poleiului

B. cu caracter experimental se pot folosi și alte materiale antiderapante . Consumurile și timpii de intervenție se vor modifica corespunzător.

### **Cap. I Curatirea zapezii :**

**DEFINIȚII – CLASIFICARE – GENERALITĂȚI** Curatirea zăpezii este operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a zăpezii spre marginea carosabilului

a). Din punct de vedere al felului în care se execută curatirea zăpezii se clasifică în :

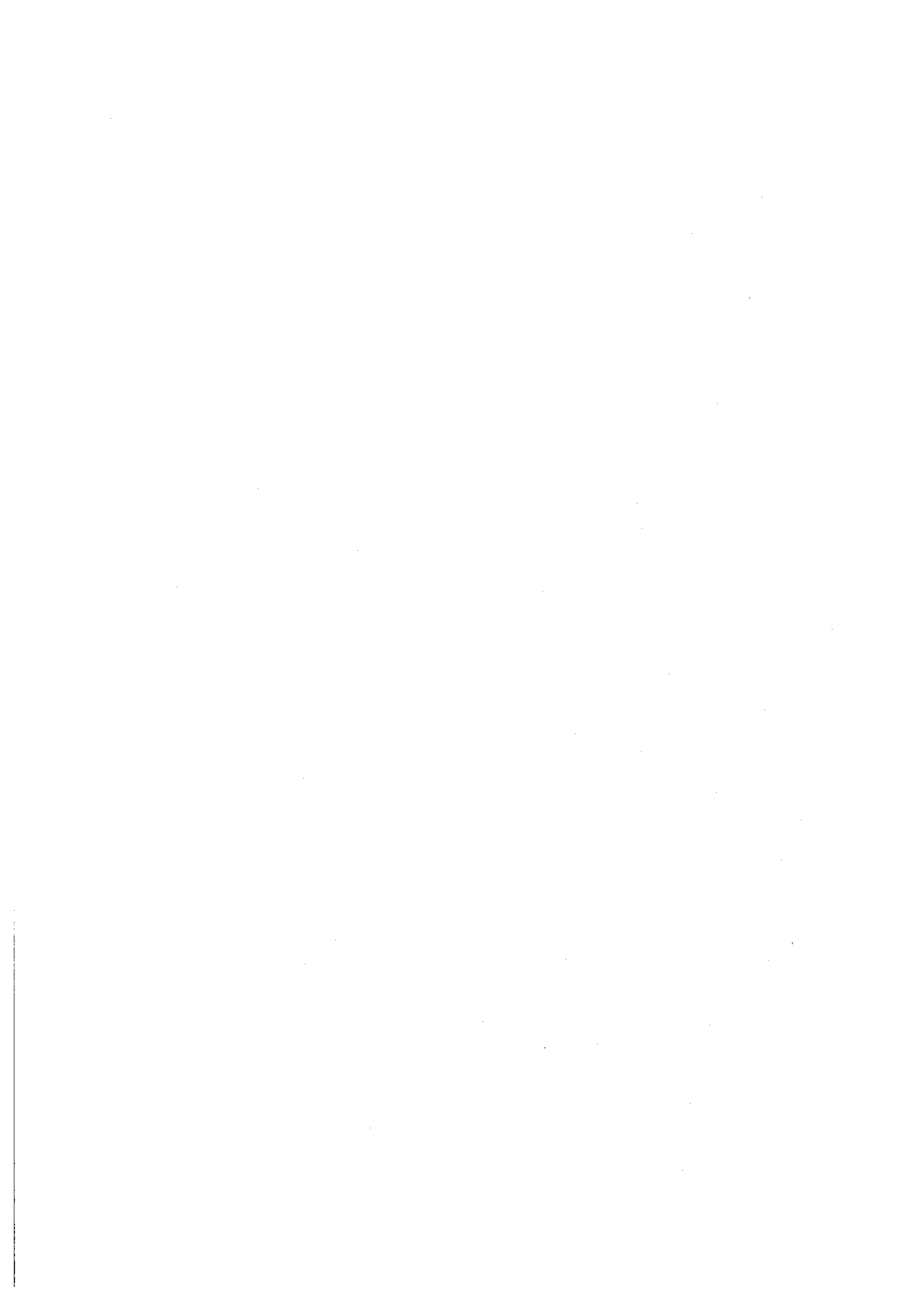
- manual;
- mecanizat.

b). Datorită condițiilor specifice existente pe suprafețele de circulație, zapada de pe acestea poate să se găsească din punct de vedere al compactității ( gradul de indesare ) sub 3 forme :

- zapada afanată
- zapada batătorită ( presată )
- zapada transformată în gheață sau la limita transformării în gheață.

c). Din punct de vedere al grosimii stratului de zapada pe suprafața de circulație în mod curent distingem următoarele :

- zapada depusă cu grosimea stratului de la 0 ÷ 0,15 m



- zapada depusa cu grosimea stratului de la 0,15 ÷ 0,30 m
- zapada depusa cu grosimea stratului mai mare 0,30 m. Din punct de vedere tehnologic activitatea de deszapezire comporta mai multe aspecte :

A. Daca zapada depusa are o grosime de la 1cm la 5 cm si este afanata se va imprastia material antiderapant. Timpii de reactie, actionare si reincarcare sunt cei stabiliti pentru activitatea de combatere a poleiului (anexa6 ).

B. Daca zapada depusa depaseste 5 cm grosime se va efectua operatia de pluguire urmata concomitent de operatia de imprastiere material antiderapant. Pe arterele de circulatie cu doua benzi de circulatie sau mai mari in cazul pluguirii se va actiona in tandem cu doua autospeciale urmat de imprastierea materialului antiderapant. Timpii de reactie, actionare si realimentare sunt identici ca si in cazul A. Viteza de deplasare a autospeciailor este de max. **20 km/h.**

Este posibil ca dupa operatia de pluguire (cazu nostru mers cu lama utilajelor) sa se formeze o pelicula de zapada ( apa ) care se poate transforma in timp scurt in polei, de aceea dupa pluguirea zapezii este indicat imprastierea de material antiderapant conform consumurilor indicate. In ceea ce priveste ordinea de interventie precizam ca aceasta trebuie sa fie facuta astfel :

- Imprastiat material antiderapant pe strazile in panta si pe poduri .
- Imprastiat material antiderapant pe arterele din urgenta I , respectiv DN si traficul greu.
- Imprastiat material antiderapant pe arterele din urgenta II respectiv urgenta III. In situatia in care grosimea zapezii depaseste 5 cm se va trece la curatirea zapezii fara evacuare (pluguire ) , ordinea de interventie fiind strazile din urgenta I ( trafic greu si DN ) , urgenta II , respectiv urgenta III. Se va actiona pe strazile din urgenta III numai dupa ce circulatia pe strazile din urgenta I si II se desfasoara corespunzator.

## **Cap. II COMBATEREA POLEIULUI SI A GHETII. DEFINITII : Clasificare – Generalitati DEFINITIE :**

**Polei :** Strat subtire de gheata, continuu si neted, care acopera portiuni din suprafata solului, arborii sau obiectele care se afla in aer liber si care este format prin inghetarea apei provenite din ploaie sau din topirea zapezii. Poleiul ca fenomen meteorologic apare in urma scaderii temperaturii sub 0° C si trecerea apei din stare lichida in stare solida. Poleiul are un grad ridicat de perturbare a sigurantei circulatiei si a desfasurarii activitatilor pietonale.

• In functie de suprafata pe care se depune :

- Local : suprafete izolate
- General : suprafete acoperite in proportie de cca. 90 % din suprafata carosabila.

• In functie de grosimea stratului :

- 0 ÷ 5 mm – polei – caracter general
- 5mm ÷ 50 mm – gheata – caracter local si general
- 50 mm ÷ 70 mm - gheata – caracter local.

• In functie de modul de aparitie :

- Polei din transformare brusca a apei prin scaderea temperaturii sub punctul de congelare;
- Polei rezultat din topirea zapezii;
- Polei ( gheata ) rezultata din revarsarea unor cursuri de apa, defecte ale retelelor de distributie de apa si canal; Polei rezultat in urma depunerilor particulelor de apa provenite din norii de ceata. Ca fenomen meteorologic foarte daunator sigurantei circulatiei, poleiul apare in general la sfarsitul lunii octombrie si se manifesta pana la sfarsitul lunii martie ( nu este exclusa aparitia si in afara intervalului amintit, dar cu caracter izolat si de scurta durata ). Se instaleaza de obicei intre orele 2<sup>oo</sup> si 5<sup>oo</sup>, ca urmare a scaderii temperaturii si modificarii circulatiei curenților de aer fiind mai frecvent in zona cursurilor de apa , a padurilor si parcurilor , poduri si viaducte si la treceri de nivel cu calea ferata . Prevenirea instalarii poleiului se face prin urmarirea permanenta a temperaturii si urmarirea prognozelor meteo. Combaterea poleiului se face prin imprastierea pe caile publice a materialului antiderapant ( 70 % nisip si 30 % sare ). Din experienta acumulata



rezulta ca cea mai eficienta metoda de combatere a poleiului este atunci cand materialul antiderapant se distribuie intre orele 2<sup>oo</sup> si 5<sup>oo</sup> cu caracter preventiv. Daca din diverse motive s-a instalat poleiul prioritatea nr. 1 de combatere este actionarea pe arterele principale (trafic greu si DN), traseele mijloacelor de transport in comun , intersectii principale , precum si in zona institutiilor publice ( spitale, maternitati, etc. )( vezi anexa cu traseele de deszapezire si combatere polei ), urmata de traseele cu prioritate II si III. Foarte important este viteza de reactie a operatorului, deoarece poleiul se instaleaza aproape instantaneu pe suprafetefoarte mari. Operatorul trebuie sa intervina in cca. 15 + 30 min. de la aparitia primelor semne de formare a poleiului ( scaderea temperaturii, cresterea vitezei de deplasarea curentilor de aer, etc. )aparitia ploii , a lapovitei si a ninsorilor slabe in conditiile de temperatura scazuta.

#### **Descrierea operatiilor si modul de realizare :**

1.Formarea compozitiei de material antiderapant. Literatura de specialitate precizeaza ca materialul antiderapant trebuie sa aiba urmatoarea compozitie max. 30 % sare + min. 70 % nisip.

2.Imprastierea nisipului si a sarii.

2.1.Imprastierea nisipului este operatia care se face cu scopul maririi coeficientului de frecare aautovehiculelor fata de drum.

2.2.Imprastierea sarii este operatia prin care se disperseaza pe caile publice o anumita cantitate desare. Scopul efectuarii acestei operatii este formarea unei solutii de apa-sare ( saramura ) cu punctde congelare sub 0° C ( in functie de concentratie ) ceea ce are ca efect trecerea apei din stare solidain stare lichida si scurgerea la canalul colector precum si transportul pe autovehiculelor sau altezone avand ca efect micsorarea pericolului de derapare .

2.3.Consumul specific de amestec nisip si sare pe 1.000 mp este :

- imprastierea manuala 40 kg sare(sau clorura) si 50 kg nisip

- imprastierea mecanica 32 kg sare(sau clorura) si 43,3 kg nisip.

2.4.Viteza de deplasare a autospecialei de imprastiat material antiderapant este de max 20 km/h ( functie de caracteristicile tehnice al utilajului ).

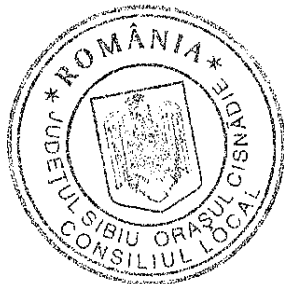
#### **Mod de actionare :**

Daca imprastierea materialului antiderapant are scop preventiv traseul de urmateste cel pe care operatorul il considera optim din punct de vedere al timpului si spatiului parcurs.Daca imprastierea materialului antiderapant are scop combaterea poleiului instalat pe caile publice atunci se va actiona respectandu-se traseele in ordinea de prioritate stabilita (vezi anexa trasee de interventie si prioritati.

#### **Combaterea poleiului – calcul tehnic privind timpul de actionare – traseu in ordinea prioritatilor.**

Valorile din sunt calculate pentru o singura trecere in ambele sensuri de circulatie. La calculul consumului s-a luat in considerare urmatoarele consumuri specifice:Imprastiere mecanica : sare (sau clorura) 0,032 kg/mp Nisip 0,0433 kg/mp. Imprastiere manuala : sare 0,040 kg/mp nisip 0,050 kg/mp.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU



**Timpii de actionare, de reactie si de realimentare a utilajelor precum si calculul tarifarului orar de dezapezire mecanizata si manuala**

La calculul tarifarului s-a luat in considerare Indicatorul, Norma de Deviz : RPDC32A# : "Utilaj.dezapezire cu echipe-muncitori drumari-incl.asig.contin.alim. cu combust.+lubrefiant", unitatea de masura ORA cu urmatoarea reteta pentru 1 ora :

-	Drumar categ 3	1,15 ore
-	Drumar categ 5	1,25 ore
-	Muncitor deservire	2,3 ore
-	Utilaj interventie dezapez	1,1 ore

.....  
Total ore manopera = 4,7 ore

Total ore utilaj = 1,1 ore

Anexat este prezentat devizul amanuntit pentru articolul RPDC32A#[AS] : "Utilaj.dezapezire cu echipe-muncitori drumari-incl.asig.contin.alim. cu combust.+lubrefiant"

Conform metodologiei descrise mai sus pentru calcul consumul de material pentru 1 ora avem :

- Viteza deplasare utilaj : 18-20 km/ora
- Latime dezapezita prin deplasare : ~2,m

Rezulta astfel ca intr-o ora se dezapezesc circa 28-36.000 mp (exista timpi morti : intoarcere baza, incarcare material sare si nisip, etc); Pe prioadă ninsorii abundente aceleasi trasee se dezapezesc de 2-3 ori intr-un interval de 24 ore indeosebi atunci cand dezapezirea se face doar cu lama, fara imprastiere material antiderapant

Consum sare/clorura 0,032kg/mp; Consum nisip 0,0433 kg/mp

Pentru 1 ora (inclus timp mort de adunare zapada, realimentare, etc) :

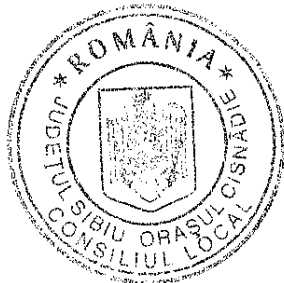
- Sare/clorura :  $0,032\text{kg} \times 36.000\text{mp} = 1152\text{kg}$
- Nisip :  $0,0433\text{kg} \times 36.000\text{mp} = 1558\text{kg}$

Pret achizitie sare : 570 lei/tona cu TVA inclus(ambalata saci 25 kg pentru usurinta incarcare si pastrare)

Pret achizitie nisip : 38lei/tona fara TVA

DEZAVANTAJ : datorita faptului ca nu avem un loc de depozitare acoperit si 2 utilaje au orificiul de alimentare cu sare mic suntem nevoiti sa achizitionam sare la saci in loc de vrac diferenta intre pretul per tona vrac la saci fiind de circa 40%. Se va incerca si achizitia sarii la saci Big-bag de 1 tona la care pretul de achizitie este de 500 lei tona cu TVA inclus.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU



OBIECTIV: Deszapezire Nolembrie2020-Martie2021  
 OBIECTUL: Obiect  
 Beneficiar: Primaria Cisladiu  
 Proiectant: \_\_\_\_\_  
 Executant: Gospodarie Oraseneasca Cisladiu S.A.

Proiect: \_\_\_\_\_ nr: \_\_\_\_\_  
 Plansa: \_\_\_\_\_ nr: \_\_\_\_\_  
 Faza: \_\_\_\_\_

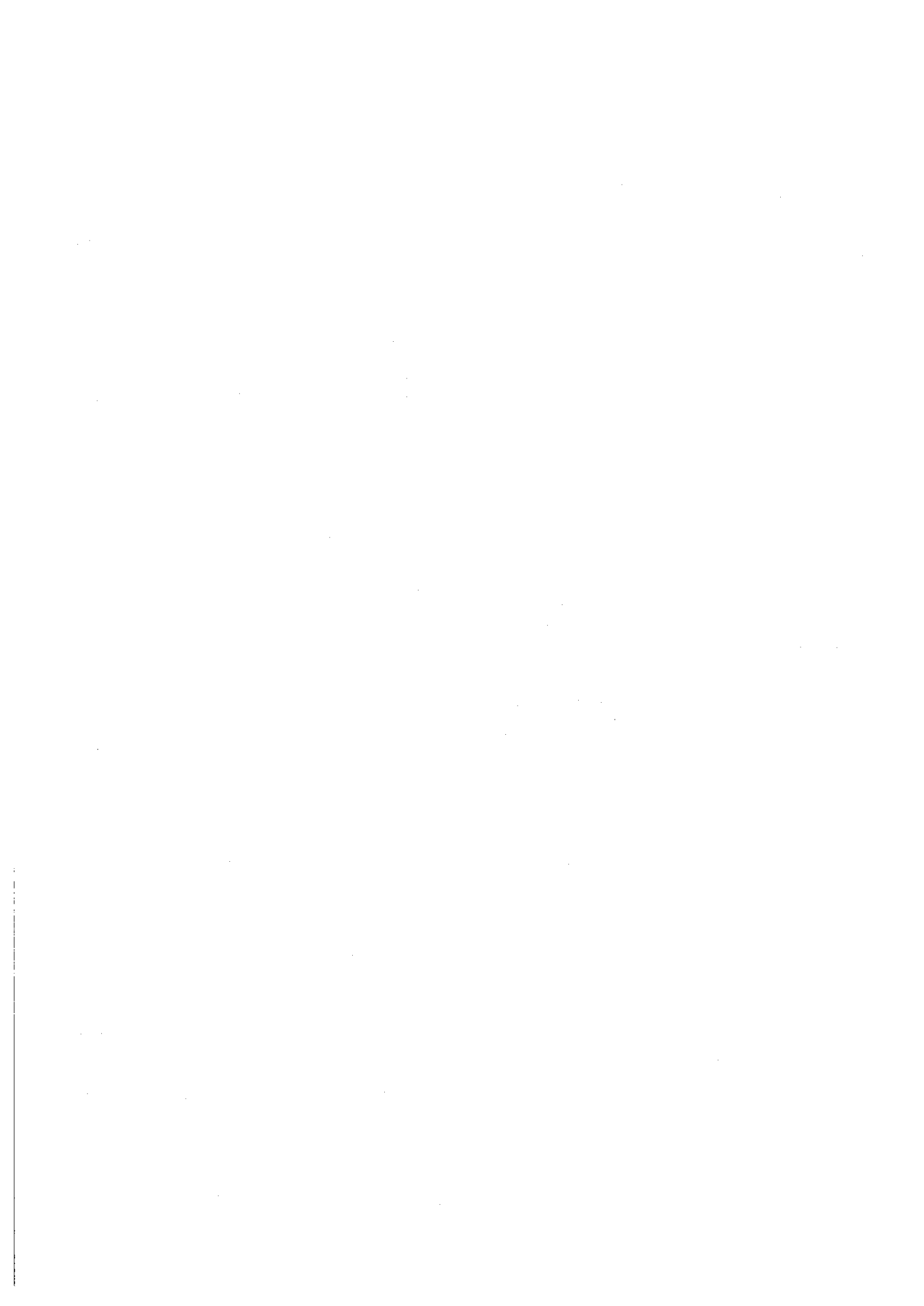
## F3 - LISTA cuprinzand cantitatile de lucrari

- lei - 13.09.2018

SECTIUNEA TEHNICA			SECTIUNEA FINANCIARA				
Nr. Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (exclusiv TVA) -lei-	TOTALUL (exclusiv TVA) -lei-			
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4		
<b>OBIECTUL: Obiect</b>							
<b>STADIUL FIZIC: Deszapezire Mecanizata</b>							
1	RPDC32A#[AS]	Utilaj.dezapezire cu echipe-muncitori drumari-incl.asig.contin.alim. cu combust.+lubrefiant	ora	1.000	280.25	280.25	
				material:	0.00	0.00	
				manopera:	82.25	82.25	
				utilaj:	198.00	198.00	
				transport:	0.00	0.00	
	manopera	ore	4.700				
1.0	113	Drumar 3	ora	1.150	17.50	20.13	
1.0	115	Drumar 5	ora	1.250	17.50	21.88	
1.0	19920	Muncitor deserv.ctii montj. 2	ora	2.300	17.50	40.25	
1.0	1384A	Autocamion de teren pt.lucr.interv.drumuri, echip.coresp.	ora	1.100	180.00	198.00	
2	220577B	Sare	tona	1.248	523.00	652.70	
				material:	523.00	652.70	
				manopera:	0.00	0.00	
				utilaj:	0.00	0.00	
				transport:	0.00	0.00	
	greutate materiale	tone	0.00				
3	20015587	Nisip sort 0-4 mm	t	1.689	38.00	64.18	
				material:	38.00	64.18	
				manopera:	0.00	0.00	
				utilaj:	0.00	0.00	
				transport:	0.00	0.00	
	greutate materiale	tone	1.69				
		procent	material	manopera	utilaj	transport	total
<b>Cheltuieli directe:</b>			716.89	82.25	198.00	0.00	997.14
<b>Recapitulatia: GOS 2019</b>							
Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)		2.250 %	0.00	1.85	0.00	0.00	1.85
<b>Total Inclusiv Cheltuieli Directe:</b>			716.89	84.10	198.00	0.00	998.99
Cheltuieli indirecte		10.000 %	71.69	8.41	19.80	0.00	99.90
<b>Total Inclusiv Cheltuieli indirecte:</b>			788.57	92.51	217.80	0.00	1,098.89
Profit		4.000 %	31.54	3.70	8.71	0.00	43.96
<b>Total Inclusiv Profit:</b>			820.12	96.21	226.51	0.00	1,142.84
<b>OBIECTUL: Obiect</b>							
<b>STADIUL FIZIC: Deszapezire manuala</b>							
L.55.c.1		Dezapezirea drumurilor cu unelte manuale...Aspectul zapezii indesata grosimea stratului de zapada pina la 15	100 mp	1.000	57.75	57.75	
				material:	0.00	0.00	
				manopera:	57.75	57.75	
				utilaj:	0.00	0.00	
				transport:	0.00	0.00	
	manopera	ore	3.300				



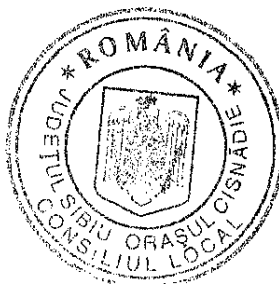
STADIUL FIZIC: Deszapezire manuala						
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	
<b>OBIECTUL: Obiect</b>						
<b>STADIUL FIZIC: Deszapezire manuala</b>						
1	20000088	Muncitor necalificat grila de incadrare lucrari foarte grele	ore	3.300	17.50	57.75
2	220577B	Sare	tona	0.004	523.00	2.09
				material:	523.00	2.09
				manopera:	0.00	0.00
				utilaj:	0.00	0.00
				transport:	0.00	0.00
greutate materiale		tone	0.00			
3	20015587	Nisip sort 0-4 mm	t	0.005	38.00	0.19
				material:	38.00	0.19
				manopera:	0.00	0.00
				utilaj:	0.00	0.00
				transport:	0.00	0.00
greutate materiale		tone	0.01			
		procent	material	manopera	utilaj	transport
<b>Cheltuieli directe:</b>			2.28	57.75	0.00	0.00
<b>Recapitulatia: GOS 2019</b>						
Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	2.250 %	0.00	1.30	0.00	0.00	1.30
<b>Total Inclusiv Cheltuieli Directe:</b>		2.28	59.05	0.00	0.00	61.33
Cheltuieli indirecte	10.000 %	0.23	5.90	0.00	0.00	6.13
<b>Total Inclusiv Cheltuieli indirecte:</b>		2.51	64.95	0.00	0.00	67.46
Profit	4.000 %	0.10	2.60	0.00	0.00	2.70
<b>Total Inclusiv Profit:</b>		2.61	67.55	0.00	0.00	70.16
<b>OBIECTUL: Obiect</b>						
<b>STADIUL FIZIC: Imprastiere din bascula material antiderapant</b>						
1	L.53.A.1.4.b	Raspindirea materialelor antiderapante pentru combatrea poleiului ...Raspindirea materialelor antiderapante categoria drumului ( dupa latime ) I cantitatea de material raspindita ( t/km ) 1,5 denumirea materialului antiderapant balast, balast concasat, nisip	1000 mp	1.000	175.00	175.00
				material:	0.00	0.00
				manopera:	175.00	175.00
				utilaj:	0.00	0.00
				transport:	0.00	0.00
manopera		ore				
1.1	20000088	Muncitor necalificat grila de incadrare lucrari foarte grele	ore	10.000	17.50	175.00
2	1380A	Autovehicul spec.pt.trans.tehologic cu bene basculante	ora	0.140	180.00	25.20
				material:	0.00	0.00
				manopera:	0.00	0.00
				utilaj:	180.00	25.20
				transport:	0.00	0.00
3	220577B	Sare	tona	0.040	523.00	20.92
				material:	523.00	20.92
				manopera:	0.00	0.00
				utilaj:	0.00	0.00
				transport:	0.00	0.00
greutate materiale		tone	0.00			
4	20015587	Nisip sort 0-4 mm	t	0.050	38.00	1.90
				material:	38.00	1.90
				manopera:	0.00	0.00
				utilaj:	0.00	0.00
				transport:	0.00	0.00
greutate materiale		tone	0.05			
		procent	material	manopera	utilaj	transport
<b>Cheltuieli directe:</b>			22.82	175.00	25.20	0.00
						total
						223.02



## STADIUL FIZIC: Imprastiere din bascula material antiderapant

	0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
<b>Recapitulatia:</b>	<b>GOS 2019</b>					
Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	2.250 %	0.00	3.94	0.00	0.00	3.94
<b>Total inclusiv Cheltulele Directe:</b>		<b>22.82</b>	<b>178.94</b>	<b>25.20</b>	<b>0.00</b>	<b>226.96</b>
Cheltulele indirecte	10.000 %	2.28	17.89	2.52	0.00	22.70
<b>Total inclusiv Cheltulele Indirecte:</b>		<b>25.10</b>	<b>196.83</b>	<b>27.72</b>	<b>0.00</b>	<b>249.85</b>
Profit	4.000 %	1.00	7.87	1.11	0.00	9.99
<b>Total inclusiv Profit:</b>		<b>26.11</b>	<b>204.70</b>	<b>28.83</b>	<b>0.00</b>	<b>259.64</b>
<b>Cheltulele directe:</b>		<b>741.99</b>	<b>315.00</b>	<b>223.20</b>	<b>0.00</b>	<b>1,280.19</b>
<b>Recapitulatie:</b>		<b>106.85</b>	<b>53.47</b>	<b>32.14</b>	<b>0.00</b>	<b>192.46</b>
<b>TOTAL GENERAL (faraTVA):</b>		<b>848.83</b>	<b>368.47</b>	<b>255.34</b>	<b>0.00</b>	<b>1,472.64</b>
<b>TVA:</b>		<b>161.28</b>	<b>70.01</b>	<b>48.51</b>	<b>0.00</b>	<b>279.80</b>
<b>TOTAL GENERAL:</b>		<b>1,010.11</b>	<b>438.48</b>	<b>303.86</b>	<b>0.00</b>	<b>1,752.45</b>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU

