

ROMÂNIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA Nr. 142

**privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar
familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona**

Consiliul local al oraşului Cisnădie, întrunit în şedinţa publică ordinară în număr de 17 consilieri, în data de 25 iunie 2020;

Analizând Referatul de aprobare nr. 7799 / 26.05.2020 întocmit de iniţiator şi Raportul de specialitate nr. 8677/16.06.2020 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona, întocmit de Serviciul Public de Asistenţă Socială;

Văzând avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecţie socială, învăţământ, cultură, culte, tineret şi sport nr. 276/22.06.2020 şi al comisiei economico – financiare, agricultură, programe de dezvoltare nr. 332/22.06.2020;

În conformitate cu prevederile art.16 şi art. 17 din Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona, art. 67 şi art. 73 alin. (2) lit. b) şi alin.(3) din Legea asistentei sociale nr.292/2011, Legea nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bona, H.G. nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bona;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) şi alin.(7) lit. b), art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a” şi art. 243 alin. (1) lit. „b” din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1 Se aprobă Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 Cheltuiala bugetară aferentă acordării ajutorului financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona, se suportă din bugetul local, în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinaţie în bugetul local.

Art.3 Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarului oraşului Cisnădie, prin Direcţia economică-Compartiment financiar-contabil şi Serviciului public de asistenţă socială.

Art.4 Comunicarea prezentei hotărâri se face de către Direcţia administraţie publică locală.

Adoptată în oraş Cisnădie la data de 25 iunie 2020 cu 17 voturi „pentru”.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU

Difuzare: 1 ex. Instituția Prefectului
1 ex. Primar oraș Cisnădie
1 ex. Secretar General oraș Cisnădie
1 ex. Dosar ședință
1 ex. Evidență hotărâri
1 ex. Serviciul public de asistență socială
1 ex. Direcția economică —
1 ex. Afișaj —

Red. S.D./S.D.
Dact. S.D./S.D.
8 ex.
25.06.2020

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Local Cisnădie
nr. 142 din 25 iunie 2020

METODOLOGIA
privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata
serviciilor oferite de bonă

CAPITOLUL I
Beneficiarii ajutorului financiar

Art.1. Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se acordă familiilor cu domiciliul sau reședința în orașul Cisnădie sau localitatea Cisnădioara, să fie cetățeni români, sau cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România și care are reședința în orașul Cisnădie sau localitatea Cisnădioara, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.2. Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevazut de Legea nr. 35/2020, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară (care nu a împlinit vârsta de 6 ani), ale caror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații :

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupa de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II
Condiții de acordare

Art.3. (1) Ajutorul financiar se acorda pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) pana la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2 .101 lei pana la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei pana la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei pana la 3.500 lei - 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de varstă preșcolară.

Art.4. La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. (1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 2 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român cu domiciliul sau reședința în orașul Cisnădie sau localitatea Cisnădioara, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România care are reședința în orașul Cisnădie sau localitatea Cisnădioara, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.

Art. 6. Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art. 2 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;

b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă

Art.7. Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

Art.8. (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Serviciul Public de Asistență Socială, cu sediul pe str. Piața Revoluției, nr. 1, parter, sau online la adresa spascisnadie@yahoo.com.

(2) Modelul cererii și declarației pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr.1.

(3) Documentele doveditoare sunt :

- a) copie după documentul de identitate al persoanei prevăzute la art. 2;
- b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;

d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central, fiind exceptate următoarele categorii de venituri :

- ajutorul social ca venit minim garantat, prevăzută de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- bugetului personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și, respectiv, alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- burselor școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- stimulentului educațional oferit, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

- sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare;
- veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.

e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr. 167/2014.

f) contractul de prestării servicii încheiat cu bona

Exercitarea profesiei de bonă se poate realiza prin :

➤ în baza unui contract individual de muncă încheiat între bonă și o persoană juridică acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licența de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și care a încheiat un contract de prestări de servicii sociale cu reprezentantul legal al copilului;

➤ în baza unui contract de prestări de servicii încheiat între bonă, persoană fizică autorizată, acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licență de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condițiile Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, și reprezentantul legal al copilului, contract înregistrat la ANAF, conform Hotărârii Guvernului României nr. 652/2017 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă.

g) declarație pe propria răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță publică sau privată (modelul declarației fiind prevăzut în anexa nr. 2), făcând dovada că :

- a solicitat înscrierea la creșă/grădiniță de pe raza teritorială a orașului Cisnădie, în ultimile 6 luni, cererea fiind respinsă pentru lipsă de locuri;
- nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță de pe raza teritorială a orașului Cisnădie;
- nu a retras minorul/minora de la creșă/grădiniță

h) dovadă de la Serviciul de Impozite și Taxe Locale Cisnădie că și-au achitat impozitele și taxe față de bugetul local pentru bunurile pe care le au în proprietate.

i) Angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, pentru recuperarea sumelor necuvenite și din alte drepturi de care familia beneficiază (modelul angajamentului fiind prevăzut în anexa nr. 3).

(4) Pentru persoanele prevăzute la art. 5 alin. (2) cererea este însoțită de documentele doveditoare prevăzute la alin. (3) lit. a)-c) și e)-h), precum și de documente eliberate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă a județului Sibiu.

Art.9. (1) În vederea verificării condițiilor de acordare sau de respingere a cererii dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, Compartimentul Asistență Socială din cadrul SPAS Cisnădie, va analiza cererea însoțită de documentele doveditoare în ordinea înregistrării cererilor și a tuturor documentelor justificative.

(2) După analiza cererii și a documentelor depuse, se redacteaza referatul privind aprobarea/respingerea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, motivat, care se înainteaza primarului în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere a dreptului. În situația documentelor incomplete, se transmite raspuns solicitantului, în vederea completarii actelor depuse.

(3) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către direcția de asistență socială în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

Art.10. (1) Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

(2) Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii, prin dispoziția Primarului.

(3) Dispoziția Primarului de acordare a ajutorului financiar va cuprinde următoarele:

- Numele și prenumele, codul numeric personal al titularului;
- Adresa de domiciliu a titularului;
- Data de acordare a dreptului;
- Numele și prenumele, codul numeric personal al copilului/copiilor de vârstă preșcolară pentru care se acordă ajutorul financiar;
- Termenul de comunicare a dispoziției.

(4) Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

(5) Plata ajutorului financiar se realizează, în funcție de opțiunea beneficiarului, prin mandat poștal sau în cont bancar.

Art.11. (1) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la serviciul public de asistență socială, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

CAPITOLUL IV

Modificarea cuantumului ajutorului financiar, suspendarea plății și încetarea dreptului

Art.12. (1) În cazul în care, după acordarea dreptului la ajutor financiar, apar schimbări în situația socioeconomică a persoanei prevăzute la art. 2, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, serviciului public de asistență socială.

(2) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, aceasta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului, care se comunică în termenul prevăzut la art. 10 alin. (4).

Art.13. (1) Suspendarea plății ajutorului financiar intervine în una dintre următoarele situații:

a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;

b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) primarul dispune serviciului public de asistență socială efectuarea de verificări.

(3) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz, modificarea sau încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit (dacă este cazul).

(4) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

Art.14. (1) Dreptul la ajutorul financiar încetează în următoarele situații:

a) la împlinirea de către copil a vârstei de 6 ani;

b) a intervenit decesul copilului;

c) copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță;

d) încetează activitatea bonei;

e) schimbarea domiciliului în altă localitate;

f) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;

g) se înregistrează situația prevăzută la art. 11.

(2) Încetarea dreptului la ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se face prin dispoziția Primarului, începând cu luna următoare, în care titularul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.15. Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

Art.16. Depunerea documentelor se va realiza după aprobarea sumelor cu această destinație în bugetul local, ajutorul financiar acordându-se în ordinea cronologică a depunerii cererilor.

Art.17. Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul SPAS Cisnădie.

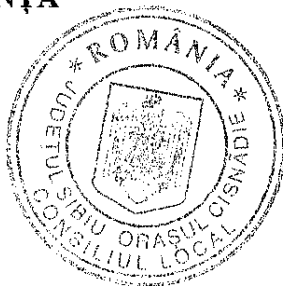
Art.18. (1) Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar în termenul general de prescripție prevăzut de art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se face de către agenția pentru plăți și inspecție socială Sibiu, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, aceste sume putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de agenția pentru plăți și inspecție socială Sibiu. În situația în care titularul dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

Art. 19. Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONEL CUREA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU**

contract de muncă încheiat între bonă și persoana juridică acreditată
 certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrul Comerțului pentru desfășurarea activității de bonă

Cap. 5. În acest capitol se vor completa datele privind veniturile pe ultimele 6 luni ale solicitantului/membrilor familiei

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE						
1	Venituri din profesii liberale: venituri obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii					
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea					
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE						
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverința eliberată de angajator				
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap					
6	Salariul asistentului maternal					
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente					
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară				
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal/extras de cont/decizie				
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul					

	persoanelor juridice fără scop patrimonial				
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii				
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome				
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale				
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari				
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică				
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori				
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii				
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale				
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice				
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară			
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație				
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de				

	angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului Individual de muncă				
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii				
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR					
25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară			
VENITURI DIN INVESTIȚII					
26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară			
27	Venituri impozabile din dobânzi				
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare				
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare				
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice				
PENSII					
PENSII DE STAT					
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/extras de cont/decizie			
32	Pensia anticipată				
33	Pensia anticipată parțială				
34	Pensia de invaliditate				
35	Pensia de urmaș				
PENSII AGRICULTORI					
36	Pensie agricultor	mandat poștal/extras de cont/			
37	Indemnizația minimă pentru pensionari				
PENSII MILITARE					
38	Pensie de serviciu	mandat poștal/extras de cont/decizie			
39	Pensia de invaliditate				
40	Pensia de urmaș				
41	Pensia I.O.V.R.				
INDEMNIZAȚII					
42	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/extras de cont/decizie			
43	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav				
44	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator			

45	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor Interpreți sau executanți				
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI					
46	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator			
47	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	mandat			
48	Stimulent lunar/de inserție	poștal/extras de			
49	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap	cont/decizie			
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT					
50	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat			
51	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice	poștal/extras de			
52	Indemnizația, sporul sau renta acordată Invalizilor, veteranilor și văduvelor de război	cont/decizie			
53	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961				
54	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică	mandat			
55	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap	poștal/extras de			
56	Indemnizația cuvenită revoluționarilor	cont/decizie			
57	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002				
58	Renta viageră pentru sportivi				
59	Indemnizație lunară de hrană pentru adulți și copii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA				
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE*					
60	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solare special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Adm. financiară			
61	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor				
62	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea				
63	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate	adeverință eliberată de Adm. financiară			

	pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare					
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC						
64	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de				
65	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot	Adm. financiară				
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA						
66	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Adm. financiară				
VENITURI DIN ALTE SURSE						
67	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
68	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare					
69	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale					
70	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial					
71	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile					
VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE						
72	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă				
ALOCAȚII*						
73	Alocația lunară de plasament	mandat poștal/extras de cont/decizie				
74	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească				
AJUTOARE						
75	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada	mandat poștal/extras				

efectuării unei pedepse privative de libertate

de
cont/decizie

ALTE SURSE DEVENIT*

76 Depozite bancare

77 Rentă viageră agricolă

78 Alte venituri

adeverință
eliberată de
Adm.
financiară

FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI

79

80

VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI

VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE

Cap. 6. Modalitatea de plată a ajutorului:

Mandat poștal

În cont bancar

Nume titular cont

.....
Număr cont bancar

.....
Deschis la banca

Cap. 7. Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Prin prezenta cerere sunteți informat că datele cu caracter personal sunt destinate utilizării de către SPAS Cislădie și pot fi comunicate următorilor destinatari: persoana vizată/reprezentanții legali/rude/alte persoane apropiate persoanei vizate, personalul operatorului, autorități publice centrale și locale, servicii sociale și de sănătate publice sau private, instituții bancare, instituții de învățământ și de sănătate: asociații și fundații, agenții de plasare a forței de muncă, instanțe de judecată, organe de cercetare penală.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de ANPIS / AJPIS cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoane lor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data

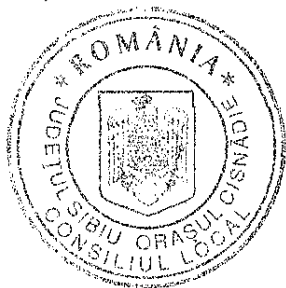
Numele solicitantului

Semnătura

Se atașează următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IQNEL CUREA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. _____ / _____

DECLARAȚIE PE PRORIA RĂSPUNDERE

În calitate de părinte/reprezentant legal al _____
aflat în creșterea și îngrijirea mea, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe proprie răspundere, faptul că n-a intervenit nicio modificare în situația copilului/copiilor preșcolari mai sus numiți sau în privința veniturilor realizate, care pot conduce la încetarea/suspendarea dreptului privind acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum a fost stabilit prin Dispoziția nr. _____ emisă de Primarul Municipiului Sibiu.

Anexez :

- Adeverință privind veniturile realizate pe ultimele 6 luni

Data,

Nume, Prenume solicitant
Semnătură

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI CISNĂDIE

P-ța Revoluției nr. 1, cod 555300
Tel. 0269/561.147, 0269/561.005, fax 0269/561.012
<http://www.cisnadie.ro>, e-mail: primarie@cisnadie.ro

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. ____ / ____

ANGAJAMENT DE PLATĂ

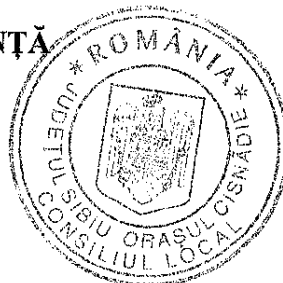
Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. ____ bl. ____, sc. ____, ap. ____, județul _____, CNP _____, posesor al cărții de identitate seria ____, nr. _____ eliberată de SPCLEP _____, în calitate de părinte/ reprezentant legal al minorului/ minorilor _____ și _____ născuți la data de _____ în _____, județul _____, beneficiar de ajutorul financiar pentru plata bonelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2020, în cuantum de _____ lei/lună, declar prin prezenta, că în situația în care am produs o pagubă provenită din acordarea acestui beneficiu de asistență socială plătit necuvenit și s-a dispus recuperarea acestuia prin dispoziție de primar, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin rețineri lunare din drepturile cuvenite și din alte beneficii de asistență socială acordate de Agenția Județeană Pentru Plati și Inspectie Sociala Sibiu pentru care s-a constituit debitul, până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat necuvenit.

În cazul nerespectării angajamentului de plată se va proceda la executarea silită.

Dat în fața noastră,
astăzi _____,
Consilier _____
Semnătură _____

Solicitant _____
Semnătură _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU

