

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA NR. 14

privind implementarea măsurilor dispuse de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice la Regia Publică Locală Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de 17 consilieri, la data de 31 ianuarie 2019;

Analizând raportul de specialitate nr. 1075/25.01.2019 privind implementarea măsurilor dispuse de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice la Regia Publică Locală Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., întocmit de Direcția administrație publică locală;

Văzând avizul comisiei economico-financiare, agricultură și programe de dezvoltare și al comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport;

În conformitate cu prevederile art. 5 și art. 64¹ - 64⁴ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. art. 3 lit. „a”, art. 4 alin. (1) și (2), art. 8, art. 11 și art. 12 din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 722/2016;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. „a” și alin.(3) lit. „c”, art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.”b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se ia act de vacantarea posturilor de administrator din cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.

Art.2 Cu data prezentei, se aprobă declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea posturilor de administrator din cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.

Art.3 Procedura de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. se va finaliza în termen de maxim 150 de zile de la declanșare.

Art.4 Se aprobă ca selecția membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. să fie efectuată de un expert independent, perosană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărei servicii vor fi contractate și plătite de către Regia Publică Locală Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.

Art.5 Se desemnează ca membru al Comisiei de selecție, din partea Consiliului Local al orașului Cisnădie, d-na Man Otilia, care va exercita atribuțiile legale împreună cu ceilalți

membri ai Comisiei de selecție, numiți de celelalte autorități tutelare ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.

Art.6 Se aprobă desemnarea unui administrator provizoriu din partea orașului Cisnădie în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A.

Art.7 Cu data prezentei, se desemnează administrator provizoriu din partea orașului Cisnădie în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., domnul Jula Ioan.

Art.8 (1) Mandatul administratorului provizoriu desemnat la art. 7 va fi până la finalizarea procedurii de selecție, dar nu mai mult de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

(2) În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

(3) Remunerația administratorului provizoriu desemnat la art. 7 va fi egală cu remunerația administratorilor al căror mandat a încetat de drept.

Art.9 Se aprobă forma și clauzele contractului de mandat care se încheie de autoritatea publică tutelară cu membrii provizorii ai Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul orașului Cisnădie și Regia Publică Locală Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A..

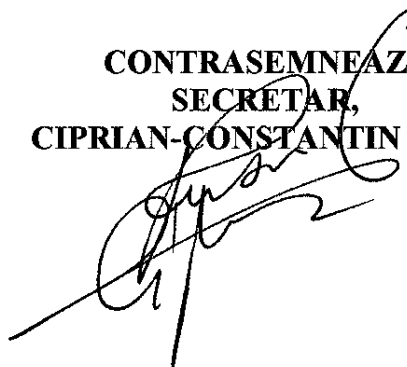
Art.11 Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie în data de 31 ianuarie 2019 , cu 17 voturi „pentru”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ADRIAN-DORU CRISTEA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**



Difuzare: 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu
1 ex. Primar
1 ex. Secretar
1 ex. Dosar ședință
1 ex. Evidență hotărâri
1 ex. D.A.P.L.
1 ex. RPL Ocolul Silvic —
1 ex. Direcția economică —
1 ex. Afișaj —

Red./Dact. D.S.

CONTRACT DE MANDAT
Încheiat astăzi.....

Cap. I. Preambul

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, HG 722/2016 (Normele de aplicare a OUG 109/2011), Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil, Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, , cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. II. Părțile contractante

Consiliul Local al Orașului Cisnădie reprezentat prin primar Huja Gheorghe;

Consiliul Local al Comunei Sadu reprezentat prin primar Ivan Valentin Dumitru;

Consiliul Local al Comunei Râu Sadului reprezentat prin primar Tara Florin;

Consiliul Local al Comunei Șelimbăr reprezentat prin primar Grecu Marius,

fiecare în calitate de Autoritate Tutelară (denumită și "mandantul") a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Valea Sadului" SA

Și

Domnul, membru al Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Valea Sadului" SA, domiciliat în..... str..... nr....., CNP, identificat cu B.I./C.I. seriaNr..... eliberat de..... la data de....., apelabil la următoarele numere de telefon: domiciliu....., serviciu, adresă e-mail, denumit în continuare "administrator" sau "mandatar".

Cap.III. Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către administrator a atribuțiilor autorității tutelare la societate, în cadrul Consiliului de Administrație, în condițiile și limitele impuse de prezentul contract.

(2) Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv/Statutului întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

(3) Organizarea și gestionarea activității regiei se vor efectua pe baza criteriilor de performanță anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract.

(4) Consiliul de administrație are atribuții legate de:

a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;

d) monitorizarea performanței conducerii executive;

e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea,

evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

Cap. IV. Drepturile și obligațiile părților contractante

Art.1. (1) Mandatarul are obligații referitoare la:

a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

b) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernanței corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;

c) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;

d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului (acolo unde există, comitete de audit, comitete de nominalizare, alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice);

e) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;

f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;

g) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;

h) aprobarea bugetului întreprinderii publice;

i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;

j) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

k) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;

l) selecția, numirea și revocarea directorilor sau directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

m) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

n) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;

- o) elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;
- p) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- r) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;
- s) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- ș) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
- t) Să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente capitalului de stat de către Regia Publică la care este mandatar;
- t) Să păstreze confidențialitate cu privire la activitatea Regiei Publice pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- u) Să ia măsuri astfel încât Regia Publică să transmită mandatarului toate datele și informațiile stabilite de către acesta;
- v) Să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a Regiei Publice pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce consideră că ar trebui luate;
- w) Să publice pe pagina de internet proprie, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședinței Consiliului de Administrație, hotărârile adoptate și procesele verbale ale ședințelor;
- x) Să furnizeze oricând mandatului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său legat de activitatea Regiei Publice;
- y) Să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și să prezinte Consiliului Local spre aprobare, planul de administrare pe durata mandatului, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen de 90 de zile de la data numirii sale.

Art.2. (1) Mandatarul acceptă prezentul contract de mandat și este ținut să-l îndeplinească cu bună-credință și diligența unui bun administrator, dar și cu prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile incompatibile prevăzute de legislația în vigoare, de statutul profesional sau de calitatea deținută.

Art. 3. Mandatarul are dreptul la:

- a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație, conform contractului de mandat și legislației în vigoare;
- b) plata lunară a indemnizației, conform contractului;

c) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

d) asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, spre exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele;

e) asigurare de răspundere profesională;

f) plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

Art.4. Obligațiile și drepturile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

a) să efectueze plata remunerației administratorului

b) să asigure condițiile pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

În derularea prezentului contract, mandantul are dreptul la solicitarea de informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

Cap.V. – Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art.5. Răspunderea mandatarului:

a) Având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător, în condițiile legislației în vigoare, prezentului contract. În acest sens răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuasă a acestuia, fiind solidar față de Regie pentru:

1-realitatea vărsămintelor efectuate către

2-existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;

3-exacta îndeplinire a hotărârilor autorității tutelare și Consiliului de Administrație;

4-Stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

b) Producerea de daune materiale și morale mandatului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

Art.6. Răspunderea mandantului:

(1) Răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate.

(2) Mandantul nu răspunde pentru faptele sau actele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de către mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

Art. 7. Pentru îndeplinirea mandatului, mandatarul va primi de la Regia Publică o indemnizație lunară fixă brută, de 550 lei, revizuită periodic, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

Art. 8. Durata mandatului este de 4 (patru) luni de la data declanșării procedurii de selecție pentru un nou Consiliu de Administrație, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Cap.VI. Modificarea contractului

Art. 9. (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia care îi sunt aplicabile.

Cap.VII. Clauze de loialitate și confidențialitate. Criterii de integritate și etică

Art. 10. (1) Administratorul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Regiei, comportându-se ca un bun gospodar.

(2) Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unei Regii Publice/Societăți Comerciale concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu Regia/Societatea parte la contract. Interdicția se extinde și asupra soțului/soției administratorului, precum și asupra rudelor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

(3) Pe întreaga durată a prezentului contract, administratorul este obligat la:

a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;

b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;

c) respectarea legii în cadrul consiliului (inclusiv abținerea de la deliberări, precum și respectarea oricăror altor prevederi legale) în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;

d) obligații legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente: pe întreaga durată a prezentului contract și după încetarea mandatului, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Regiei care au acest caracter, obligație care se menține și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract de administrare.

Cap.VIII. Încetarea contractului

Art. 11 (1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului cu cel puțin 30 de zile înainte, renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

b) Revocarea de către mandat a mandatarului său, oricând acesta horărăște;

c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea formă de mandatare;

d) La expirarea perioadei stabilită ca durată a contractului de mandat;

e) În situația în care, cu ocazia întocmirii evaluării anuale a administratorului, autoritatea publică tutelară constată îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță în procent de 50%, acesta are dreptul de a rezilia de plin drept prezentul contract și de a revoca imediat administratorul din calitatea sa de membru al Consiliului de Administrație.

f) Renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;

g) Acordul de voință al părților;

h) Un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

i) În cazul insolvenței sau lichidării;

j) În cazul decesului mandatarului;

(2) În cazul revocării sale, administratorul este obligat să înainteze Regiei Publice toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat potrivit legii.

Cap. IX. Forță majoră

Art. 12. (1) Niciuna din părțile contractate nu răspunde la neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații are, îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este stabilită prin lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune sau interese.

Cap.X. Obiectivele și criteriile de performanță

Art. 13. Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale Regiei, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acestuia, și sunt prevăzute în anexa nr.1 și anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.

Art. 14. Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.

Art. 15. Modificările și completările ulterioare, în timpul execuției bugetare, se fac prin corelarea cu bugetul de venituri și cheltuieli ori de câte ori aceasta se rectifică.

Cap. XI. Alte clauze

Art. 16. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

Art. 17. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 18. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative, generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 19. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 20. Anexele privind obiectivele și criteriile de performanță ale mandatarului precum și obiectivele cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri și creșterea productivității muncii fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 21. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandatul prevăzut de legislația în vigoare Codul Civil, OUG nr.109/2011.

Art. 22. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Art. 23.

(1) Prezentul contract guvernă de legislația română.

(2) Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord amiabil, litigiile vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art. 24. Prezentul contract va intra în vigoare la data semnării acestuia și se semnează în 3 (trei) exemplare.

MANDANT,

MANDATAR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ADRIAN DORU CRISTEA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU



OBIECTIVE

1. Gestionarea durabilă a pădurilor Regiei Ocolului Silvic Valea Sadului R.A. astfel încât să își mențină și să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea și în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita funcțiile multiple ecologice, economice și sociale permanente la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme.
2. Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic.
3. Punerea în aplicare a Planului de administrare al Consiliului de Administrație al Regiei Ocolului Silvic Valea Sadului R.A. pe durata mandatului.
4. Asigurarea continuității fondului forestier prin împădurirea clasei de regenerare.
5. Asigurarea realizării planului decenal de intervenții silviculturale.
6. Asigurarea profitabilității activității economice.
7. Asigurarea managementului rațional al stocurilor.
8. Asigurarea unor relații de buna colaborare cu comunitățile locale și partenerii economici.
9. Valorificarea în condiții de eficiență economică masei lemnoase, respective 34000 m.c. din care pentru agenții economici 25700 mc. pentru populație și 8300 m.c. pentru nevoi proprii ale Ocolului Silvic si proprietari.
10. Creșterea suprafeței administrate în regim silvic în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2006.
11. Respectarea programelor de reducere a creanțelor și datoriilor existente în sold la data de 31.12.2018 .

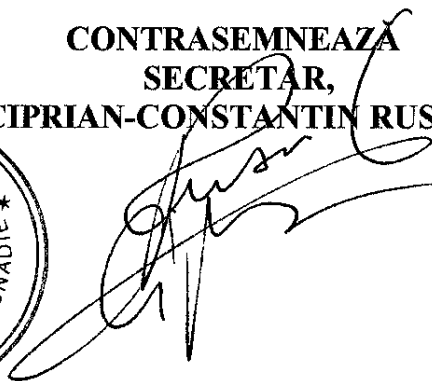
12.Realizarea veniturilor din activitatea de bază în anul 2019 în sumă de 680.000 lei

13.Regenerarea pădurilor prin activitatea de decoplesire,degajari, plantari de puieti forestieri,în suprafață totala de 362 ha., în anul 2019.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ADRIAN-DORU CRISTEA**



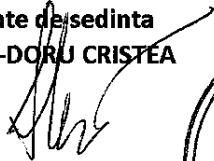
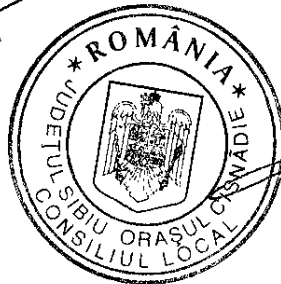
**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**



INDICATOR DE PERFORMANTA PENTRU ANUL 2019
TOTAL

NR. CRT	Indicatori de performanta	UM	Propuneri 2018	Puncte
A	Economia			
1	Venituri totale	lei	680,000	10
2	Cheltuieli totale la 1000 venituri totale		801	
3	Productivitatea muncii	mii/pers	185.7	10
4	Profitul brut	lei	1,234,340	30
5	Durata de recuperare a creantelor		30zile	5
6	Durata de rambursare a datoriilor		30 zile	5
7	Rata lichiditatii curente		1.8	10
B	Tehnica si de Management			
	Executarea lucrarilor silvice anuale			
1	Productie puieti	mii	220	10
	Descoplesiri	ha	270	1.5
	Plantari	ha	22	10
	Degajari	ha	70	1.5
	Intretinere drumuri forestiere			4
C	Promovarea importantei sociale a padurilor			
1	Alocarea cu prioritate a lemnului de foc pentru comunitatile locale			3

Presedinte de sedinta
ADRIAN-DORU CRISTEA

Contrasemnează
Secretar,
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU

