

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA NR. 40

privind aprobarea Scrisorii de Așteptări, a Profilului și a Matricei Consiliului de
Administrație al Regiei Publice Locale „Ocolul Silvic Valea Sadului” R.A.

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de 16 consilieri, la data de 28 februarie 2019;

Analizând raportul de specialitate nr. 2264/18.02.2019 privind aprobarea Scrisorii de Așteptări, a Profilului și a matricei Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale „Ocolul Silvic Valea Sadului” R.A., întocmit de Direcția administrație publică locală;

Văzând avizul comisiei economico-financiare, agricultură și programe de dezvoltare și al comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 722/2016;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. „a” și alin.(3) lit. „c”, art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.”b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Scrisoarea de Așteptări a autorității publice locale cu privire la Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale „Ocolul Silvic Valea Sadului” R.A., conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Profilul Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale „Ocolul Silvic Valea Sadului” R.A., conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Matricea Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale „Ocolul Silvic Valea Sadului” R.A., conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Criteriile folosite în cadrul Matricei – descrierea și indicatorii asociați, pentru Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale „Ocolul Silvic Valea Sadului” R.A., conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

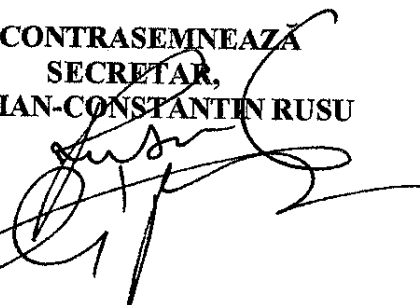
Art.5 Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie în data de 28 februarie 2019 , cu 15 voturi „pentru” și 1 reținere

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ADRIAN DORU CRISTEA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU



Difuzare: 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu
1 ex. Primar
1 ex. Secretar
1 ex. Dosar ședință
1 ex. Evidență hotărâri
1 ex. D.A.P.L.
1 ex. RPL Ocolul Silvic —
1 ex. Direcția economică —
1 ex. Afișaj —

Red./Dact. D.S.

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

pentru stabilirea performanțelor așteptate de la Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic Valea Sadului" R.A.

1. Preambul

Prezenta Scrisoare de așteptări s-a întocmit în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, coroborat cu prevederile H.G nr. 722/2016.

Prezentul document a fost întocmit ținând scama de reglementările în vigoare privind activitatea Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic Valea Sadului" R.A., regie autonomă ce are personalitate juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic. Acesta reprezintă un document cu statut orientativ care exprimă așteptările autorității tutelare, în ceea ce privește buna guvernare a regiei autonome pe următorii 4 ani, respectiv pe perioada mandatului Consiliului de administrație care va fi selectat în 2019.

2. Rezumatul strategiei guvernamentale și locale în domeniul silviculturii, respectiv obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung

Autoritățile Publice Tutelare ale Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic Valea Sadului" R.A. rămân angajate la obiectivele bugetare și de politică publică ale guvernului, precum sunt ele menționate în strategiile sectoriale, în programul de guvernare, respectiv menținerea deficitului bugetar asumat de România, reducerea arieratelor întreprinderilor publice.

Pe de altă parte, tot în domeniul strategiei guvernamentale, în România dezvoltarea rurală este prioritară, iar contribuția pădurii în sensul acestei dezvoltări este extrem de importantă prin furnizarea de locuri de muncă. Guvernul României recunoaște sectorul forestier ca domeniu de interes strategic în țara noastră. În acest sens, în perspectiva anilor viitori, sectorul forestier trebuie să cunoască o dezvoltare competitivă adecvată.

Strategia guvernamentală are la bază un obiectiv general, și anume: Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, în scopul creșterii calității vieții și asigurării necesităților prezente și viitoare ale societății, în context european.

Totodată, strategia guvernamentală cuprinde și obiective specifice:

1. Dezvoltarea cadrului instituțional și de reglementare a activității din sectorul forestier;

Măsura 1.1 Întreprinderea de demersuri în vederea corelării legislației din domeniul forestier cu cea aplicabilă în alte sectoare, cu implicarea tuturor factorilor interesați;

Măsura 1.2. Armonizarea legislației naționale cu legislația specifică a U.E., convențiile și acordurile internaționale la care România este parte semnatară.

Măsura 1.3. Îmbunătățirea cadrului legislativ pentru favorizarea asocierii proprietarilor de păduri cu suprafețe mici.

Măsura 1.4. Reglementarea sistemului de cuantificare și compensare a funcțiilor ecosistemice ale pădurii.

Măsura 1.5. Elaborarea de ghiduri de bune practici în domeniul forestier.

Măsura 1.6. Constituirea Consiliului Național Forestier, entitate cu rol consultativ, în care să fie

reprezentate instituții și organizații din domeniul forestier și domeniile conexe

II. Gestionarea durabilă și dezvoltarea resurselor forestiere;

Măsura 2.1. Administrarea durabilă a fondului:

2.1.1 Identificarea mecanismelor care să asigure administrarea sau servicii silvice pentru toți deținătorii de fond forestier.

2.1.2 Perfecționarea sistemului de administrare silvică în condițiile existenței unui număr foarte mare de mici proprietari de pădure.

Măsura 2.2. Extinderea suprafeței acoperite cu păduri:

2.2.1 Elaborarea Programului național de împădurire;

2.2.2 Ameliorarea prin împădurire a terenurilor degradate inapte pentru agricultură;

2.2.3 Împădurirea terenurilor agricole și neagricole;

2.2.4 Realizarea sistemului național de perdele forestiere de protecție;

2.2.5 Elaborarea și implementarea unui sistem național unitar care să furnizeze informații asupra producerii, controlului, comercializării și transferului de material forestier de reproducere;

2.2.6 Identificarea și includerea în fondul forestier național a arboretelor din jurul construcțiilor hidrotehnice și a lucrărilor de îmbunătățiri funciare și a vegetației forestiere de pe halde.

Măsura 2.3. Accesibilizarea fondului forestier național:

2.3.1 Elaborarea Programului național pentru creșterea accesibilității fondului forestier;

2.3.2 Dezvoltarea rețelei de accesibili zare a fondului forestier;

2.3.3 Utilizarea de tehnologii noi la construirea drumurilor forestiere;

2.3.4 Extinderea lucrărilor de amenajare complexa a bazinelor hidrografice torențiale;

2.3.5 Dezvoltarea rețelei de accesibilizare 24 interioară a arboretelor tinere.

Măsura 2.4. Sprijinirea proprietarilor care dețin păduri cu suprafețe mici:

2.4.1 Acordarea de sprijin financiar pentru proprietarii de terenuri forestiere cu suprafețe mici (până la 30 hectare) în scopul gestionării durabile a pădurilor;

2.4.2 Asigurarea de asistență tehnică gratuită pentru proprietarii de păduri cu suprafețe mici de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultura;

2.4.3 Crearea de facilități care să favorizeze asocierea proprietarilor de păduri.

Măsura 2.5 Asigurarea stabilității și creșterea eficacității funcționale a ecosistemelor forestiere:

2.5.1 Creșterea ponderii regenerării naturale prin aplicarea tratamentelor intensive adecvate;

2.5.2 Promovarea silviculturii pe criterii regionale;

2.5.3 Perfecționarea și dezvoltarea sistemului de monitorizare permanentă a stării fitosanitare a pădurii;

2.5.4 Optimizarea compozițiilor de împădurire în raport cu politica de promovare a speciilor și cu modificările staționale;

2.5.5 Protecția calității solurilor forestiere;

2.5.6 Elaborarea de studii pentru determinarea valorii economice totale a pădurilor și a vegetației forestiere în raport cu funcțiile atribuite;

2.5.7 Implementarea sistemului de evaluare economică totală a pădurilor și a terenurilor.

Măsura 2.6. Contribuția pădurilor la atenuarea efectelor schimbărilor climatice. Adaptarea

pădurilor la schimbările climatic.

Măsura 2.7. Ocrotirea și ameliorarea biodiversității.

Măsura 2.8. Diminuarea tăierilor ilegale de arbori din fondul forestier național:

2.8.1 Asigurarea trasabilității lemnului prin armonizarea sistemului de control românesc cu sistemul ” due diligence”;

2.8.2 Elaborarea și promovarea unor mecanisme și instrumente eficiente de control a aplicării regimului silvic;

2.8.3 Întărirea capacității instituționale de control a statului;

2.8.4 Monitorizarea permanentă a integrității fondului forestier național.

III. Planificarea forestieră

Măsura 3.1 Amenajarea fondului forestier național:

3.1.1 Modernizarea și adaptarea sistemului de amenajare a pădurilor;

3.1.2 Armonizarea elaborării amenajamentelor silvice cu planurile de dezvoltare;

3.1.3 Elaborarea amenajamentelor silvice în sistem GIS;

IV. Valorificarea superioară a produselor forestiere

Măsura 4.1. Valorificarea superioară a lemnului și a produselor nelemnoase;

Măsura 4.2. Utilizarea biomasei (a lemnului de mici dimensiuni și a resturilor rezultate din exploatarea și prelucrarea lemnului) pentru producerea de energie verde;

Măsura 4.3. Perfecționarea sistemului de urmărire a trasabilității lemnului:

4.3.1 Perfecționarea sistemului SUMAL prin îmbunătățirea structurii de sprijin tehnic, a interfeței de utilizare și prin armonizarea cu sistemul ”due diligence” și cu normele tehnice privind evaluarea masei lemnoase.

V. Dezvoltarea dialogului intersectorial și a comunicării strategice în domeniul forestier

VI. Dezvoltarea cercetării științifice și a învățământului forestier.

În viziunea noastră, Regia Publică Locală ”Ocolul Silvic Valea Sadului” R.A. se confruntă cu provocări:

- Nefinalizarea procesului de retrocedare a pădurilor care a dus la o segmentare majoră a proprietății;
- Existența unei suprafețe importante de pădure pentru care nu este asigurată administrarea sau serviciile silvice și pentru care nu sunt elaborate amenajamente silvice;
- Lipsa cadastrului forestier și a delimitărilor între proprietari;
- Lipsa unor strategii pe termen mediu și lung pentru resursele umane din domeniul forestier;
- Accesibilitate redusă a fondului forestier național.

De asemenea, Ocolul Silvic ”Valea Sadului” R.A. se confruntă cu următoarele **dificultăți**, generalizate la nivelul tuturor ocoalelor silvice:

- Inconsecvența și incoerența legislativă din domeniul forestier, precum și inaplicabilitatea unor reglementări ;
- Necorelarea prevederilor legale din domeniul silviculturii cu reglementări din alte domenii și alte ministere (codul fiscal, codul penal, codul civil și regimul armelor și munițiilor, protecția mediului;
- Angajarea/existența răspunderii patrimoniale a personalului cu atribuții de pază a pădurii;
- Dificultăți în reducerea volumului de lemn tăiat ilegal din păduri;
- Neacordarea unor forme de sprijin adecvate pentru proprietarii privați de pădure;
- Lipsa evidenței informatizate a terenurilor forestiere și a delimitărilor între proprietari;
- Nerealizarea/nedezvoltarea unor subsisteme necesare sistemului informațional pentru silvicultură.
- Neactualizarea indicatorilor pentru gestionarea durabilă a pădurilor în context european și național.
- Culegerea de date statistice insuficiente și distorsionate, necorelate la nivel național și european;
- Necuantificarea serviciilor ecosistemice oferite de pădure în concordanța cu sistemul de zonare funcțională a pădurilor;
- Neaplicarea unor forme de sprijin pentru stimularea proprietarilor și administratorilor de fond forestier în scopul conservării și ameliorarea biodiversității ecosistemelor forestiere;
- Lipsa informațiilor despre piața produselor forestiere, internă și externă, corelată cu lipsa unor indicatori specifici sectorului care să asigure o radiografie reală și să ofere predictibilitate;
- Lipsa unei politici la nivel național privind valorificarea lemnului astfel încât să se realizeze o maximizare a valorii lemnului pe piață, cu costuri minime și cu impact redus asupra mediului;
- Inexistența unor programe de stimulare a achiziției și utilizării unor tehnologii moderne, cu impact redus asupra mediului, în special în ceea ce privește activitatea de exploatarea forestiere și activitatea de prelucrare/ procesare a lemnului;
- Lipsa unor strategii de dezvoltare și formare, pe termen mediu și lung, pentru resursele umane din domeniul forestier;
- Subfinanțarea sectorului, precum și neîndeplinirea de către stat a obligațiilor legale ce îi revin potrivit prevederilor legale;
- Menținerea unei salarizări nemotivate a personalului silvic, instabilitatea personalului silvic din funcțiile de conducere a ocoalelor silvice și lipsa de competență la promovarea în aceste funcții;
- Insuficienta pregătire a personalului din cadrul sectorului pentru comunicare.
- Lipsa standardelor ocupaționale adaptate situațiilor actuale.

Ca și oportunități, vedem că la nivel național se fac eforturi în următoarele direcții salutare:

- Adaptarea sistemului normativ din domeniul forestier, cu respectarea principiilor SFM (Sustainable Forest Management), în scopul asigurării absorbției fondurilor europene;
- Eficientizarea, îmbunătățirea, simplificarea legislației specifice aplicabile, cu implicarea tuturor factorilor interesați;
- întreprinderea de demersuri în vederea armonizării legislației din domeniul forestier și corelării cu cea aplicabilă în alte sectoare;
- întărirea rolului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în reglementarea activității de exploatare a lemnului;

- Realizarea sistemului național al perdelelor forestiere de protecție;
- Asigurarea materialului forestier de reproducere;
- Promovarea măsurilor pentru împădurirea terenurilor degradate și pentru crearea de perdele forestiere
 - Actualizarea permanentă a indicatorilor pentru gestionarea durabilă a pădurilor în context european și național;
 - Realizarea Programului forestier național și corelarea indicatorilor pentru gestionarea durabilă a pădurilor cu acesta;
 - Adaptarea practicilor de regenerare a pădurilor la necesitățile impuse de schimbările climatice;
 - Adaptarea continuă a sistemului de gestionare a pădurilor în vederea îmbunătățirii capacității de adaptare a acestora la schimbările climatice;
 - Menținerea și îmbunătățirea sistemului de monitorizare și observare a acțiunii factorilor biotici și abiotici destabilizatori;
 - Promovarea regenerării naturale prin aplicarea tratamentelor intensive și semiintensive adecvate;

Ne așteptăm ca operațiunile desfășurate de Regia Publică Locală "Ocolul Silvic Valea Sadului" R.A. să contribuie la îndeplinirea acestor obiective. Suntem de asemenea preocupați de următoarele obiective pe termen lung ale sectorului, stabilite de Comisia Europeană pentru optimizarea gestionării durabile a pădurilor și rolul multifuncțional în UE și pe care România le asumă ca principii directe în Strategia Forestieră Națională:

- îmbunătățirea competitivității pe termen lung;
- îmbunătățirea și protecția mediului înconjurător;
- contribuția la îmbunătățirea calității vieții;
- încurajarea comunicării și coordonării pentru a spori coerența și cooperarea la diferite niveluri.

3. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor, după caz, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Misiunea Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A. constă în administrarea și gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietatea publică a localităților Cislădie, Râul Sadului, Sadu și Șelimbăr, în vederea creșterii contribuției pădurilor, la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii silvice.

În îndeplinirea acestei misiuni, ca **obiectiv** principal, Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietatea publică a localităților Cislădie, Sadu, Râul Sadului și Șelimbăr pe care îl administrează pentru recoltarea și valorificarea prin acte și fapte de comerț ale produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în condiții de eficiență economică.

Alte obiective sunt:

- Asigură integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestuia;
- Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl are în administrare împotriva tăierilor ilegale de arbori, furtunilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor acte

păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și de stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.

- Organizează și execută în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a semințișurilor și plantațiilor.

- Asigură realizarea și urmărirea, prin sistem informațional adecvat, a compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate.

- Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier împotriva eroziunii și a altor forme de degradare și urmărește execuția lucrărilor de corectare a torenților din fondul forestier.

- Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor.

- Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează a se recolta anual, din pădurile pe care le administrează, destinată agenților economici și populației, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamente silvice.

- Exerciță controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care Ic administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri pe baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.

- Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea neregulilor sancționate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- Execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare și prelucrare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a pădurilor și valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și evitării declasării lemnului.

- Propune realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere pentru exploatarea masei lemnoase și pentru o mai bună gospodărire a pădurilor, a vânatului și turismului, în condițiile legii.

- Execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care Ic administrează în regie proprie sau prin agenție economici specializați.

- Gospodărește fondurile de vânătoare și cele de pescuit din apele de munte, pe care le-a dobândit potrivit legii.

- Administrează și gospodărește arii protejate în condițiile legii.

- Prelucreează și valorifică în condiții de eficiență economică, produsele nelemnoase specifice fondului forestier.

- Prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată (persoane fizice) sau aparținând altor unități administrativ teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, altele decât cele administrate cum sunt: lucrări de marcarea a arborilor care se pot recolta, inventarierea masei lemnoase, împăduriri, combaterea dăunătorilor, etc.

- Asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor, a asociațiilor de proprietari legal constituite, contra cost, pe baza de contracte, altele decât cele administrate.

- Prestează contra cost servicii, lucrări, și transporturi pentru terți, potrivit obiectului de activitate.

- Realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier, potrivit legii.

- Stabilește relații în domeniul, sau de activitate cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizare în comun de activități

productive și de comercializare, pe baze contractuale în condițiile economiei de piață, potrivit legii.

- Realizează politica de credite și a altor surse de finanțare de programe și executare a activității economico-financiare. întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia și propune stabilirea destinației profitului, cu defalcarea pentru fiecare proprietar.

- Stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit.

- Inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii și pentru programe de finanțare nerambursabile.

- Urmărește aplicarea în domeniul silviculturii a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor.

- Participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza la rândul său asemenea manifestări.

- Asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică sectorului silvic.

- Reprezintă în justiție interesele proprietarilor , în domeniile care constituie obiectul său de activitate.

- Propune contractarea unor lucrări de cadastru forestier cu instituțiile specializate în domeniu.

- Organizează în condițiile legii, acțiuni de vânatoare și pescuit pentru cetățeni români și străini, pe fondurile de vânatoare și pescuit dobândite conform legii, cu acordul consiliului director.

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege , referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânatoare și a celor de pescuit.

- Desfășoară activități de comerț cu lemn, alte produse lemnoase și nelemnoase, participă la licitații pentru masă lemnoasă ale altor unități, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică.

- Aprobă cererile de lemn de foc și de lucru pentru nevoile populației, în limitele stabilite de proprietari.

- Asigură în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării activității proprii prin agenți economici specializați din țară și străinătate.

- Urmărește efectuarea lucrărilor contractate, participă la recepția lor și ține evidența mijloacelor fixe rezultate în urma acestor lucrări.

Acționarii se așteaptă ca această misiune și obiective să fie urmărite și implementate în continuare de Consiliul de Administrație.

4. Clarificarea scopului principal al Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic Valea Sadului"

R.A.

Ocolul Silvic "Valea Sadului" R.A. poate obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează precum și din alte activități și servicii.

Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită, în condițiile prevăzute de lege.

Activitatea principală este:

0210 - Silvicultura și alte activități forestiere

În acest scop Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietatea publică a localităților Cislădie, Râul Sadului, Sadu și Șelimbăr pe care îl administrează

pentru recoltarea și valorificarea prin acte și fapte de comerț ale produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în condiții de eficiență economică.

Domenii secundare de activitate declarate: producție, comerț intern, servicii, construcții.

Activități secundare declarate:

0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase.

0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și a tuberculilor 0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

0121 - Cultivarea strugurilor

0122 - Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale

0123 - Cultivarea fructelor citrice

0124 - Cultivarea fructelor semănțoase și sămburoase

0125 - Cultivarea fructelor, arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi

0126 - Cultivarea fructelor oleaginoase

0127 - Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor

0128 - Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic

0129 - Cultivarea altor plante permanente

0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire

0163 - Activitatea după recoltare

0164 - Pregătirea semințelor în vederea însămânțării

0170 - Vânătoarea, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii

0220 - Exploatarea forestieră

0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană

0240 - Activități de servicii anexe silviculturii

0311 - Pescuitul maritim

0312 - Pescuitul în ape dulci

0321 - Acvacultura maritimă

0322 - Acvacultura în ape dulci

1041 - Fabricarea uleiurilor și grăsimilor

1102 - Fabricarea vinurilor din struguri

1622 - Fabricarea parchetului asamblat în panouri

1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții

1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte

materiale împletite

3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.

3319 - Repararea altor echipamente

4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafața și subterane

4213 - Construcția de poduri și tuneluri

4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.

4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 - Lucrări de pregătire a terenului

4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții

4622 - Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor

4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare

4690 - Comerț cu ridicata nespecializat

4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4942 - Servicii de mutare

5210 - Depozitări

5224 - Manipulări

5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată

5590 - Alte servicii de cazare

5920 - Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală

6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.

7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management

7410 - Activități de design specializat

7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare

7712 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere grele

7740 - Leasing cu bunuri intangibile (exclusive financiare)

8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

8291 - Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului

8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

9499 - Activități ale altor organizații n.c.a.

4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții

4622 - Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor

4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare

4690 - Comerț cu ridicata nespecializat

4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4942 - Servicii de mutare

5210 - Depozitări

5224 - Manipulări

5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată

5590 - Alte servicii de cazare

5920 - Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală

6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.

7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management

7410 - Activități de design specializat

7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare

7712 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere grele

7740 - Leasing cu bunuri intangibile (exclusive financiare)

8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

8291 - Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului

8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

9499 - Activități ale altor organizații n.c.a.

5. Politica de repartizare a profitului aplicabilă întreprinderii publice

A acționarii se așteaptă ca în continuare repartizarea profiturilor să se facă potrivit situațiilor financiare proprii fiecărui district, profitul fiind repartizat conform rezultatelor obținute pentru proprietatea fiecărei localități.

Repartizarea vărsămintelor din profitul net se face de către Consiliul de Administrație, ținând cont de bugetul aprobat de autoritățile tutelare și legislația în vigoare.

6. Așteptări privind politica de investiții a întreprinderii publice

În cadrul Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic Valea Sadului" R.A., finanțarea și realizarea investițiilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, ținând cont de principiul promovării rentabilității și eficienței economice, de necesitatea achiziției și realizării de investiții specifice domeniului silvic; menținerea și dezvoltarea investițiilor începute sau aflate în derulare; respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Consiliul de Administrație a Ocolului Silvic „Valea Sadului”⁴ R.A. hotărăște cu privire la investițiile care urmează să fie realizate potrivit obiectului sau de activitate și care se finanțează din surse proprii și din credite bancare potrivit legii. Investițiile se aproba pentru fiecare district separat și trebuie aprobate anterior de Autoritatea Publică Locală al localității corespunzătoare districtului. Acționarii se așteaptă ca politica de investiții aplicabilă Ocolului Silvic "Valea Sadului" R.A. să fie una de continuare a politicii investiționale curente, în scopul atingerii obiectivelor strategice pe termen scurt, mediu și lung.

Investițiile efectuate până în prezent și cele ce urmează să fie realizate, respectiv cele cu specific silvic, precum și cele necesare bunei desfășurări a activității, au avut și vor avea ca sursa de finanțare o parte din veniturile obținute în anul curent, precum și o parte din profitul aferent anului precedent.

7. Dezideratele autorităților publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Regia Publică Locală "Ocolul Silvic Valea Sadului" R.A. are o structură organizatorică și funcțională similară cu structurile silvice de stat.

Organele de conducere ale Ocolului Silvic „Valea Sadului” R.A. sunt:

- b. Consiliul de Administrație
- c. Șef Ocol.

Consiliul de administrație este organul de conducere al Ocolului Silvic „Valea Sadului” R.A. și este format din 5 membri.

Consiliul de administrație este constituit din:

- un reprezentant al Ministerului de Finanțe Publice conf. OUG 109/2011
- un reprezentant al Autorității Publice Tutelare a fiecărei primării asociate, conf. OUG 109/2011.

Membrii Consiliului de Administrație se numesc și se revocă de către Autoritatea Publică Tutelară și de Ministerul de Finanțe în cazul reprezentantului acestei instituții.

Autoritatea Publică Tutelară aprobă planul de administrare elaborat de către Consiliul de Administrație.

Autoritatea evaluează periodic activitatea Consiliului de Administrație în ceea ce privește respectarea principiilor eficienței economice și profitabilitate în funcționarea regiei și alte atribuții prevăzute de lege.

Durata mandatului Consiliului de Administrație este de 4 ani.

Mandatul membrilor Consiliului de administrație poate fi reînnoit în condițiile legii.

Renumeratia membrilor Consiliului de Administrație este stabilit de Autoritatea Publică Tutelară prin contractul de mandat.

Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt:

- Aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome
- Verifică funcționarea sistemului de control managerial-intern, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare.
- Aprobă structura organizatorică și funcțională a Ocolului Silvic „Valea Sadului” R.A.;
- Hotărăște înființarea și desființarea unor districte și cantoane, în condițiile legii;
- Examinează și aprobă , situațiile financiare, bilanțul și contul de profit și pierderi;
- Propune spre aprobare Autorității Publice Locale a bugetului de venituri și cheltuieli;
- Analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii;
- Stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic, tehnic și de personal;
- Hotărăște asocierea Ocolului Silvic cu alte regii sau societăți comerciale sau cu alte persoane sau juridice, în condițiile legii, pentru realizează unor activități de interes comun corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- Stabilește regimul de vânzare a masei lemnoase, volumul și prețul de valorificare al masei lemnoase ;
- Aprobă creditele necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc.;
- Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor proprii;
- Aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic;
- Numește și revocă directorul, care își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat prin care vor fi stabilite atribuțiile și indemnizația.
- Evaluează activitatea directorilor, verifică execuția de mandat al acestora
- Elaborează raportul semestrial , prezentat Autorității Publice Tutelară, privitor la activitatea Regiei Autonome, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului.

Convocarea Consiliului de Administrație va fi făcută de către director (Șef de Ocol), cu 5 zile înainte de data stabilită și va fi comunicată împreună cu ordinea de zi și cu documentele supuse dezbaterii.

Principalele atribuții ale Șefului de Ocol sunt:

- Asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Ocolului;
- Răspunde de organizarea, de paza și gestionarea fondului forestier aflat în administrarea Ocolului;
- Răspunde de integritatea fondului forestier;
- Aprobă programul controalelor de fond și parțiale în cantoanele din cadrul Ocolului și execută supracontroale;
- Îndrumă și controlează activitatea personalului din subordine;
- Organizează împreună cu organele de poliție instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea siguranței armamentului și muniției din dotare;
- Răspunde conform prevederilor legale de aplicare corespunzătoare a reglementărilor tehnice privind aplicarea tratamentelor, punerea în valoare și exploatarea masei lemnoase, regenerarea

pădurilor, tăierile de îngrijire, prevenirea și combaterea dăunătorilor;

- Selectează și angajează, suspendă și desface contractele de muncă ale personalului salariat;
- Urmărește și răspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statutului de funcții;
- Întocmește fișele posturilor și urmărește modul de respectare a atribuțiilor din aceste fișe, de către fiecare dintre salariați;
- La măsuri potrivit legii, pentru stabilirea răspunderilor disciplinare sau materiale, civile, penale sau contravenționale ale salariaților Ocolului în caz de neîndeplinire de către aceștia a sarcinilor aferente fișei postului;
- Urmărește și răspunde de executarea, prin salariații Ocolului, a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase, aprobând actele de punere în valoare ce se întocmesc conform instrucțiunilor tehnice;
- Urmărește și răspunde de modul în care se respectă regulile de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate;
- Întocmește documentele privind sesizarea organelor de cercetare și urmărire penală cu respectarea prevederilor Codul Silvic și a Codului penal, în situația marcărilor, tăierilor și transportului ilegal a materialelor, urmărind recuperarea integrală a pagubei, informând în 24 de ore proprietarul.

Consiliul de administrație prezintă consiliilor locale asociate până în luna martie a fiecărui an un raport asupra activității Regiei în anul precedent, precum și programul de activitate al acesteia pe anul în curs.

În ceea ce privește cerințele de comunicare, acționarii/autoritatea tutelară se așteaptă la transparență totală, pornind de la atribuțiile menționate mai sus.

Relațiile cu alte regii, cu societăți comerciale din țară sau din străinătate, precum și cu alte persoane fizice sau juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în condițiile legii.

8. Cerințe privind Bugetul de venituri și cheltuieli

Regia Publică Locală "Ocolul Silvic Valea Sadului" R.A. asigură acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, amortizării investițiilor, precum și obținerea de profit.

Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, situații financiare, în condițiile legii. Ocolul întocmește situații financiare distincte pentru fiecare district, corespunzător proprietății fiecărei unități administrativ-teritoriale.

Situațiile financiare se supun spre aprobare Consiliul de Administrație.

Ocolul Silvic „Valea Sadului” R.A. asigură acoperirea cu venituri provenite de activitatea proprie a tuturor cheltuielilor inclusiv a dobânzilor, amortizării investițiilor, precum și obținerea de profit.

Creanțele deținute de terți împotriva Ocolului vor fi stinse de către lichidator din activul districtului care a generat aceste creanțe, iar în situația în care acestea nu pot fi stinse integral, acestea vor trece în sarcina Consiliului local al localității de care aparține districtul.

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

Cheltuielile regiei vor fi suportate corespunzător cu suprafețele date în administrare de către consiliile locale, cu cheltuielile aferente volumului de masă lemnoasă exploatat și/sau valorificat, cu natura și volumul de lucrări silvice de pe aceste suprafețe.

9. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

În materia eticii, integrității și a guvernancei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- De elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații regiei.
- De denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale regiei.
- De tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât regia, autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciată ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorilor.

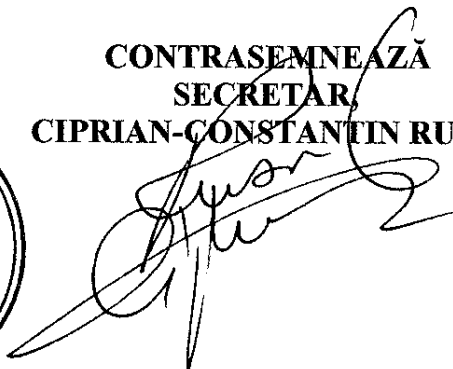
Activitatea personalului silvic angajat al Ocolului silvic "Valea Sadului" R.A. este controlată, sub aspectul regimului silvic, de personalul tehnic silvic al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și al Autorității Naționale de Control, prin structurile teritoriale silvice aflate în subordinea acestora.

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de reglementările în vigoare privind activitatea Regiei Publice Locale "Ocolul Silvic Valea Sadului" R.A., regie autonomă cu specific silvic, de interes local și reprezintă un document cu statut orientativ care exprimă așteptările autorității publice tutelare, în ceea ce privește buna guvernare a regiei autonome pe următorii 4 ani.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ADRIAN-DORU CRISTEA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**



PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI PUBLICE LOCALE "OCOLUL SILVIC VALEA SADULUI" R.A.

I. Aspecte generale ale profilului Consiliului de Administrație

1. Context organizațional:

Misiunea Ocolului Silvic „Valea Sadului“ R.A. [denumit în continuare „Regia”] constă în administrarea și gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietatea publică a localităților Cisnădie, Râul Sadului, Sadu și Șelimbăr, în vederea creșterii contribuției pădurilor, la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii silvice.

În îndeplinirea acestei misiuni, ca **obiectiv** principal, Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R.A. aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietatea publică a localităților Cisnădie, Sadu, Râul Sadului și Șelimbăr pe care îl administrează pentru recoltarea și valorificarea prin acte și fapte de comerț ale produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în condiții de eficiență economică.

Consiliul de Administrație [denumit în continuare „Consiliul”], va avea următoarea componență:

- a) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al Autorității Publice Tutelare a fiecărei primării asociate, conform OUG 109/2011.

2. Atribuții și așteptări:

Membrii Consiliului își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator. Membrii consiliului își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul Regiei.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei, cu excepția celor rezervate de lege altor entități.

Conform OUG nr. 109/2011, Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;

- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt, conform Statutului Regiei:

- Aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome
- Verifică funcționarea sistemului de control managerial-intern, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare.
- Aprobă structura organizatorică și funcțională a Ocolului Silvic „Valea Sadului” R.A.;
- Hotărăște înființarea și desființarea unor districte și cantoane, în condițiile legii;
- Examinează și aprobă, situațiile financiare, bilanțul și contul de profit și pierderi;
- Propune spre aprobare Autorității Publice Locale a bugetului de venituri și cheltuieli;
- Analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii;
- Stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic, tehnic și de personal;
- Hotărăște asocierea Ocolului Silvic cu alte regii sau societăți comerciale sau cu alte persoane sau juridice, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- Stabilește regimul de vânzare a masei lemnoase, volumul și prețul de valorificare al masei lemnoase ;
- Aprobă creditele necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc.;
- Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor proprii;
- Aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic;
- Numește și revocă directorul, care își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat prin care vor fi stabilite atribuțiile și indemnizația.
- Evaluează activitatea directorilor, verifică execuția de mandat al acestora
- Elaborează raportul semestrial ,prezentat Autorității Publice Tutelară, privitor la activitatea Regiei Autonome, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului.

Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice sunt prevăzute în Statutul Regiei și în prevederile legislative privind buna guvernare a întreprinderilor publice.

3. Componenta Consiliului:

Componenta Consiliului se stabilește astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și cu managementul executiv, să acționeze independent și critic, iar membrii consiliului să se completeze unul pe celălalt. Consiliul va avea o componentă mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile Regiei.

Se vor aplica următoarele reguli generale obligatorii privind componența Consiliului de Administrație:

- i. experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat.*
- ii. majoritatea administratorilor trebuie să fie neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- iii. Consiliul nu poate avea în componență funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;*
- iv. administratorii nu trebuie să se afle în conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- v. nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;*
- vi. membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice (luând în calcul și postul pe care îl vor ocupa în cadrul Consiliului de administrație al Regiei);*
- vii. membrii consiliului de administrație nu trebuie să se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese.*

II. Profilul individual al membrilor Consiliului

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:

- i. cunoasterea limbii române (scris și vorbit);
- ii. capacitatea deplină de exercițiu;
- iii. stare de sănătate corespunzătoare;
- iv. îndeplinirea regulilor generale menționate mai sus.

Candidatii selectati conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Consiliului.

Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a membrilor săi în domeniile care oglindesc activitatea companiei și anticipează provocările companiei în anii următori. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

1. Competente specifice sectorului

Ca **obiectiv principal**, Ocolul Silvic „Valea Sadului“ R. A. aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietatea publică a localităților Cislădie, Sadu, Râul Sadului și Șelimbăr pe care îl administrează pentru recoltarea și valorificarea prin acte și fapte de comerț ale produselor specifice fondului forestier

potrivit prevederilor legale în condiții de eficiență economică.

Alte obiective sunt:

- Asigură integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestuia;
- Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl are în administrare împotriva tăierilor ilegale de arbori, furtunilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor acte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și de stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.
- Organizează și execută în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a semințișurilor și plantațiilor.
- Asigură realizarea și urmărirea, prin sistem informațional adecvat, a compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate.
- Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier împotriva eroziunii și a altor forme de degradare și urmărește execuția lucrărilor de corectare a torenților din fondul forestier.
- Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor.
- Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează a se recolta anual, din pădurile pe care le administrează, destinată agenților economici și populației, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamente silvice.
- Exerciță controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri pe baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.
- Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea neregulilor sancționate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare și prelucrare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodării raționale a pădurilor și valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și evitării declasării lemnului.
- Propune realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere pentru exploatarea masei lemnoase și pentru o mai bună gospodărire a pădurilor, a vânătorului și turismului, în condițiile legii.
- Execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează în regie proprie sau prin agenție economice specializate.
- Gospodărește fondurile de vânătoare și cele de pescuit din apele de munte, pe care le-a dobândit potrivit legii.
- Administrează și gospodărește arii protejate în condițiile legii.
- Prelucreează și valorifică în condiții de eficiență economică, produsele nelemnoase specifice fondului forestier.
- Prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată (persoane fizice) sau aparținând altor unități administrativ teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, altele decât cele administrate cum sunt: lucrări de marcarea arborilor care se pot recolta, inventarierea masei lemnoase, împăduriri, combaterea dăunătorilor, etc.

- Asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor, a asociațiilor de proprietari legal constituite, contra cost, pe baza de contracte, altele decât cele administrate.
- Prestează contra cost servicii, lucrări, și transporturi pentru terți, potrivit obiectului de activitate.
- Realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior. în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier, potrivit legii.
- Stabilește relații în domeniul, sau de activitate cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizare în comun de activități productive și de comercializare, pe baze contractuale în condițiile economiei de piață, potrivit legii.
- Realizează politica de credite și a altor surse de finanțare de programe și executare a activității economico-financiare. întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia și propune stabilirea destinației profitului, cu defalcarea pentru fiecare proprietar.
- Stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit.
- Inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii și pentru programe de finanțare nerambursabile.
- Urmărește aplicarea în domeniul silviculturii a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor.
- Participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza la rândul său asemenea manifestări.
- Asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică sectorului silvic.
- Reprezintă în justiție interesele proprietarilor , în domeniile care constituie obiectul său de activitate.
- Propune contractarea unor lucrări de cadastru forestier cu instituțiile specializate în domeniu.
- Organizează în condițiile legii, acțiuni de vânatoare și pescuit pentru cetățeni români și străini, pe fondurile de vânatoare și pescuit dobândite conform legii, cu acordul consiliului director.
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege , referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânatoare și a celor de pescuit.
- Desfășoară activități de comerț cu lemn, alte produse lemnoase și nelemnoase, participă la licitații pentru masă lemnoasă ale altor unități, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică.
- Aprobă cererile de lemn de foc și de lucru pentru nevoile populației, în limitele stabilite de proprietari.
- Asigură în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării activității proprii prin agenți economici specializați din țară și străinătate.
- Urmărește efectuarea lucrărilor contractate, participă la recepția lor și ține evidența mijloacelor fixe rezultate în urma acestor lucrări.

Se au în vedere următoarele competențe pentru membrii Consiliului de Administrație:

- Cunoștințe si/sau experiență relevantă în domeniul silvic
- Cunoștințe/ experiență profesională / experiența în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat.

2. Competențe profesionale de importanță strategică

Membrii Consiliului vor avea capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor

consiliului privind Regia și părțile interesate ale acesteia.

Se au în vedere următoarele competențe:

- Viziune și planificare strategică
- Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia

- Managementul riscului
- Legislație aplicabilă în domeniu
- Finanțe și contabilitate.

3. Guvernanța corporativă

Se vor evalua cunoștințele membrilor Consiliului în domeniul guvernantei corporative.

4. Social și personal

Se vor evalua următoarele abilități:

- Abilitati de comunicare și negociere
- Capacitate de analiză și sinteză
- Abilitati de relationare.

5. Local și internațional

Se va avea în vedere și se va evalua participarea la / cunoștințe privind implementarea de strategii locale.

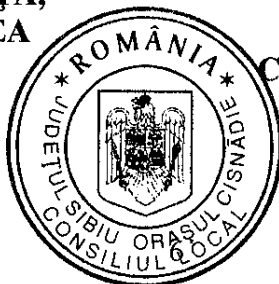
Trăsăturile care vor fi avute în vedere sunt:

- Reputație personală și profesională
- Independența
- Expunere politică
- Abilități de comunicare interpersonală
- Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

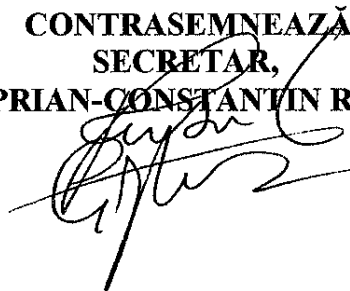
Ca și cerință prescriptivă și proscriptivă, va fi avută în vedere în analiza candidaturilor numărul de mandate deținute anterior la Regie.

Pe baza celor de mai sus se întocmește matricea Consiliului de Administrație al Regiei și Grila de evaluare a competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ADRIAN-DORU CRISTEA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU





**Criterii folosite în cadrul matricei - descrierea și indicatorii asociați matricei
Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale
"Ocolul Silvic Valea Sadului" R.A.**

I. DESCRIEREA MATRICEI

Descrierea coloanelor matricei

- A. Criterii** - Reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.
- B. Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.)** - Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opțional).
Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.
Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.
- C. Ponderea (0-1)**- Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.
- D. Administratori în funcție** - Numele complet al administratorilor actuali, ordonați alfabetic.
- E. Candidați nominalizați** - Numele complet al administratorilor propuși (candidați sau/și nominalizați), ordonați alfabetic.
- F. Total** - Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți administratorii și candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.
- G. Total ponderat** - Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și candidații nominalizați [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].
- H. Pragul minim colectiv** - Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim]x 100).
- I. Pragul curent colectiv** - Nivel procentual calculat ca raport între: Total/(numărul candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.

Descrierea randurilor matricei

- **Competențe** - Combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de 1 până la 5.
- **Trăsături** - O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de 1 până la 5.

- **Condiții prescriptive și proscriptive - Alte condiții eliminatorii** - Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite și care sunt interzise. Grila de punctaj de 1 până la 5.
- **Subtotal** - Punctajul total pentru administratori și candidați nominalizați individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competențe, trăsături, condiții care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau candidat nominalizat].
- **Subtotal ponderat** - Însurarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată. $\Sigma(\text{punctaj criteriu} * \text{pondere criteriu})$
- **Total** - Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori și candidații nominalizați individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).
- **Total ponderat** - Suma Subtotalurilor ponderate.
- **Clasament** - Clasificarea candidaților nominalizați pe baza totalului ponderat obținut de fiecare.

II. CRITERII FOLOSITE IN CADRUL MATRICEI – DESCRIERE SI INDICATORI ASOCIATI

1.COMPETENTE

1.1.Competente specifice sectorului

1.1.1. Cunostinte si/sau experienta relevanta in domeniul silvic

Descriere: cunoaste domeniul silvic, modele si strategii relevante de afaceri în domeniul silvic.

Indicatori:

1. Familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru domeniul silvic;
2. Este la curent cu tendințele actuale și viitoare din domeniu (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.);
4. Este dispus/ă să împărtășească cunoștințele și perspectivele cu alți membri ai consiliului în sprijinul procesului de luare a deciziilor;
5. Poate oferi exemple de indicatori de performanță în domeniul în care activează Regia.

1.1.2. Cunostinte/ experiență profesionala / experienta în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat

Descriere: Prin experienta acumulata are posibilitatea să contribuie la luarea deciziilor privind activitatea Regiei.

Indicatori:

1. Candidatul are cunoștințe și experiență profesională care poate fi utilă Regiei și/sau candidatul are experiență managerială/de administrare in cadrul unor societăți din domeniul public sau privat ori regii autonome
2. Candidatul este capabil să înțeleagă implicațiile financiare ale deciziilor luate în cadrul Consiliului de Administrație
3. Candidatul este capabil să înțeleagă influența deciziilor Consiliului de Administrație asupra indicatorilor de performanță.
4. Are capacitatea de a asista consiliul în evaluarea deciziilor pe termen scurt, mediu, lung;
5. Înțelege factorii implicați în implementarea cu succes a măsurilor dispuse de Consiliul de Administrație pentru îmbunătățirea performanțelor întreprinderii publice.

I.2. Competente profesionale de importanta strategica

1.2.1. Viziune si planificare strategica

Descriere: are o cunoaștere aprofundată a procesului strategic și poate evalua opțiunile strategice și riscuri, identifica prioritățile strategice și contribuie în cadrul consiliului prin prezentarea de direcții strategice managementului.

Indicatori:

1. Poate să contribuie la definirea viziunii Regiei, valorilor și scopului care ghidează strategia;
2. Este familiar/ă cu modelele de afaceri și metodele de analiză strategică, evaluarea de opțiuni și crearea unei strategii organizaționale
3. Poate defini obiectivele strategice ale organizației și poziția strategică curentă
4. Înțelege și poate sprijini consiliul în evaluarea mediilor politice, sociale, economice, culturale și tehnologice ale Regiei și schimbări relevante pentru strategia Regiei și pentru direcția viitoare
5. Înțelege factorii implicați în implementarea cu succes a strategiei și conducerea schimbării organizaționale.

1.2.2. Capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii si angajatilor acesteia

Descriere: contribuie la luarea deciziilor consiliului prin exercitarea unui raționament independent, înțelegând principiul responsabilității colective.

Indicatori:

1. Caută clarificări atunci când are incertitudini cu privire la o problemă sau când nu există claritate
2. Solicită sfat specializat atunci când sunt necesare alte perspective și puncte de vedere despre decizii critice
3. Exerciță o judecată independentă și oferă o părere obiectivă după o atentă evaluare a tuturor problemelor
4. Recunoaște nevoia de îndepărtare a părtinirilor personale, convingerilor politice și a intereselor speciale atunci când consideră problemele din perspectiva consiliului
5. Este conștient/ă de pericolul gândirii de grup și solicită întrebări provocatoare sau exploratoare pentru a facilita procesul consiliului de luare a deciziilor
6. Recunoaște faptul că consiliul vorbește pe o singură voce și se consideră responsabil/ă (dar și pe alții) pentru deciziile luate de către consiliu.

1.2.3. Managementul riscului

Descriere: înțelege importanța evaluării și atenuarea riscurilor organizaționale și este familiarizat/ă cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.

Indicatori:

1. Familiarizat/ă cu subiecte, strategii și tehnici curente referitoare la identificarea și atenuarea riscului

2. Asistă consiliul în identificarea, cuantificarea și propunerea de strategii pentru managementul riscului

3. Se angajează în dezvoltarea profesională continuă în ceea ce privește metodologiile managementului de risc

4. Explică aspectele tehnice legate de managementul riscului într-o manieră ușor de înțeles

5. Conduce strategia de implicare a consiliului în ședințe informate despre risc

6. Preia comanda de propuneri care au fost aduse în atenția consiliului de administrație pentru revizuire, în evaluarea componentelor de management al riscurilor.

1.2.4. Legislație aplicabilă în domeniu

Descriere: are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și reglementare în care operează Regia.

Indicatori:

1. Are cunoștințe funcționale despre legislația privind contractele;

2. Familiar/ă cu cadrul legislativ și statutele sub care operează organizația ;

3. Poate ghida consiliul cu privire la aspectele de conformitate legale și de reglementare;

4. Sfătuiește consiliul referitor la problemele cu posibile implicări juridice;

5. Asistă membrii consiliului în înțelegerea problemelor legale și ale implicațiilor acestora;

6. Se menține la curent referitor la problemele cu implicații legale pentru organizație.

1.2.5. Finanțe și contabilitate

Descriere: familiar cu cerințele financiare și practicile de management financiar contemporan, inclusiv cu principiile de contabilitate, audit financiar și rapoarte financiare.

Indicatori:

1. Notifică consiliul cu privire la problemele cu implicații posibile financiare sau contabile;

2. Ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicațiile financiare ale deciziilor specifice;

3. Explică aspectele financiare și contabile într-un mod care poate fi ușor de înțeles de către membrii consiliului care au un nivel scăzut de competență financiară;

4. Efectuează dezvoltarea unei viziuni analitice independente a consiliului privind bunăstarea financiară și mediul de control financiar al organizației ;

5. Familiarizat/ă cu reglementările și normele aplicabile de bune practici ;

6. Familiarizat/ă cu standarde profesionale de contabilitate;

7. Înțelege politicile și practicile sectorului public al finanțelor și contabilitatii.

1.3. Guvernanță corporativă

1.3.1. Cunoștințe de guvernanta corporativa

Descriere: are o cunoaștere de bune practici și principii de guvernanta corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanta întreprinderilor deținute de stat și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.

Indicatori:

1. Familiarizat/ă cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernanta corporativă fundamentale

2. Înțelege cadrul guvernantei corporative în care operează Regia, inclusiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante
3. Demonstrează un nivel ridicat de dedicație, transparență, integritate, responsabilitate și probitate
4. Înțelege structura de responsabilitate și cum diverse organisme relaționează unul cu celălalt – Ministerul Finanțelor Publice, Autoritatea Publică Tutelară, consiliul și executivul Regiei.

1.4.Social si personal

1.4.1.Abilitati de comunicare si negociere

Descriere: este eficient/ă în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate.

Indicatori:

1. negociază cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe;
2. soluționează diferențele cu minimum de impact;
3. Poate obține concesii fără a deteriora relațiile;
4. Poate fi direct/ă dar și diplomat/ă ;

1.4.2. Capacitate de analiza si sinteza

Descriere: poate descompune, ordona, caracteriza și ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a previziona evoluția acelui sistem în condițiile modificării unui element component.

Indicatori:

1. Descompune partile problemei fără a pierde imaginea de ansamblu;
2. Poate vedea cum modificarea unei componente, variabile a sistemului influențează ansamblul;
3. Poate modela problema în termeni abstracti;
4. Nu trage concluzii pripite chiar dacă se află în situații de stres;
5. Poate sintetiza informația și să identifice elementele importante;
6. Poate formula soluția pe baza analizei făcute și poate argumenta în mod logic soluția propusă, punctând partile ei forte și punctele ei slabe.

1.4.3. Abilitati de relationare

Descriere: relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru.

Indicatori:

1. Relaționează cu succes cu alții indiferent de poziție, putere, influență sau statut;
2. Este eficient/ă în stabilirea rapoartelor;
3. Investește timp și energie pentru a-i cunoaște pe cei cu care trebuie să interacționeze;
4. Este priceput/ă la folosirea tactului și diplomației.

1.5. Local și international

1.5.1. Participarea la / cunoștințe privind implementarea de strategii locale

Descriere: Participarea la /cunoștințe privind implementarea strategiilor hotărâte de autoritatea publică tutelară, Adunarea generală a acționarilor etc.

Indicatori:

1. Înțelege rolul Adunării generale a acționarilor și a autorității tutelare în elaborarea strategiilor;
2. Are capacitatea de a asista consiliul în implementarea strategiilor hotărâte de autoritatea publică tutelară;
3. Poate ghida consiliul și conducerea executivă în evaluarea eficacității programelor implementate;
4. Asista consiliul în înțelegerea politicii și contextului reglementar de la nivel local.

2.Trasaturi

2.1. Reputație personal și profesională

Descriere: se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația.

Indicatori:

1. Înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile consiliului și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională;
2. Plasează interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte;
3. Se comportă într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu;
4. Vorbește cu onestitate și sinceritate
5. Tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat
6. Păstrează angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor consiliului
7. Se comportă în concordanță cu cerințele organizației.

2.2.Independență

Descriere: posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luare a deciziilor.

Indicatori:

1. Este dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și detrimentul potențial personal ;
2. Solicită clarificări și explicații;
3. Este dispus/ă să conteste status quo-ul și modul tradițional de a face lucrurile.

2.3.Expunere politica

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politica	Foarte expus				Fara expunere

2.4. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: înțelege responsabilitățile sale și ale celorlalți membri ai consiliului pentru comunicare eficientă.

Indicatori:

1. Înțelege cerințele unei comunicări eficiente
3. Contribuie la o comunicare adecvată cu ceilalți membri ai consiliului, precum și cu conducerea executivă;
4. Înțelege responsabilitățile sale și ale consiliului în privința comunicării cu autoritatea publică tutelară și cu Adunarea generală a acționarilor și monitorizează conformitatea cu acestea
5. Monitorizează relația structurii manageriale cu părțile interesate externe cheie.

2.5. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Intentia exprimata se aliniaza în proporție de maxim 30% cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Intentia exprimata se aliniaza în proporție de 30%-50%	Intentia exprimata se aliniaza în proporție de 50% - 75%	Intentia exprimata se aliniaza în proporție de 75% - 90%	Intentia exprimata se aliniaza în proporție de peste 90%

III. Condiții prescriptive și proscriptive

3.1. Număr de mandate (mandate anterioare ca și membru al CA la Regie, exceptând mandatele provizorii/pentru locurile vacante)

Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate	>3	3	2	1	0

III. GRILA DE PUNCTAJ A COMPETENTELOR ȘI TABELELE DE RATING

Grila de punctaj a competențelor este un instrument folosit pentru măsurarea abilității candidaților de a își demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la "limitat" la "expert".

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplica	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență
1	Novice	Aveti o înțelegere a cunoștințelor de bază
2	Intermediar	Aveti un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune

		<p>sprijin extern.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intelegeti si puteti discuta termeni, concepte, principii si probleme legate de aceasta competenta; • Faceti uz activ de legi, regulamente si ghiduri.
3	Competent	<p>Sunteti capabil/a sa indepliniti cu success functiile asociate acestei competente. Poate fi necesar, uneori, ajutorul personalul cu mai multa experienta, dar de regula demonstrati aceasta aptitudine independent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ati aplicat aceasta competenta cu succes in trecut, cu minim de ajutor; • Intelegeti si puteti discuta aplicarea si implicatiile schimbarilor in procesele, politicile si procedurile din acest sector.
4	Avansat	<p>Puteti indeplini sarcinile asociate cu aceasta aptitudine fara asistenta. Sunteti recunoscut/a in cadrul organizatiei curente ca un (o) expert(a) in aceasta competenta, sunteti capabil/a sa oferiti ajutor si aveti experienta avansata in aceasta competenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ati oferit idei practice/relevante, resurse si perspective practice referitoare la procesul sau imbunatarile practice, la nivel de guvernanta a consiliului si nivel executiv superior. • Sunteti capabil/a sa interactionati si sa purtati discutii constructive cu conducerea executiva, dar si sa instruiti alte persoane in aplicarea acestei competente.
5	Expert	<p>Sunteti cunoscut/a ca un expert/a in acest sector. Puteti oferi ajutor si gasi solutii pentru dileme si probleme complexe referitoare la aceasta zona de expertiza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ati demonstrat excelenta in aplicarea acestei competente in multiple consilii de administratie si/sau organizatii; • Sunteti privit/a ca un/o expert/a, conducator/oare si inovator/oare in aceasta competenta de catre consiliu, organizatia si/sau organizatiile din afara.

Tabele de rating -Competente

Cunostinte, aptitudini si experienta	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5

IV. UTILIZARILE MATRICEI

Matricea personalizată, criteriile asociate și grilele de punctaj derivate din profilul consiliului vor fi în permanență revizuite și actualizate. Acestea sunt folosite pentru un număr de scopuri diferite, fără a se limita la:

1. Informări privind procesul de evaluare a consiliului în funcție

- a) Dezvoltarea instrumentelor de evaluare pentru stabilirea eficienței și performanței consiliului (inclusiv autoevaluare și evaluare de către terțe părți);
- b) Informare referitoare la monitorizarea comportamentului individual al membrilor consiliului în diferitele lor roluri;
- c) Identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale consiliului prin matricea consiliului în funcție, în vederea configurării structurii comitetului de nominalizare și remunerare al consiliului și a altor mecanisme, inclusiv apelarea la servicii profesionale externe, pentru asigurarea abilității consiliului de a-și atinge capacitățile necesare și îndeplini responsabilitățile fiduciare.

2. Informări referitoare la desfășurarea programelor pentru dezvoltarea continuă a membrilor consiliului

- a) Asistență privind elaborarea programelor în domeniul guvernării corporative pentru dezvoltarea continuă a membrilor consiliului, directori;
- b) Oferirea descrierilor și a indicatorilor de competențe ce pot fi folosiți în dezvoltarea studiilor de caz și a altor materiale de studiu pentru cursurile formale de guvernare corporativă ale consiliului.

3. Oferirea unui standard comun, formal, transparent și riguros pentru procesul de evaluare și selectare a candidaților pentru funcția de membru în consiliu

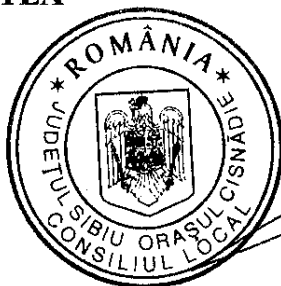
- a) Notarea tuturor candidaților pentru consiliu conform unui standard comun
- b) Formularea întrebărilor pentru interviul candidaților
- c) Informare referitoare la descrierea profilelor de candidat
- d) Informare referitoare la anunțul consiliului pentru postul(urile) vacant(e)

4. Informare referitoare la elaborarea proceselor formale de inițiere pentru noii membri ai consiliului

- a) Ghidarea președintelui consiliului în explicarea așteptărilor de comportament pentru consiliu ca întreg și membri individuali ai consiliului în particular
- b) Informare referitoare la elaborarea programelor formale de inițiere și a evenimentelor asociate.

Scopul analizei numerice este acela de a clarifica avantajele și dezavantajele, punctele forte, zonele pentru dezvoltare și dimensiunile activității consiliului de administrație pe care consiliul le poate îmbunătăți, fie și temporar, cu ajutorul serviciilor profesionale sau prin cooptarea comitetelor de expertiză cu scopul de a se alinia cu îndatoririle fiduciare și îndatoririle de îngrijire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ADRIAN-DORU CRISTEA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**

