

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA NR. 125

privind aprobarea rezultatului final al concursului organizat pentru ocuparea funcției de manager la Casa de Cultură a orașului Cisnădie, a proiectului de management și a contractului de management

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de 17 consilieri, la data de 27 iulie 2017;

Analizând raportul de specialitate nr. 9761/20.07.2017 privind aprobarea rezultatului final al concursului organizat pentru ocuparea funcției de manager la Casa de Cultură a orașului Cisnădie, a proiectului de management și a contractului de management, întocmit de Direcția administrație publică locală;

Văzând avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport;

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. (5) din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9), art. 45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.”b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rezultatul final al concursului organizat în vederea ocupării funcției de manager la Casa de Cultură a orașului Cisnădie, prin care dl. Radu Nechifor a fost declarat câștigător, conform procesului verbal nr. 9480/14.07.2017, prezentat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă proiectul de management prezentat de dl. Radu Nechifor, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă contractul de management pentru Casa de Cultură a orașului Cisnădie pentru o durată de 5 ani, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se împuternicește domnul Gheorghe Huja, primar al orașului Cisnădie, să semneze contractul de management cu dl. Radu Nechifor, câștigătorul concursului organizat pentru ocuparea funcției de manager la Casa de Cultură a orașului Cisnădie.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul orașului Cisnădie, prin compartimentele subordonate.


Art.6 Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie în data de 27 iulie 2017, cu 16 voturi „pentru” și 1 abținere.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
ADRIAN DORU CRISTEA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU



Difuzare: 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu
1 ex. Primar
1 ex. Secretar
1 ex. Dosar ședință
1 ex. Evidență hotărâri
1 ex. D.A.P.L.
1 ex. R.U.
1 ex. Direcția economică
1 ex. dl. Radu Nechifor
1 ex. Afișaj

Red./Dact. D.S.

PROCES VERBAL

încheiat azi, 13.07.2017, privind rezultatele finale ale concursului organizat în vederea ocupării postului de manager, la Casa de Cultură a orașului Cisnădie.

Comisia de concurs, constituită conform Dispoziției Primarului orașului Cisnădie nr.336 /2017, privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de proiecte de management organizat în perioada 05 iulie - 13 iulie 2017 în vederea ocupării postului de manager la Casa de Cultură a orașului Cisnădie, are următoarea componență:

- Borș Silviu - manager Biblioteca Județeană Astra Sibiu
- Tibu Adrian - Ioachim - manager Teatrul pentru Copii și Tineret Gong Sibiu
- Rusu Ciprian – Constantin- secretar al orașului Cisnădie

Secretariatul comisiei de concurs a fost asigurat de către dl.Barbu Cornel – Iulian,director executiv la Direcția economică, d-na Szasz Daniela, director executiv la Direcția administrație publică locală și de către d-na Nițulescu Lucia, consilier superior, la Compartimentul resurse umane din cadrul Direcției administrație publică locală.

Au fost parcurse etapele de organizare ale concursului, prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective și a bibliografiei, în vederea ocupării postului de Manager la Casa de Cultură a orașului Cisnădie și de soluționare a contestațiilor, aprobat prin Dispoziția Primarului orașului Cisnădie nr. 334 /2017, astfel:

- a) - 15 iunie 2017, aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor de concurs;
- b) - 5 iulie 2017, ora 16,00, termenul limită de depunere a mapei cu documentele de înscriere și a proiectului de management;
- c) - 12 iulie 2017, analiza mapelor de concurs și a proiectelor de management;
- d) - 13 iulie 2017, susținerea proiectului de management în cadrul interviului;
- b) - 14 iulie 2017, comunicarea rezultatelor.

Pentru postul de manager, la Casa de Cultură a orașului Cisnădie a fost depus un

singur dosar al d-lui Nechifor Radu, care a fost validat de către comisia de concurs, în sensul îndeplinirii condițiilor generale și specifice stabilite și prevăzute de lege, precum și a existenței la dosar a actelor necesare solicitate în anunțul de concurs.

Candidatul a depus la secretariatul comisiei de concurs, proiectul de management în format printat și electronic, fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

În perioada 6 iulie – 11 iulie 2017, membrii comisiei de concurs au analizat în mod individual proiectul de management transmis, în format electronic prin email, de către secretariatul comisiei de concurs.

În data de 12 iulie 2017 ora 10,00, membrii comisiei de concurs, au analizat caietul de obiective, au dezbătut și au analizat proiectul de management pe baza criteriilor de notare prevăzute în actele normative, acordând note pentru proiect în cadrul primei etape a concursului.

Având în vedere faptul că, în urma primei etape a concursului, candidatul a obținut peste nota 7 (nota minimă necesară participării la interviu, conform prevederilor art. 19, alin.(3) din Legea nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare) acesta a fost declarat admis de către comisia de concurs și a participat la cea de-a doua etapă a concursului – susținerea interviului.

Proba de interviu a avut loc în data de 13 iulie 2017, ora 10,00 și a constat în prezentarea de către candidat a proiectului de management și răspunderea la întrebările adresate de către membrii comisiei de concurs referitor la viziunea de dezvoltare a Casei de Cultură a orașului Cisnădie.

Notele obținute de către candidat la cele două probe și rezultatul final sunt redată în tabelul de mai jos;

Nume/Prenume candidat	Nota obtinuta in cadrul primei etape(analiza proiectului de management)	Nota obtinuta in cadrul celei de a doua etape (sustinerea proiectului de management)	Nota finala (media notelor obtinute in cadrul celor doua etape)	Rezultata concurs
Nechifor Radu	9,60	10,00	9,80	ADMIS

Conform art.19, alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr.269/2009:

” Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7”.

Astfel, comisia de concurs l-a declarat câștigător al concursului pentru postul de management la Casa de Cultură a orașului Cisnădie pe domnul Nechifor Radu și a hotărât aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului.

Se anexează la prezentul proces verbal, grilele de evaluare completate și semnate de către fiecare membru al comisiei.

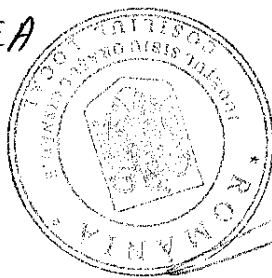
Comisia de concurs:

- Borș Silviu _____
- Tibu Adrian - Ioachim _____
- Rusu Ciprian - Constantin _____

Secretariatul comisiei de concurs

- Barbu Cornel – Iulian _____
- Szasz Daniela _____
- Nițulescu Lucia _____

Președinte de ședință
ADRIAN DORU CRISTEA



Contrasemnează
SECRETAR
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU

PLAN DE MANAGEMENT

Conceput pentru concursul de ocupare a postului de

Manager al Casei de Cultura Cisnădie

Introducere

Procesele complexe ale organizării societății în diferitele comunități umane nu pot fi înțelese fără a fi dezvăluite și din perspectiva aspectelor integrării culturale. În acest context problema ce ține de cultură, în general, și de sociologia culturii, în special, au fost abordate pe parcursul multor decenii de mulți oameni de știință; filozofi, sociologi. Sociologia a fost definită diferit: ca știință a culturilor societății; ca știința nivelului de viață culturală. O persoană cultă este definită ca fiind rafinată, sofisticată, având cunoștințe din domenii diferite, având și capacitatea de a face aprecieri în aceste domenii. În acest sens cultura este o caracteristică a individului, iar noi nu putem să excludem și acest aspect, fiindcă omul și cultura sunt componente ale vieții, societății, cu toate aspectele ei.

Deci, **Cultura** – constituie totalitatea valorilor create de omenire, complexul care include cunoașterea, credința, arta, moravurile, legea, obiceiurile și alte capacități dobândite de om ca membru al societății, care trebuie să fie transmise din generație în generație.

Cultura unei societăți este memoria ei, este mijlocul prin care se poate întrupa în toți și în fiecare ceea ce numim identitate națională, etnică, religioasă, profesională, etc. Prin cultură se asigură continuitatea conștiinței colective; individul uman devine o personalitate prin culturalizare, în măsura în care participă prin propria conștiință la conștiința grupului din care face parte.

Din multiplele înțelesuri ale noțiunii de cultură, o instituție culturală poate avea în vedere menținerea și dezvoltarea câtorva din acestea în conștiința societății. Cred că muzica, teatrul, arta spectacolului în general, arta plastică, dansul sau culturalizarea prin citit sunt câteva aspecte ale culturii care pot fi îmbunătățite sau aduse pentru a adăuga valoare vieții culturale a unei societăți.

Avantajul vieții în epoca modernă este acela de a avea acces la informații și idei din toate colțurile lumii, acestea putând fi exploatate pentru a îmbunătăți viața culturală locală după modele deja demonstrate ca fiind fiabile.

Datoria și obligația noastră este de a conserva valorile culturale locale, de a le transmite mai departe și de a deschide o ușă de acces pentru orice persoană care își manifestă interesul în acest sens.

CASA DE CULTURĂ CISNĂDIE

Casa de Cultură Cisnădie este un așezământ cultural de drept public, care funcționează sub autoritatea Primăriei Orașului Cisnădie, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, prin urmare din banii contribuabililor din orașul Cisnădie.

Instituția Casa de Cultură trebuie să răspundă cerințelor tuturor categoriilor de consumatori de cultură, de arte, publicului de teatru și de film din Cisnădie. Publicul, format din copii, adolescenți, oameni maturi sau persoane de vârstă a treia, să răspundă anumitor deziderate culturale pe care le impune o relație strânsă între actul cultural artistic și consumatorul de cultură și artă, în toată complexitatea și diversitatea lui.

Trebuie precizat că în cutumele legate de manageriatul instituțiilor culturale persistă încă o viziune învechită care include ideea eronată că a fi manager înseamnă a cheltui un buget primit anual de la ordinatorul principal de credite. Managerul modern din cultură, în comparație cu “directorul de instituție culturală”, trebuie să aibe abilitatea de a imagina și crea programe și proiecte și de a găsi pârghiile necesare de finanțare și mai apoi de distribuție, a bunului cultural propriu în așa măsură încât acesta să fie prezent pe o arie cât mai largă, europeană, și de ce nu, mondială.

Managerul trebuie să lucreze atât pentru punerea în valoare a patrimoniului cultural material al locului, cât și pentru colectivul pe care îl are în subordine, asigurând finanțări corespunzătoare cu ambițiile locale de vizibilitate la nivel național și internațional, dar și venituri la un nivel de viață decent, European.

Componenta managerială care ține de protejarea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale precum și a creației artistice contemporane trebuie și ea văzută prin prisma unei concepții moderne de abordare, în sensul implicării tuturor procedeelelor moderne ce țin de popularizare prin media: internet, televiziune, publicații ocazionale (în funcție de eveniment) și periodice. Publicitatea trebuie făcută în mod consecvent, pe cât se poate folosind din plin forțele și talentele locale, care nu sunt deloc puține.

Proiectul de față își propune câteva deziderate:

Să sugereze acele formule financiare prin care conservarea, protejarea, precum și realizarea, promovarea și punerea în valoare a bunurilor culturale să apese din ce în ce mai puțin numai pe bani publici. Ducerea la îndeplinire a acestei strategii se poate obține prin aplicarea de proiecte la programe de finanțare atât din țară cât și din străinătate. O țintă principală este eficientizarea modului în care sunt sporite veniturile proprii și în care sunt cheltuite fondurile publice alocate culturii, precum și realizarea unei promovări a culturii de calitate în detrimentul “non-culturii”, educația fiind cuvântul cheie.

Modalități diversificate de relaționare ale Casei de Cultură Cisnădie, ca instituție de sine stătătoare, cu instituții și companii private, ONG-uri și asociații, din regiune și din țară, în vederea găsirii unor modalități suplimentare de câștig pentru membrii întregului colectiv. Managerul își propune să demareze proiecte și producții ce pot obișnui actorii culturali, personalul tehnic și compartimentele care converg în jurul producției și distribuției unui bun cultural să se apropie efectiv de regulile pieței libere.

Obținerea unor rezultate concrete, măsurabile prin mijloace sociologice, pe acele segmente primordiale ce țin de misiunea Casei de Cultură Cisnădie, precum:

- Informare, formarea și educarea publicului participant la actul cultural
- Accesibilitatea la actul de cultură a unor categorii de cetățeni excluse, cu grad ridicat de sărăcie sau dizabilități
- Monitorizarea impactului metodologiilor elaborate de Casa de Cultură Cisnădie
- Studierea gradului de satisfacere a nevoii culturale a publicului din Cisnădie pe segmentul dezvoltării artei spectacolului și promovării artei cinematografice

Înscrierea Cisnădiei, ca pol cultural regional, pe o traiectorie națională, fără a prejudicia consumatorul local de cultură și artă, de accesul la bunul cultural. Crearea unui sistem de informare prin construirea de site-uri web și blog-uri atractive în română și cel puțin în încă două limbi de circulație mondială care să prezinte patrimoniul regional.

Atragerea în sălile de teatru, și ulterior de cinema, la producțiile și evenimentele concepute pentru toate vârstele, o categorie de public vitregită, săracă și exclusă, prin programe finanțate de Europa și prin inițiative locale legate de asociații și ONG-uri ce activează în domeniu. (deziderat pe care îl găsim și la Consiliul Europei la capitolul cultură)

Crearea unei rețele de schimburi culturale cu instituții similare locale, precum și din țară și străinătate cu scopul eficientizării accesului la cultură și cu scopul de a ușura producția și difuzarea de bunuri culturale. Un exemplu foarte bun, în acest sens este cooperarea transfrontalieră România – Germania și nu numai.

Instituția trebuie să încurajeze inițiativa privată, să sprijine orice proiect cultural interesant, făcându-i loc în spațiul și programul său general, vizând astfel punerea în valoare a ofertei culturale, încurajarea calității și unicității, armonizarea între ofertă și cererea culturală.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Casa de Cultură Cisnădie și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. Instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități.

Orașul Cisnădie este un oraș considerat mic (13.800 locuitori), așezat la poalele Măgurii Cisnădiei și la 10 km de Sibiu. Foarte apropiat de fosta capitală culturală a Europei, oraș cu o puternică rețea de instituții: teatre, case de cultură, biblioteci, centre de cultură, etc. Gândirea managerului ar putea practic transforma în avantaj acest fapt generator de concurență. Un public doritor de cultură ar putea naviga între aceste porturi de cultură în dorința lui de satisfacere a cerințelor diurne de artă, de frumos, de evenimente de tot felul. Dar, deși aproape de Sibiu, spectatorul din Cisnădie nu-și poate permite adesea o prezență la evenimentele culturale, nu știe întotdeauna să aleagă spectacolul care l-ar încânta cel mai mult, nu-și poate întotdeauna procura cu facilitate biletul de intrare. Casa de Cultură Cisnădie trebuie să devină o unealtă utilă în mâna acestui public, care va trebui să știe ce se întâmplă în urbea și vecinătatea sa cât și care sunt evenimentele de cultură interesante din principalele poluri de cultură din jur.

Atunci când este cazul, evenimentul cultural de excepție, marele spectacol, expoziție, târg, festival poate să ajungă prin intermediul Casei de Cultură Cisnădie la majoritatea publicului din regiune. Pentru acest deziderat, Casa de Cultură trebuie să alcătuiască o agendă precisă, să relaționeze cu toate instituțiile culturale din vecinătate. Împreună cu acestea se pot alcătui programe și strategii comune pe termen scurt sau lung. Acest lucru are avantajul de a scădea cheltuielile pentru toate instituțiile care intră într-o relație de coproducție a unui eveniment și oferă posibilitatea de a se putea produce de mai multe ori într-un perimetru determinat.

Schimbul de experiență și de baze de date este de asemenea un avantaj al unei astfel de activități.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări):

Puncte tari:

- Ne aflăm foarte aproape de un oraș mare, cu un program cultural extrem de bogat și care de multe ori se află în deficit de spații destinate actului cultural
- Oferirea unui centru de cultură acelor cetățeni ai orașului care făceau eforturi să se deplaseze în alte localități pentru a participa la concerte, spectacole de teatru, cinema, etc.
- Resursele neexploatate ale complexului de valori tradiționale culturale din Mărginimea Sibiului

Puncte slabe:

- Numărul mic de locuitori
- Dezobișnuirea locuitorilor de a participa la evenimente culturale, datorată lipsei unei instituții locale care să le ofere aceste posibilități în ultimii ani
- Scopul cărui a i-a fost destinată locația în anii în care nu a funcționat ca o instituție de cultură

Oportunități:

- Multitudinea de proiecte culturale ale orașului și județului Sibiu, care pot fi extinse către Cisnădie
- Amenajarea spațiului din jurul Casei de Cultură, lucru care va atrage o parte din locuitorii orașului spre această zonă
- Dezvoltarea cartierului Cireșica, zonă dinspre care accesul este mult mai ușor decât spre instituțiile culturale din Sibiu

Amenințări:

- Existând un program cultural foarte bine pus la punct în Sibiu, operatorii culturali pot prefera aplicarea către acest program, în detrimentul celui de la Cisnădie
- Restructurarea fondurilor repartizate culturii în favoarea altor domenii prioritare

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Având în vedere inexistența activităților culturale în ultimii ani în această instituție, scopul devine acela de a crea o imagine cât mai bună și sustenabilă. Aceasta va fi creată prin intermediul activităților desfășurate în Casa de Cultură Cisnădie și a acțiunilor de promovare ale acestora.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari:

Casa de Cultură Cisnădie, în calitatea sa de gazdă a unor evenimente culturale, spectacole, târguri, expoziții și festivaluri, poate face o selecție riguroasă, pomind în primul rând de la cererea publicului iubitor și cunoscător. O parte din bugetul activităților legate de teatru de exemplu, vor fi utilizate în scopul achiziționării și difuzării de spectacole de calitate.

Astfel, legătura instituție-consumator trebuie să fie una strânsă cu scopul de a identifica dorințele celui din urmă în materie de spectacole. Un sondaj la ieșirea din sala de spectacole trebuie repetat la fiecare reprezentare. Acest sondaj va permite alcătuirea unei baze de date cuprinzând informații despre fiecare spectator, legate de doleanțe și gusturi artistice precum și o listă de adrese personale e-mail, ce va permite un dialog direct cu spectatorii, în preajma unor evenimente. Programele Casei de Cultură vor ajunge astfel în format electronic la toți cei interesați.

5. Grupuri-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Am putea împărți beneficiarul bunului cultural produs sau distribuit de Casa de Cultură în două categorii:

Beneficiarul pasiv, un important membru al grupului țintă – spectatorul, privitorul, auditorul, cel care intră în sala de spectacol, expoziție, cel care se poziționează în consumator pasiv, cumpărător de bilet, invitat. Acest beneficiar va deveni fidel, va deveni tot mai numeros, se va dezvolta și educa în funcție de calitatea produselor care îi sunt furnizate. Casa de Cultură trebuie să ducă o politică de informare permanentă, de alegere de evenimente de calitate, dar și o strategie de ajungere la un grup exclus în prealabil, un grup cu dificultăți în abordarea actului cultural.

Beneficiarul activ, principalul membru al grupului țintă – format din cetățeni sau instituții întregi care folosesc în mod activ, cu diverse ocazii sălile de spectacol ale Casei de Cultură, în scopul obținerii unor activități cu caracter cultural. Beneficiarul activ trebuie să simtă spațiile aparținând Casei de Cultură ca fiind propria-i casă, locul comun unde poate consuma artă și cultură, locul unde poate schimba idei, unde poate învăța, unde se poate forma și exprima.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

Având în vedere faptul că instituția nu a funcționat în anii anteriori, nu putem face o analiză a acesteia.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

Pentru a ajunge la o funcționare coerentă a întregului ansamblu în cel mai scurt timp, trebuie făcută o investigație minuțioasă pentru a evalua performanțele echipei și a reglementa un cadru de delegare a responsabilităților:

Stabilirea unui caiet de sarcini precis, cu responsabilități fixe pentru fiecare grup de persoane sau persoane individuale, corespunzând cu noile elemente din misiunea propusă. Odată cu apariția unor proiecte ambițioase ce țin de programele Casei de Cultură, volumul de muncă va fi unul notabil, iar delegarea unor responsabilități va fi necesară.

Stabilirea limitelor de competență în funcție de abilitățile fiecărui membru al instituției în relație cu noile puncte din misiunea asumată de Casa de Cultură.

Stabilirea unor metode de retribuire suplimentară a personalului care va lucra în cadrul unor proiecte deosebite, eventual cu finanțare europeană sau a personalului care va depăși norma prevăzută conform timpului integral de muncă, precum și a personalului care aplică în domenii sau direcții ce nu figurează în fișa postului, toate acestea fără a atinge masa salarială, prin realizarea de venituri colaterale prin încheierea unor contracte de prestări de servicii.

Identificarea persoanelor care au cunoștințe avansate în practicarea limbilor de circulație, cu scopul de a relaționa cu partenerii străini atât pentru aplicarea la programe de finanțare precum proiecte culturale de cooperare, cât și pentru relaționarea cu parteneri în proiectele de coproducere și distribuție a proiectelor culturale.

Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

Având în vedere că toate spațiile au fost renovate și în acest moment nu au destinație stabilită, acestea vor fi folosite în următoarele scopuri:

- Sală de spectacole/Cinema
- Sală de expoziție
- Sală de repetiții pentru pregătirea spectacolelor
- Studio de înregistrări
- Sală de dans
- Bibliotecă

Iar celelalte spații mai mici vor avea rol adiacent acestor activități.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Consider că în măsura în care există o fișă a postului bine structurată, cu responsabilitățile fiecărui angajat, delegarea este necesară, se poate face ușor și în condiții de siguranță. În linii mari, responsabilitatea decizională rămâne la manager, însă punerea în aplicare a planurilor poate fi supravegheată de un subaltern.

Chiar și în prezența managerului, subalternului îi revine a pune în practică indicațiile stabilite, cel dintâi având în primul rând rolul de coordonare, iar soluțiile cele mai practice și fiabile se găsesc împreună cu angajatul/angajații specializați.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective

O primă analiză a datelor din bugetul aprobat al Casei de Cultură pe anul 2017 arată un venit din subvenții de 307.500 lei. Acest venit va fi împărțit în 2 subcategorii, după cum urmează:

- cheltuieli salariale, preconizate la suma de 135.000 lei
- bucuri și servicii, preconizate la suma de 140.000 lei

Diferența dintre aceste sume va fi folosită pentru alte cheltuieli materiale și servicii imprevizibile (reparare aparatură, intervenție instalație electrică, intervenție la instalația de apă, etc.).

1.1 Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

Pe lângă veniturile din subvențiile din bugetul local, din punct de vedere financiar, Casa de Cultură va atrage și alte surse de venit, ce vor fi încadrate în veniturile proprii ale instituției. Sursa acestora va fi constituită din venituri proprii rezultate din încasări pe bilete de intrare la spectacole, concerte, seri de cinema, expoziții, târguri, precum și chirii. Cealaltă sursă voi încerca să o constitui din sponsori și parteneri privați dormici de a își asocia numele cu instituția Casei de Cultură Cisnădie sau cu evenimente specifice găzduite de aceasta.

1.2 Bugetul de cheltuieli

Bugetul de cheltuieli al Casei de Cultură Cisnădie va fi împărțit în categorii, după cum urmează: cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu bunuri și servicii, cum ar fi: cheltuieli de întreținere, colaboratori, cheltuieli de capital, cheltuieli neprevăzute; cheltuieli necesare pentru dotarea corespunzătoare atât a sălii de spectacol, cât și a celorlalte încăperi pentru activitățile desfășurate în acestea.

2. Analiza comparativă a cheltuielilor

Câteva lucruri vor trebui analizate pentru a putea opera în mod eficient:

Stabilirea randamentului sălii de spectacole, atât în ceea ce privește spectacolele organizate de Casa de Cultură (gradul de umplere al sălii) cât și prin închirieri ocazionale (prețul zilei sau prețul orei de închiriere) în funcție de cadența spectacolelor și închirierilor.

În stabilirea prețului biletului și al abonamentelor la spectacole de teatru, dans, muzică, folclor, etc. se va ține cont de gradul de salarizare al orașului și al împrejurimilor și de bugetul necesar organizării respectivului proiect.

Pentru a fi relevante, toate analizele care țin de veniturile și cheltuielile Casei de Cultură se vor putea face după primele trei trimestre de funcționare.

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

Obținerea de venituri proprii pentru orice instituție (fie ea de stat sau privată) este un punct de maximă importanță și critic în desfășurarea activității în condiții optime. Aceste venituri proprii vor fi realizate din activitatea de bază, specifică instituției, din activități adiacente și din realizarea de prestări de servicii culturale în parteneriat cu alte autorități publice locale.

3.1 Analiza veniturilor realizate din activitatea de bază

Este necesar ca activitatea de bază să reprezinte și principala sursă de venit. Având în vedere capacitatea sălii de 357 de locuri și totodată previziunea de a o putea umple în proporție de minim 80% la fiecare reprezentație, putem estima că sumele ce vor fi încasate anual din această activitate vor reprezenta aproximativ 60% din veniturile proprii ale instituției. La baza acestor previziuni stă estimarea prețului unui bilet între 5 și 20 de lei, în funcție de reprezentație și prețul de închiriere al sălii principale (cu destinația de organizare de spectacole specifice instituției), la un cost aproximativ de 400 lei/oră.

3.2 Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

Așa cum am menționat mai sus, în încăperile adiacente sălii principale de spectacole se vor desfășura activități precum: cursuri de dans, conferințe, expoziții, lansări de carte, studio de înregistrări, bibliotecă, etc.

Din aceste activități estimăm obținerea a aproximativ 30% din veniturile proprii. În funcție de dimensiunea sălii și de scopul închirierii, prețul de închiriere poate fi stabilit între 20-100 de lei pe ora.

3.3 Analiza veniturile realizate din prestări de servicii

Având în vedere debutul activităților culturale în cadrul instituției, nu pot preconiza un procent mai mare de 10% din veniturile proprii obținut din parteneriatele cu alte autorități publice. Acest capitol se va dezvolta pe măsură ce Casa de Cultură Cisnădie își va câștiga o reputație în rândul instituțiilor culturale din zonă.

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

Una dintre modalitățile de creștere a surselor atrase și implicit a veniturilor proprii poate consta în închirierea către alte instituții sau către privați a aparaturii necesare desfășurării unui eveniment în alte locații.

O altă modalitate o poate constitui creșterea în timp a ponderii evenimentelor culturale de calitate, unde costul unui bilet poate fi în jurul prețului maxim estimat.

4.1 Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Să nu uităm cât de importantă este forța de muncă în orice instituție, fie ea de stat sau privată, și suma abilităților unui angajat, care își aduce aportul la bună desfășurare a activităților.

Pe termen scurt, având în vedere începutul activității Casei de Cultură Cisnădie, cheltuielile cu personalul vor reprezenta un procent scăzut (sub 30%) din totalul cheltuielilor, deoarece principalele

cheltuieli vor fi îndreptate către scopul de a dota corespunzător atât sala principală de spectacole, cât și sălile adiacente.

4.2 Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Cea mai mare pondere a cheltuielilor (aproximativ 60%) va fi reprezentată de acele costuri de dotare și utilare corespunzătoare a tuturor spațiilor cuprinse în interiorul Casei de Cultură.

Orice venit suplimentar se va obține în prima perioadă de funcționare a Casei de Cultură va fi prioritar cheltuit în acest scop.

4.3 Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Având în vedere aportul veniturilor din bugetul local, suma necesară cheltuielilor salariale va fi acoperită integral.

4.4 Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale

Procentul estimat pentru aceste cheltuieli este de aproximativ 10% și probabil va crește în timp, datorită scăderii cheltuielilor pentru investiții și totodată creșterea numărului de spectacole desfășurate în Casa de Cultură.

4.5 Cheltuieli pe beneficiar

	2018	2019	2020	2021	2022
Cheltuieli pe spectator, din care:					
- din subvenție	154	123	109	99	94
- din venituri proprii	59	48	43	38	37

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Îmi voi permite să încep prin a dezvolta acest capitol pornind de la misiunea de a dezvolta arta spectacolului de sală (organizarea de stagiumi de teatru, concerte, spectacole). Sunt mai aproape , prin formație și activitatea profesională generală de până acum, de proiectele legate de producția și distribuția spectacolului viu (concert, teatru, dans) precum și de organizarea de spectacole și festivaluri.

Viziune

În opinia mea, toți oamenii au deschidere către arta. Problema rămâne în accesul pe care îl au aceștia la formele de artă potrivite personalității, gusturilor sau educației lor. Din propria experiență pot spune că publicul, pentru orice fel de artă, se poate educa, dar trebuie preluat de la o treaptă cât mai apropiată celei pe care se afla deja. Mai mult decât atât, publicul are nevoie de ghidaj, de exemple și de diversitate.

Cisnădia nu este un orașel tipic, deoarece accesul la cultură prin intermediul orașului Sibiu a fost relativ ușor. Cu toate acestea, cei aproximativ 10 km care despart aceste doua localități au triat persoanele care puteau cu ușurință să ia parte la activitățile artistice din Sibiu. Cred că Cisnădia va

avea enorm de câștigat prin redeschiderea acestei instituții, oferind tuturor locuitorilor ei posibilitatea de a lua parte la evenimente artistice de calitate.

Misiune

Cred că misiunea mea principală este aceea de a deschide ochii oamenilor orașului pentru a descoperi în ei înșiși setea de cultură.

Bine-nțeles că unul din scopuri va fi cel de a satisface gusturile artistice deja exigente ale unei categorii de cetățeni, dar totodată de a le forma pe a celorlalți. Așa cum am scris și mai sus, puterea exemplului este foarte mare, iar cu cât numărul de persoane care se vor bucura de cultură va fi mai mare, cu atât va crește și influența acestora asupra întregii comunități. Îmi doresc să investesc energie și timp ca acest lucru să se întâmple în orașul în care am copilărit și m-am format ca om.

3. Obiective/ 4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management:

Unul dintre cele mai importante obiective propuse este alinierea Casei de Cultură Cisnădie la nivelul instituțiilor de profil din regiune și crearea unei platforme sustenabile, un mediu cultural propice, ce va susține dezvoltarea artistică a tuturor celor care doresc să accedă la un program cultural.

În plan material, acest lucru poate fi posibil prin investirea de resurse pentru dotarea sălii de spectacole cu echipamente corespunzătoare, echipamente ce pot susține toate tipurile de manifestări culturale.

În plan cultural, consider că acest obiectiv poate fi îndeplinit prin conservarea, protejarea, precum și promovarea și punerea în valoare a bunurilor culturale. Dezvoltarea unui așezământ cultural este direct influențată de calitatea spectacolelor și expozițiilor găzduite de instituție.

Pentru început, imediat ce sala de spectacole va fi dotată conform necesităților, vom planifica agenda de spectacole pentru perioada următoare. Spectacolele vor fi organizate săptămânal și vor fi din arii culturale diferite, precum concerte, spectacole, piese de teatru, etc.

Pentru a crea în cadrul comunității o obișnuință în prezența la evenimentele Casei de Cultură Cisnădie, programul de spectacole va fi conceput pe o perioadă de un an de zile.

Trebuie menționat faptul că din toată această diversitate de acțiuni și de sisteme diferite de abordare a fenomenului teatral, atât artistic cât și strict legat de producție și vânzare, de câștigat va avea în mai mare măsură publicul care va fi martorul unei pluralități de forme și artiști.

Foaierul Casei de Cultură va găzdui o expoziție permanentă de picturi, donate instituției atât de locuitori ai orașului, cât și de artiști naționali. Acest proiect, cu implementare pe termen scurt va facilita accesul grupurilor țintă la o altă latură a culturii, impetuos necesar a fi inclusă în patrimoniul Casei de Cultură.

În parteneriat cu Biblioteca Județeană Astra Sibiu, va fi înființată Biblioteca Casei de Cultură Cisnădie, menită să deservească întreaga comunitate. Parteneriatul nu va implica cheltuieli pentru instituție, desfășurându-se după cum urmează: Casa de Cultură Cisnădie va pune la dispoziție spațiul ce urmează a fi utilizat, iar Biblioteca Județeană Astra va avea responsabilitatea mobilării, dotării și punerii la dispoziție a cărților și documentelor tipărite.

Pe termen lung, se va urmări cu precădere diversificarea ofertei culturale, astfel încât să se acopere nevoile culturale ale tuturor categoriilor de beneficiari.

Astfel, după implementarea programelor artistice săptămânale, sădite deja de un an de zile în obișnuița consumatorului de cultură și artă, urmează dezvoltarea de noi activități organizate și coordonate integral de către instituție.

Printre aceste proiecte se consideră de o importanță majoră înființarea *Ansamblului Folcloric Cisnădie*. Așa cum am specificat în deschiderea proiectului, conservarea patrimoniului național este esențială pentru transmiterea către generațiile viitoare a obiceiurilor moștenite de la strămoșii noștri. Ce metodă poate fi mai bună pentru ca acest lucru să se întâmple, decât creșterea copiilor noștri în spiritul păstrării datinilor străvechi?

Ansamblul Folcloric Cisnădie, sub îndrumarea Casei de Cultură, va avea anexată o orchestră, ambele deserving activităților culturale desfășurate în Cisnădie și în regiune.

Infrastructura necesară, și suportul logistic vor fi asigurate de către Casa de Cultură, după cum urmează:

- unul din saloanele de la etajul 1 va deveni sală de dans, urmând a fi utilizată atât de către ansamblul propriu, cât și de către operatori privați. Închirierea sălii pentru uz extern, în direcția deja stabilită, va permite susținerea materială necesară investițiilor și stimularea acumulării de venituri proprii.
- un alt spațiu din interiorul Casei de Cultură va deveni studio de înregistrări, un serviciu externalizat, coordonat de către un operator privat. Având în vedere investiția mare necesară utilării unui astfel de studio, Casa de Cultură nu va percepe taxe de închiriere. Va fi încheiat însă un acord de colaborare, conform căruia orchestra instituției va beneficia cu titlu gratuit de serviciile operatorului.
- sala de conferință va fi utilizată pentru organizarea de cursuri pregătitoare pentru instrumentiștii care vor fi parte a orchestrei Ansamblului Folcloric Cisnădie

Pentru a satisface o gamă cât mai complexă de interese și preferințe culturale, un alt proiect propus spre implementare pe termen lung este dotarea sălii de spectacole cu infrastructura și logistica necesare pentru proiecții de film. Astfel, săptămânal, Casa de Cultură va fi gazda "Serii de Cinema".

Pentru dezvoltarea programului cultural și pentru a facilita accesul operatorilor culturali la proiectele susținute de către Casa de Cultură Cisnădie, se va implementa un program de cofinanțare și implicit de selecție a evenimentelor ce se doresc a fi organizate în cadrul instituției. Aceasta este modalitatea prin intermediul căreia, Casa de Cultură poate oferi beneficiarului o ofertă culturală bogată și care lasă loc de acțiune unei game largi de actori culturali din oraș și din regiune să interacționeze cu publicul local și nu numai.

Propun promovarea unei licitații publice de proiecte în conformitate cu prevederile legale privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice locale alocate pentru activități nonprofit de interes general. Această licitație, pentru care va trebui constituit un fond special, va oferi posibilitatea unor proiecte să fie finanțate, ca urmare a unui concurs și nu în mod direct și permanent.

5. Strategia și planul de marketing

Înainte de a aborda subiectul strategiei de marketing, vreau să dezvălui principiul pe care îl consider cel mai sănătos legat de publicitate; și anume acela că recunoașterea vine prin calitate, iar numărul de fani crește cel mai "sănătos" prin recomandare personală.

Pe lângă metodele clasice de promovare, pe care cu siguranță le vom exploata la maxim (afișe, spot-uri radio și TV, presă scrisă), ne vom folosi și de metodele moderne sau nonconformiste, adaptându-

ne la stilul de viață modern. Mediul online reprezintă o platforma cu potențial nelimitat, de aceea vom încerca să îl exploataăm la maxim. Crearea unui site bine structurat dar și atractiv, completat de pagini pe site-urile de socializare va fi o prioritate în strategia de marketing.

Având în vedere timpul petrecut în medie de fiecare om pe aceste platforme de socializare, o prezentare captivantă (a unui eveniment sau a instituției în sine) poate avea un impact mult mai puternic decât în cazul metodelor clasice.

Funcționalitatea multiplă a spațiilor disponibile în clădirea Casei de Cultură Cisnădie, dar și a spațiului foarte primitor din jurul ei, vor atrage un flux de oameni care au ca și numitor comun preocupările culturale. Pentru a ne asigura că aceștia au un acces continuu la informațiile cu privire la evenimentele și acțiunile ce au loc în incinta instituției și în orașul Cisnădie, vom crea o publicație scrisă, ce va fi tipărită lunar și va conține toate informațiile culturale de interes public.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

- programul de selecție a proiectelor culturale realizate de operatori privați, cofinanțate prin Consiliu Local
- programe educative
- stagiune de evenimente culturale
- program de Cinema
- programe artistice din sfera artelor conexe: expoziții, vernisaje, lansări de carte
- programe de activități desfășurate în afara Casei de Cultură

7. Proiectele din cadrul programelor

Deschiderea Casei de Cultură Cisnădie și amenajarea sălii de spectacole

Ansamblului Folcloric Cisnădie - acesta este un proiect pe termen lung și are ca scop crearea unui grup ambasador al culturii locale

Cafeneaua Bibliotecă - menită să atragă publicul tânăr în bibliotecă și să le redeschidă apetitul pentru citit într-un mediu relaxant și confortabil

Concertele - lecție pentru copii - vor avea menirea de a introduce copii din școlile din Cisnădie în arte spectacolului, creându-le astfel o platformă de selecție ce va sta la baza formării gusturilor artistice

Galeria pentru toți - prin intermediul căreia vom oferi locuitorii Cisnădiei un spațiu elegant unde producătorii de artă plastică își vor putea expune lucrările

Seara de Cinema - la început, proiecțiile vor fi atât de filme noi cât și vechi, străine, dar și românești, iar pe baza formularelor de feedback ce vor fi disponibile la ieșirea din sală vom putea crea tiparul consumatorului cisnădian de film și vom determina direcția proiectului

Hobby-ul meu e muzica - activitatea acestui proiect va consta în organizarea de lecții generale de muzică, dar și specifice pentru diferite instrumente, destinate copiilor

Teatrul Fringe - care are ca scop oferirea unui spațiu de manifestare artistică a unor trupe de teatru private, aflate la început de drum

8. Alte evenimente, activități specifice instituției

Pe lângă proiectele noi ce urmează a fi implementate, Casa de Cultură Cisnădie va prelua proiecte anuale deja în derulare, cum ar fi:

Zilele Cisnădiei - sărbătoare desfășurată pe parcursul a câtorva zile, în sezonul de vară. În cadrul evenimentului se vor organiza concerte cu artiști de nivel național, dar și cu artiști locali

Ziua Pensionarilor - un eveniment menit să ofere o seară de relaxare celor aflați la vârsta a treia

Aprinderea luminilor de Crăciun în oraș - un spectacol organizat în centru orașului, în preajma sărbătorilor de iarnă, prilej cu care se pun în funcțiunile luminile și decorațiunile în Cisnădie

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției

Nr Crt	Categorii	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	TOTAL VENITURI, din care	126000	427500	445000	472000	493000	525000
	1.a. venituri proprii, din care						
	1.a.1 venituri din activitatea de bază	0	72000	75000	80000	83000	87000
	1.a.2 surse atrase	0	48000	50000	52000	55000	58000
	1.b. subvenții/alocații	126000	307500	320000	340000	355000	380000
	1.c. alte venituri						
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care	125850	423000	440000	470000	493000	520000
	2.a. cheltuieli de personal, din care						
	2.a.1 cheltuieli cu salariile						
	2.a.2 alte cheltuieli de personal	55350	135000	135000	150000	150000	160000
	2.b. cheltuieli cu bunuri și servicii	2000	8000	10000	10000	10000	10000
	2.b.1 cheltuieli pentru proiecte	35000	90000	90000	90000	90000	90000
	2.b.2 cheltuieli cu colaboratori	20000	60000	85000	95000	105000	120000
	2.b.3 cheltuieli pentru reparații curente	0	20000	20000	25000	25000	25000
	2.b.4 cheltuieli de întreținere	2000	5000	8000	8000	8000	10000
	2.b.5 alte cheltuieli cu bunuri și servicii						
	2.c cheltuieli de capital	8000	20000	22000	22000	25000	25000
		3500	10000	10000	10000	10000	10000
		0	75000	60000	60000	70000	70000

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului

2.1 La sediu:

2017	2018	2019	2020	2021	2022
400	2000	2600	3100	3600	4000

2.2 În afara sediului

2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	5000	6500	8000	10000	12000

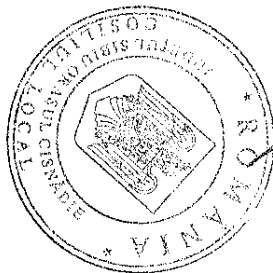
3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programă
		2017			
1.	Deschiderea Casei de Cultură	spectacol de deschidere cu minim un invitat de marcă	1	Deschiderea Casei de Cultură	20000
		2018			
1.	Teatrul Fringe	- oferirea unui spațiu de manifestare artistică - susținerea tinerilor artiști	3	Gunoierul Impro Show Menage a trois	500 800 600
2.	Cafeneaua Bibliotecă	- amenajarea unui spațiu "lejer" în cadrul bibliotecii - menită să atragă publicul tânăr în bibliotecă	1	Deschidere	3000
3.	Galeria pentru toți	- unde producătorii de artă plastică își vor putea expune lucrările	1	Deschidere	2000
4.	Stagiunea de evenimente culturale	- spectacole diverse organizate săptămânal, cu excepția vacanțelor și a datelor în care se găzduiesc alte evenimente/festivaluri	20	Spectacole invitate	50000
		2019			
2.	Teatrul Fringe	- oferirea unui spațiu de manifestare artistică - susținerea tinerilor artiști	10	Piese de teatru diverse	5000

2.	Cafeneaua Bibliotecă	- amenajarea unui spațiu "lejer" în cadrul bibliotecii - menită să atragă publicul tânăr în bibliotecă	1	-	0
3.	Galeria pentru toți	- unde producătorii de artă plastică își vor putea expune lucrările	1	-	1500
4.	Stagiunea de evenimente culturale	- spectacole diverse organizate săptămânal, cu excepția vacanțelor și a datelor în care se găzduiesc alte evenimente/festivaluri	15	Spectacole invitate	40000
5.	Seara de cineva	- proiecții de filme noi și vechi	10	Filme diverse	10000
6.	Hobby-ul meu e muzica	- lecții de muzică și instrumente muzicale	40	-	15000
7.	Ansamblul Folcloric Cisnădie	- înființarea ansamblului	1	Înființarea Ansamblului folcloric Cisnădie	13500

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN DORU CRISTEA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU



CONTRACT DE MANAGEMENT
pentru Casa de Cultură a orașului Cisnădie
nr. _____/_____

încheiat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență

CAPITOLUL I
Părțile contractante

Art. 1

(1) Consiliul Local al Orașului Cisnădie, cu sediul în Cisnădie, Piața Revoluției nr. 1, cod poștal 555300, denumit în continuare autoritatea, reprezentat prin primar Huja Gheorghe, în calitate de ordonator principal de credite,

Și

(2) Domnul Nechifor Radu, domiciliat în Jud. Sibiu Sat Șelimbăr (Com. Șelimbăr), str. Arinului nr. 3, posesor al cărții de identitate seria SB nr. 7000098, eliberată de SPCLEP Sibiu la data de 26.02.2015, CNP 1841106323975, în calitate de manager, funcție corespunzătoare celei de director general/director, prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al Casei de Cultură a orașului Cisnădie, denumit în continuare manager, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art. 2

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a Casei de Cultură a orașului Cisnădie, denumită în continuare instituția, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plății unei remunerații.

CAPITOLUL III
Durata contractului

Art. 3

(1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de 27 iunie 2017 până la data de 27 iunie 2022, data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.

CAPITOLUL IV
Remunerația managerului

Art. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remunerație lunară al cărei cuantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director general/director), gradul II, coeficient 2,39, gradația 4, respectiv de 4210 lei brut/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru somaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de 11 a fiecărei luni.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să beneficieze de locuință de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul sau să primească, din bugetul autorității, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea;
- d) să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- e) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;
- f) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- g) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;
- h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- i) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;
- j) să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- k) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;
- l) să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiționale, părți integrante ale prezentului contract, conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- m) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;
- n) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;
- o) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statutul de funcții al instituției;
- c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;

d)să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;

e)să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

f)să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

g)să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h)să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;

i)să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;

j)să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

k)să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l)să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

m)să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

n)să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

o)să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;

p)să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

q)să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

r)să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

s)să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

t)să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u)în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

v)să cesioneze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;

w)să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x)să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y)să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

Art. 6

(1)Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

a)să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;

b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;

c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract;

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;

b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;

f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituției publice de cultură și să suporte cheltuielile ocazionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management;

Obiective specifice ale managerului

Art. 7

În scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

a) primul an de mandat: deschiderea Casei de Cultură a orașului Cislădie;

b) al doilea an de mandat: crearea cadrului pentru organizarea a cel puțin 2 evenimente de pe agenda culturală a orașului Cislădie și deschiderea bibliotecii;

c) al treilea an de mandat: înființarea ansamblului folcloric

d) al patrulea an de mandat: realizarea stagiunii de evenimente culturale și înființarea unui studio de înregistrări

e) ultimul an de mandat: deschiderea unui cinematograful

Art. 8

(1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii.

(2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAPITOLUL VII

Evaluarea managementului

Art. 9

(1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Art. 10

(1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

(2) În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

a) de la 27.06.2017 la 27.06.2018 - prima evaluare (analiza raportului și interviu);

b) de la 27.06.2018 la 27.06.2019 - (analiza raportului și interviu);

c) de la 27.06.2019 la 27.06.2020 - (analiza raportului și interviu);

d) de la 27.06.2020 la 27.06.2021 - (analiza raportului și interviu);

e) de la 27.06.2021 la 27.06.2022 - evaluarea finală, cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) din ordonanța de urgență (analiza raportului și interviu).

CAPITOLUL VIII

Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 11

(1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL IX

Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

Art. 12

(1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2) Cuantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

(3) Pentru primul an al prezentului contract de management, cuantumul remunerației va fi de 10 %, iar proiectele care urmează a fi realizate sunt prevăzute în anexa nr 3, parte integrantă a contractului.

CAPITOLUL X

Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

Art. 13

- (1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției,
- (2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de 25 zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
- (3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.
- (4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAPITOLUL XI

Condiții de încetare a contractului de management

Art. 14

- (1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:
 - a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;
 - b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
 - c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;
 - d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;
 - e) prin acordul părților;
 - f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;
 - g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.
- (2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.
- (3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

Art. 15

- (1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.
- (2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:
 - a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;
 - b) în condiții de forță majoră.
- (3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.
- (4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauciune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.
- (5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.
- (6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.
- (7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8)Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAPITOLUL XII

Răspunderea contractuală

Art. 16

(1)Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2)În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3)În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAPITOLUL XIII

Soluționarea litigiilor

Art. 17

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV

Modificarea contractului

Art. 18

(1)Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2)Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XV

Forța majoră

Art. 19

(1)Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2)Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3)Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4)Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5)Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XVI
Dispoziții finale

Art. 20

Contractul de management are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

- a) proiectul de management - anexa nr 1;
- b) programul minimal - anexa nr 2;
- c) proiectele care vor fi realizate de manager în primul an de mandat - anexa nr. 3;

Art. 21

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

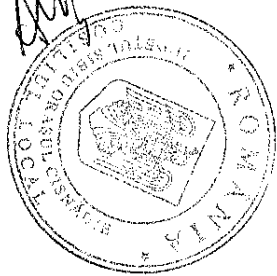
Art. 22

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**Autoritate,
Primar,
GHEORGHE HUJA**

**Manager,
RADU NECHIFOR**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN DORU CRISTEA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**

ANEXA nr. 1 la Contractul de management

PLAN DE MANAGEMENT

Introducere

Procesele complexe ale organizării societății în diferitele comunități umane nu pot fi înțelese fără a fi dezvăluite și din perspectiva aspectelor integrării culturale. În acest context problema ce ține de cultură, în general, și de sociologia culturii, în special, au fost abordate pe parcursul multor decenii de mulți oameni de știință; filozofi, sociologi. Sociologia a fost definită diferit: ca știință a culturilor societății; ca știința nivelului de viață culturală. O persoană cultă este definită ca fiind rafinată, sofisticată, având cunoștințe din domenii diferite, având și capacitatea de a face aprecieri în aceste domenii. În acest sens cultura este o caracteristică a individului, iar noi nu putem să excludem și acest aspect, fiindcă omul și cultura sunt componente ale vieții, societății, cu toate aspectele ei.

Deci, **Cultura** – constituie totalitatea valorilor create de omenire, complexul care include cunoașterea, credința, arta, moravurile, legea, obiceiurile și alte capacități dobândite de om ca membru al societății, care trebuie să fie transmise din generație în generație.

Cultura unei societăți este memoria ei, este mijlocul prin care se poate intrupa în toți și în fiecare ceea ce numim identitate națională, etnică, religioasă, profesională, etc. Prin cultură se asigură continuitatea conștiinței colective; individul uman devine o personalitate prin culturalizare, în măsura în care participă prin propria conștiință la conștiința grupului din care face parte.

Din multiplele înțelesuri ale noțiunii de cultură, o instituție culturală poate avea în vedere menținerea și dezvoltarea câtorva din acestea în conștiința societății. Cred că muzica, teatrul, arta spectacolului în general, arta plastică, dansul sau culturalizarea prin citit sunt câteva aspecte ale culturii care pot fi îmbunătățite sau aduse pentru a adăuga valoare vieții culturale a unei societăți.

Avantajul vieții în epoca modernă este acela de a avea acces la informații și idei din toate colțurile lumii, acestea putând fi exploatate pentru a îmbunătăți viața culturală locală după modele deja demonstrate ca fiind fiabile.

Datoria și obligația noastră este de a conserva valorile culturale locale, de a le transmite mai departe și de a deschide o ușă de acces pentru orice persoană care își manifestă interesul în acest sens.

CASA DE CULTURĂ CISNĂDIE

Casa de Cultură Cisnădie este un așezământ cultural de drept public, care funcționează sub autoritatea Primăriei Orașului Cisnădie, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, prin urmare din banii contribuabililor din orașul Cisnădie.

Instituția Casa de Cultură trebuie să răspundă cerințelor tuturor categoriilor de consumatori de cultură, de arte, publicului de teatru și de film din Cislădie. Publicul, format din copii, adolescenți, oameni maturi sau persoane de vârstă a treia, să răspundă anumitor deziderate culturale pe care le impune o relație strânsă între actul cultural artistic și consumatorul de cultură și artă, în toată complexitatea și diversitatea lui.

Trebuie precizat că în cutumele legate de manageriatul instituțiilor culturale persistă încă o viziune învechită care include ideea eronată că a fi manager înseamnă a cheltui un buget primit anual de la ordinatorul principal de credite. Managerul modern din cultură, în comparație cu "directorul de instituție culturală", trebuie să aibe abilitatea de a imagina și crea programe și proiecte și de a găsi pârghiile necesare de finanțare și mai apoi de distribuție, a bunului cultural propriu în așa măsură încât acesta să fie prezent pe o arie cât mai largă, europeană, și de ce nu, mondială.

Managerul trebuie să lucreze atât pentru punerea în valoare a patrimoniului cultural material al locului, cât și pentru colectivul pe care îl are în subordine, asigurând finanțări corespunzătoare cu ambițiile locale de vizibilitate la nivel național și internațional, dar și venituri la un nivel de viață decent, European.

Componenta managerială care ține de protejarea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale precum și a creației artistice contemporane trebuie și ea văzută prin prisma unei concepții moderne de abordare, în sensul implicării tuturor procedeelelor moderne ce țin de popularizare prin media: internet, televiziune, publicații ocazionale (în funcție de eveniment) și periodice. Publicitatea trebuie făcută în mod consecvent, pe cât se poate folosind din plin forțele și talentele locale, care nu sunt deloc puține.

Proiectul de față își propune câteva deziderate:

Să sugereze acele formule financiare prin care conservarea, protejarea, precum și realizarea, promovarea și punerea în valoare a bunurilor culturale să apese din ce în ce mai puțin numai pe bani publici. Ducerea la îndeplinire a acestei strategii se poate obține prin aplicarea de proiecte la programe de finanțare atât din țară cât și din străinătate. O țintă principală este eficientizarea modului în care sunt sporite veniturile proprii și în care sunt cheltuite fondurile publice alocate culturii, precum și realizarea unei promovări a culturii de calitate în detrimentul "non-culturii", educația fiind cuvântul cheie.

Modalități diversificate de relaționare ale Casei de Cultură Cislădie , ca instituție de sine stătătoare, cu instituții și companii private, ONG-uri și asociații, din regiune și din țară, în vederea găsirii unor modalități suplimentare de câștig pentru membrii întregului colectiv. Managerul își propune să demareze proiecte și producții ce pot obișnui actorii culturali, personalul tehnic și compartimentele care converg în jurul producției și distribuției unui bun cultural să se apropie efectiv de regulile pieței libere.

Obținerea unor rezultate concrete, măsurabile prin mijloace sociologice, pe acele segmente primordiale ce țin de misiunea Casei de Cultură Cislădie, precum:

- Informare, formarea și educarea publicului participant la actul cultural
- Accesibilitatea la actul de cultură a unor categorii de cetățeni excluse, cu grad ridicat de sărăcie sau dizabilități
- Monitorizarea impactului metodologiilor elaborate de Casa de Cultură Cislădie

- Studierea gradului de satisfacere a nevoii culturale a publicului din Cisnădie pe segmentul dezvoltării artei spectacolului și promovării artei cinematografice

Înscrierea Cisnădiei, ca pol cultural regional, pe o traiectorie națională, fără a prejudicia consumatorul local de cultură și artă, de accesul la bunul cultural. Crearea unui sistem de informare prin construirea de site-uri web și blog-uri atractive în română și cel puțin în încă două limbi de circulație mondială care să prezinte patrimoniul regional.

Atragerea în sălile de teatru, și ulterior de cinema, la producțiile și evenimentele concepute pentru toate vârstele, o categorie de public vitregită, săracă și exclusă, prin programe finanțate de Europa și prin inițiative locale legate de asociații și ONG-uri ce activează în domeniu. (deziderat pe care îl găsim și la Consiliul Europei la capitolul cultură)

Crearea unei rețele de schimburi culturale cu instituții similare locale, precum și din țară și străinătate cu scopul eficientizării accesului la cultură și cu scopul de a ușura producția și difuzarea de bunuri culturale. Un exemplu foarte bun, în acest sens este cooperarea transfrontalieră România – Germania și nu numai.

Instituția trebuie să încurajeze inițiativa privată, să sprijine orice proiect cultural interesant, făcându-i loc în spațiul și programul său general, vizând astfel punerea în valoare a ofertei culturale, încurajarea calității și unicității, armonizarea între ofertă și cererea culturală.

C. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Casa de Cultură Cisnădie și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. Instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități.

Orașul Cisnădie este un oraș considerat mic (13.800 locuitori), așezat la poalele Măgurii Cisnădiei și la 10 km de Sibiu. Foarte apropiat de fosta capitală culturală a Europei, oraș cu o puternică rețea de instituții: teatre, case de cultură, biblioteci, centre de cultură, etc. Gândirea managerului ar putea practic transforma în avantaj acest fapt generator de concurență. Un public doritor de cultură ar putea naviga între aceste porturi de cultură în dorința lui de satisfacere a cerințelor diurne de artă, de frumos, de evenimente de tot felul. Dar, deși aproape de Sibiu, spectatorul din Cisnădie nu-și poate permite adesea o prezență la evenimentele culturale, nu știe întotdeauna să aleagă spectacolul care l-ar încânta cel mai mult, nu-și poate întotdeauna procura cu ușurință biletul de intrare. Casa de Cultură Cisnădie trebuie să devină o unealtă utilă în mâna acestui public, care va trebui să știe ce se întâmplă în urbea și vecinătatea sa cât și care sunt evenimentele de cultură interesante din principalele poluri de cultură din jur.

Atunci când este cazul, evenimentul cultural de excepție, marele spectacol, expoziție, târg, festival poate să ajungă prin intermediul Casei de Cultură Cisnădie la majoritatea publicului din regiune. Pentru acest deziderat, Casa de Cultură trebuie să alcătuiască o agendă precisă, să relaționeze cu toate instituțiile culturale din vecinătate. Împreună cu acestea se pot alcătui programe și strategii comune pe termen scurt sau lung. Acest lucru are avantajul de a scădea cheltuielile pentru toate instituțiile care intră într-o relație de coproducție a unui eveniment și oferă posibilitatea de a se putea produce de mai multe ori într-un perimetru determinat.

Schimbul de experiență și de baze de date este de asemenea un avantaj al unei astfel de activități.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări):

Puncte tari:

- Ne aflăm foarte aproape de un oraș mare, cu un program cultural extrem de bogat și care de multe ori se află în deficit de spații destinate actului cultural
- Oferirea unui centru de cultură acelor cetățeni ai orașului care făceau eforturi să se deplaseze în alte localități pentru a participa la concerte, spectacole de teatru, cinema, etc.
- Resursele neexploatate ale complexului de valori tradiționale culturale din Mărginimea Sibiului

Puncte slabe:

- Numărul mic de locuitori
- Dezobișnuirea locuitorilor de a participa la evenimente culturale, datorată lipsei unei instituții locale care să le ofere aceste posibilități în ultimii ani
- Scopul cărui a i-a fost destinată locația în anii în care nu a funcționat ca o instituție de cultură

Oportunități:

- Multitudinea de proiecte culturale ale orașului și județului Sibiu, care pot fi extinse către Cisnădie
- Amenajarea spațiului din jurul Casei de Cultură, lucru care va atrage o parte din locuitorii orașului spre această zonă
- Dezvoltarea cartierului Cireșica, zonă dinspre care accesul este mult mai ușor decât spre instituțiile culturale din Sibiu

Amenințări:

- Existând un program cultural foarte bine pus la punct în Sibiu, operatorii culturali pot prefera aplicarea către acest program, în detrimentul celui de la Cisnădie
- Restructurarea fondurilor repartizate culturii în favoarea altor domenii prioritare

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Având în vedere inexistența activităților culturale în ultimii ani în această instituție, scopul devine acela de a crea o imagine cât mai bună și sustenabilă. Aceasta va fi creată prin intermediul activităților desfășurate în Casa de Cultură Cisnădie și a acțiunilor de promovare ale acestora.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari:

Casa de Cultură Cisnădie, în calitatea sa de gazdă a unor evenimente culturale, spectacole, târguri, expoziții și festivaluri, poate face o selecție riguroasă, pornind în primul rând de la cererea publicului iubitor și cunoscător. O parte din bugetul activităților legate de teatru de exemplu, vor fi utilizate în scopul achiziționării și difuzării de spectacole de calitate.

Astfel, legătura instituție-consumator trebuie să fie una strânsă cu scopul de a identifica dorințele celui din urmă în materie de spectacole. Un sondaj la ieșirea din sala de spectacole trebuie repetat la fiecare reprezentație. Acest sondaj va permite alcătuirea unei baze de date cuprinzând informații despre fiecare spectator, legate de doleanțe și gusturi artistice precum și o listă de adrese personale e-mail, ce va permite un dialog direct cu spectatorii, în preajma unor evenimente. Programele Casei de Cultură vor ajunge astfel în format electronic la toți cei interesați.

5. Grupuri-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Am putea împărți beneficiarul bunului cultural produs sau distribuit de Casa de Cultură în două categorii:

Beneficiarul pasiv, un important membru al grupului țintă – spectatorul, privitorul, auditorul, cel care intră în sala de spectacol, expoziție, cel care se poziționează în consumator pasiv, cumpărător de bilet, invitat. Acest beneficiar va deveni fidel, va deveni tot mai numeros, se va dezvolta și educa în funcție de calitatea produselor care îi sunt furnizate. Casa de Cultură trebuie să ducă o politică de informare permanentă, de alegere de evenimente de calitate, dar și o strategie de atingere la un grup exclus în prealabil, un grup cu dificultăți în abordarea actului cultural.

Beneficiarul activ, principalul membru al grupului țintă – format din cetățeni sau instituții întregi care folosesc în mod activ, cu diverse ocazii sălile de spectacol ale Casei de Cultură, în scopul obținerii unor activități cu caracter cultural. Beneficiarul activ trebuie să simtă spațiile aparținând Casei de Cultură ca fiind propria-i casă, locul comun unde poate consuma artă și cultură, locul unde poate schimba idei, unde poate învăța, unde se poate forma și exprima.

D. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

Având în vedere faptul că instituția nu a funcționat în anii anteriori, nu putem face o analiză a acesteia.

G. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

Pentru a ajunge la o funcționare coerentă a întregului ansamblu în cel mai scurt timp, trebuie făcută o investigație minuțioasă pentru a evalua performanțele echipei și a reglementa un cadru de delegare a responsabilităților:

Stabilirea unui caiet de sarcini precis, cu responsabilități fixe pentru fiecare grup de persoane sau persoane individuale, corespunzând cu noile elemente din misiunea propusă. Odată cu apariția unor proiecte ambițioase ce țin de programele Casei de Cultură, volumul de muncă va fi unul notabil, iar delegarea unor responsabilități va fi necesară.

Stabilirea limitelor de competență în funcție de abilitățile fiecărui membru al instituției în relație cu noile puncte din misiunea asumată de Casa de Cultură.

Stabilirea unor metode de retribuire suplimentară a personalului care va lucra în cadrul unor proiecte deosebite, eventual cu finanțare europeană sau a personalului care va depăși norma prevăzută conform timpului integral de muncă, precum și a personalului care aplică în domenii sau direcții ce nu figurează în fișa postului, toate acestea fără a atinge masa salarială, prin realizarea de venituri colaterale prin încheierea unor contracte de prestări de servicii.

Identificarea persoanelor care au cunoștințe avansate în practicarea limbilor de circulație, cu scopul de a relaționa cu partenerii străini atât pentru aplicarea la programe de finanțare precum proiecte culturale de cooperare, cât și pentru relaționarea cu parteneri în proiectele de coproducere și distribuție a proiectelor culturale.

Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

Având în vedere că toate spațiile au fost renovate și în acest moment nu au destinație stabilită, acestea vor fi folosite în următoarele scopuri:

- Sală de spectacole/Cinema
- Sală de expoziție
- Sală de repetiții pentru pregătirea spectacolelor

- Studio de înregistrări
- Sală de dans
- Bibliotecă

Iar celelalte spații mai mici vor avea rol adiacent acestor activități.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Consider că în măsura în care există o fișă a postului bine structurată, cu responsabilitățile fiecărui angajat, delegarea este necesară, se poate face ușor și în condiții de siguranță. În linii mari, responsabilitatea decizională rămâne la manager, însă punerea în aplicare a planurilor poate fi supravegheată de un subaltern.

Chiar și în prezența managerului, subalternului îi revine a pune în practică indicațiile stabilite, cel dintâi având în primul rând rolul de coordonare, iar soluțiile cele mai practice și fiabile se găsesc împreună cu angajatul/angajații specializați.

H. Analiza situației economico-financiare a instituției:

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective

O primă analiză a datelor din bugetul aprobat al Casei de Cultură pe anul 2017 arată un venit din subvenții de 307.500 lei. Acest venit va fi împărțit în 2 subcategorii, după cum urmează:

- cheltuieli salariale, preconizate la suma de 135.000 lei
- bucuri și servicii, preconizate la suma de 140.000 lei

Diferența dintre aceste sume va fi folosită pentru alte cheltuieli materiale și servicii imprevizibile (reparare aparatură, intervenție instalație electrică, intervenție la instalația de apă, etc.).

1.1 Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

Pe lângă veniturile din subvențiile din bugetul local, din punct de vedere financiar, Casa de Cultură va atrage și alte surse de venit, ce vor fi încadrate în veniturile proprii ale instituției. Sursa acestora va fi constituită din venituri proprii rezultate din încasări pe bilete de intrare la spectacole, concerte, seri de cinema, expoziții, târguri, precum și chirii. Cealaltă sursă voi încerca să o constituie din sponsori și parteneri privați dornici de a își asocia numele cu instituția Casei de Cultură Cisnădie sau cu evenimente specifice găzduite de aceasta.

1.2 Bugetul de cheltuieli

Bugetul de cheltuieli al Casei de Cultură Cisnădie va fi împărțit în categorii, după cum urmează: cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu bunuri și servicii, cum ar fi: cheltuieli de întreținere, colaboratori, cheltuieli de capital, cheltuieli neprevăzute; cheltuieli necesare pentru dotarea corespunzătoare atât a sălii de spectacol, cât și a celorlalte încăperi pentru activitățile desfășurate în acestea.

2. Analiza comparativă a cheltuielilor

Câteva lucruri vor trebui analizate pentru a putea opera în mod eficient:

Stabilirea randamentului sălii de spectacole, atât în ceea ce privește spectacolele organizate de Casa de Cultură (gradul de umplere al sălii) cât și prin închirieri ocazionale (prețul zilei sau prețul orei de închiriere) în funcție de cadența spectacolelor și închirierilor.

În stabilirea prețului biletului și al abonamentelor la spectacole de teatru, dans, muzică, folclor, etc. se va ține cont de gradul de salarizare al orașului și al împrejurimilor și de bugetul necesar organizării respectivului proiect.

Pentru a fi relevante, toate analizele care țin de veniturile și cheltuielile Casei de Cultură se vor putea face după primele trei trimestre de funcționare.

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

Obținerea de venituri proprii pentru orice instituție (fie ea de stat sau privată) este un punct de maximă importanță și critic în desfășurarea activității în condiții optime. Aceste venituri proprii vor fi realizate din activitatea de bază, specifică instituției, din activități adiacente și din realizarea de prestări de servicii culturale în parteneriat cu alte autorități publice locale.

3.1 Analiza veniturilor realizate din activitatea de bază

Este necesar ca activitatea de bază să reprezinte și principala sursă de venit. Având în vedere capacitatea sălii de 357 de locuri și totodată previziunea de a o putea umple în proporție de minim 80% la fiecare reprezentație, putem estima că sumele ce vor fi încasate anual din această activitate vor reprezenta aproximativ 60% din veniturile proprii ale instituției. La baza acestor previziuni stă estimarea prețului unui bilet între 5 și 20 de lei, în funcție de reprezentație și prețul de închiriere al sălii principale (cu destinația de organizare de spectacole specifice instituției), la un cost aproximativ de 400 lei/oră.

3.2 Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

Așa cum am menționat mai sus, în încăperile adiacente sălii principale de spectacole se vor desfășura activități precum: cursuri de dans, conferințe, expoziții, lansări de carte, studio de înregistrări, bibliotecă, etc.

Din aceste activități estimăm obținerea a aproximativ 30% din veniturile proprii. În funcție de dimensiunea sălii și de scopul închirierii, prețul de închiriere poate fi stabilit între 20-100 de lei pe ora.

3.3 Analiza veniturile realizate din prestări de servicii

Având în vedere debutul activităților culturale în cadrul instituției, nu pot preconiza un procent mai mare de 10% din veniturile proprii obținut din parteneriatele cu alte autorități publice. Acest capitol se va dezvolta pe măsură ce Casa de Cultură Cisnădie își va câștiga o reputație în rândul instituțiilor culturale din zonă.

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

Una dintre modalitățile de creștere a surselor atrase și implicit a veniturilor proprii poate consta în închirierea către alte instituții sau către privați a aparaturii necesare desfășurării unui eveniment în alte locații.

O altă modalitate o poate constitui creșterea în timp a ponderii evenimentelor culturale de calitate, unde costul unui bilet poate fi în jurul prețului maxim estimat.

4.1 Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Să nu uităm cât de importantă este forța de muncă în orice instituție, fie ea de stat sau privată, și suma abilităților unui angajat, care își aduce aportul la buna desfășurare a activităților.

Pe termen scurt, având în vedere începutul activității Casei de Cultură Cisnădie, cheltuielile cu personalul vor reprezenta un procent scăzut (sub 30%) din totalul cheltuielilor, deoarece principalele cheltuieli vor fi îndreptate către scopul de a dota corespunzător atât sala principală de spectacole, cât și sălile adiacente.

4.2 Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Cea mai mare pondere a cheltuielilor (aproximativ 60%) va fi reprezentată de acele costuri de dotare și utilare corespunzătoare a tuturor spațiilor cuprinse în interiorul Casei de Cultură.

Orice venit suplimentar se va obține în prima perioadă de funcționare a Casei de Cultură va fi prioritar cheltuit în acest scop.

4.3 Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Având în vedere aportul veniturilor din bugetul local, suma necesară cheltuielilor salariale va fi acoperită integral.

4.4 Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale

Procentul estimat pentru aceste cheltuieli este de aproximativ 10% și probabil va crește în timp, datorită scăderii cheltuielilor pentru investiții și totodată creșterea numărului de spectacole desfășurate în Casa de Cultură.

4.5 Cheltuieli pe beneficiar

	2018	2019	2020	2021	2022
Cheltuieli pe spectator, din care:					
- din subvenție	154	123	109	99	94
- din venituri proprii	59	48	43	38	37

I. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Îmi voi permite să încep prin a dezvolta acest capitol pornind de la misiunea de a dezvolta arta spectacolului de sală (organizarea de stagiuni de teatru, concerte, spectacole). Sunt mai aproape, prin formație și activitatea profesională generală de până acum, de proiectele legate de producția și distribuția spectacolului viu (concert, teatru, dans) precum și de organizarea de spectacole și festivaluri.

Viziune

În opinia mea, toți oamenii au deschidere către arta. Problema rămâne în accesul pe care îl au aceștia la formele de artă potrivite personalității, gusturilor sau educației lor. Din propria experiență pot spune că publicul, pentru orice fel de artă, se poate educa, dar trebuie preluat de la o treaptă cât mai

apropiată celei pe care se afla deja. Mai mult decât atât, publicul are nevoie de ghidaj, de exemple și de diversitate.

Cisnădia nu este un orașel tipic, deoarece accesul la cultură prin intermediul orașului Sibiu a fost relativ ușor. Cu toate acestea, cei aproximativ 10 km care despart aceste două localități au triat persoanele care puteau cu ușurință să ia parte la activitățile artistice din Sibiu. Cred că Cisnădia va avea enorm de câștigat prin redeschiderea acestei instituții, oferind tuturor locuitorilor ei posibilitatea de a lua parte la evenimente artistice de calitate.

Misiune

Cred că misiunea mea principală este aceea de a deschide ochii oamenilor orașului pentru a descoperi în ei înșiși setea de cultură.

Bine-nțeles că unul din scopuri va fi cel de a satisface gusturile artistice deja exigente ale unei categorii de cetățeni, dar totodată de a le forma pe a celorlalți. Așa cum am scris și mai sus, puterea exemplului este foarte mare, iar cu cât numărul de persoane care se vor bucura de cultură va fi mai mare, cu atât va crește și influența acestora asupra întregii comunități. Îmi doresc să investesc energie și timp ca acest lucru să se întâmple în orașul în care am copilărit și m-am format ca om.

3. Obiective/ 4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management:

Unul dintre cele mai importante obiective propuse este alinierea Casei de Cultură Cisnădie la nivelul instituțiilor de profil din regiune și crearea unei platforme sustenabile, un mediu cultural propice, ce va susține dezvoltarea artistică a tuturor celor care doresc să accedă la un program cultural.

În plan material, acest lucru poate fi posibil prin investirea de resurse pentru dotarea sălii de spectacole cu echipamente corespunzătoare, echipamente ce pot susține toate tipurile de manifestări culturale.

În plan cultural, consider că acest obiectiv poate fi îndeplinit prin conservarea, protejarea, precum și promovarea și punerea în valoare a bunurilor culturale. Dezvoltarea unui așezământ cultural este direct influențată de calitatea spectacolelor și expozițiilor găzduite de instituție.

Pentru început, imediat ce sala de spectacole va fi dotată conform necesităților, vom planifica agenda de spectacole pentru perioada următoare. Spectacolele vor fi organizate săptămânal și vor fi din arii culturale diferite, precum concerte, spectacole, piese de teatru, etc.

Pentru a crea în cadrul comunității o obișnuință în prezența la evenimentele Casei de Cultură Cisnădie, programul de spectacole va fi conceput pe o perioadă de un an de zile.

Trebuie menționat faptul că din toată această diversitate de acțiuni și de sisteme diferite de abordare a fenomenului teatral, atât artistic cât și strict legat de producție și vânzare, de câștigat va avea în mai mare măsură publicul care va fi martorul unei pluralități de forme și artiști.

Foaierul Casei de Cultură va găzdui o expoziție permanentă de picturi, donate instituției atât de locuitori ai orașului, cât și de artiști naționali. Acest proiect, cu implementare pe termen scurt va facilita accesul grupurilor țintă la o altă latură a culturii, impetuos necesar a fi inclusă în patrimoniul Casei de Cultură.

În parteneriat cu Biblioteca Județeană Astra Sibiu, va fi înființată Biblioteca Casei de Cultură Cisnădie, menită să deservească întreaga comunitate. Parteneriatul nu va implica cheltuieli pentru

instituție, desfășurându-se după cum urmează: Casa de Cultură Cisnădie va pune la dispoziție spațiul ce urmează a fi utilizat, iar Biblioteca Județeană Astra va avea responsabilitatea mobilării, dotării și punerii la dispoziție a cărților și documentelor tipărite.

Pe termen lung, se va urmări cu precădere diversificarea ofertei culturale, astfel încât să se acopere nevoile culturale ale tuturor categoriilor de beneficiari.

Astfel, după implementarea programelor artistice săptămânale, sădite deja de un an de zile în obișnuința consumatorului de cultură și artă, urmează dezvoltarea de noi activități organizate și coordonate integral de către instituție.

Printre aceste proiecte se consideră de o importanță majoră înființarea *Ansamblului Folcloric Cisnădie*. Așa cum am specificat în deschiderea proiectului, conservarea patrimoniului național este esențială pentru transmiterea către generațiile viitoare a obiceiurilor moștenite de la strămoșii noștri. Ce metodă poate fi mai bună pentru ca acest lucru să se întâmple, decât creșterea copiilor noștri în spiritul păstrării datinilor străvechi?

Ansamblul Folcloric Cisnădie, sub îndrumarea Casei de Cultură, va avea anexată o orchestră, ambele deserving activităților culturale desfășurate în Cisnădie și în regiune.

Infrastructura necesară, și suportul logistic vor fi asigurate de către Casa de Cultură, după cum urmează:

- unul din saloanele de la etajul I va deveni sală de dans, urmând a fi utilizată atât de către ansamblul propriu, cât și de către operatori privați. Închirierea sălii pentru uz extern, în direcția deja stabilită, va permite susținerea materială necesară investițiilor și stimularea acumulării de venituri proprii.
- un alt spațiu din interiorul Casei de Cultură va deveni studio de înregistrări, un serviciu externalizat, coordonat de către un operator privat. Având în vedere investiția mare necesară utilității unui astfel de studio, Casa de Cultură nu va percepe taxe de închiriere. Va fi încheiat însă un acord de colaborare, conform căruia orchestra instituției va beneficia cu titlu gratuit de serviciile operatorului.
- sala de conferință va fi utilizată pentru organizarea de cursuri pregătitoare pentru instrumentiștii care vor fi parte a orchestrei Ansamblului Folcloric Cisnădie

Pentru a satisface o gamă cât mai complexă de interese și preferințe culturale, un alt proiect propus spre implementare pe termen lung este dotarea sălii de spectacole cu infrastructura și logistica necesare pentru proiecții de film. Astfel, săptămânal, Casa de Cultură va fi gazda "Serii de Cinema".

Pentru dezvoltarea programului cultural și pentru a facilita accesul operatorilor culturali la proiectele susținute de către Casa de Cultură Cisnădie, se va implementa un program de cofinanțare și implicit de selecție a evenimentelor ce se doresc a fi organizate în cadrul instituției. Aceasta este modalitatea prin intermediul căreia, Casa de Cultură poate oferi beneficiarului o ofertă culturală bogată și care lasă loc de acțiune unei game largi de actori culturali din oraș și din regiune să interacționeze cu publicul local și nu numai.

Propun promovarea unei licitații publice de proiecte în conformitate cu prevederile legale privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice locale alocate pentru activități nonprofit de interes general. Această licitație, pentru care va trebui constituit un fond special, va oferi posibilitatea unor proiecte să fie finanțate, ca urmare a unui concurs și nu în mod direct și permanent.

5. Strategia și planul de marketing

Înainte de a aborda subiectul strategiei de marketing, vreau să dezvolt principiul pe care îl consider cel mai sănătos legat de publicitate; și anume acela că recunoașterea vine prin calitate, iar numărul de fani crește cel mai "sănătos" prin recomandare personală.

Pe lângă metodele clasice de promovare, pe care cu siguranță le vom exploata la maxim (afișe, spot-uri radio și TV, presă scrisă), ne vom folosi și de metodele moderne sau nonconformiste, adaptându-ne la stilul de viață modern. Mediul online reprezintă o platformă cu potențial nelimitat, de aceea vom încerca să îl exploatem la maxim. Crearea unui site bine structurat dar și atractiv, completat de pagini pe site-urile de socializare va fi o prioritate în strategia de marketing.

Având în vedere timpul petrecut în medie de fiecare om pe aceste platforme de socializare, o prezentare captivantă (a unui eveniment sau a instituției în sine) poate avea un impact mult mai puternic decât în cazul metodelor clasice.

Funcționalitatea multiplă a spațiilor disponibile în clădirea Casei de Cultură Cisnădie, dar și a spațiului foarte primitiv din jurul ei, vor atrage un flux de oameni care au ca și numitor comun preocupările culturale. Pentru a ne asigura că aceștia au un acces continuu la informațiile cu privire la evenimentele și acțiunile ce au loc în incinta instituției și în orașul Cisnădie, vom crea o publicație scrisă, ce va fi tipărită lunar și va conține toate informațiile culturale de interes public.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

- programul de selecție a proiectelor culturale realizate de operatori privați, cofinanțate prin Consiliu Local
- programe educative
- stagiune de evenimente culturale
- program de Cinema
- programe artistice din sfera artelor conexe: expoziții, vernisaje, lansări de carte
- programe de activități desfășurate în afara Casei de Cultură

7. Proiectele din cadrul programelor

Deschiderea Casei de Cultură Cisnădie și amenajarea sălii de spectacole

Ansamblului Folcloric Cisnădie - acesta este un proiect pe termen lung și are ca scop crearea unui grup ambasador al culturii locale

Cafeneaua Bibliotecă - menită să atragă publicul tânăr în bibliotecă și să le redeschidă apetitul pentru citit într-un mediu relaxant și confortabil

Concertele - lecție pentru copii - vor avea menirea de a introduce copii din școlile din Cisnădie în arte spectacolului, creându-le astfel o platformă de selecție ce va sta la baza formării gusturilor artistice

Galeria pentru toți - prin intermediul căreia vom oferi locuitorii Cisnădiei un spațiu elegant unde producătorii de artă plastică își vor putea expune lucrările

Seara de Cinema - la început, proiecțiile vor fi atât de filme noi cât și vechi, străine, dar și românești, iar pe baza formularelor de feedback ce vor fi disponibile la ieșirea din sală vom putea crea tiparul consumatorului cisnădian de film și vom determina direcția proiectului

Hobby-ul meu e muzica - activitatea acestui proiect va consta în organizarea de lecții generale de muzică, dar și specifice pentru diferite instrumente, destinate copiilor

Teatrul Fringe - care are ca scop oferirea unui spațiu de manifestare artistică a unor trupe de teatru private, aflate la început de drum

8. Alte evenimente, activități specifice instituției

Pe lângă proiectele noi ce urmează a fi implementate, Casa de Cultură Cisnădie va prelua proiecte anuale deja în derulare, cum ar fi:

Zilele Cisnădiei - sărbătoare desfășurată pe parcursul a câtorva zile, în sezonul de vară. În cadrul evenimentului se vor organiza concerte cu artiști de nivel național, dar și cu artiști locali

Ziua Pensionarilor - un eveniment menit să ofere o seară de relaxare celor aflați la vârsta a treia

Aprinderea luminilor de Crăciun în oraș - un spectacol organizat în centru orașului, în preajma sărbătorilor de iarnă, prilej cu care se pun în funcțiunile luminile și decorațiunile în Cisnădie

J. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției

Nr Crt	Categorii	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	TOTAL VENITURI , din care	126000	427500	445000	472000	493000	525000
	1.a. venituri proprii, din care						
	1.a.1 venituri din activitatea de bază	0	72000	75000	80000	83000	87000
	1.a.2 surse atrase	0	48000	50000	52000	55000	58000
	1.b. subvenții/alocații	126000	307500	320000	340000	355000	380000
	1.c. alte venituri						
2.	TOTAL CHELTUIELI , din care	125850	423000	440000	470000	493000	520000
	2.a. cheltuieli de personal, din care						
	2.a.1 cheltuieli cu salariile						
	2.a.2 alte cheltuieli de personal	55350	135000	135000	150000	150000	160000
	2.b. cheltuieli cu bunuri și servicii	2000	8000	10000	10000	10000	10000
	2.b.1 cheltuieli pentru proiecte	35000	90000	90000	90000	90000	90000
	2.b.2 cheltuieli cu colaboratori	20000	60000	85000	95000	105000	120000
	2.b.3 cheltuieli pentru reparații curente	0	20000	20000	25000	25000	25000
	2.b.4 cheltuieli de întreținere	2000	5000	8000	8000	8000	10000
	2.b.5 alte cheltuieli cu bunuri și servicii						
	2.c cheltuieli de capital	8000	20000	22000	22000	25000	25000
		3500	10000	10000	10000	10000	10000
		0	75000	60000	60000	70000	70000

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului

2.1 La sediu:

2017	2018	2019	2020	2021	2022
------	------	------	------	------	------

400	2000	2600	3100	3600	4000
-----	------	------	------	------	------

2.2 În afara sediului

2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	5000	6500	8000	10000	12000

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programă
		2017			
1.	Deschiderea Casei de Cultură	spectacol de deschidere cu minim un invitat de marcă	1	Deschiderea Casei de Cultură	20000
		2018			
3.	Teatrul Fringe	- oferirea unui spațiu de manifestare artistică - susținerea tinerilor artiști	3	Gunoierul Impro Show Menage a trois	500 800 600
2.	Cafeneaua Bibliotecă	- amenajarea unui spațiu "lejer" în cadrul bibliotecii - menită să atragă publicul tânăr în bibliotecă	1	Deschidere	3000
3.	Galeria pentru toți	- unde producătorii de artă plastică își vor putea expune lucrările	1	Deschidere	2000
4.	Stagiunea de evenimente culturale	- spectacole diverse organizate săptămânal, cu excepția vacanțelor și a datelor în care se găzduiesc alte evenimente/festivaluri	20	Spectacole invitate	50000
		2019			

4.	Teatrul Fringe	- oferirea unui spațiu de manifestare artistică - susținerea tinerilor artiști	10	Piese de teatru diverse	5000
2.	Cafeneaua Bibliotecă	- amenajarea unui spațiu "lejer" în cadrul bibliotecii - menită să atragă publicul tânăr în bibliotecă	1	-	0
3.	Galeria pentru toți	- unde producătorii de artă plastică își vor putea expune lucrările	1	-	1500
4.	Stagiunea de evenimente culturale	- spectacole diverse organizate săptămânal, cu excepția vacanțelor și a datelor în care se găzduiesc alte evenimente/festivaluri	15	Spectacole invitate	40000
5.	Seara de cineva	- proiecții de filme noi și vechi	10	Filme diverse	10000
6.	Hobby-ul meu e muzica	- lecții de muzică și instrumente muzicale	40	-	15000
7.	Ansamblul Folcloric Cisnădie	- înființarea ansamblului	1	Înființarea Ansamblului folcloric Cisnădie	13500

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN DORU CRISTEA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU

ANEXA nr. 2 la Contractul de management

PROGRAM MINIMAL ANUAL

1.Denumirea instituției CASA DE CULTURĂ A ORAȘULUI CISNĂDIE

2.Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la 27 iunie 2017 la 27 iunie 2022

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programă
		2017			
1.	Deschiderea Casei de Cultură	spectacol de deschidere cu minim un invitat de marcă	1	Deschiderea Casei de Cultură	20000
		2018			
1. T	Teatrul Fringe	- oferirea unui spațiu de manifestare artistică - susținerea tinerilor artiști	3	Gunoierul Impro Show Menage a trois	500 800 600
2.	Cafeneaua Bibliotecă	- amenajarea unui spațiu "lejer" în cadrul bibliotecii - menită să atragă publicul tânăr în bibliotecă	1	Deschidere	3000
3.	Galeria pentru toți	- unde producătorii de artă plastică își vor putea expune lucrările	1	Deschidere	2000
4.	Stagiunea de evenimente culturale	- spectacole diverse organizate săptămânal, cu excepția vacanțelor și a datelor în care se găzduiesc alte evenimente/festivaluri	20	Spectacole invitate	50000
		2019			
2. T	Teatrul Fringe	- oferirea unui spațiu de manifestare artistică - susținerea tinerilor artiști	10	Piese de teatru diverse	5000
2.	Cafeneaua Bibliotecă	- amenajarea unui spațiu "lejer" în cadrul bibliotecii - menită să atragă publicul tânăr în bibliotecă	1	-	0

3.	Galeria pentru toți	- unde producătorii de artă plastică își vor putea expune lucrările	1	-	1500
4.	Stagiunea de evenimente culturale	- spectacole diverse organizate săptămânal, cu excepția vacanțelor și a datelor în care se găzduiesc alte evenimente/festivaluri	15	Spectacole invitate	40000
5.	Seara de cinema	- proiecții de filme noi și vechi	10	Filme diverse	10000
6.	Hobby-ul meu e muzica	- lecții de muzică și instrumente muzicale	40	-	15000
7.	Ansamblul Folcloric Cisnădie	- înființarea ansamblului	1	Înființarea Ansamblului folcloric Cisnădie	13500
....					

3. Bugetul alocat pentru Programul minimal: conform buget aprobat

Instituția
Manager,

.....
LS

Autoritatea
Reprezentanți legali.

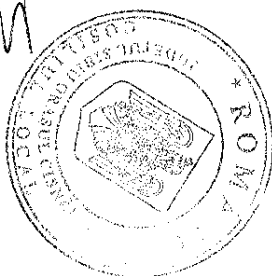
.....
Compartimentul economic,

.....
Compartimentul de specialitate în domeniul de activitate al instituției,

.....
Compartimentul de specialitate în domeniul managementului instituțiilor de cultură (acolo unde acestea există),

.....
LS

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN DORU CRISTEA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**

ANEXA nr. 3 la Contractul de management

**LISTA PROIECTELOR CARE VOR FI REALIZATE DE MANAGER
în primul an de mandat**

- 1.Denumirea proiectelor: Deschiderea Casei de Cultura Cisnădie
- 2.Prezentarea proiectelor: În vederea deschiderii Casei de Cultura Cisnădie va fi organizat un spectacol, care va avea în prim plan minim un invitat de marca.
- 3.Bugetul necesar realizării proiectelor: 20.000 lei
- 4.Bugetul alocat de autoritate: conform buget aprobat
- 5.Remunerația stabilită de autoritate:

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN DORU CRISTEA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**

