

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA NR. 109

privind constituirea la nivelul orașului Cisnădie a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și aprobarea Regulamentului de funcționare a acesteia

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de 16 consilieri, la data de 20 iulie 2016;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 8331/13.07.2016 privind constituirea la nivelul orașului Cisnădie a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, întocmit de Direcția administrație publică locală;

Văzând avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport și al comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public-privat, gospodărie comunală, mediu și turism;

În conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (5) lit. „c”, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. “b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă constituirea la nivelul orașului Cisnădie a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.

Art.2 Se aprobă componența Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, după cum urmează:

1. d-na Cristian Ioana Vanda – arhitect-șef Primăria orașului Cisnădie, președinte comisie
2. dl. Nițu Dorel – S.C. Electrica S.A. Transilvania Sud – Cisnădie, șef de secție, membru
3. dl. Filip Dănuț Mihai – consilier local, membru
4. dl. Cureau Ionel – consilier local, membru
5. dl. Bobeanu Cosmin Aron – consilier local, membru
6. dl. Cristea Adrian Doru – consilier local, membru
4. dl. Prică Vladimir Dorian – consilier local, membru
7. dl. Lepșa Dumitru Vasile – consilier local, membru
8. d-na Potochină Oana – conductor arhitect, membru
9. d-na Minea Alexandra - arhitect, membru

Art.3 Secretariatul comisiei va fi asigurat de dl. Dămean Ionel, inspector de specialitate în cadrul Serviciului arhitect șef, urbanism și administrativ.

Art.4 Se aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează persoanele prevăzute la art. 2 și art. 3.

Art.6 La data adoptării prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 103/2012, cu același obiect de reglementare.

Art.7 Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie, în data de 20 iulie 2016 cu 16 voturi „pentru”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONEL CUREA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU**



Difuzare: 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu
1 ex. Primar
1 ex. Secretar
1 ex. Dosar ședință
1 ex. Evidență hotărâri
1 ex. persoane nominalizate
1 ex. Seviul arhitect-șef, urbanism și administrativ
1 ex. Afișaj

Red./Dact. D.S.

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM DE LA NIVELUL ORAȘULUI CISNĂDIE

1. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a orașului Cisnădie – constituită conform prevederilor Legii nr. 350/2001 și HCL nr. 109/20 iulie 2016 are competențe de avizare, expertizare tehnică și consultanță în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

2. Comisia analizează din punct de vedere tehnic și emite avize pentru următoarele categorii de lucrări :

- documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism (PUG –uri, PUZ – uri, PUD – uri, cât și regulamente de urbanism aferente, după caz)
- studii de fundamentare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism (studii de circulație, locuire, protecție a mediului, zone protejate, turism, etc.), alte studii de specialitate (zone de agrement, parcuri industriale, științifice și tehnologice, publicitate stradală, etc.)
- programe și prognozele de dezvoltare economică a orașului Cisnădie
- programe de refacere și de protecție a mediului înconjurător
- alte documentații la solicitarea Consiliului Local Cisnădie pentru zone insuficient reglementate prin documentații urbanistice și de amenajare a teritoriului

3. Lucrările însoțite de avizul Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism a orașului Cisnădie și avizele de specialitate favorabile obținute se supun deliberării Consiliului Local Cisnădie, conform legii, în vederea aprobării sau respingerii acestora.

4. Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui acesteia.

5. Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor în funcție.

6. Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență. Se consideră motivată orice absență datorată deplasărilor în interesul serviciului, a cazurilor de boală sau concediului de odihnă.

7. Susținerea lucrărilor se va realiza obligatoriu de către un specialist din cadrul Serviciului arhitect șef, urbanism și administrative și, opțional, de către proiectant și/sau beneficiar.

8. Se pot prezenta în ședință doar lucrările corect întocmite, complete și pentru care s-au obținut celelalte avize de specialitate sau se face dovada înaintării în prealabil a documentațiilor specifice fiecărei instituții teritoriale interesate, care va prezenta în ședință - punctul său de vedere.

9. După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, comisia emite avizul (care poate fi favorabil sau favorabil cu condiții) sau respinge lucrarea prin supunerea la vot deschis.

10. Pentru situații deosebite, votul deschis va fi prin apel nominal. Secretarul va citi numele fiecărui membru cu drept de vot al comisiei, care va vota „pentru”, „contra” sau „se abține” și va semna pentru votul exprimat.

11. Hotărârea comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți și se consemnează în procesul – verbal al ședinței.

12. La ședințele de avizare nu pot participa la luarea deciziei membrii comisiei care au calitatea de autor / coautor al documentației prezentate, coordonator, conducător sau salariat la societatea comercială, unitatea sau biroul de proiectare unde s-a elaborat lucrarea.

13. Avizele care nu pot concretiza un singur punct de vedere, se vor completa cu opiniile separate, motivate, nominale ale membrilor comisiei și se vor supune deliberării Consiliului Local Cisnădie.

14. Ședințe comisiei se consemnează în procese verbale, ținute într-un registru special, prin grija secretariatului tehnic.

15. Procesele – verbale se semnează de toți membrii comisiei prezenți la ședință.

16. Acestea pot fi puse la dispoziția terților, numai cu încuviințarea președintelui sau secretarului comisiei.

17. În avize se vor menționa condițiile impuse, ca urmare a analizei în comisie.

18. În cazul restituirii documentațiilor neavizate, se vor consemna motivele respingerii.

19. Avizele emise de comisie, respectiv adresele de restituire a documentațiilor respinse se semnează de către președintele și secretarul comisiei.

20. Membrii cu drept de vot consultativ nu participă la luarea deciziei finale, dar opiniile separate (divergente) ale acestora vor fi consemnate în avizul care se va emite. Aceștia își vor exprima punctele de vedere și votul consultativ, numai dacă sfera activității proprii are tangență cu lucrarea prezentată.

21. Membrii comisiei cu vot consultativ sunt reprezentanții instituțiilor teritoriale implicate în procesul de avizare a documentațiilor tehnice sau construcțiilor.

22. Aceștia emit după caz, avize proprii de specialitate pentru lucrările supuse dezbaterii în comisie și au obligația de a transmite în scris punctele de vedere cu privire la lucrările din listă, până la data ședinței, inclusiv.

23. Secretariatul primește și analizează documentațiile, întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare, convoacă membrii comisiei și invitații, completează procesele-verbale ale ședințelor, întocmește avizele, urmărește completarea documentațiilor cu condițiile impuse de comisie și după caz, cu hotărârea de aprobare sau respingere a documentației de către Consiliul Local Cisnădie.

24. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în domeniu în vigoare, în măsura în care acesta nu dispune.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONEL CUREA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CĂPRIAN CONSTANTIN RUSU

