

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA Nr. 96

privind avizarea "Documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a activității de operare a stației de sortare Șura Mică, a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie"

Consiliul local al orașului Cisnădie întrunit în ședința publică ordinară în număr de 15 consilieri, la data de 30 aprilie 2015;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 3635 din 06.04.2015 întocmit de Direcția tehnică privind avizarea „Documentației de atribuire pentru Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică, a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie”;

Văzând avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport, al comisiei economico – financiară, agricultură, programe de dezvoltare și al comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, gospodăria comunală, mediu și turism;

În conformitate cu prevederile art.30 alin.1 și alin.5 din Legea nr.51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, cu mod. și complet. ult, art.14 alin.3 din Contractul de asociere încheiat de membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECO Sibiu, art.2009 și urm. Cod civil;

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.c) și lit.d), alin.5 lit.b), alin.6 lit.a) pct.14, art.45 alin.1, art.115 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se avizează „Documentația de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică, a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie”, prevăzută în Anexa la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

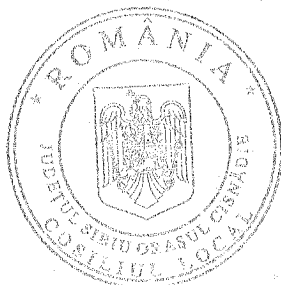
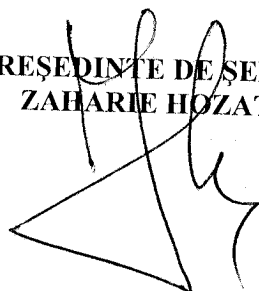
Art.2 Se mandatează d-na Man Otilia, reprezentantul desemnat al Consiliului Local al Orașului Cisnădie în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu să voteze pentru aprobarea „Documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică, a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie”.

Art.3 D-na Man Otilia, în calitate de reprezentant desemnat al Consiliului Local al Orașului Cisnădie în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

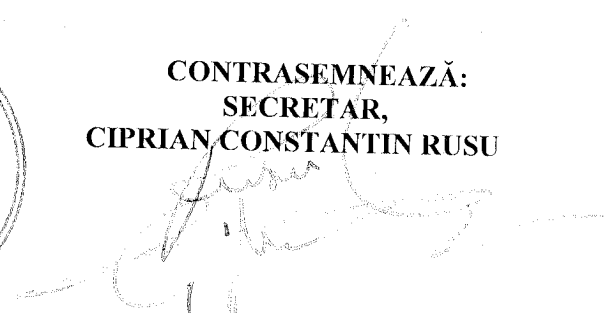
Art.4 Comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri se asigură prin grija Direcției administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie, în data de 30 aprilie 2015, cu 15 voturi „pentru”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZAHARIE HOZAT**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU**



Difuzare:

- dl. Prefect al jud. Sibiu
- dl. Primar al orasului Cisnădie
- dl. Viceprimar al oraşului Cisnădie
- secretar
- directia economica -
- directia tehnica -
- contabilitate -
- dosar şedinţă
- evidenţă hotărâri
- ADI ECO Sibiu
- afisaj -
- Men Otilia -

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu

ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

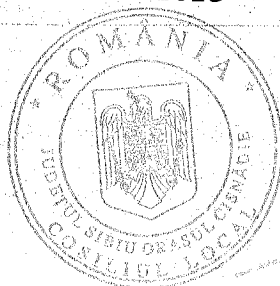
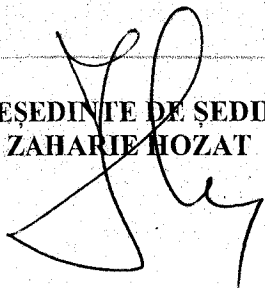
**„CONTRACTUL DE DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE A STATIEI DE
SORTARE SIA STATIEI DE COMPOSTARE SURA MICA SI
A STATIE DE SORTARE CISNADIE”**

SECȚIUNEA II

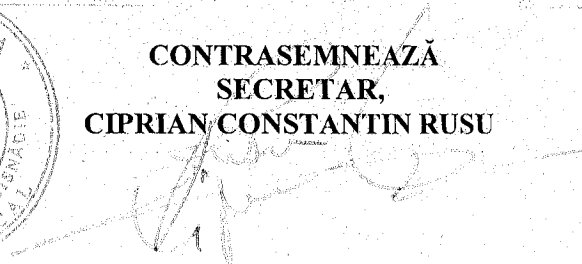
CAIET DE SARCINI

MARTIE 2015

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZAHARIE HOZAT**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU**



CUPRINS

1	DATE GENERALE	4
2	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL SIBIU	6
2.1	Investitii prioritare finantare prin POS Mediu	7
2.2	Investitii finantate din alte surse	9
3	PREZENTAREA AMPLASAMENTELOR INSTALATIILOR	12
3.1	Amplasamentul statiei de sortare si a statiei de compostare Sura Mica	12
3.2	Amplasamentul statiei de sortare Cismadie	13
4	DESCRIEREA INSTALATIILOR	14
4.1	Statia de sortare Sura Mica	14
4.1.1	Aria deservita	14
4.1.2	Tipuri si cantitati de deseuri sortate	14
4.1.3	Descrierea procesului tehnologic	16
4.1.4	Cerinte minime de operare	21
4.1.5	Investitii realizate de Operator	22
4.2	Statia de compostare Sura Mica	23
4.2.1	Aria deservita	23
4.2.2	Tipuri si cantitati de deseuri compostate	23
4.2.3	Descrierea procesului tehnologic	24
4.2.4	Prestarea activitatilor de compostare	32
4.2.5	Investitii realizate de Operator	33
4.3	Statia de sortare Cismadie	33
4.3.1	Aria deservita	34
4.3.2	Descrierea procesului tehnologic	34
4.3.3	Prestarea activitatilor de sortare	36
4.3.4	Investitii realizate de Operator	Error! Bookmark not defined.
5	REGULI GENERALE	38
5.1	Definitii	38
5.2	Scopul serviciilor	38
5.3	Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere	38
5.4	Legislatie, standarde si linii directoare	39
5.5	Cerinte statutare (inclusiv permise si licente)	40
5.6	Operare si intretinere	40
5.7	Personal si instructaj	41
5.8	Operatiuni de urgenta	41
5.9	Supravegherea	42
5.10	Comunicare	42
5.10.1	Comunicarea cu Delegatarul	42
5.10.2	Comunicarea cu Clientii	42

5.11	Programul de lucru	43
5.12	Programul de functionare	43
5.13	Deseuri admise si neadmise	43
5.14	Constientizarea publicului	43
5.15	Identitatea firmei si identificarea personalului	44
5.16	Echiptament de protectie si siguranta	44
5.17	Reclamatii si plangeri ale tertilor	44
5.18	Asigurarea utilitatilor	44
5.19	Securitatea obiectivelor	44
5.20	Controlul si monitorizarea mediului	45
5.21	Monitorizarea tehnologica	45
5.22	Vehicule si echipamente suplimentare	45
5.23	Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala	45
5.23.1	Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor	46
5.23.2	Cerinte privind raportarea – perioada de operare	46
5.23.3	Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere	49
5.23.4	Sedinte de management al serviciilor	49
5.24	Criterii de neconformitate	50
6.	Riscuri asociate contractului	
7.	Garantia de buna executie	
8.	Asigurari	
9.	Bunurile utilizate in derularea contractului si transferul infrastructurii concesiunii	
10	INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA	55
10.1	Clauze generale	55
10.2	Continutul ofertei tehnice	57
11	TERMENII SI NOTIUNILE UTILIZATE	60

ANEXE

Anexa 1	Plan de incadrare in zona Statie de sortare
Anexa 1a	Plan de incadrare Statie de compostare Sura Mica
Anexa 2	Plan de incadrare in zona Statie de sortare Cisnădie
Anexa 3	Plan de situatie Statie de sortare Sura Mica
Anexa 4	Plan de situatie Statie de compostare Sura Mica
Anexa 5	Plan de situatie Statie de sortare Cisnădie
Anexa 6	Manualul de operare si intretinere Statia de sortare Sura Mica*
Anexa 7	Manual de operare si intretinere Statia de compostare Sura Mica**
Anexa 8	Manualul de operare si intretinere Statia de sortare Cisnădie
Anexa 9	Lista bunurilor care fac obiectul delegării
Anexa 10	Fișe tehnice compostare Șura Mică
Anexa 11	Fișe tehnice sortare Șura Mică

*** La întocmirea ofertei nu se va lua în considerare cap 3.5.1 „Competențe minime ale personalului”.**

**** La întocmirea ofertei nu se va lua în considerare cap 3.5.1 „Competențe minime ale personalului”.**

1 DATE GENERALE

Judetul Sibiu se afla in partea centrala a Romaniei, invecinandu-se cu Judetul Mures la nord, judetul Brasov la est, la sud cu judetele Vâlcea și Arges si la vest cu judetul Alba. Judetul Sibiu este parte a Regiunii de Dezvoltare 7 Centru.

Din punct de vedere administrativ, judetul este compus din 2 municipii (Sibiu – resedinta de judet si Medias), 9 orase (Agnita, Avrig, Cisnădie, Dumbraveni, Copsa Mica, Ocna Sibiului, Miercurea Sibiului si Talmăciu), respectiv 52 de comune.

Proiectarea Sistemului Integrat de Management al Deseurilor a fost realizata de catre un consortiu de firme in cadrul proiectului de Asistenta Tehnica „Construirea de Structuri Institutionale in scopul atingerii, dupa aderare, a unui nivel de gestionare sustinut si eficient al Fondurilor Structurale Europene si un Gestionare eficient al programelor sub incidenta cerintelor EDIS”, proiectul PHARE 2005/017-553.04.03/08.01.

Aria de proiect este reprezentata de toate unitatile administrativ – teritoriale din judet, mai putin comuna Arpasu de Jos.

Conform datelor de la recensământul din 2011 (rezultate finale), populatia din aria de proiect numara 394.820 locuitori, din care 262.868 locuitori in mediul urban si 131.952 locuitori in mediul rural.

La nivelul judetului, conform estimarilor realizate in atat in etapa de elaborare a Studiului de Fezabilitate, cat si in etapa de revizuire a acestuia, la nivelul anului 2013 cantitate de deseuri municipale generata a fost cuprinsa 153.000 tone si 167.000 tone, din care 107.000 - 123.000 tone de deseuri menajere.

Rata de conectare la serviciile de salubritate in anul 2012 era de 100% atat in mediul urban, cat si in mediul rural. In mediul rural existau un numar de 4 comune, unde serviciul de salubritate era prestat cu mijloace proprii.

Serviciile de salubritate sunt prestate de 7 operatori economici licentiatii de catre ANRSC.

Colectarea separata a deseurilor – se realizeaza in zonele in care au fost implementate proiecte (finantare PHARE CES, Ministerul Mediului sau alte surse) si in zonele in care ECOROM AMBALAJE a incheiat contracte de parteneriat cu operatorii de salubritate, punand la dispozitie recipientii de colectare.

Categoriile de deseuri menajere colectate separat sunt: deseuri de hartie si carton, deseuri de plastic, deseuri metalice si deseuri de sticla. Punctual sunt colectate si deseuri de materiale textile.

La data de 28 octombrie 2009, in Judetul Sibiu a fost infiintata Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECO SIBIU, cu numar de inregistrare fiscala 25236865/05.03.2009, inregistrata in Registrul Special al Asociatiilor si Fundatiilor sub numarul 10/17.02.2009, din care fac parte toate unitatile administrativ – teritoriale din aria de proiect.

Una din principalele responsabilitati ale ADI ECO SIBIU este de a monitoriza executia contractelor de delegare si de a informa membrii asupra respectarii obligatiilor asumate prin contract de catre operatori, aplicarea de penalizari contractuale conform imputernicirii primite si conditiilor contractuale.

ADI ECO SIBIU organizeaza procedura de licitatie pentru desemnarea operatorilor pentru urmatoarele instalatii de tratare a deseurilor – Statia de sortare Sura Mica, Statia de compostare Sura Mica, Statia de sortare Cisnadie, precum și a Stației de compostare Tarnava.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentatia de atribuire a contractului de delegare a operarii Statiei de sortare si compostare de la Sura Mica (instalatii construite prin proiectul „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Sibiu”, proiect finantat prin POS Mediu – Axa 2) si a Statiei de sortare de la Cisnadie, construita printr-un proiect cu finantare PHARE CES.

2 SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL SIBIU

Sistemul de management integrat al deeurilor in judetul Sibiu a fost proiectat astfel incat sa asigure atingerea obiectivelor si tintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana.

In cadrul Sistemului de Management Integrat al Deeurilor vor fi gestionate acele categorii de deseuri, care sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiilor publice locale, si anume:

- deseuri municipale – deseuri menajere si similare (clasa 20 din Lista Europeana a Deeurilor):
 - fractiuni colectate separat (deseuri reciclabile si deseuri periculoase din deeurile menajere) – 20 01;
 - deseuri din gradini si parcuri – 20 02;
 - deseuri municipale amestecate (deseuri reziduale) – 20 03 01;
 - deseuri din pietre – 20 03 02;
 - deseuri stradale – 20 03 03;
 - deseuri voluminoase – 20 03 07;
 - deseuri periculoase menajere;
- deseuri de ambalaje municipale colectate separat (15 01) – conform legii, autoritatile administratiei publice locale au responsabilitati in ceea ce priveste colectarea si sortarea deeurilor de ambalaje;
- parte din deeurile de ambalaje rezultate de industrie, comert si institutii (15 01) – colectare si sortare (restul deeurilor de ambalaje de industrie comert si institutii sunt gestionate direct de catre generatori);
- deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajere si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

In cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deeurilor in judetul Sibiu” aprobat in anul 2010 si revizuit in 2012 au fost identificate investitiile necesar a se realiza in Judetul Sibiu astfel incat sa fie atinse toate obiectivele si tintele legislative existente la momentul elaborarii.

Investitiile prioritare necesare atingerii obiectivelor si tintelor pana in anul 2013 au fost grupate in doua mari categorii:

- Investitiile prioritare finantate prin POS Mediu, care fac obiectul Contractului de finantare (denumit Proiect);
- Investitiile care sunt finantate din alte surse.

Investitii prioritare finantate prin proiect sunt grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separata a deseurilor menajere;
- instalatii de sortare si compostare;
- inchiderea depozitelor neconforme.

2.1 Investitii prioritare finantare prin POS Mediu

Echipamente pentru colectarea separata a deseurilor menajere

Studiul de Fezabilitate „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Sibiu” aprobat in anul 2009 si revizuit in anul 2012 a stabilit necesarul de recipienti de colectare separata pentru fiecare dintre localitatile judetului, care urmeaza au fost achizitionati prin proiectul finantat prin POS Mediu.

Tabel 1: Numar de recipienti colectare separata ce au fost achizitionati

Tip recipient	Descriere	Nr. bucati
Colectare separata hartie si carton in mediul urban	containere 1,1 mc	539
Colectare separata hartie si carton in mediul urban	igloo 1,1 mc	619
Colectare separata hartie si carton in mediul urban	pubele 240 l	0
Colectare separata hartie si carton in mediul urban	pubele 120 l	0
Colectare separata plastic si metal in mediul urban	containere 1,1 mc	230
Colectare separata plastic si metal in mediul urban	igloo 1,1 mc	846
Colectare separata plastic si metal in mediul urban	pubele 240 l	40.100
Colectare separata sticla in mediul urban	containere 1,1 mc	401
Colectare separata sticla in mediul urban	igloo 1,1 mc	618
Colectare separata deseuri biodegradabile in mediul urban	containere 1,1 mc	1.181
Colectare separata deseuri biodegradabile in mediul urban	pubele 240 l	8.027
Colectare separata deseuri biodegradabile in mediul urban	pubele 120 l	17.325
Colectare separata hartie si carton in mediul rural	containere 1,1 mc	436
Colectare separata plastic si metal in mediul rural	containere 1,1 mc	436
Colectare separata sticla in mediul rural	containere 1,1 mc	112
Compostare individuala in mediul rural	unitati compostare individ.	24.625
Compostare individuala in mediul urban	unitati compostare individ.	875

Deseurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la statiile de sortare deja existente (Medias, Agnita, Cisnădie si Saliste) sau la statia de sortare realizata prin proiect (Sura Mica). Deseurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate fie la statia de compostare realizata prin proiecte PHARE CES la Avrig, fie la cele doua statii realizate prin proiect (Sura Mica si Tarnava).

Odata cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, judetul Sibiu a fost impartit in cinci zone mari de colectare, aferente fie depozitului existent de la Cristian, fie instalatiilor de gestionare a deseurilor (statii de sortare si statii de transfer).

In figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare si instalatiile de gestionare a deseurilor existente si cele construite prin proiect.

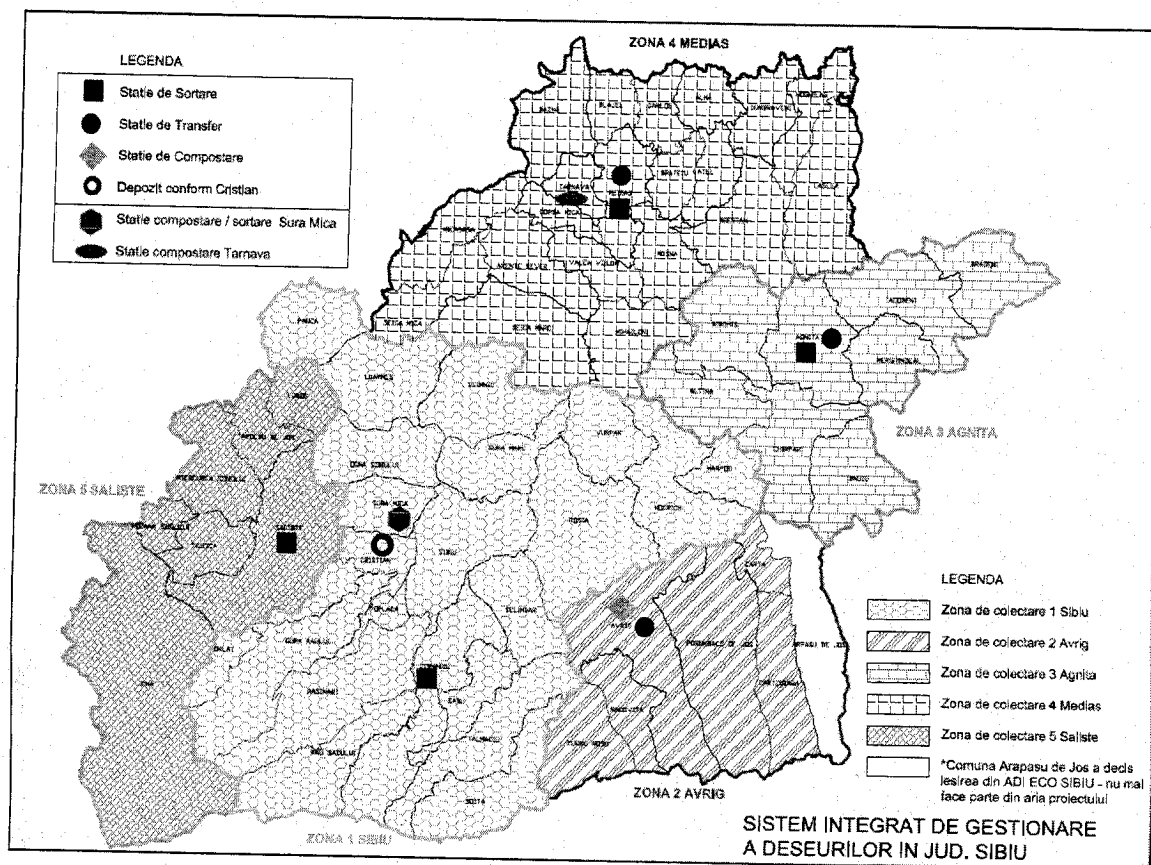


Figura 1: Sistemul de management integrat al deseurilor in judetul Sibiu

Instalatii de sortare si compostare

Prin proiect a fost construita o statie de sortare la Sura Mica si doua statii de compostare la Sura Mica si Tarnava.

Statia de sortare Sura Mica are o capacitate de 20.000 tone/an si asigura sortarea deseurilor de hartie si a deseurilor de plastic si metal colectate separat din zona 1 Sibiu si zona 2 Avrig. Rezidurile de la sortare sunt transportate la depozitul conform Cristian.

Statiile de compostare Sura Mica si Tarnava, au o capacitate de 15.000 tone/an, respectiv 7.000 tone/an. In statiile de compostare sunt compostate deseurile biodegradabile municipale colectate separat in Municipiul Sibiu, respectiv in Municipiul Medias, precum si deseurile biodegradabile municipale colectate separat din restul zonei de colectare 1 Sibiu, respectiv 4 Medias, in special deseuri verzi.

Inchiderea depozitelor neconforme

Depozitele neconforme care au fost inchise prin proiect sunt urmatoarele (cu exceptia depozitului de la Remetea care a sistat activitatea de depozitare in anul 2004, restul depozitelor au trebuit sa sisteze activitatea de depozitare la 16 iulie 2010):

- Depozitul neconform Remetea Sibiu;
- Depozitul neconform Agnita;
- Depozitul neconform Avrig;
- Depozitul neconform Cismadie;
- Depozitul neconform Talmaciu.

2.2 Investitii finantate din alte surse

Investitiile prioritare care urmeaza a fi realizate prin alte surse de finantare pot fi grupate dupa cum urmeaza:

- Echipamente pentru colectarea deseurilor reziduale;
- Mijloace de transport;
- Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deseuri.

Echipamente pentru colectarea deseurilor reziduale

In mediul urban in zona blocurilor colectarea deseurilor reziduale se va realiza in puncte de colectare in containere 1.100 l, care vor fi amplasate alaturi de containerele pentru colectarea deseurilor reciclabile. In zona de case din mediul urban colectarea deseurilor reziduale se va realiza din poarta in poarta in pubele de 120 l. si 240l pentru casele multifamiliale

In mediul rural colectarea deseurilor reziduale se va realiza atat din poarta in poarta, cat si prin aport voluntar prin puncte de colectare, in functie de conditiile din fiecare localitate.

Furnizarea echipamentelor de colectare a deseurilor reziduale necesare va fi asigurata de catre operatorii de salubritate.

Mijloace de transport

Mijloacele de transport pentru transportul deseurilor reziduale, deseurilor reciclabile si a deseurilor biodegradabile colectate separat in municipiile Sibiu si Medias sunt, de asemenea, puse la dispozitie de catre operatorii de salubritate.

Deseurile reziduale vor fi transportate la depozitul conform Cristian fie direct, fie prin intermediul statiilor de transfer existente in judet.

Deseurile reciclabile vor fi transportate direct la statiile de sortare, in timp ce deseurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate direct la statia de compostare realizata prin proiectul PHARE CES la Avrig, precum si la statiile de compostare care vor fi realizate prin proiect.

Echipeamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deseuri

Pentru colectarea *deseurilor voluminoase*, prin Sistemul de Management Integrat al Deseurilor s-a propus achiziționarea de mașini speciale, investiții realizate din alte surse, care rămân în responsabilitatea operatorilor de salubritate.

În ceea ce privește *deseuri periculoase menajere*, tot din alte surse de finanțare se va asigura achiziționarea de echipamente de colectare și transport și se va asigura realizarea și dotarea spațiilor de stocare temporară.

În noiembrie 2010 (după aprobarea Aplicației de finanțare) a fost modificată legislația privind deseurile de echipamente electrice și electronice (HG 1037/2010). Noua hotărâre de guvern prevede realizarea și operarea a cel puțin unui punct pentru colectarea separată a DEEE de la gospodăriile particulare la 50.000 locuitori, dar nu mai puțin un punct în fiecare localitate.

În iulie 2014, prin aprobarea Legii 99/2014 de modificare și completare a Legii 101/2006 a salubrității localităților, activitățile de colectare și transport a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a deșeurilor de baterii și acumulatori nu mai este o activitate inclusă în cadrul serviciului de salubritate.

Prin urmare, vor fi identificate, împreună cu producătorii/importatorii acestor bunuri – responsabili din punct de vedere legal pentru finanțarea gestionării acestor categorii de deseuri, alte surse în perioada imediat următoare pentru realizarea și echiparea punctelor de colectare DEEE, precum și pentru sistemele de colectare și gestionare.

În figura de mai jos este prezentat modul de gestionare a deșeurilor menajere și asimilabile celor menajere propuse prin Sistemul Integrat de Management al Deseurilor în județul Sibiu. În schema sunt marcate cu albastru investițiile care sunt realizate prin proiect, în timp ce investițiile realizate prin alte proiecte sunt albe.

3 PREZENTAREA AMPLASAMENTELOR INSTALATIILOR

3.1 Amplasamentul statiei de sortare si a statiei de compostare Sura Mica

Amplasamentul pe care este construita statia de sortare de la Sura Mica este situat in partea de sud a localitatii Sura Mica din judetul Sibiu. Statia de sortare Sura Mica se afla pe acelasi amplasament cu statia de compostare Sura Mica. Suprafata totala a amplasamentului este de circa 60.000 mp.

Amplasamentul are urmatoarele vecinatati:

- la Nord – teren proprietate particulara;
- la Sud – teren proprietate particulara;
- la Sud-Est – drum de exploatare din balast;
- la Nord-Est - teren proprietate particulara;
- la Vest – teren proprietate particulara.

In *Anexa 1* este prezentat planul de incadrare in zona a Statiei de sortare si Statiei de compostare Sura Mica.

Distanta de la amplasament pana la primele locuinte din localitatea Sura Mica este de aproximativ 1000 m. In partea de sud a amplasamentului, la o distanta de circa 450 m se afla depozitul conform de la Cristian.

Accesul la amplasament se face imediat din DC spre Rusciori, la stanga pe un drum de piatra care duce la depozitul conform de deseuri de la Cristian.

Terenul pe care se afla amplasamentele instalatiilor apartine:

- domeniului public al judetului Sibiu, cota $\frac{1}{2}$ conform HCJ 98/25.05.2009, intabulare, drept de proprietate, incheiere 30938, 30940/2009 ;
- domeniul public al municipiului Sibiu, cota $\frac{1}{2}$ intabulare, drept de proprietate, incheiere 21331/2009.

In ceea ce priveste cota de teren aflata in domeniul public al municipiului Sibiu, se noteaza dreptul de administrare in favoarea Consiliului Judetean Sibiu.

3.2 Amplasamentul statiei de sortare Cisnatie

Statia de sortare Cisnatie este situata pe partea stanga a DJ 106C Cisnatie – Sibiu, pe directia catre Sibiu, la o distanta de circa 200 m de Cisnatie, in intravilanul orasului Cisnatie.

Este amplasata pe un teren cu o suprafata totala de 3.156 mp aflat in proprietatea Consiliului Local Cisnatie, conform CF nr. top. 5081/1 parcela CAD NDS 1215, accesul facandu-se din din DJ106C.

In *Anexa 2* este prezentat planul de incadrare in zona al Statiei de sortare Cisnatie.

4 DESCRIEREA INSTALATIILOR

4.1 Statia de sortare Sura Mica

4.1.1 *Aria deservita*

Statia de sortare Sura Mica, cu o capacitate de 20.000 tone/an, va asigura sortarea deseurilor de hartie si a deseurilor de plastic si metal colectate separat din localitatile care fac parte din zona 1 Sibiu (mai putin Cisnădie) si zona 2 Avrig, astfel:

- mediul urban – municipiul Sibiu, orasele Talmaciu, Ocna Sibiului si Avrig;
- mediul rural – 23 de comune (Vurpar, Sura Mica, Rasinari, Selimbar, Sadu, Sura Mare, Orlat, Cristian, Boita, Riul Sadului, Gura Riului, Poplaca, Loamnes, Rosia, Slimnic, Pauca, Marpod, Nocrich, Carta, Cartisoara, Porumbacu de Jos, Racovita si Turnu Rosu).

Populatia deservita de statia de sortare Sura Mica este de circa 236.763 locuitori din care:

- mediul urban – 170.527 locuitori;
- mediul rural – 66.236 locuitori

Materialele reciclabile rezultate vor fi valorificate la operatorii economici de profil, iar rezidurile de la sortare (categoria de deșeuri 19 12, conform conform HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase) vor fi transportate de operatorul statiei la depozitul conform Cristian.

4.1.2 *Tipuri si cantitati de deseuri sortate*

In statia de sortare de la Sura Mica este prevazut a se sorta atat deseurile reciclabile colectate separat de la populatie, cat si cele colectate separat de la institutii. In cadrul statiei sunt sortate numai deseurile de hartie, carton, plastic si metal. Deseurile de sticla, care se colecteaza separat atat in mediul urban (inclusiv din Cisnădie), cat si in mediul rural vor fi stocate temporar si apoi valorificate.

Parametrii utilizati la proiectarea statiei de sortare sunt:

- Cantitate material intrat – 20.000 t/an;
- Zile de functionare – 312 zile/an;
- Numar schimburi – 2 schimburi pe zi, a cate 8 ore fiecare;
- Greutate specifica estimata la alimentare – 50 kg/m³;
- Greutate intrata – 64,1 t/zi;
- Volum intrat – 1.282 m³/zi.

Input-ul estimat al statiei pe categorii de deseuri este:

- Hartie/carton – circa 9.000 t/an;
- Plastic si metal – circa 11.000 t/an;
- Sticla – 3.500 t/an (deseurile de sticla nu sunt supuse procesului de sortare).

In continuare este prezentat fluxul statiei de sortare, cu estimarea cantitatilor tratate, precum si a deseurilor reciclabile sortate. Estimările au fost realizate in cadrul Studiului de Fezabilitate si se bazeaza pe ipoteze care nu sunt verificate prin masuratori (cantitati generate in prezent, compozitia deseurilor menajere, compozitia deseurilor asimilabile celor menajere etc.)

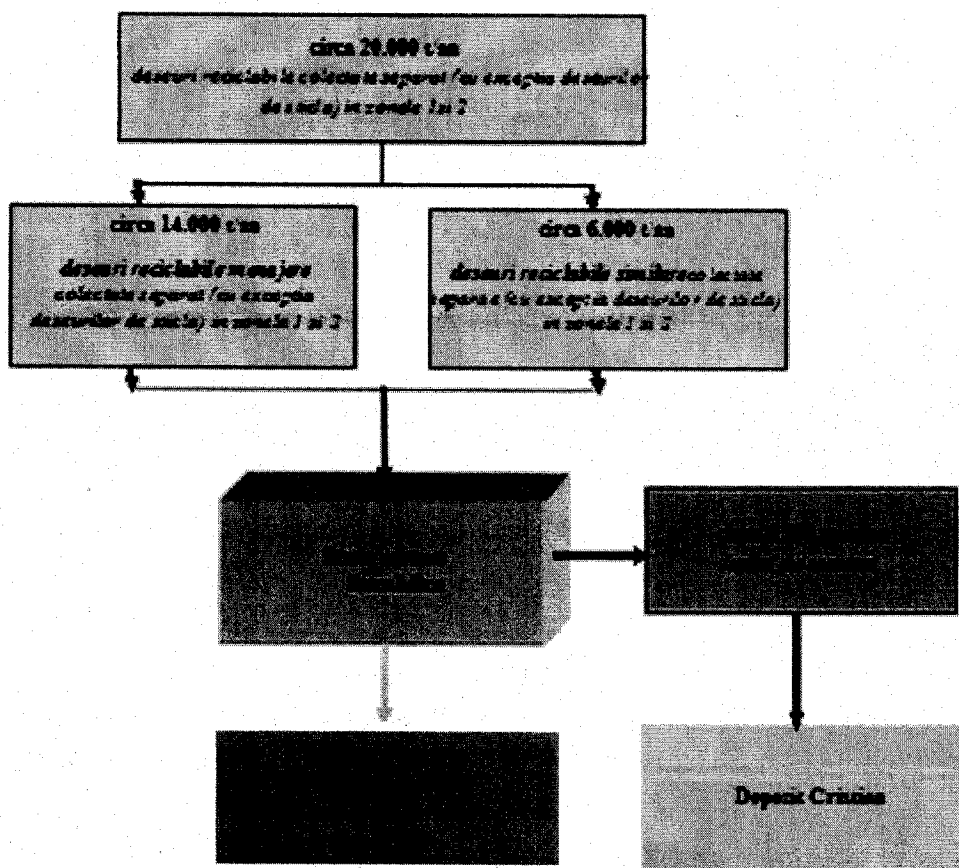


Figura 3: Fluxul de deseuri in cadrul statiei de sortare

Fluxul de deseuri care ajunge in statia de sortare Sura Mica in functie de sursa de generare se prezinta astfel:

- Deseuri de hartie si carton si plastic si metal din deseuri menajere colectare separat din zona de colectare 1 Sibiu – circa 12.500 t/an;
- Deseuri de hartie si carton si plastic si metal din deseuri menajere colectare separat din zona de colectare 2 Avrig – circa 1.500 t/an;

- Deseuri de hartie si carton si plastic si metal din deseuri similare celor menajere colectare separat din zona de colectare 1 Sibiu – circa 5.500 t/an;
- Deseuri de hartie si carton si plastic si metal din deseuri similare celor menajere colectare separat din zona de colectare 2 Avrig – circa 500 t/an;
- Deseuri de sticla din deseurile menajere colectate separat din zona de colectare 1 Sibiu – circa 2.500 t/an;
- Deseuri de sticla din deseurile similare celor menajere colectate separat din zona de colectare 1 Sibiu – circa 650 t/an;
- Deseuri de sticla din deseurile menajere colectate separat din zona de colectare 2 Avrig – circa 300 t/an;
- Deseuri de sticla din deseurile similare celor menajere colectate separat din zona de colectare 2 Avrig – circa 50 t/an.

In plus, la statia de sortare vor fi aduse si stocate temporar in vederea valorificarii 350 t/an deseuri de sticla (300 t/an colectate separat de la populatie si 50 t/an din deseurile similare celor menajere), generate pe raza oraşului Cisnădie.

4.1.3 *Descrierea procesului tehnologic*

In statia de sortare de la Sura Mica se realizeaza sortarea manuala a deseurilor colectate separat (materiale plastice, hartie/carton și metal). Sortarea se efectueaza utilizand doua linii de sortare. Pregatirea pentru livrare a deseurilor sortare se realizeaza pe doua linii de balotare, cate una pentru fiecare linie de sortare.

Procesul de sortare cuprinde urmatoarele etape, incepand de la receptia deseurilor pana la valorificarea lor:

- Receptia deseurilor (cantar);
- Zona de depozitare temporara deseuri (hala de sortare);
- Sortarea deseurilor (hala de sortare);
- Balotarea deseurilor.
- Valorificarea deseurilor.

In *Anexa 3* este prezentat Planul de situatie, iar in *Anexa 6* este Manualul de operare a Statiei de sortare Sura Mica.

4.1.3.1 Receptia deseurilor

Autovehiculele care asigură transportul deșeurilor colectate separat sunt monitorizate atât la intrarea în stație, cât și la ieșire. După intrarea în stație a vehiculelor se efectuează recepția deșeurilor, precum și cântărirea lor. Deșeurile se descarcă în zona de stocare temporară direct pe platforma construită a halei de sortare. După descărcare autovehiculul trece pe la stația de spălare și se cântărește.

Diferența dintre masa totală la sosire și masa la plecare reprezintă cantitatea de deșuri livrate.

4.1.3.2 Stocarea temporară a deșeurilor

După cântărire, autovehiculele se deplasează direct în zona de descărcare și alimentare a celor două linii de sortare. Camioanele descarcă deșeurile pe platforma din interiorul halei de sortare. Cantitatea de deșuri estimată a fi descărcată pe zi este de aproximativ 64,1 t conform parametrilor de proiectare.

În cazul sticlei, pentru care stația de sortare funcționează ca o stație de transfer, întreaga cantitate se va depozita în exteriorul halei de sortare, în apropierea intrării. Ținând cont de cantitatea estimată de aproximativ 36m³/zi trebuie avut în vedere o soluție rapidă pentru transferul ei.

După descărcarea direct pe platforma din interiorul halei de sortare, urmează o inspecție preliminară a deșeurilor sosite. Deșeurile de dimensiuni mari (de exemplu cele care provin de la ambalare produse electrocasnice/mobila) sunt introduse de către operatori, direct în containerele pentru material sortat, volum 1,1 m³, și duse la linia de balotare.

Operatorii care vor realiza presortarea vor avea și rolul de a împiedica și de a exclude din deșeurile ce urmează a fi introduse pe linia de sortare eventuale categorii de deșuri ce pot provoca daune, blocaje, respectiv dereglări în funcționarea echipamentelor stației de sortare, respectiv:

- deșuri voluminoase de orice natură (material lemnos, crengi, ambalaje carton, mase plastice etc);
- obiecte și materiale ascuțite (deșuri provenite din demolări, deșuri metalice de dimensiuni mari, deșuri sticlă, obiecte și aparatură electrocasnică);
- materiale pulverulente (pământ, nisip, alte tipuri de reziduuri);
- și orice alte materiale cu dimensiuni mari, gen folii, metale de dimensiuni mai mari de 30cm).

Acestea vor fi scoase din fluxul de deșeu descărcat pe platforma de către cei doi operatori desemnați să activeze în zona de alimentare, săvior fi depozitate în containerele de 4m³ care sunt amplasate în exteriorul halei în apropiere de intrarea în zona de stocare temporară.

Odată deșeul descărcat și sortat preliminar de cei doi operatori din zona de descărcare pe platforma, urmează procesul de alimentare a benzilor aferente celor două cabine de sortare. Cele două linii funcționează identic ca principiu, însă funcționează complet separat în funcție de tipul de deșeu supus sortării.

O linie e folosită pentru hartie/carton și este amplasată în partea stângă a halei și o linie e folosită pentru plastic și metal și este amplasată în partea dreaptă (în direcția fluxului). Cei doi operatori din zona de alimentare vor dirija vehiculele să descarce deșeurile, funcție de tip, cât mai aproape de linia aferentă tipului de deșeu descărcat.

4.1.3.3 Alimentarea

Alimentarea statiei de sortare este realizata prin intermediul cate unui buncar pentru fiecare linie de sortare. Incarcatorul frontal preia deseul descarcat pe platforma si il descarca in buncarul de alimentare al statiei de sortare functie de tipul deseului.

Pentru ca procesul de incarcare a deseului in cupa incarcatorului frontal, avand capacitatea de 2,8 m³, sa se faca rapid si usor, sunt prevazuti doi pereti, cate unul pentru fiecare linie in apropierea buncarului de alimentare. Scopul este acela de a usura procesul de incarcare executat de incarcatorul frontal.

Ciclul de lucru obisnuit al incarcatorului frontal in zona de pretratare este urmatorul:

- preluarea materialului din zona de descarcare;
- transportul materialului la buncarul de alimentare al liniilor de sortare;
- descarcarea materialului in buncarul de alimentare.

Datorita cantitatilor mari de deseuri manipulate, incarcatorul frontal existent are un grad foarte mare de utilizare, fiind necesara asigurarea inca a unui utiliaj similar de catre Operator.

4.1.3.4 Linia de sortare si balotare hartie si carton

Banda transportoare cu racleti transporta materialul in portiunea orizontala a benzii din cabina de sortare, materialele selectate fiind:

- Boxa 1 – sortare carton ondulat;
- Boxa 2 – sortare hartie birou;
- Boxa 3 – sortare hartie mixta;
- Boxa 4 – sortare ziare si reviste;
- Boxa 5 – sortare hartie lucioasa.

Cabina de sortare este un ansamblu tehnico-funcional format din 3 elemente distincte:

- Platforma de sortare – reprezinta structura metalica de sustinere cu prindere in fundatie si compartimentarea fractiilor de deseu sortat in boxe separate;
- Scari acces cu balustrade si pasarela, pe ambele parti;

- Cabina de sortare.

Cabina de sortare este prevazuta cu un sistem de aerisire care absoarbe aerul contaminat din partea de jos si introduce aer proaspat in cabina in partea de sus. Pentru perioada de iarna cabina este prevazuta cu incalzire pentru asigurarea conditiilor normale de lucru. De asemenea este prevazut si un sistem de iluminare interioara in interiorul cabinei de sortare, pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii in schimburi, asa cum este prevazut. Fiecare boxa de sub cabina, in care operatorii de pe banda sorteaza manual deseul, este conectata la doua jgheaburi de directionare a deseurilor sortate. Banda transportoare de sortare trece prin mijlocul cabinei de sortare in directie longitudinala, iar de o parte si alta a ei se afla operatorii care selecteaza fractiile supuse sortarii, in afara de materialele metalice feroase.

In cabina de sortare isi desfasoara activitatea 10 operatori, instruiti asupra schemei de sortare manuala a deseurilor.

Materialul extras de operatori se arunca in jgheaburi aflate langa fiecare operator. Sub cabina de sortare, materialul este descarcat in containere mobile cu capacitatea de $1,1 \text{ m}^3$ care, la umplere sunt transportate in zona de balotare.

Din calculul fluxului de deșeu sortat rezulta ca vor trebui manipulate un numar de 24 containere/h. In boxele de sub cabina de sortare pe fiecare linie sunt necesare de 10 containere de $1,1 \text{ m}^3$ la umplere, pe fiecare linie.

In hala de sortare exista canale de scurgere pentru colectarea scurgerilor generate de deseuri, ca si a apei rezultate in urma proceselor de curatare a echipamentelor si podelei.

Dupa cabina de sortare manuala este amplasat un separator magnetic care elimina materialele feroase din fluxul ramas de deseuri. S-a ales amplasarea lui dupa zona de sortarea manuala si nu inaintea ei, pentru ca dupa sortare densitatea deseurilor pe banda este mai mica.

Cantitatea de deșeu feros estimata ca va fi indepartata din fluxul de deseuri este de $0,96 \text{ t/zi}$, respectiv 300 t/an .

Sub separatorul magnetic va fi amplasat un container de 4 m^3 pentru preluarea materialelor feroase. Umplerea acestuia se va face in aproximativ 20h de functionare. Containerul plin se scoate in exteriorul halei si se inlocuieste cu unul gol de aceiasi capacitate,

In aceasta zona nu este necesar existenta vreunui operator. Supravegherea va putea fi facuta de catre personalul care manipuleaza containerele metalice din zona cabinei de sortare.

Deseurile ramase nesortate (refuzul liniei), sunt colectate in containere puse la dispozitie de operator, amplasate la capatul fiecarei benzi, dupa separatorul magnetic. Ca urmare a procesului de sortare manuala si dupa separatorul magnetic rezulta o cantitate de deșeu rezidual de aproximativ $7,05 \text{ t/zi}$ sau $47 \text{ m}^3/\text{zi}$, ($2,94 \text{ m}^3/\text{h}$).

Deseurile sortate din hartie si din carton, vor fi transportate cu ajutorul containerelor de $1,1 \text{ m}^3$ la liftul preseii de balotat. Alimentarea preseii se face prin partea superioara cu ajutorul liftului prevazut cu un dispozitiv de prindere a containerului. Cantitatea de deseuri sortate care trebuie balotata pe parcursul unei zile de munca este de aproximativ $20,9 \text{ t}$, respectiv $417 \text{ m}^3/\text{zi}$. In urma procesului de balotare rezulta un volum de $40 \text{ m}^3/\text{zi}$.

Balotii produsi de catre presa de balotare vor fi extrasi din presa si depozitati in zona de stocare a balotilor. Aceasta faza va fi executata de viitorul operator, cu utilajele sale specifice (spre exemplu, stivuitor).

4.1.3.5 Linia de sortare si balotare plastic si metal

Banda transportatoare cu racleti transporta materialul alimentat la banda transportatoare de sortare, in vederea sortarii manuale.

Cantitatea estimata alimentata este:

- 11.000 tone/an;
- 35 t/zi;
- 2,2 t/ora.

Banda transportoare elevatoare transporta cantitatea de deșeu in cabina de sortare unde are loc sortarea, respectiv extragerea manuala a urmatoarelor materiale :

- Boxa 1 – sortare PET incolor
- Boxa 2 – sortare PET colorat (albastru si verde)
- Boxa 3 – sortare folii
- Boxa 4 – sortare amestec plastic
- Boxa 5 – sortare metale neferoase

Cabina de sortare de la linia de plastic si metal este similara cabinei de sortare de la linia de sortare hartie si carton.

Fiecare boxa, in care operatorii sorteaza manual deseul, este conectata la doua jgheaburi de directionare a deșeurilor sortate. Banda transportoare de sortare trece prin mijlocul cabinei de sortare, in directie longitudinala, iar de o parte si alta a ei se afla personalul care extrage fracțiile supuse sortarii, in afara de materialele metalice feroase.

In cabina de sortare isi desfasoara activitatea 10 angajati instruiti asupra modului de sortare manuala a deșeurilor, pe tipuri de material sortat.

Materialul extras e aruncat de catre operatori in jgheaburi aflate langa fiecare dintre ei. Aici, sub cabina de sortare, materialul este acumulat in containere mobile cu capacitatea de 1,1 m³ pana la umplerea lor si transportul la tratarea urmatoare, in linia de balotare.

Sub fiecare post de lucru se afla cate un container mobil. In urma calculului fluxului de deșeu sortat, rezulta ca vor trebui manipulate un numar de 15 containere/h. Dintre acestea, 1 container de 1,1 m³ cu lemn la fiecare 45 minute va fi deplasat spre zona de compostare a obiectivului Sura Mica, unde e nevoie de lemn in amestec pentru obtinerea unei calitati cat mai bune a compostului. Raman

aproximativ 14 containere/h ce vor trebui manevrate manual si descarcate mecanic in presa de balotare, 10 containere de 1,1 m³ pe fiecare linie.

In hala de sortare exista canale de scurgere pentru colectarea apei generate de deseuri si in urma proceselor de curatare a echipamentelor si podelei.

Dupa cabina de sortare manuala este amplasat un separator magnetic care elimina componentele metalice feroase din fluxul de deseuri. Pozitionarea separatorului magnetic dupa sortarea manuala este avantajoasa deoarece in urma sortarii, cantitatea de deseuri s-a micorat iar deseurile sunt imprastiate pe banda. Este asigurata atragerea particulelor metalice feroase fara a antrena si alte elemente. Astfel randamentul separatorului va fi mult mai ridicat.

Un container pentru preluarea materialelor feroase va fi amplasat sub separatorul magnetic , avand o capacitate de 4 m³. Umplerea acestuia se va face in aproximativ 5h de functionare. Dupa umplerea containerului, acesta va fi inlocuit cu altul gol.

Deseul ramas neextras (reziduu), este stocat in containere ce vor fi puse la dispozitie de Operator, amplasate la capatul benzii, dupa separatorul magnetic.

Ca urmare a procesului de sortare manuala, dupa separatorul magnetic rezulta o cantitate de deșeu rezidual de aproximativ 13,78 t/zi sau 91,88 m³/zi, sau 5,74 m³/h.

Deseurile sortate prin sortare manuala, plastic si metale neferoase, vor fi transportate manual cu ajutorul containerelor de 1,1 m³ la liftul preseii de balotat. Dupa fixare pe pozitie a acestora, liftul va alimenta buncarul preseii de balotat pe la partea superioara a ei. In acest fel containerele pline sunt golite. Cantitatea de deseuri sortate care trebuie balotata pe parcursul unei zile de munca este de aproximativ 12,8t sau 256 m³/zi. In urma procesului de presare rezulta un volum de 25 m³/zi.

Balotii produși de catre presa de balotare vor fi extrasi din presa si depozitati in zona de stocare a balotilor cu ajutorul unui echipament specific ce va fi procurat de operator (de exemplu, un stivuator).

4.1.4 Cerinte minime de operare

Conform *Ordinului ANRSC111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor*, prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea si permanenta activității, indiferent de anotimp si condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deseuri de reciclabile sortate si predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, in condițiile legii;

- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiența economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Padurilor;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Cerintele cantitative și calitative de operare a stației de sortare Sura Mica sunt:

- Sortarea a circa 20.000 t/an deșuri reciclabile de hârtie și carton și plastic și metal colectate separat;
- Valorificarea a circa 17.000 t/an materiale reciclabile (13.500 t/an deșuri de hârtie și carton, plastic și metal rezultate în urma procesului de sortare și 3.500 t/an deșuri de sticlă primite la stația de sortare);
- Materialele rezultate trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea.

Cantitatea de deșuri care intră în stație poate să prezinte o variație de circa 10 %.

4.1.5 *Investiții realizate de Delegat*

Delegatul trebuie să pună la dispoziție următoarele echipamente:

- 2 containere metalice de 30 m³ pentru stocarea temporară a sticlei, cu sistem de manipulare pentru camion cu carlig;
- 1 container metalic de 20 m³ pentru deșuri care nu sunt conforme și nu intră pe banda de sortare, cu sistem de manipulare pentru camion cu carlig;
- 1 încărcător frontal articulat pe roți cu cupa de minim 2,5 m³, având auxiliar lamă pentru dezapezire și matura pentru curățenie;
- Containere pentru colectarea deșeurilor reziduale (refuzul de pe benzile de sortare) pentru un volum de 139 m³/zi, respectiv 834 m³/săptămână; minim 2 containere de min 30 m³;
- 1 stivuitoare (pentru manipularea balotilor), având ca accesoriu o cupă specială de minim 1,5 m³ pentru încărcare și descărcare deșuri.

Echipamentele necesare sunt achiziționate de către Delegat și constituie bunuri de retur.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică documente (Fișe tehnice ale bunurilor furnizate, cataloage, manuale de utilizare, certificat de garanție pentru perioada de minim 2 ani, certificat/declarație de conformitate) din care să reiasă cel puțin caracteristicile solicitate mai sus.

4.2 Statia de compostare Sura Mica

4.2.1 *Aria deservita*

Statia de compostare Sura Mica, cu o capacitate de tratare biologica de 15.000 tone/an, va asigura compostarea deseurilor biodegradabile municipale colectate separat de pe teritoriul municipiului Sibiu. Se vor accepta la compostare si deseuri municipale biodegradabile, in special deseuri verzi, colectate separat din celelalte unitati administrativ – teritoriale din Zona 1 Sibiu.

Populatia deservita de statia de compostare Sura Mica este reprezentata de populatia zonei de colectare 1 Sibiu.

Compostul rezultat va fi valorificat la operatorii economici interesati, iar rezidurile rezultate din procesul de compostare (codul de deseuri 19 05 01, conform HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase) vor fi transportate de catre Delegat la depozitul conform Cristian.

4.2.2 *Tipuri si cantitati de deseuri compostate*

In statia de compostare de la Sura Mica este prevazut a se composta urmatoarele categorii de deseuri biodegradabile: deseuri biodegradabile menajere colectate separat, deseuri verzi din parcuri si gradini, deseuri biodegradabile din pietre, cantine, restaurante si alte unitati de alimentatie publica, precum si alte tipuri de deseuri biodegradabile similare celor menajere.

Parametrii utilizati la proiectarea statiei de compostare sunt:

- Cantitate material intrat – 18.600 t/an;
- Fractie organica pentru compostare intensiva – 15.000 t/an;
- Zile de functionare – 312 zile/an;
- Numar schimburi – 1 schimb pe zi, 8 ore;
- Dimensiunea maxima a fractiunilor – 100 mm;
- Capacitatea medie zilnica a zonei de compostare intensiva – 48 t/zi;
- Capacitatea medie zilnica a zonei de maturare – 36 t/zi.

Input-ul estimat al statiei pe categorii de deseuri este:

- Deseuri biodegradabile menajere – 16.300 t/an;
- Deseuri verzi din pietre, deseuri verzi din parcuri si gradini si deseuri biodegradabile de la restaurante si cantine si alte unitati de alimentatie publica – 2.300 t/zi.

In continuare este prezentat fluxul statiei de compostare, cu estimarea cantitatilor tratate, precum si a cantitatii de compost rezultate. Estimările au fost realizate in cadrul Studiului de Fezabilitate si se bazeaza pe ipoteze care nu sunt verificate prin masuratori (cantitati generate in prezent, compozitia deseurilor menajere, compozitia deseurilor similare etc.)

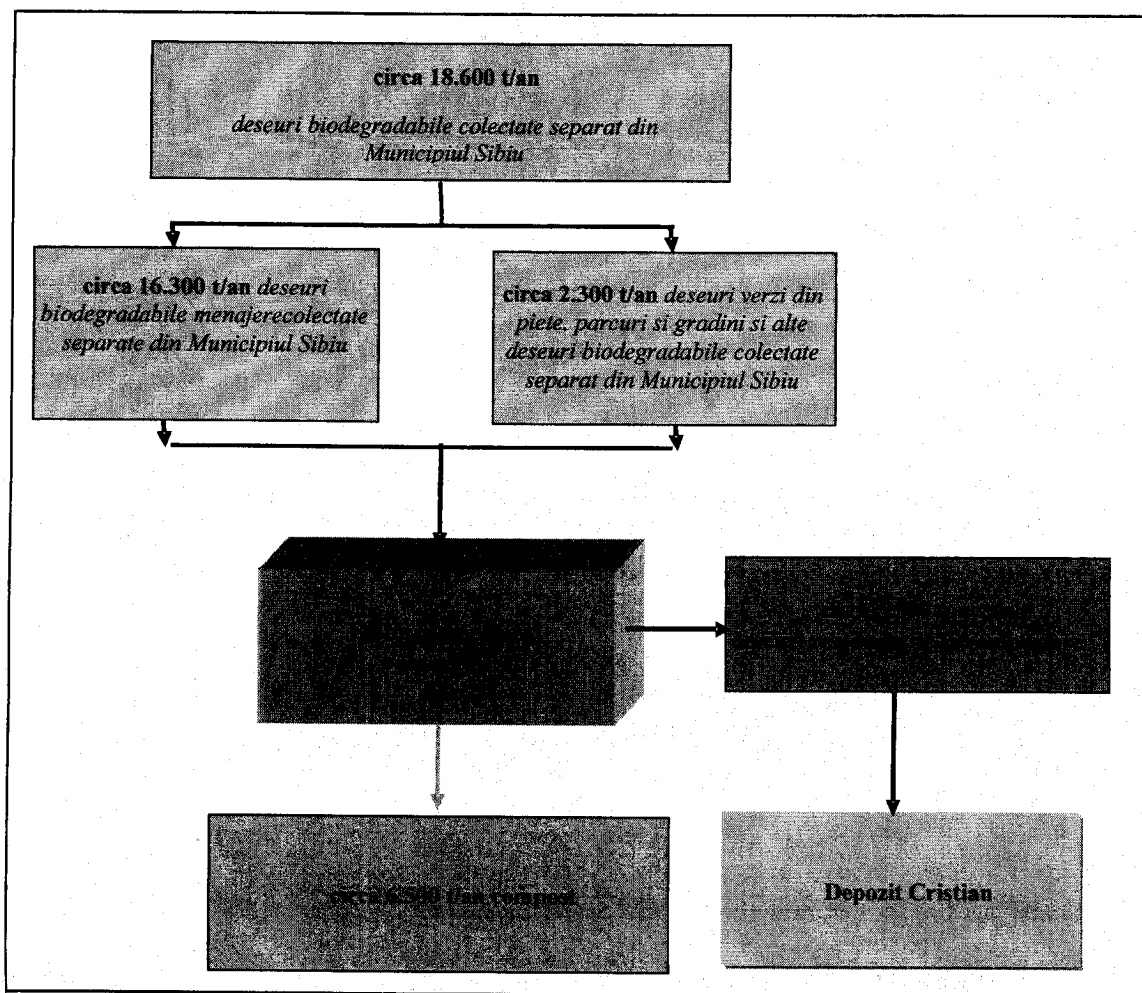


Figura 4: Fluxul de deseuri in cadrul statiei de compostare

4.2.3 Descrierea procesului tehnologic

Procesul tehnologic de compostare de la Sura Mica are urmatoarele faze si anume.

- Receptia deseurilor (cantar)
- depozitarea in zona de stocare temporara deseuri
- Pretratarea deseurilor (sopron sortare deseuri)
- Stocarea in zona depozitare temporara deseuri tocate
- Compostarea intensiva
- Maturarea
- Cernerea compostului (Sopron sortare depozitare compost)
- Igienizarea.

In *Anexa 4* este prezentat Planul de situatie, iar in *Anexa 7* este Manualul de operare a Statiei de compostare Sura Mica.

4.2.3.1 Receptia deseurilor

Autovehiculele care asigura transportul deseurilor biodegradabile sunt cantarite, receptionate si inregistrate la intrarea in statie, masa deseurilor transportate stabilindu-se prin diferenta intre greutatea vehiculului la intrare si la iesire.

Zona de receptie este deservita de un singur operator care asigura cantarirea, receptia, evidenta si raportarea cantitatilor de deseuri. Deseurile sunt descarcate in zona de stocare temporara stabilita direct pe platforma special amenajata. Dupa descarcare masina trece prin statia de spalare si urmeaza cantarirea la iesire.

Intrarea autovehiculelor care asigura transportul deseurilor biodegradabile municipale colectate separat se face prin poarta de acces. Odata intrate autovehiculele in statia de compostare, se realizeaza cantarirea si receptia deseurilor.

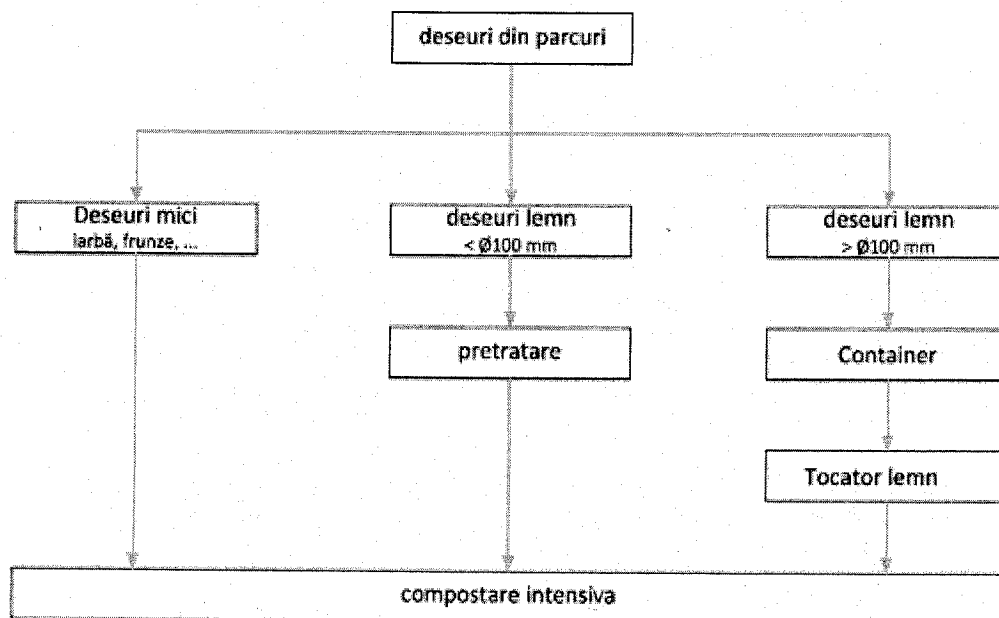
La iesirea din statie, autovehiculele se cantaresc din nou, pentru inregistrarea masei faraincarcatura. Diferenta dintre masa totala la sosire si masa totala la plecare reprezinta cantitatea de deseuri biodegradabile livrata.

Numarul necesar de operatori care deservesc procesul de cantarire , receptie evidenta si raportare este de 1. Dupa cantarire, autovehiculele descarca cantitatea de deseuri in zona de descarcare temporara stabilita, direct pe platforma special construita.

4.2.3.2 Stocarea temporara a deseurilor si inspectia lor

Dupa cantarire, autovehiculele de transport descarca cantitatile de deseuri colectate separat dupa cum urmeaza :

- deseuri biodegradabile menajere și similare colectate separat si deseurile verzi din pietre pe platforma de stocare temporara deseuri;
- deseuri verzi din parcuri si gradini, care sunt gestionate in conformitate cu schema de mai jos.



Nu pot fi estimate cantitățile de deseuri pe cele trei ramuri prezentate mai sus: deseuri mici care sosesc, deseuri din lemn < 100mm și deseuri din lemn > 100mm.

Cantitatea de deseuri descarcata zilnic este de aproximativ de 59.61 tone, respectiv 7,45 t/ora, sau un volum de 149,03 m³/zi, la o greutate specifica estimata a deseurilor de 400kg/m³.

Dupa descarcare, urmeaza o inspectie preliminara a deseurilor sosite. In cazul in care se identifica deseuri de dimensiuni mari printre deseurile descarcate (materiale cu dimensiuni mai mari de 100 mm si 700 mm lungime) acestea vor fi extrase din flux de catre cei doi operatori desemnati sa deserveasca aceasta zona de lucru, urmand a fi depozitate intr-un container procurat de catre Operator.

Deseurile extrase vor fi depozitate intr-un container 30 m³ (asigurat de Operator), amplasat in exteriorul halei, in apropierea de intrarea in zona de descarcare si stocare temporara. Tot in acest container vor fi stocate temporar si deseurile din parcuri si gradini de dimensiuni mari extrase din zona de descarcare a deseurilor din parcuri si gradini (platforma de compostare intensa).

In cazul in care ajung in statie trunchiuri de copac din parcuri si gradini, acestea vor fi maruntite la dimensiuni maxime ce vor permite alimentarea buncarului de la toculator, respectiv 700mm x 900mm si diametru mai mic de 100mm.

Se recomanda viitorului Operator ca periodic (cel puțin o dată pe trimestru) sa utilizeze un toculator de lemne pentru maruntirea acestor deseuri (dimensiuni mari de peste 100 mm) la dimensiuni de sub 100 mm, astfel facand posibila pretratarea optima a deseurilor. Odata maruntite aceste deseuri vor fi depozitate direct in brazda de compostare intensiva in proportia determinata de catre Operator.

Alimentarea stației de pretratare se realizeaza printr-un buncar cu podea mobila, cu ajutorul unui incarcator frontal cu o capacitate a cupei de incarcare a incarcatorului frontal articulata de 2,8m³.

Zona de stocare este inconjurata de un zid din beton armat inalt de 1,50 m cu grosimea de 0,20m. Zidul format are dublu scop: in primul rand impiedica raspandirea deseurilor stocate sub actiunea rafalelor de vant si in al doilea rand permite lamei incarcatorului frontal sa acceseze si sa incarce toate deseurile din zona de stocare in conditii de siguranta si eficacitate.

Dimensionarea acestei zone a avut in vedere posibilitatea stocarii deseurilor pe o perioada de 3 zile.

4.2.3.3 Pretratarea deseurilor

In aceasta etapa deseurile biodegradabile colectate separat sunt pregatite in mod specific pentru compostare intensiva.

Materialul de alimentare (deseuri biodegradabile colectate separat) este depozitat in zona de stocare temporara din fața halei. Alimentarea stației de pretratare se realizeaza printr-un buncar cu podea mobila.

Ciclul de lucru obisnuit al incarcatorului frontal in zona de pretratare este urmatorul:

- preluarea materialului din zona de stocare temporara a materialului de alimentare;
- transportul materialului la desfacatorul de saci;
- descarcarea materialului in buncarul de alimentare.

Desfacatorul de saci nu reduce dimensiunea materialului admis. Capacitatea de procesare a desfacatorului de saci este dimensionata la 12t/h fata de necesarul de 7,73 t/h sau 19,33m³/h cat rezulta din datele de alimentare a lui.

Dupa desfacatorul de saci, banda transportorului cu racleti (banda inclinata cu lant) transporta materialul rezultat la transportorul de sortare manuala cu banda. Capacitatea de transport a acestei benzi este de 25m³/h la o inclinatie a benzii de 35°. In urma calcularii fluxului de material a rezultat o cantitate de deșeu transportata de aproximativ 19,33 m³/h, cantitate care va intra in zona de sortare manuala.

Cabina de sortare este un ansamblu tehnico-functional format din 3 elemente distincte:

- Platforma de sortare – reprezinta cadrul metalic de sustinere cu prindere in fundatie si compartimentarea fractiei deșeu sortat;
- Scari de acces cu balustrade si pasarela, balustrada pe ambele parti;
- Cabina de sortare propriu/zisa, la inaltime.

Se estimeaza astfel o cantitate de deseuri neconforme/reziduuri de 70,51 m³/zi, sortata si depozitata temporar in boxele aflate sub cabina de sortare.

Deseurile extrasunt aruncate de operatori in jgheburile care duc la boxa amplasata sub cabina de sortare. Aici, materialul este stocat in containere de 4m³ pana la indepartarea lui si eliminarea ulterioara.

Cabina de sortare are 8 posturi de lucru, muncitorii fiind instruiti asupra modului de lucru

În urma procesului de sortare la capatul de ieșire din cabina de sortare unde se află separatorul magnetic va rezulta o cantitate de deșeu de aproximativ 110 m³/zi. Separatorul magnetic este amplasat deasupra benzii de sortare, distanța dintre banda și magnet fiind reglabilă.

Cantitatea de deșeu feros ce se estimează că va fi îndepărtată din fluxul de deșeuri este de 1,77 m³/zi. Deșeurile ferose separate, vor fi descărcate într-un container care va fi procurat de operator.

În vederea realizării unui amestec cât mai omogen de deșeuri și pentru micșorarea dimensiunilor fracțiunilor este instalat un tocător (capacitate de 25 m³/h), în linie cu banda de sortare care va toca toate deșeurile rămase pe banda de sortare manuală și care au parasit cabina de sortare.

După mărunțirea deșeurilor în tocător, materialul este descărcat automat pe o bandă transportoare aflată sub tocător prin intermediul căreia este transportat tot materialul rezultat în urma procesului de sortare și mărunțire, în zona de stocare, pentru a fi preluat ulterior în zona de compostare intensivă. Cantitatea de deșeu obținută este de 43,35 t/zi aproximativ 87 m³/zi.

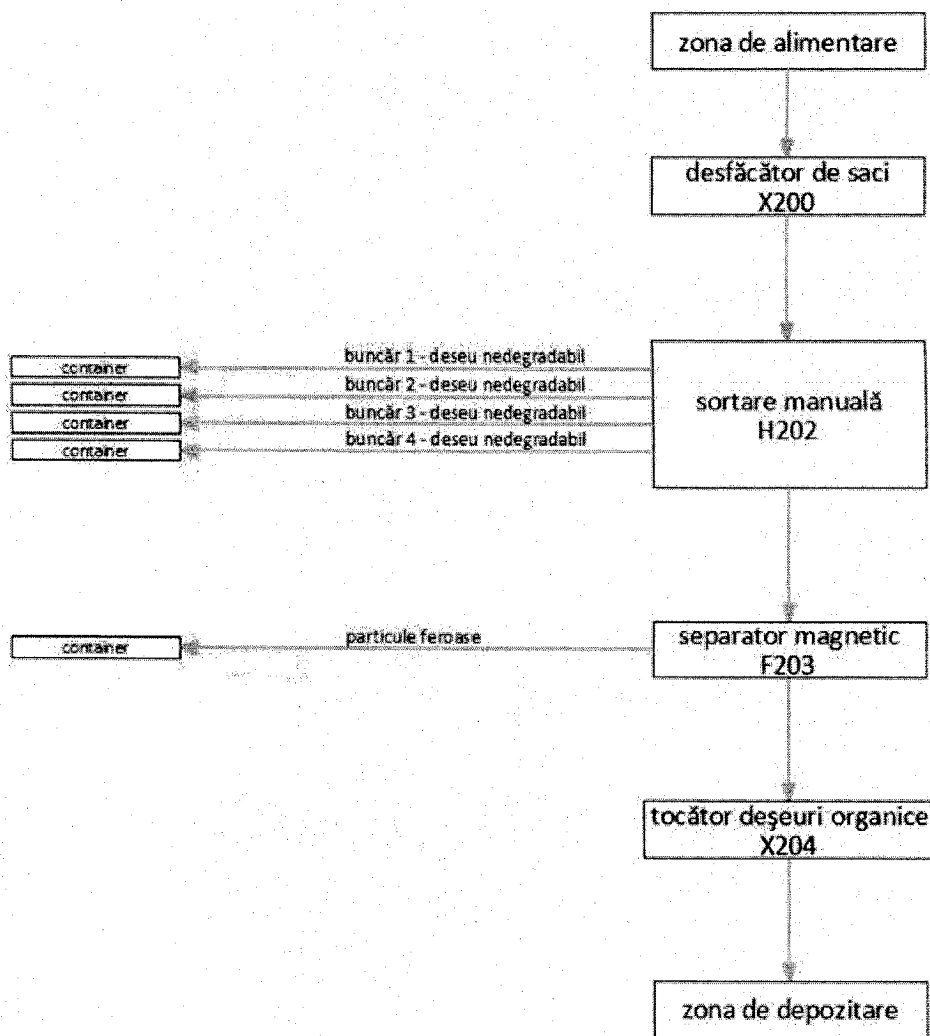


Figura 5: Fluxul de deșeuri în hala de pretratare

4.2.3.4 Zona stocare temporara

In aceasta zona este transportat materialul maruntit in tocator, prin intermediul benzii incorporate in constructia sa pentru a fi preluat ulterior in zona de compostare intensiva.

Zona de stocare va fi inconjurata de un zid din beton armat inalt de 1,50 m, cu grosimea de 0,20 m. Zidul format are dublu scop: in primul rand impiedica raspandirea deseurilor stocate, sub actiunea rafalelor de vant si in al doilea rand permite lamei incarcatorului frontal sa acceseze si sa incarce complet si facil deseurile din zona de stocare, in conditii de siguranta.

4.2.3.5 Compostarea intensiva

Materialul (deseuri tocate) rezultat in urma procesului de pretratare si stocat in zona de stocare temporara deseuri va fi incarcate cu ajutorul incarcatorului frontal si transportate in zona de compostare intensiva si aranjate in brazde.

In principiu exista trei fractiuni care trebuie considerate separat:

- Deseuri mici (ex. iarba, frunze etc.);
- Deseuri mici din lemn (<Ø100 mm);
- Deseuri mari din lemn (>Ø100 mm, lungime 600mm).

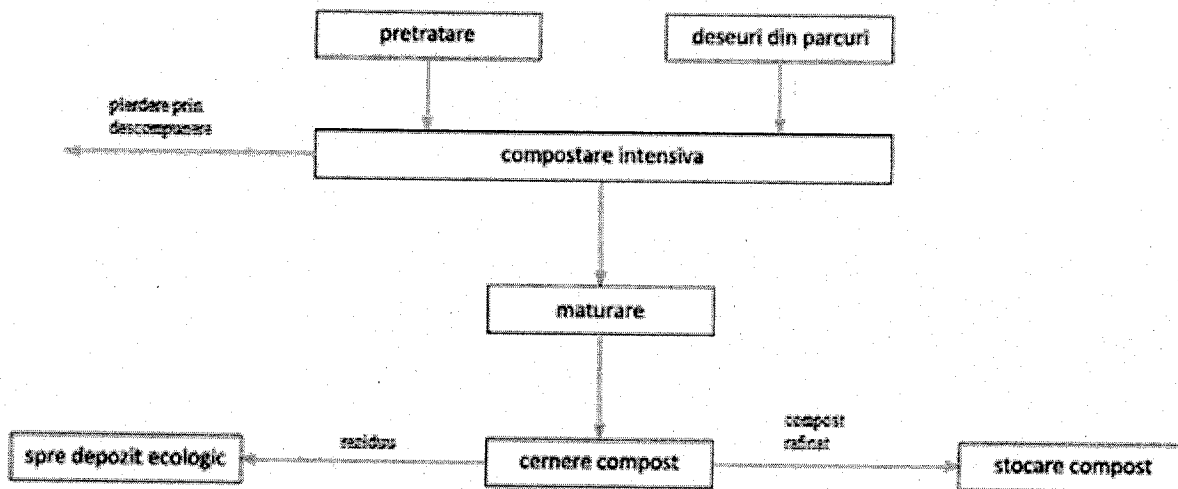
Deseurile mici (ex. iarba, frunze etc.), pot fi puse direct in brazda de compostare intensiva ce se formeaza. Amestecarea cu alte tipuri de deseuri biodegradabile se face prin depozitare alternativa(stratificat) a diferitelor fractiuni direct in brazda de compostare intensiva.

Autovehiculul care aduce deseuri din parcuri si gradini poate descarca materialul direct pe platforma de compostare intensiva. In cazul in care deseurile din parcuri contin deseuri de dimensiuni mai mari, acestea trebuie in prealabil presortate.

Dupa presortare, deseurile mici din lemn (<Ø100 mm) raman in zona de compostare intensiva, deseurile din lemn (>Ø100 mm ex. ramuri, crengi) sunt puse in containerul achizitionat de catre operator, unde vor urma cursul celorlalte deseuri depozitate acolo (măruntirea lor cu ajutorul toătorului de lemne inchiriat).

In aceasta faza presortarea va fi executata de angajatul desemnat in zona de compostare intensiva.

In zona de compostare intensiva vor intra circa 47,2 t deseuri/zi, din care 3,85 t/zi deseuri din parcuri si gradini care intra direct in aceasta zona.



Ciclul de lucru obisnuit al incarcatorului frontal intre zona de pretratare si compostare intensiva este urmatorul:

- preluarea materialului din zona de stocare dupa pretratare;
- transportul materialului pentru compostare intensiva;
- descarcarea materialului in gramada de compostare intensiva corecta.

Procesul de compostare intensiva presupune tratarea aeroba a deseurilor biodegradabile, prin insuflare de aer, prin intermediul instalatiei plasate sub nivelul solului, in gramezi acoperite cu o membrana semipermeabila. Materialul din zona de pretratare, in amestec cu deseuri verzi este asezat in brazde (gramezi) unde se composteaza timp de minim 4 saptamani. Orice perioada de timp mai mica de 4 saptamani pentru compostarea intensiva duce la un produs de proasta calitate si generare de miros. Acelasi fenomen se intampla si la nerespectarea parametrilor de compostare, respectiv: temperatura, umiditate, compozitie sau cantitate de aer.

Materialul sortat va fi depus in 8 brazde cu o lungime de 40 m, latime la baza 6m, latime varf 1m si inaltimea 2,5m.

In cazul compostarii intensive din Sura Mica va fi nevoie de o perioada de compostare intensiva de aproximativ 30 de zile.

Aerarea gramezilor se realizeaza prin conducte instalate in structura platformei de compostare, conectate la ventilatoare de aerare. Monitorizarea procesului si controlul aerarii se face printr-un sistem automat folosind temperatura brazdei ca marime de control. Ventilatoarele sunt controlate automat in functie de temperatura gramezii, in fiecare gramada existand un senzor de temperatura care comanda pornirea ventilatoarelor.

Fiecare sistem de conducte de aerare este prevazut cu un sistem de cosuri amplasate in platforma, cosuri unde se vor colecta scurgerile produse de gramezile umectate. Conductele prin care se realizeaza suflarea aerului servesc in acelasi timp si colectarii cantitatilor (mici) de levigat generat in perioada de compostare intensiva.

Aceste scurgeri trec printr-un filtru de pietris amplasat in interiorul cosurilor si sunt dirijate mai apoi prin conductele de aerare spre capatul gramezii opus ventilatoarelor, datorita pantei existente in

amplasarea conductelor. Aici se afla amplasata o un rezervor etans, care favorizeaza scurgerea. Lichidul colectat se va transfera prin sifonare in reseaua colectoare de levigat.

Folosirea acestui sistem cu conducte ingropate e avantajoasa pentru circulatia incarcatorului frontal, care nu este afectata de conducte de aerare supraterane, iar aerisirea gramezilor se face in mod continuu, fara intrerupere, atunci cand se intervine in brazda pentru rearanjarea ei sau pentru indepartarea compostului gata preparat. Alte avantaje: daca nu este necesara nicio aerisire, deschiderile pot fi acoperite, levigatul generat in brazde este colectat prin conducte si evacuat in canalele de apa uzatase bazinele de stocare intermediare. Nu exista scurgeri la flanse sau racorduri, apa colectata poate fi reutilizata in procesul de compostare, daca este necesar.

De asemenea s-a prevazut in zona de compostare intensiva un hidrant de gradina in vederea umezirii gramezilor in caz de necesitate. Datorita faptului ca aerarea este automata nu este necesar un operator in aceasta zona. Pentru cazul in care brazdele vor trebui umezite se recomanda folosirea celui de al doilea angajat din hala de sortare si compostare. Intrucat prin constructie nu era prevazut un furtun cu rulare pentru umezirea la nevoie a gramezilor, operatorul statiei va asigura dotarea cu acest furtun.

Gramezile de compost sunt acoperite cu membrane semipermeabile care asigura un schimb optim de apa si gaze intre deseul din gramezi si mediul exterior. Utilajul folosit in timpul amplasarii membranei este o masina de infasurat/desfasurat membrana si are urmatoorii parametri: putere instalata 22kW, actionare cu motor diesel si este un echipament mobil.

Acest echipament poate desfasura o membrana cu latimea de pana la 7m, suficient pentru acoperirea brazdelor formate. Membrana este asezata peste brazda fixarea ei la baza, impotriva vantului, fiind facuta cu caramizi sau trunchiuri de copaci, pentru a impiedica descoperirea brazdelor. Dotarea statiei de compostare cu materialele necesare fixarii la baza a membranei cade in sarcina viitorului operator.

Controlul masinii de infasurat/desfasurat se face de catre un angajat, acelasi care efectueaza si umezirea, la nevoie, a gramezilor. Lista pieselor de schimb necesare precum si timpul de infasurare/desfasurare a membranei vor fi puse la dispozitie odata cu manualul de operare a echipamentului mobil.

4.2.3.6 Maturarea

Dupa terminarea procesului de compostare intensiva, deseurile sunt dirijate spre faza de maturare, proces care se desfasoara pe parcursul a 12 saptamani in interiorul unei hale deschise (fara pereti).

Deseul rezultat in urma procesului de compostare intensiva este transportat din zona de compostare intensiva in zona de maturare a statiei Sura Mica cu ajutorul unui camion cu bena basculabila, care va efectua transportul intre zona de compostare intensiva si zona de maturare si depus in gramezi. Incarcarea camionului se va face cu incarcatorul frontal din dotare.

In zona de maturare vor ajunge 36 t compost/zi, iar la o greutate specifica a compostului spre maturare luata in calcul de 500kg/m³, va rezulta un volum de 72 m³/zi. Vor fi 12 gramezi de maturare cu inaltimea de 2,5 m, latime la baza gramezii de 4 m, latimea la partea superioara de 1 m si lungime de 60 m.

Atat consumabilele necesare masinii cu bena basculanta precum si intervalele de service aferente pe perioada garantiei cat si dupa trecerea acesteia vor fi prezentate in manualul de operare.

Angajatul care va deservi acest utilaj este același care va deservi și camionul cu carlig din dotarea stației.

Hala în care se desfășoară procesul de maturare este o structură metalică de tip soproană de dimensiuni 60.90 x 81.40 m, realizată din cadre metalice, pe fundații izolate, cu șarpanta metalică cu înclinare de 10°. Soproana de maturare este prevăzută cu un acoperiș realizat din tablă ondulată galvanizată.

4.2.3.7 Cernerea și stocarea compostului

Materialul tratat în stația de pretratare apoi în cadrul compostării intensive și maturare, este în final cernut. Un ciur rotativ mobil separă compostul fin de particulele mai grosiere. Capacitatea ciurului rotativ este de 40 m³/h.

În urma proceselor menționate, granulatia recomandată a materialelor din componenta compostului nu va fi mai mare de 60mm. Ca urmare a cerințelor din piața de vânzare de compost de calitate, s-au dimensionat ochiurile sitei de cernere a ciurului rotativ la 20mm. Compostul fin obținut va avea dimensiuni foarte bune pentru valorificare.

Datorită vânzării neuniforme a compostului pe durata anului este prevăzută o zonă de stocare a compostului. Zona proiectată este suficient de mare pentru a putea depozita compostul pe o durată de timp de cel puțin un trimestru.

Hala de stocare compost este o structură metalică de dimensiuni 60.90x 20.80m realizată din cadre metalice, pe fundații izolate, cu șarpanta metalică cu înclinare de 10°. Hala de stocare compost este prevăzută cu un acoperiș realizat din tablă ondulată galvanizată.

Structura are înălțimea la cornișă de 7.40m, iar la coama de 9.26m.

După cernerea compostului și depozitarea lui în zona de depozitare a compostului în vederea valorificării lui, încărcătorul frontal va fi folosit și la încărcarea compostului pentru valorificare în mașina de transport. Mașina de transport a compostului în vederea valorificării lui rămâne în sarcina viitorului operator sau poate fi chiar și a clientului.

În această zonă de cernere e nevoie doar de un singur operator. Intervalele de service aferente perioadei de garanție și după vor fi date în manualul de operare.

Fracțiunile voluminoase separate rezultate în urma procesului de cernere sunt reintroduse în procesul de compostare.

4.2.4 Prestarea activităților de compostare

Cerințele cantitative și calitative sunt următoarele:

- Compostarea a minimum 18.600 t/an deseuri biodegradabile colectate separat;
- Obținerea și valorificarea a minimum 6.500 t/an compost;
- Materialele rezultate trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea.

Cantitatea de deseuri care intra in statie poate sa prezinte o variatie de circa 10 %.

4.2.5 Investitii realizate de Delegat

Delegatul trebuie sa puna la dispozitie urmatoarele echipamente:

- 1 container metalic de 30 m³ pentru depozitarea deseurilor biodegradabile (lemnose) cu dimensiuni mari (mai mari de d 100 mm si 700 mm lungime) extrase din flux in zona de stocare temporara si inspectie;
- 1 container metalic de 20 m³ pentru deseuri neconforme care se colecteaza si se transporta la eliminare;
- 1 container metalic de 20 m³ pentru depozitarea deseurilor feroase (in zona separatorului magnetic), pentru un volum de 1,77 m³/zi;
- 1 furtun pentru stropirea brazdelor din zona de compostare intensiva, cu tambur de derulare, avand lungimea de minim 50 de m, diametrul nominal de ½ toli cu insertie pentru folosinta indelungata;
- Materiale necesare fixarii la baza a membranei semipermeabile care acopera brazdele de deseuri din zona compostarii intensive (ex. saci sau tevi umplute cu nisip).
- 1 camion cu mecanism de manipulare cu furca pentru containerele de 4 m³ (skip - loader).

Echipamentele necesare vor fi puse la dispozitie de catre Operator si constituie bunuri de retur.

Ofertantii vor prezenta in propunerea tehnica documente (Fise tehnice ale bunurilor furnizate, cataloage, manuale de utilizare, certificat de garantie pentru perioada de minim 2 ani, certificat/declaratie de conformitate) din care sa reiasa cel puțin caracteristicile solicitate mai sus.

4.3 Statia de sortare Cisnădie

Statia de sortare de la Cisnădie a fost construita in cadrul proiectului PHARE CES 2003 - RO-2003/005-551.05.03.03.01 – „Colectare selectiva a deseurilor menajere in scopul reducerii deseurilor nedegradabile pe raza orasului Cisnădie”.

In *Anexa 2* este prezentat planul de incadrare in zona al Statiei de sortare Cisnădie.

Inputul statie de sortare il reprezinta deseurile reciclabile colectate separat pe teritoriul orasului Cisnădie. Statie este dotata cu o singura linie de sortare.

4.3.1 Aria deservita

Statia de sortare Cismadie, cu o capacitate proiectata de 4.500 tone/an, va asigura sortarea deseurilor de hartie si a deseurilor de plastic si metal colectate separat din orasul Cismadie.

Populatia deservita de statia de sortare este populatia orasului Cismadie, respectiv 14.282 locuitori, conform recensamantului si anul 2011.

Materialele reciclabile rezultate vor fi valorificate la operatorii economici de profil, iar rezidurile de la sortare (categoria de deseuri 19 12, conform HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase) vor fi transportate de catre Operator la depozitul conform Cristian.

4.3.2 Descrierea procesului tehnologic

Categoriile de deseuri sortate:

- Deseuri de plastic
 - flacoane PET;
 - pahare de polipropilena;
 - folie polietilena, etc;
- Deseuri de hartie
 - hartie si carton de ambalaj;
 - ziare alb-negru;
 - ziare si reviste colorate.

In *Anexa 5* este prezentat Planul de situatie, iar in *Anexa 8* este Manualul de operare a Statiei de sortare Cismadie.

4.3.2.1 Descarcarea deseurilor in hala de sortare

Transportarea deseurilor in hala de sortare are loc cu autovehicule speciale de colectare, dotate cu containere de diferite capacitati.

Accesul mijloacelor de transport in hala de sortare se realizeaza pe poarta de acces. In interiorul halei, locul de descarcare a deseurilor este ales de conducatorul auto. Deseurile care nu necesita sortare sunt descarcate direct langa banda de alimentare a preseii de balotat.

Inregistrarea cantitatii deseurilor se realizeaza cu ajutorul podului basculant existent. Sunt inregistrate urmatoarele date:

- ora intrarii;
- datele operatorului care realizeaza transportul si ale autovehiculului;
- tipul si cantitatea deseurilor transportate;
- locul de provenienta;
- observatii, obiectiuni.

4.3.2.2 Incarcarea deseurilor pe linia tehnologica

In hala de sortare sunt montate o banda de sortare si o banda de alimentare presa, care permit sortarea si balotarea deseurilor de diferite tipuri. Linia de sortare este montata in cabina de sortare. Banda de alimentare este montata ingropat in pardoseala.

De pe locul de descarcare, cu ajutorul incarcatorului frontal, are loc impingera deseurilor pe banda de sortare. Din locas, cu ajutorul benzii de alimentare, deseurile sunt transportate in cabina de sortare.

4.3.2.3 Sortarea deseurilor

In cabina de sortare (27,8 m²), sortarea deseurilor se realizeaza manual, pe o singura banda de sortare. Viteza benzii este reglabila, aceasta putandu-se opri cu ajutorul unui intrerupator de avarie.

Deseurile reciclabile sunt extrase de pe banda de sortare si depozitate in containere separate, fiind ulterior transportate la zona de stocare deseuri.

4.3.2.4 Alimentarea liniei de balotare

In hala de sortare – balotare este montata o instalatie de balotare care asigura presarea deseurilor (tip BRAMIDAN-4-0F). Deseurile sortate sunt stocate temporar in imediata apropiere a instalatiei de balotare, alimentarea acesteia realizandu-se cu ajutorul unui incarcator frontal.

4.3.2.5 Balotarea deseurilor reciclabile

Deseurile reciclabile sunt presate in baloti cu dimensiuni de 70 cm x 110 cm x lungime reglabila. In functie de natura deseurilor, balotii astfel realizati au o greutate cuprinsa intre 120 – 800 kg.

Masina de balotat este prevazuta cu role de transport de pe care balotii se pot ridica direct cu ajutorul incarcatorului frontal. Dupa ridicarea de pe linia cu role pana la transportarea lor, balotii sunt depozitati pe inaltime in interiorul halei, in zona de depozitare.

4.3.2.6 Altele

Deseurile periculoase gasite in cursul procesului de sortare vor fi colectate in containerul de deseuri periculoase, fiind transportate la operatori autorizati in vederea eliminarii.

Dupa sortare, pe banda raman numai deseuri nereciclabile care sunt colectate intr-un container aflat la capatul benzii, fiind transportate la depozitul conform de la Cristian.

La iesirea din statia de sortare, fiecare autovehicul este inregistrat – se inregistreaza tipul si cantitatea deseurilor si operatorul economic care le preia.

4.3.3 Prestarea activitatilor de sortare

Conform *Ordinului ANRSC111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor*, prestarea activitatii de sortare a deseurilor municipale se va executa astfel incat sa se realizeze:

- i) Continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp si condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- j) controlul calității serviciului prestat;
- k) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- l) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deseuri de reciclabile sortate si predate agenților economici valorificatori;
- m) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, in condițiile legii;
- n) prestarea activității pe baza principiilor de eficiența economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- o) indeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea si valorificarea deseurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați in acest scop de Ministerul Mediului si Padurilor;
- p) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

In ceea ce priveste cantitatile tratate, in conformitate cu estimarile realizate in cadrul Studiului de fezabilitate, cantitatea de deseuri de hartie si carton si plastic si metal estimata a se colecta separat de din orasul Cismănești este de 2.000 t/an (1.500 t/an din deseurile menajere si 500 t/an din deseurile similare celor menajere). Aceasta cantitate este considerata ca input al statiei de sortare. In urma procesului de sortare vor rezulta circa 1.350 t/an materiale reciclabile, care vor fi valorificate, iar circa 650 t/an vor fi deseuri reziduale, care vor fi transportate de catre Operator la depozitul conform Cristian.

Cantitatile estimate pot prezenta o variatie de circa 10 %.

4.3.4 Dotări puse la dispoziție de Delegat

Pentru calculul tarifului valoarea investițiilor se va stabili în funcție de tehnologia de prelucrare agreeată de către Delegat și va fi calculată la o valoare de 22% din valoarea investițiilor realizate de Operator pentru stația de sortare Șura Mică. Această valoare a fost stabilită proporțional cu productivitățile celor două stații.

Înainte de depunerea ofertei se recomandă o vizită la amplasamentul stației de sortare Cisnădie.

5 REGULI GENERALE

5.1 Definitii

In prezentul Caiet de sarcini, cuvintele scrise cu litere mari, termenii si expresiile folosite, inclusiv citatele, anexele, programele si atasamentele la acestea, vor avea sensurile stabilite in Sectiunea 7 *Termenii si notiunile utilizate*.

5.2 Scopul serviciilor

Este cel prezentat in Capitolul II *Obiectul contractului* din Contractul de delegare, parte a documentatiei de atribuire.

5.3 Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere

5.3.1 Operatorul are obligatia constituirii garantiei de buna executie in termen de 15 zile de la data intrarii in vigoare a contractului sub sanctiunea rezolutiunii de plin drept a contractului fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau interventia instantelor de judecata.

5.3.2 În termen de 3 zile lucrătoare de la data constituirii Garanției de bună execuție, părțile vor încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul concesiunii, care va constitui Anexa nr.5 la contract.

5.3.3 Delegatarul va emite ordinul de incepere a perioadei de mobilizare, astfel:

- in termen de 3 zile lucratoare de la data încheierii Proceului-verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul concesiunii (Anexa nr.5 la contract), in situatia in care pana la data depunerii acesteia Delegatarul a perfectat prin semnare contractul de delegare prin concesiune a activitatii de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Sibiu;

- in termen de 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de delegare prin concesiune a activitatii de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Sibiu, in situatia in care acesta nu a fost semnat pana la data încheierii Procesului-verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul concesiunii (Anexa nr.5 la contract);

5.3.4 Întrucât executarea contractului, inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță, este afectată de existența operatorului de colectare și transport pentru zona 1 Sibiu, pentru a cărui desemnare Delegatarul a demarat o procedură distinctă de delegare a gestiunii, Delegatul își asumă toate riscurile (eventualele cheltuieli în sarcina sa) care pot fi generate de semnarea la o dată ulterioară încheierii Procesului-verbal de predare-primire a bunurilor ce formează obiectul concesiunii (Anexa nr.5 la contract) a Contractului de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Sibiu.

5.3.5 Perioada de Mobilizare este de maxim 60 de zile și curge de la Data emiterii ordinului de incepere al perioadei de mobilizare .Perioada de Mobilizare nu poate fi prelungită.

5.3.6 În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 60 Zile, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate ;
- b) obținerea celorlalte Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
- c) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- d) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului;
- e) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele;
- f) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea a numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- h) includerea noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- g) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- h) anunțarea operatorii economice care colectează deșeurile municipale, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract;
- i) Manualul de operare pentru Stația Cislădie se va întocmi de către Delegat în perioada de mobilizare în funcție de obținerea managerului și al responsabilului tehnic referitoare la procesul tehnologic, precum și la cantitățile prelucrate

5.3.7 Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestuia, după caz.

5.3.8 În termen de 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare Delegatul va emite Ordinul de Începere a contractului care va marca Data de Începere a contractului, dacă Operatorul a depus toate dovezile prevăzute la pct.5.3.6 de mai sus.

5.4 Legislație, standarde și linii directoare

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor
- Legea 51/2006 referitoare la serviciile de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată (2014)
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- OM 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările ulterioare
- HG 621/2005 referitoare la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

5.5 Cerințe statutare (inclusiv permise și licențe)

Delegatul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz,

- orice permise, aprobări sau autorizații necesare, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

5.6 Operare și întreținere

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Delegatul va păstra obiectivele în stare bună, curățate și sigurate în condiții sanitare corespunzătoare. Delegatul va pune la dispoziție suficiente consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Delegatul va menține în permanență stocul de piese de rezervă și consumabilele.

Delegatul va inspecta regulat obiectivele și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Delegatul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Concedent.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualul de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore. Operațiile de întreținere care necesită întreruperi ale procesului de producție (dacă este cazul) se vor efectua conform unui plan întocmit de Delegat și aprobat de Delegatar cu cel puțin 120 de zile înainte de data efectuării reparației.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate de către producător, sau în ultima instanță de către firme specializate în domeniu aprobate și acceptate de către Delegat și Delegatar.

In Baza de Date a Operatiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

Delegatul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejurimilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

Delegatul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Pe parcursul desfasurarii activitatilor se va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipulării combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

Refuzul (materialele respinse) de la Statiile de compostare si de sortare (încadrate la codul de deșeu 19 05 01 și categoria 19 12, conform HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand descrierile, inclusiv deseurile periculoase), in cazul in care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de catre Delegatul Depozitul conform in mai putin de douasprezece (12) ore dupa respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat si atragerea faunei oportuniste.

Delegatul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Delegatul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

Delegatul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor. Perimetral amplasamentului va fi instalata o perdea vegetala de protectie.

Delegatul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

5.7 Personal si instructaj

Fiecare obiectiv va fi operat de personal tehnic calificat pentru intretinere si monitorizare.

Delegatul va asigura ca in obiective se afla permanent suficient personal de operare si administrare.

Periodic Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Delegatul va asigura monitorizarea interna corespunzatoare a personalului si a operatiunilor proprii.

5.8 Operatiuni de urgenta

Delegatul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

5.9 Supravegherea

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului o va lua in considerare la certificarea platilor catre Delegat dupa cum este descris in Condiitiile Contractuale.

Delegatulva coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de Delegat privind Serviciile, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv statia de compostare si instalatia de sortare, echipamentele si vehiculele etc.

Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

5.10 Comunicare

5.10.1 Comunicarea cu Delegatarul

Delegatulva informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

5.10.2 Comunicarea cu Clientii

Utilizatorii si operatorii serviciilor de colectare si transport al deeurilor vor fi informati in campania de informare a Delegatarului ca orice comentariu, plangere sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Delegatului.

Delegatulare obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Delegatulva transmite numarul cererilor, reclamatiiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatulva informa pe transportatorii de deseuri despre:

- tipurile de deseuri ce sunt acceptate la statiile de sortare si la statia de compostare;

- orarul de functionare.

La intrarea fiecarui obiectiv va fi pus un anunt cu urmatoarele informatii:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deeurilor;
- va indica orarul de functionare;
- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgenta.

Impreuna cu Delegatarul, Delegatulva coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii de salubritate și alti transportatori autorizati de deseuri.

5.11 Programul de lucru

Delegatulva respecta legislatia nationala, regionalasi locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

5.12 Programul de functionare

Programul de functionare va fi:

- La statia de compostare – de luni pana sambata de la 8 a.m. pana la 5p.m, asigurand insa monitorizarea continuă a procesului de compostare;
- La statiile de sortare – de luni pana sambata (cu exceptia sarbatorilor legale) de la 6 a.m. pana la 10 p.m.

Delegatulva consulta Operatorii serviciilor de colectaresi transport al deseurilor pentru a se asigura ca programul de functionare este compatibil cu obligatiile contractuale pe care acestia le au fata de Delegatarul comun.

5.13 Deseuri admise si neadmise

Delegatulva accepta la tratare urmatoarele tipuri de deseuri:

- la statia de compostare: numai deseuri provenite din intretinerea parcurilor si gradinilor publice, din containerele special destinate deseurilor biodegradabile din pietre, din recipientii destinati colectarii deseurilor biodegradabile menajere si din recipientii destinati colectarii deseurilor biodegradabile de la restaurante , cantine și alte unități de alimentație publică;
- la statiile de sortare: numai deseuri provenind din recipientii pentru colectarea separata a deseurilor recilabile provenite de la populatiei si de la industrie, comert si institutii.

Delegatarul, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Delegatului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate anterior.

Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Delegatultrebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

Deseurile periculoase care ajung accidental in fluxul de materiale reciclabile sau biodegradabile, vor fi extrase din flux, puse in container separat si predate in cel mai scurt timp posibil firmei specializate in colectarea deseurilor periculoase. Deșeurile biodegradabile care au venit in contact cu deșeuri periculoase nu mai pot fi supuse compostării, trebuind tratate separat in vederea eliminarii.

5.14 Constientizarea publicului

Delegatulva asista Delegatarulsi celelalte autoritati ale administratiei publice locale in informarea transportatorilor si generatorilor de deseuri cu privire la gestionarea deseurilor si cerintele de livrare.

5.15 Identitatea firmei si identificarea personalului

Delegatul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile, si obiectivele cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

5.16 Echipament de protectie si siguranta

Delegatul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Delegatul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii persoanelor care au dreptul de a se afla in obiective.

Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

5.17 Reclamatii si plangeri ale tertilor

Delegatul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatilor.

Delegatul va pastra pe timp de trei ani inregistrari ale tuturor reclamatilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Delegatul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

5.18 Asigurarea utilitatilor

Delegatul va incheia contracte cu furnizorii de utilitati, dupa cum este necesar pentru buna functionare a activitatii, in nume propriu.

Asigurarea unei noi utilitati precum si renuntarea la o utilitate existenta pe amplasament fata de momentul semnarii contractului nu vor putea fi realizate de catre Delegat decat cu acordul preliminar al Delegatarului.

Delegatul este liber sa decida asupra masurilor de asigurare permanenta a utilitatilor (instalatii de rezerva) astfel incat standardul de calitate a serviciilor sa nu fie afectat.

5.19 Securitatea obiectivelor

Intrarea in obiective va fi controlata de Delegat si limitata de catre acesta la persoanele autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, controlul si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Delegatului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Delegat si vor fi comunicate Delegatarului.

Delegatul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru întreg amplasamentul.

Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiilor. Delegatul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricăciuni sau pierderi. Delegatul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

5.20 Controlul și monitorizarea mediului

Delegatul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi mediului sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

5.21 Monitorizarea tehnologică

Delegatul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare/eliminare a deșeurilor în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Delegatarul pe de o parte (conform Secțiunii 6.2.D *Conținutul minim al Ofertei tehnice – Controlul proceselor. Monitorizarea performanțelor*), și a validării performanțelor minime cerute pe de altă parte (conform Secțiunilor *Cerințe minime de operare*).

Ofertantul este liber să organizeze această activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând în totalitate sau anumite servicii.

5.22 Vehicule și echipamente suplimentare

În secțiunile 4.1.5, 4.2.5 și 4.3.4 sunt prezentate echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat și care constituie bunuri de retur.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grijă și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului, Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

5.23 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională

Delegatul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001.

Delegatul este liber să decidă dacă sistemele de management vor fi certificate independent sau pe amplasament va fi certificat un sistem integrat.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Deleatpe amplasament. Cerinta se aplica in mod similar si subcontractorilor.

Asa cum este precizat in Fisa de date, Deleatultrebuie sa puna la dispozitia Deleatarului, in conformitate cu oferta, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Deleatulva avea in vedere la proiectarea sistemelor de management urmatoarele cerinte ale Deleatarului privind raportarea.

Deleatultrebuie sa se asigure ca toate bunurile si serviciile achizitionate sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

5.23.1 Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Deleatul va instala, utiliza și intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de functionare.

In cadrul sistemului informatic Deleatul va implementa și mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Perioada de Mobilizare și vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Deleatul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

5.23.2 Cerinte privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice:

Deleatul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

- Cantitatile de deșeuri primite pe categorii si UAT;
- Cantitate de compost produsa;
- Cantitate de compost valorificata;
- Cantitati de deseuri reciclabile rezultate din statiile de sortare, pe materiale (hartie si carton, metal, plastic)
- Reziduuri rezultate, pentru fiecare instalatie in parte (statie compostare, statii sortare);
- Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii (sortare si compostare) pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)

- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construcție și timpii de oprire a stației, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor, etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele aparute și soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de Data de începere.

Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul lunar

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice. Acest raport va fi structurat astfel:

- cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare instalație, pe tip de deșeuri și surse (UAT);
- cantitatea de deșeuri reciclabile rezultate, pe tip de material;
- cantitatea de deșeuri reciclabile valorificate, pe categorii de material;
- cantitate de compost produsă;
- cantitate de deșeuri trimisă la depozitare, pe categorii de deșeuri;
- venitul obținut din vânzarea materialelor reciclabile;
- venitul obținut din valorificarea compostului;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Instalațiile de Deșeuri pe zi sau pe lună);

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat astfel:

Statiile de Sortare (separat pentru fiecare instalatie in parte):

- tipurile si cantitatile de deseuri receptionate de la fiecare UAT;
- tipurile si cantitatile de materiale reciclabile sortate (defalcate pe utilizare si beneficiar);
- raport asupra activitatilor de vanzari;
- o analiza a costurilor unitare pe serviciu.
- informatii privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz..

Statia de compostare:

- Cantitatile de deseuri biodegradabile receptionate de la fiecare UAT;
- Cantitatile de compost (defalcate pe utilizare și beneficiar);
- Raport asupravanzarilor de compost;
- Situatia pietei de compost;
- O analiza a costurilor unitare pe serviciu.
- informatii privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- De plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurari sociale, de șomaj și de sanatate datorate;
- De inmatriculare a vehiculelor,
- De control tehnic al vehiculelor și de incadrare in normele de control al emisiilor,
- De posesie a autorizatiilor/permiselor/avizelor care conditioneaza desfașurarea activitatii.
- De suma cheltuită cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

c) Alte Rapoarte

Trimestrial Delegatulva prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis in termen de 5 zile lucratoare dupaincheiereafiecarui trimestru.

După primirea Raportului de monitorizare întocmit de Delegatar/ADI la sfarsitul fiecărei perioade de monitorizare, Delegatul poate prezenta acestuia propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

5.23.3 Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere

Inainte de Data de incepere in timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Starii Proiectului, periodic, la interval de maxim 2 saptamani, incluzand:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectiva;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și masuri de solutionare;
- Informatii diverse.

2. Detalii asupra implementarii sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentatii cerute de Contract vor fi inaintate Delegatarului in doua (2) exemplare tiparite și in forma electronica (ex. pe CD) intr-un format care sa poata fi citit de Delegatar.

5.23.4 Sedinte de management al serviciilor

Delegatarul va organiza ședintele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului si a Operatorului serviciilor de colectare si transport. Acestea vor avea loc:

- a) Lunar, in perioada mobilizarii și in primele șase (6) luni de la Data de incepere;
- b) Trimestrial, dupa șase (6) luni de la data de incepere;
- c) Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședintele de management al Serviciilor și va intocmi si distribui Procesele Verbale de Ședinta, nu mai tarziu de trei (3) zile dupa ședinta respectiva.

Delegatul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente dupa caz) Delegatarului.

5.24 Criterii de neconformitate

Urmatoarele deficiente ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Delegatarului in conformitate cu Conditiiile Contractului. Fiecare element al deficientelor Serviciului, daca este identificat, va fi numarat separat:

- 1) Nepastrarea curateniei in obiective – pentru fiecare constatare;
- 2) Angajatii nu poarta uniforma sau echipamentul de protectie – pentru fiecare caz;
- 3) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- 4) Nerespectarea cerintelor privind zgomotul – pentru fiecare caz si zi;
- 5) Esec in limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz si zi;
- 6) Descarcarea de levigat sau ape insuficient epurate – la fiecare constatare.
- 7) Scurgeri de levigat sau apa contaminata din amplasament – pentru fiecare eveniment;
- 8) Neinregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deseurilor - pentru fiecare caz;
- 9) Comportament necorespunzator al personalului Delegatului– pentru fiecare caz;
- 10) Incalcari ale legii de catre personalul Delegatului– pentru fiecare caz;
- 11) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea statiilor de sortare sau a statiei de compostare.

Urmatoarele deficiente serioase in prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majora:

- 1) Defectarea instalatiilor sau echipamentelor din cauza nerespectarii cerintelor de intretinere stabilite in documentele puse la dispozitie de furnizor prin intermediul Delegatarului inaintea predarii – pentru fiecare caz.
- 2) Nefunctionarea, din vina Delegatului, a instalatiilor sau echipamentelor mai mult decat timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de rezerva, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de intrerupere sau nefunctionare este considerat nerezonabil daca depaseste urmatoarele limite:
 - a) pentru orice utilaj sau echipament din Statia de compostare a deseurilor: 48 ore
 - b) pentru orice utilaj sau echipament din Statia de sortare a deseurilor: 48 de ore
- 3) Sistarea Utilitatilor precum alimentarea cu apa sau energie electrica, dar fara a se limita la acestea, pentru o perioada care impiedica desfasurarea normala a Serviciilor, din vina Delegatului, cum ar fi lipsa de personal, administrarea neadecvata a instalatiilor si retelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
- 4) Compostarea insuficienta, ineficienta sau incompleta a deseurilor verzi, conducand la imposibilitatea valorificarii compostului, imposibilitate determinata de calitatea scazuta – pentru fiecare 40 de tone de compost depozitat;
- 5) Sortare insuficienta sau ineficienta si incompleta a deseurilor reciclabile ducand la perioade anormal de lungi de depozitare a materialelor reciclabile ce ar trebui predate (vandute) catre valorificatori; stocurile nu trebuie depaseasca urmatoarele valori maxime:

- hartie si carton material sortat – 100 tone
 - plastic sortat – 200 tone
 - deseuri metalice – 50 tone.
- 6) Netrimiteria in termenul stabilit a rapoartelor prevazute in prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
 - 7) Neutilizarea adecvata a vehiculelor si echipamentului in conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
 - 8) Conditii de munca nesigure pentru personalul care opereaza facilitatile inclusiv conditii neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzatoare, lipsa echipamentului de protectie - pentru fiecare caz si zi;
 - 9) Intretinerea echipamentului si bunurilor Delegatarului nu se realizeaza conform cerintelor producatorului – pentru fiecare constatare;
 - 10) Aparitia repetata a deficientelor de serviciu, care au fost deja rectificate dupa o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetitie.

Sunt considerate de asemenea ca fiind neconformitati nerespectarea tintelor stabilite la sectiunea *Obiectul contractului* din modelul de contract atasat, cazuri in care se aplica penalizari anuale in conformitate cu prevederile Contractului.

Delegatul se obliga sa remedieze toate deficientele semnalate prin avizul de rectificare in termen de 24 de ore si avizul de rectificare majora, in termen de 48 de ore. Delegatarul va avea dreptul sa aplice o deducere financiara de penalizare la fiecare aviz major de rectificare. Deducerile financiare de penalizare nu se vor aplica in primele 6 luni de la data de incepere.

6. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile aferente exploatarii Serviciului, astfel cum acestea sunt prevazute in cuprinsul art.49 din H.G. nr.71/2007 sunt preluate integral de Delegat.

Riscurile exploatarii se constituie din:

- a) Riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea indicatorilor de performanta si calitate ai serviciului pe intreaga durata a contractului;
- b) Riscul de piata in conditiile in care indicatorii de performanta si calitate sunt integral respectati, respectiv:
 - Neincasarea tarifelor pentru serviciul prestat;
 - Venituri sub proiectiile financiare ca urmare a reducerii preturilor si/sau a reducerii cererii datorita concurentei;
 - Venituri sub proiectiile financiare ca urmare a schimbarilor demografice si reducerii prestatii contractuale;
 - Diminuarea in termeni reali a veniturilor preconizate din oricare alte motive neprevizionate.

7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.

(2) Delegatul are obligația constituirii garanției de buna execuție în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluției de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

(3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 din Contract (“Rezilierea Contractului”).

(8) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI

nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

8. ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculata la valoarea de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări de raspundere civila auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurari pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus .

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

9. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunurile de preluare
- c) Bunurile proprii

9.1. Bunurile de Retur

Bunurile de retur sunt

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului sau a Județului Sibiu (în cazul bunurilor achiziționate cu finanțare prin Proiectul POS) pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevazute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

9.2 Bunuri de Preluare înseamnă acele bunuri proprietatea Delegatului care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

La încetarea Contractului din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra bunurilor pe care dorește să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

9.3 Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

6 10. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA

10.1 Clauze generale

Delegatarul nu considera necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de operare a instalațiilor care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o ofertă, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate în Fișa de date, implică faptul că respectivul Ofertant detine suficientă experiență în practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor (ex. proceduri recepție deseuri, proceduri înregistrare date, proceduri operare instalații etc.). Ofertantul trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri trebuie inclusă în Oferta financiară.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completariilor ulterioare.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda in conditiile stabilite in Fisa de date si in termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifelor (un tarif pentru statiile de sortare si un tarif pentru statia de compostare).

Tarifele cuprind suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor, inclusiv tariful platit pentru eliminarea deseurilor reziduale rezultate in urma tratarii si dupa caz pentru alte activitati de tratare a deseurilor.

In cazul in care activitatile prezentate in oferta tehnica nu se regasesc in modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerata neconforma. De asemenea se considera neconforma, oferta care contine elemente necorelate.

Tarifele pot fi supuse ajustarii doar cu aprobarea Delegatarului, si fara a se aduce prejudicii mecanismului financiar si planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deseurilor in judetul Sibiu.

Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/9.07.2007 în limita procentului de 2% prevăzut în Aplicația de Finanțare. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Ajustarea se poate efectua anual, cu aprobarea Delegatarului/ADI, la solicitarea Delegatului, în raport cu evoluția paramentului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limita procentului de 2% prevăzut în aplicația de finanțare.

Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual ajustat cu indicele de creștere a paramentului de ajustare. Prin aplicarea paramentului de ajustare, noul tarif rezultat nu poate depăși limita de 2% prevăzută în aplicația de finanțare.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$$[\text{Delta (ct)} + \text{Delta (ct)} \times r\%]$$

Delta (t) = $\frac{\text{Q}}{\text{Q}}$, unde:

Q

Delta (ct) – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde:

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

Delta(t) - creșterea de tarif;

$$\Delta(t) = \frac{[\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

10.2 Continutul ofertei tehnice

Având în vedere precizările de la secțiunea 6.1 a prezentului Caiet de sarcini, Ofertantii vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului, inclusiv personalului de conducere, prezentate sub formă „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operationalizarea amplasamentului

Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 60 de zile.

În Perioada de Mobilizare, Operatorul va îndeplini următoarele activități:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate ;
- b) obținerea celorlalte Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
- c) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- d) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului;
- e) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele;
- f) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- h) includerea noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- g) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- h) anunțarea operatorii economice care colectează deșeurile municipale, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.
- i) Manualul de operare pentru Stația Cislădie se va întocmi de către Delegat în perioada de mobilizare în funcție de obținerea managerului și al responsabilului tehnic referitoare la procesul tehnologic, precum și la cantitățile prelucrate

Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază.

De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în perioada de mobilizare.

C. Autorizații/licențe/certificări

C.1 Autorizații

Delegatarul și-a asumat sarcina demarării obținerii Autorizațiilor de mediu. După contractarea Operatorului, procedura de emitere a Autorizațiilor de mediu va fi finalizată, autorizațiile fiind emise pe numele Delegatului.

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizații (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimata in zile calendaristice) necesara intocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru pentru amplasamentul de la Sura Mica si Cisnadia. Perioada va fi calculata incepand cu data semnarii contractului.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasament prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

C.2 Certificari

Oferta tehnica trebuie sa prezinte data previzionata pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii si sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv in parte.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

D.1 Parametri de monitorizare si control al proceselor

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare obiectiv in parte, parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- a) statiile de sortare (separat, pentru fiecare statie in parte)
 - cantitate de deseuri intrata in instalatie dela fiecare UAT (lunar, anual)
 - cantitate de deseuri respinse la receptie (lunar, anual)
 - cantitate deseuri refuz de la sortare (lunar, anual)
 - cantitatea, pe tipuri de material, a deseurilor reciclabile sortate (lunar, anual)

- b) statia de compostare
 - cantitate de deseuri intrata in instalatie de la fiecare UAT (lunar, anual)
 - cantitate de deseuri respinse la receptie (lunar, anual)
 - cantitate deseuri refuz de la triere (lunar, anual)
 - cantitate compost produsa (lunar, anual)
 - cantitate compost valorificata (lunar, anual)

Intrucat compostul rezultat trebuie valorificat, Ofertantul trebuie prezinte in cadrul Ofertei cerintele minime privind calitatea compostului si modul de urmarire al acestora.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data predarii amplasamentului).

F. Programul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează să fie executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Perioada de implementare a calendarului nu poate depăși Perioada de mobilizare.

G. Alte prevederi

Delegatul primește amplasamentele în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu. Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.

Delegatarul consideră deosebit de importantă derularea unor campanii de investigare a compoziției deșeurilor.

Oferta tehnică trebuie să precizeze faptul că Ofertantul se va implica în desfășurarea campaniilor de investigare a compoziției deșeurilor, împreună cu operatorul serviciilor de colectare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestor activități și frecvența pe care o poate susține.

Delegatarul consideră deosebit de importantă implicarea ofertantului în desfășurarea companiei de investigare a compoziției deșeurilor și colaborarea cu operatorul de colectare transport în vederea desfășurării campaniilor de constientizare a populației pentru colectarea corectă a deșeurilor biodegradabile.

Ofertantul trebuie să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

7 11 TERMENII ȘI NOTIUNILE UTILIZATE

Termenii și notiunile utilizate în prezentul Caiet de sarcini se definesc după cum urmează:

- Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită ANRSC;
- Compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării și care are valoare de utilizare;
- Deseu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care detinatorul se debarasează sau are intenția sau obligația de a se debarasa;
- Deseu similar - deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere. ;
- Deseu biodegradabil - deseuri care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe;
- Deseu cu regim special - deseuri a căror manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului;

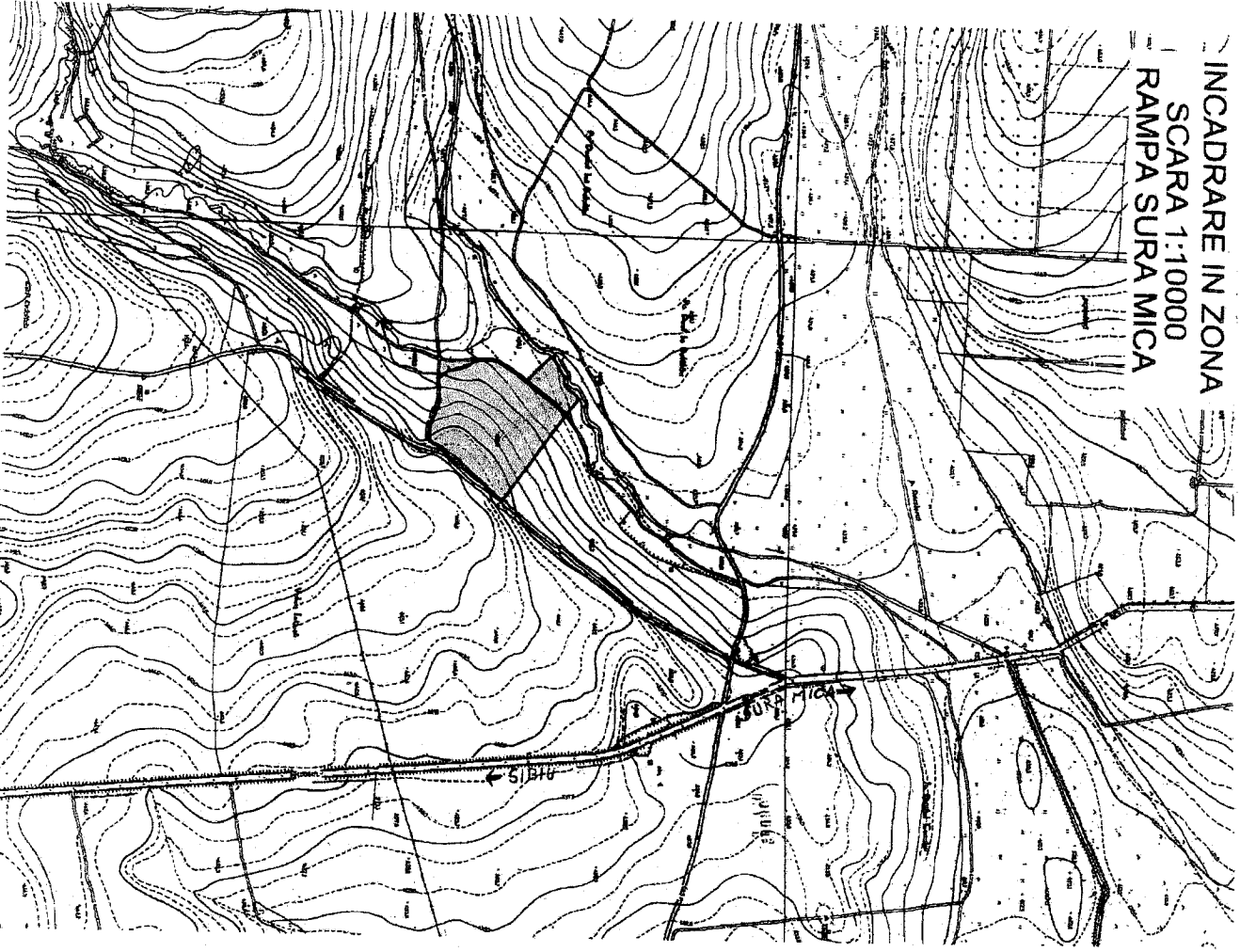
- Deseu din constructii si demolari - deseul rezultat in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este incadrat ca deseul periculos conform prevederilor legale in vigoare;
- Deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseul;
- Deseu menajer - deseuri provenite din gospodării/locuințe;
- Deseu municipal - deseuri menajere si similare;
- Deseuri periculoase - deseurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deseurilor, care au cel putin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase;
- Deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- Detinator - producatorul de deseuri ori persoana fizica sau juridica ce are deseuri in posesie;
- Gestionare - colectarea, transportul, tratarea, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea acestor operatii si monitorizarea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora;
- Indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului ;
- Producator - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;
- Reciclare - operatiunea de prelucrare a unui deseul intr-un proces de productie pentru scopul original sau pentru alte scopuri;
- Sortare - activitatea de separare pe sortimente si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;
- Levigat – deseul lichid generat in timpul activităților de depozitare a deseurilor solide prin: pătrunderea / percolarea apelor meteorice in / prin corpul depozitului, separarea apei continute in deseurile depozitate si descompunerea deseurilor biodegradabile depozitate.

ANEXE

- Anexa 1** Plan de incadrare in zona Statie de sortare
- Anexa 1a** Plan de incadrare Statie de compostare Sura Mica
- Anexa 2** Plan de incadrare in zona Statie de sortare Cisnădie
- Anexa 3** Plan de situatie Statie de sortare Sura Mica
- Anexa 4** Plan de situatie Statie de compostare Sura Mica
- Anexa 5** Plan de situatie Statie de sortare Cisnădie
- Anexa 6** Manualul de operare si intretinere Statia de sortare Sura Mica*
- Anexa 7** Manual de operare si intretinere Statia de compostare Sura Mica**
- Anexa 8** Manualul de operare si intretinere Statia de sortare Cisnădie
- Anexa 9** Lista bunurilor care fac obiectul delegării
- Anexa 10** Fișe tehnice compostare Șura Mică
- Anexa 11** Fișe tehnice sortare Șura Mică

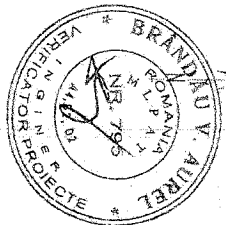
Anexa 1

INCADRARE IN ZONA
SCARA 1:10000
RAMPA SURA MICA

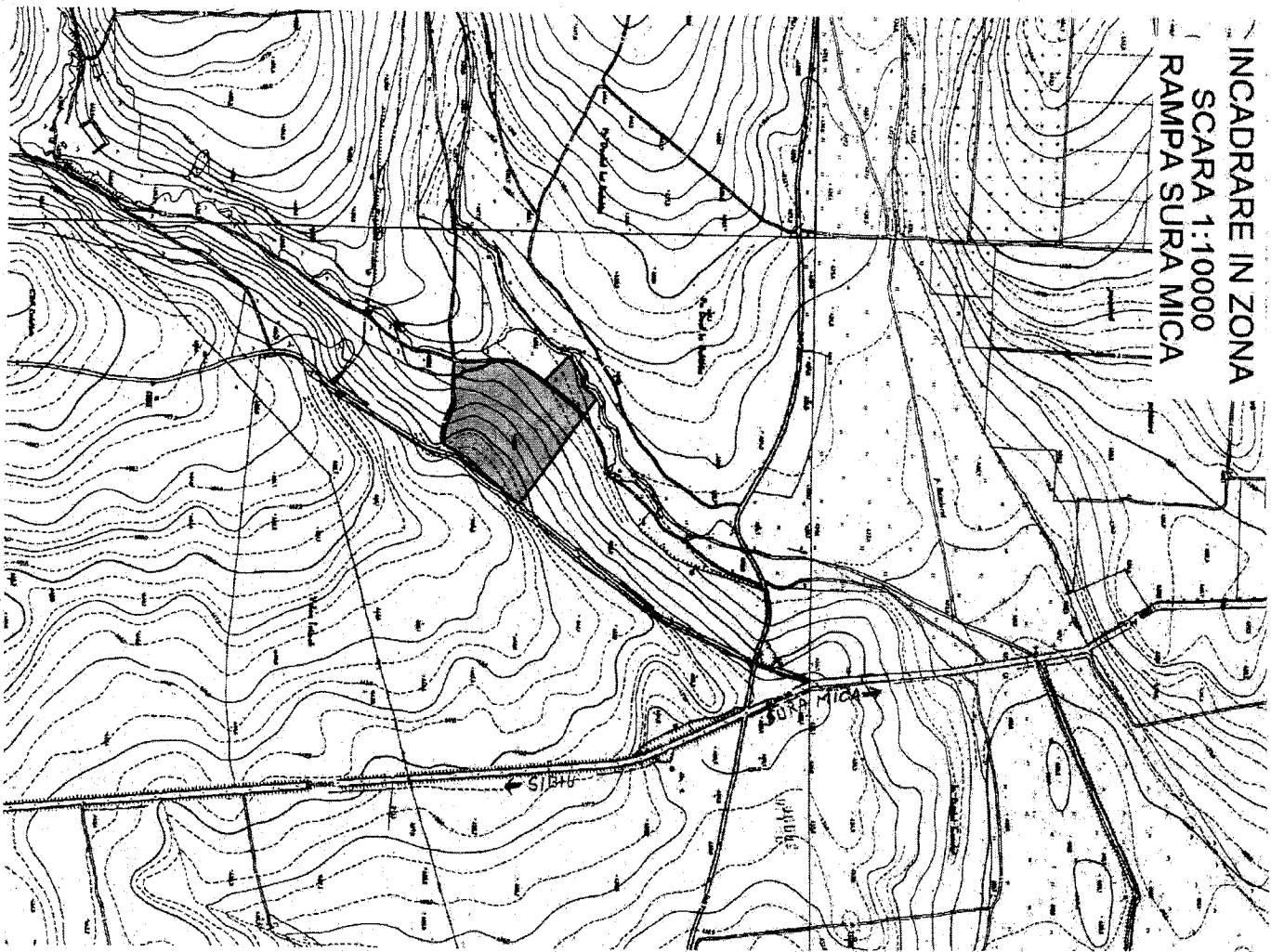


Verificator / Expert	Numele	Semnatura	Cerinta	Referat / Expertiza Nr./Data	Proiect nr.:
				AUTORITATE CONTRACTANTIA / BENEFICIAR: CONSILIUL JUDETEAN SIBIU Strada nr. General Hanger nr. 16, cod postal: 550010 Sibiu, Jud. Sibiu, Romania Tel: +40 268 21333, fax: +40 268 218 59	200990161PR037
				TITLU PROIECT: SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEBURILOR IN JUDETEL. SIBIU	Faza: AS-built
Funcția	Numele	Semnatura	Scara	Compania B. Constructia Saziei de surtare a descoperit din localitatea Sura Mica, Jud. Sibiu	Planşa nr.:
Sef Proiect	Ing. Ecaterina Bazvan		1 : 10000		8.7.1
Proiectant din	Ing. dipl. Razvan Marita		06.2014		005054
Proiectant din	Ing. dr. In Burlacu				

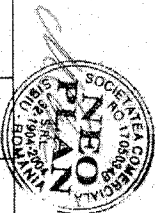
AS-BUILT



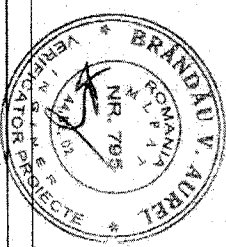
INCADRARE IN ZONA
SCARA 1:10000
RAMPA SURA MICA



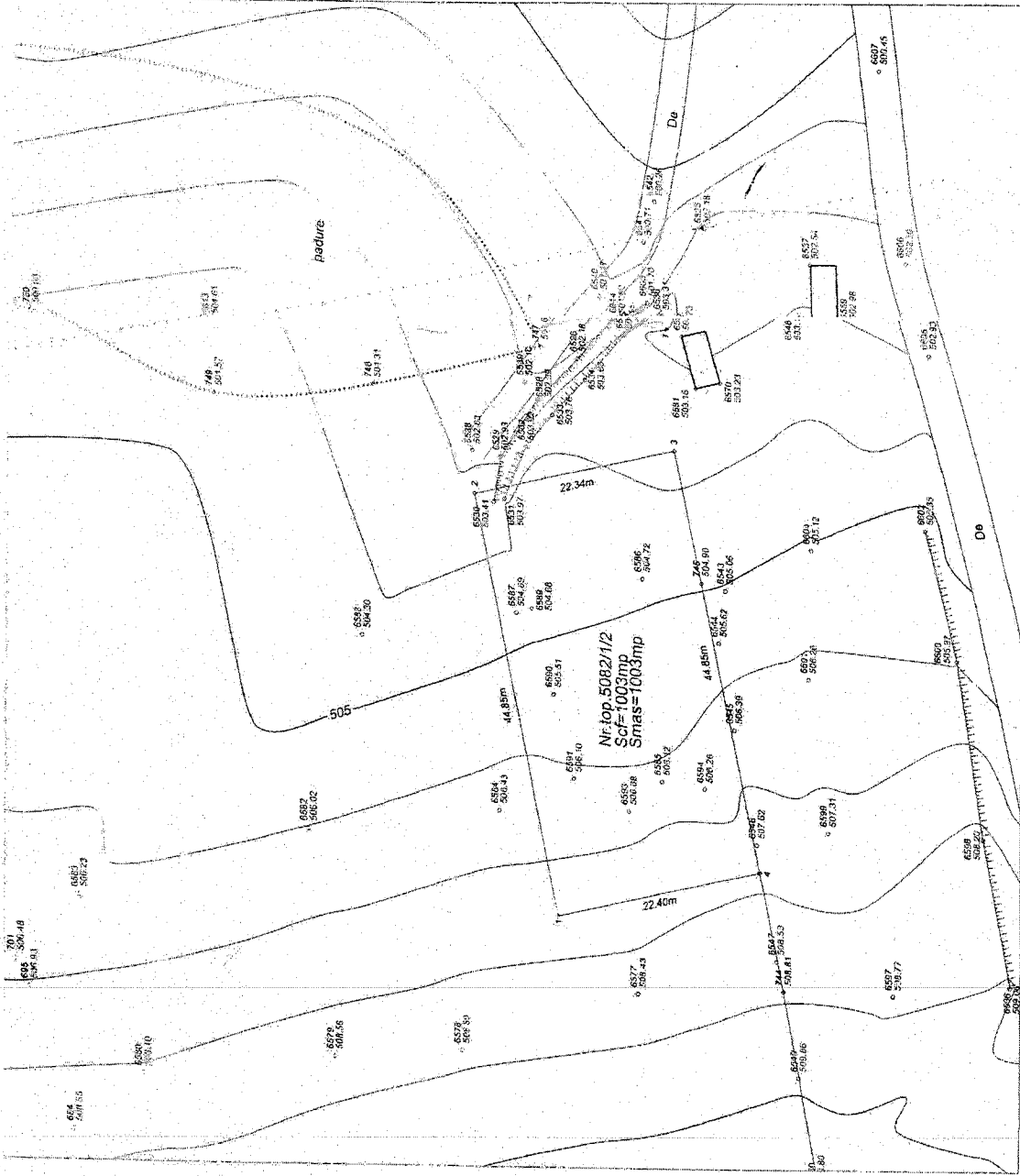
Verificator / Expert	Numele	Semnatura	Cerinta	Referat / Expertiza Nr./Data	Proiect nr:
				AUTORITATE CONTRACTANTA / BENEFICIAR CONSILIUL JUDETEAN SIBIU Sibiu, str. General Murguș nr. 3, cod 55005, Județul Sibiu, România. Telefon: +40 269 211213, fax: +40 269 218 151	2009R016/PRU037
<p>CONFORT CONSULTING & PROJECTING S.R.L. Unidad de consultoria civil, industrial Investigación, desarrollo, diseño y edificación Tráfico y transporte, obras de infraestructura Obras de saneamiento, construcción entre otras.</p> <p>S.C. FINARA CONSULT S.R.L. Industria S.R. Corp. din România Str. Ștefan cel Mare nr. 10, cod 55005, Județul Sibiu, România. Tel: +40 269 484438 +40 744 018288 +40 744 018289</p>				<p>FINARA CONSULT</p>	
Functia	Numele	Semnatura	Scara	TITLU PROIECT: SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESENLUIRII IN JUDETELUL SIBIU	
Sef Proiect	Ing. Cătălina Răzvan		1 : 10000	Componenta 7. Construcția Sistemului de computerizare a desenului din localitatea Sura Mica, Jud. Sibiu	
Proiectant din	Ing. Dipl. Cipr. Ția		Data:	TITLU PLANSA: Plan de încadrare în zona	
Proiectant din	Ing. Dipl. Lău. Țiacu		07.2014	Faza: As-built	
				Planșa nr:	
				7.7.1	



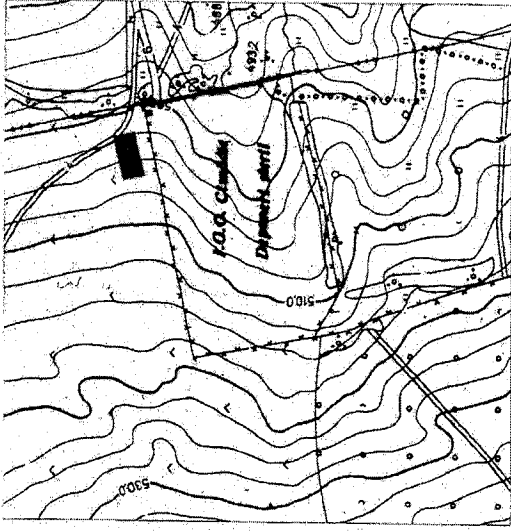
AS-BUILT



PLAN SITUATIE
SC.1:500




PLAN INCADRARE IN ZONA
SC.1:5000



Haora 3

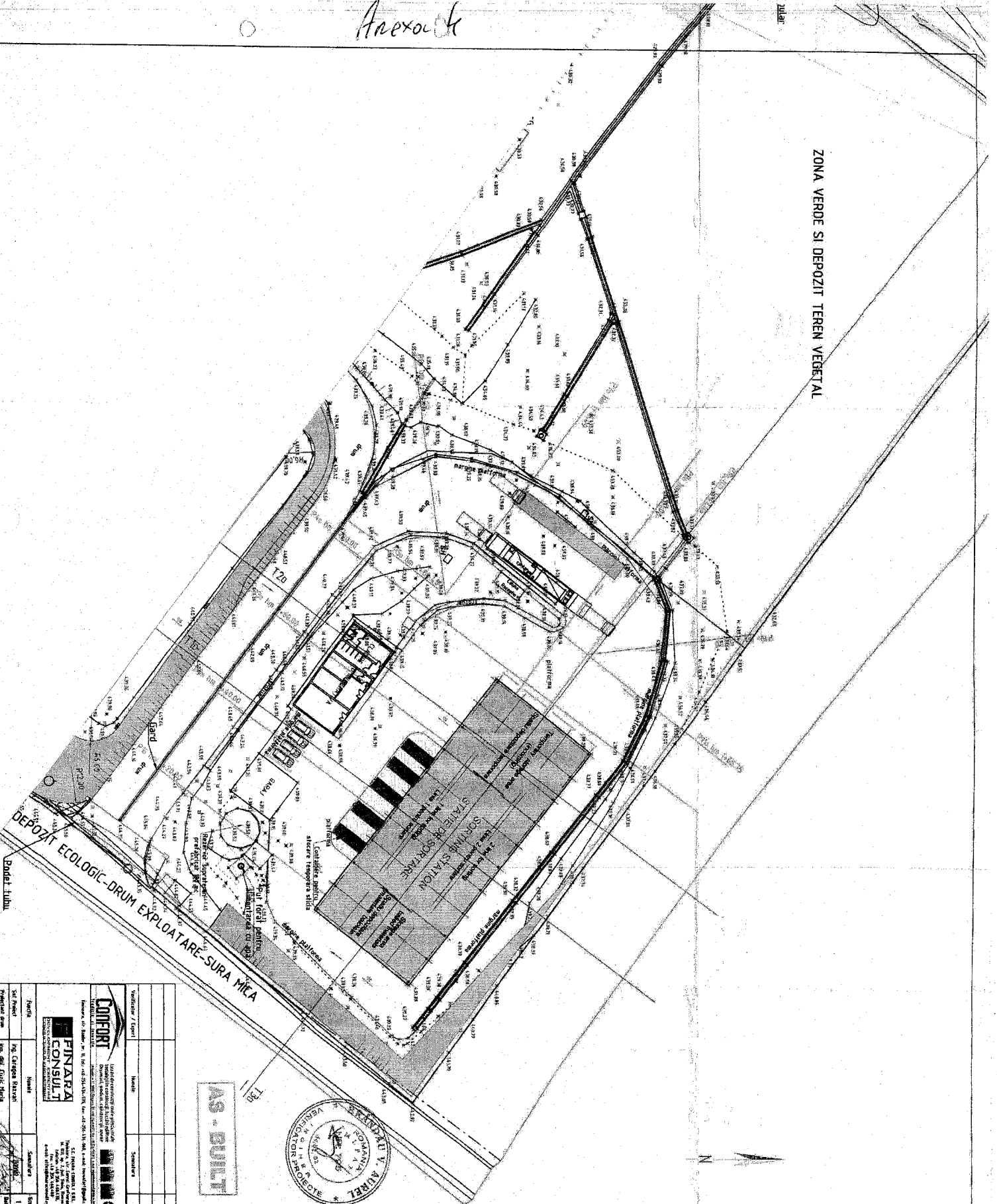
456 12.02.2007

58


	S.C. G.T.C. MAP SERV S.R.L. 56097 Str. No. 37 ROMANIA Tel: +40 (0)266 21118 E-mail: gtcmapserv@gmail.com		Reducare topografică conform L.453/2001 Cismădie-extravilan Beneficiar: PRIMARIA ORAS CISNADIE	
	Masurat Desenat Verificat	Morindau Anton Sever Morindau Anton Sever Remetean Cristian	NUMELE SI PRENUMELE SEMNATURA	SCARA 1:500 1:5000

Anexa 6

ZONA VERDE SI DEPOZIT TEREN VEGETAL



DEPOZIT ECOLOGIC-DRUM EXPLOATARE-SURA MICA

 <p>CONFORT CONSULTING Inginieri si Arhitecti Str. Republicii nr. 10, etaj. 1, sector 1, Bucuresti Tel: 0211 311 11 11, Fax: 0211 311 11 12 www.confort.ro</p>	<p>FINARA CONSULT Str. Republicii nr. 10, etaj. 1, sector 1, Bucuresti Tel: 0211 311 11 11, Fax: 0211 311 11 12 www.confort.ro</p>
<p>CONFORT CONSULTING Inginieri si Arhitecti Str. Republicii nr. 10, etaj. 1, sector 1, Bucuresti Tel: 0211 311 11 11, Fax: 0211 311 11 12 www.confort.ro</p>	<p>FINARA CONSULT Str. Republicii nr. 10, etaj. 1, sector 1, Bucuresti Tel: 0211 311 11 11, Fax: 0211 311 11 12 www.confort.ro</p>
<p>CONFORT CONSULTING Inginieri si Arhitecti Str. Republicii nr. 10, etaj. 1, sector 1, Bucuresti Tel: 0211 311 11 11, Fax: 0211 311 11 12 www.confort.ro</p>	<p>FINARA CONSULT Str. Republicii nr. 10, etaj. 1, sector 1, Bucuresti Tel: 0211 311 11 11, Fax: 0211 311 11 12 www.confort.ro</p>

AS-BUILT



833 503

Manual de operare si intretinere Statia de compostare Sura Mica

Manual de operare și intretinere Statia de sortare Cisnadié

Lista Bunurilor care fac obiectul delegării

A. STAȚIA de COMPOSTARE ȘURA MICĂ

Nr. Crt.	Denumire clădire/utilaj/ instalație	Nr. Buc/ set	Furnizor	Caracteristici principale/temperatură funcționare/ serii fabricație
	Sediu administrativ	1		
	Hala sortare	1		
	Hala maturare	1		
	Garaj	1		
	Bazin vidanjabil	1	S.C. Criber Net S.R.L. Piatra Neamț	V= 15 m.c. (15.000 litri) conform aviz expediție nr. 398/09.12.2013 diametru: 2000mm lungime:5300mm
	Cabină recepție și vestiar	1	TEHNIX	Lungime: 6058mm Lățime: 2438mm Înălțime: 2591mm Putere instalată: 4,5 kw
	Centrala termică electrică	1	VAILLANT	Lățime: 410 mm; Înălțime: 740 mm; Adâncime: 310mm Masa: 35,4 kg P=28 kw
	Încărcător frontal	1	Caterpillar România	C6.6. ACERT, 6 cilindri in linie, capacitate cupă: 2,8 m ³ , tracțiune 4x4, transmisie Power Shift cu 2 moduri de operare, tip Load Sensing, serie șasiu: HXC03229, serie motor: C6E 46419, Ore funcț=3,8 P = 105,14 kw
	Autovehicul PICK-UP	1	Ford	Diesel, tracțiune 4x4, 5 locuri și aer condiționat, serie motor: DG 34898, serie șasiu: 6FPPXXMJ2PDG34898 P= 136 kw
	Desfăcător de saci	1	BRT	Dimensiuni: 8600x1900x2800 Serie utilaj: 11 13 413 P= 22 kw
	Separator magnetic	1	IFE	Motor: SK112MH/4 – 17492682; Serie șasiu: 41K011010-01 P= 4 kw
	Tocător de deșeuri	1	UNTHA	Serie utilaj: RS 435333 Nr. Arbori: 2 P= 2x 18,5 = 37 kw Inclusive banda transportoare
	Sită rotativă de separare	1	IuT GmbH – Austria	Motor Diesel, capacitate 24 t/h. sita de 20 mm, serie șasiu: W0904025831KB4066, serie motor: 404D -22 GN 65432 U 974714W

				Ore funcționare motor: 1,6 P = 38 kw
	Autobasculantă 12 m ³	1	MAN – Germania	Motor diesel, euro 5, seria: D0834LFL65-220PS, capacitate benă 12 mc, tracțiune 4x4, km la bord: 1065, serie șasiu: WMAN05ZZXEY307739, greutate admisă pe axa față: 4.700 kg, greutate admisă pe axa spate: 8.700 kg P = 162 kw
	Mașină înfășurare/desfășurare membrană din Sistemul de acoperire a grămezilor	1	IuT GmbH – Austria	Acționare 72temperature pe Diesel, serie utilaj: 20131212, 2,12 ore de funcționare. P = 22 kw include si ventilatoarele DNG13-150
	Membrane	16 role	Tecante Geosyntetics Austria G.M.B.H.	Lxl=25mx9,8m
	Cabina de sortare	1	Tehnix + Bluetech	Lxlxh=7800mmx4500mmx5800mm, impreuna cu banda elevatoare H201 si banda orizontala de sortare H202
	Container Skip 4mc cu roți pivotante	5	SC Tehnix SRL	Lxlxh=2800mmx1590mmx1200mm
	Instalație de spălare roți auto	1	SC Tehnix SRL	Lxlxh=4000mmx3600mmx1950mm
	Platforma cântar 18x3	1	SC Scaleit SRL	18mx3m
	Separator de hidrocarburi	1	CriberNET	Q=1,5l/sec
	Pichet PSI	2		
	Rezervor supateran prefabricat180mc	1	SC Tankrom Construct SRL	Vol=180mc
	Telefon mobil	1	Samsung Keystone 2	
	Ventilator axial	1	SC Aqua System Plus SA	Debit 1000mc/h, Presiune=38mmCA P=0.1Kw- 230V
	Boiler	1	Ariston	Capacitate 150l, P=26kw,Q agent termic=1,6 mc/h
	Convecteur electric	1	Westwood	P=750-2000w
	Statie de clorinare	1	SC Aqua System Plus SA	Frecv=160imp/min,accesorii: injector, sorb soluție,furtune, cablu, Qmax=30mc/h, Qn=15mc/h
	Pompa submersibila pentru put forat	1	WILO	
	Statie hidrofor de pompare	1	WILO	Include si grup pompare pentru incendiu Wilo S-Confort-Vario-Co-2-MHI1602N/ER
	Pompa submersibila umezire compost	1	WILO	
	Pompa submersibila in basa	1	WILO	
	Separator de grasimi	1	SC Criber Net SRL	
	Post trafo	1	SC Energo Bit Group SA	
	Tablouri electrice	5		
	Paratraznet	1		
	Corpuri de iluminat	84		
	Baterie compensatoare	1	SA Electrotehnica SA Bucuresti	20kVAr-4A
	Statie hidrofor de pompare a apei	1	WILO	Q=6.2 m ³ /h P=2.2 kW

B. STATIA de SORTARE ȘURA MICĂ

Nr. Crt.	Denumire utilaj/ instalație	Nr. Buc/set	Furnizor	Caracteristici principale/temperatură funcționale/ serii fabricație
	Sediu administrative	1		
	Hala sortare	1		
	Garaaj	1		
	Statie pompe	2		Include si statia pompare hidrofor
	Pompa submersibilă pentru put forat	1	WILO	
	Bazin vidanjabil	1	S.C. Criber Net S.R.L. Piatra Neamț	V= 40 m.c. (40.000 litri)
	Separator de hidrocarburi	2	S.C. Criber Net S.R.L. Piatra Neamț	Q = 1,5 litri/sec.
	Cabină recepție și vestiar	1	TEHNIX	Lungime: 6058mm Lățime: 2438mm Înălțime: 2591mm Putere instalată: 4,5 kw
	Centrala termică electrică	1	VAILLANT	Lățime: 410 mm; Înălțime: 740 mm; Adâncime:310mm Masa:35,4 kg P= 28kw
	Încărcător frontal	1	Caterpillar România	C6.6. ACERT, 6 cilindri in linie, capacitate cupă: 2,8 m ³ , tracțiune 4x4, transmisie Power Shift cu 2 moduri de operare, 73emper 73emperatu tip Load Sensing, serie șasiu: HXC03241, serie motor: C6E 40114, Ore de funcționare = 4,4 P = 105,14 kw
	Separator magnetic	1	IFE	Motor: SK112MH/4 – 17492688; P= 4 kw
	Autobasculantă 12 m ³	1	MAN – Germania	Motor diesel, euro 5, seria: D0834LFL65-220PS, capacitate benă 12 mc, tracțiune 4x4, km la bord: 1063, serie șasiu: WMAN05ZZ0EY308639, greutate admisă pe axa față: 4.700 kg, greutate admisă pe axa spate: 8.700 kg P = 162 kw
	Camion cu cârlig	1	MAN – Germania	Motor diesel euro 5 SCR – 1900 Nm C-R OBD2, Suspensie spate ECAS 2x11,5 t, Axa față VOK-09 coborâtă, arcuri față , Cutie de viteze ZF 16S 222 DD, Priză de putere NH/1C, ABS, plăcuțe frână ecologice, km la bord: 1972 Serie șasiu: WMA30SZZ3EM640880 P = 294 kw
	Container 1,1 m.c.	40	S.C. Proper Recycling S.R.L.	Dimensiuni: 1370x1365x1144 mm; 4 roți din cauciuc dens; greutate admisă

			București	la încărcare: 230 kg; rezistent la 74emperature extreme, roțile se rotesc cu 360° iar cele din față sunt dotate cu frână de picior; 6 mânere laterale și 2 posterioare; Culoare verde
	Cabina de sortare	2	Tehnix	Lxlxh=9800mmx4500mmx5800mm
	Container Skip 4mc cu roți pivotante	5	SC Tehnix SRL	Lxlxh=2800mmx1590mmx1200mm
	Banda orizontală sortare	2	Bluetech Cehia	1000mm P=4kw Include si sistemul SCADA
	Banda elevatoare	2	Bluetech Cehia	1000mm P=5,5kw Include si sistemul SCADA
	Instalație de spălare roți auto	1	SC Tehnix SRL	Lxlxh=4000mmx3600mmx1950mm
	Platforma cântar 18x3	1	SC Scaleit SRL	18mx3m
	Pichet PSI	2		
	Rezervor supraterran prefabricat	1	SC Tankrom Construct SRL	Vol=180mc
	Telefon mobil	1	Samsung Keystone 2	
	Presa de balotat	1	Austropresen	Capacitate 150mc/h, deschidere umplere 740x1250mm, G=6300kg P=22kw Include si perforator PET
	Presa de balotat	1	Austropresen	Capacitate 150mc/h, deschidere umplere 740x1250mm, G=6300kg P=22kw
	Ventilator axial	1	SC Aqua System Plus SA	Debit 1000mc/h, Presiune=38mmCA P=0.1Kw- 230V
	Separator grăsimi	1	Cribnet	Q=4 l/s , Diametru 1,2
	Boiler	1	Vaillant	Capacitate 150l, P=26kw, Q agent termic=1,6 mc/h
	Convecteur electric	1	Westwood	P=750-2000w
	Statie clorinare	1	SC Aqua System Plus SA	Frecv=160imp/min, accesorii: injector, sorb soluție, furtunuri, cablu, Qmax=30mc/h, Qn=15mc/h
	Post trafor	1	SC Energo Bit Group SA	
	Paratraznet	1		
	Tablouri electrice	3		
	Corpuri iluminat	64		
	Baterie compensare factori de putere	1	SC Electrotehnica SA	Tip BACD 400V/30kVAR-3A

C. STAȚIA de SORTARE CISNADIE

Nr. Crt.	Denumire utilaj/ instalație	Nr. Buc/set	Furnizor	Caracteristici principale/temperatură funcționale/ serii fabricație
1	Banda de alimentare	1	---	Tip-cu lanț, latime bandă 1.2m, unghi înclinare 30 ⁰ , distanța între axe 7,3m, viteza 0.1-0.3m/sec, P=2.5Kw(lipsă fișă)
2	Banda sortare	1	---	latime bandă 1.2m, distanța între axe 10.8m, poz. montaj orizontală, P=1.5Kw (lipsă fișă)
3	Cantar mobil	1	---	(lipsă fișă)
4	Container 4mc	6	---	Mobil pe roți(lipsă fișă)
5	Container metalic 7mc	21	---	3620x1650x1490 ,sistem ridicare skip(lipsă fișă)
6	Gura mobilă alimentare presă	1	---	(lipsă fișă)
7	Miniincarcator	1	Komatsu	Tip SK 714-5 F parametrii conform Fișei tehn.
8	Motostivuator	1	Komatsu	Tip FD 18T-20R parametrii conform Fișei tehn.
9	Perforator PET	1	---	Tip MUT 010, capacitate prel. 5-8 mc/h, P=1.5Kw, 86rot/min, gura alimentare 750x1500mm(lipsă fișă)
10	Presă	1	Bramidan	Tip 4-0-F parametrii conform Fișei tehn.
11	Cabina de sortare	1	---	Dimensiuni 6055x2435, h=2550 (lipsă fișă)
12	Bazin apa incendiu	1	---	L=6m,l=6m, h=4.5m, vol 150mc, beton armat(lipsă fișă)
13	Pompa submersibilă	1	---	DN 100, Q=24mc/h, P=7.4Kw(lipsă fișă)
14	Bazin vidanjabil	1	---	Conducte DN 150, vol=18mc, dimens 55x3.5x3.5(lipsă fișă)
15	Separator produse petroliere	1	---	Q=12l/s, vol. decantare 12l/sec(lipsă fișă)
16	Container deșeuri periculoase	1	---	Vol=800l, dim 1290x1200x1000, zincat(lipsă fișă)

Anexa la H.C.L. nr.
din 30 aprilie 2015

**„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A
ACTIVITATII DE OPERARE A STATIEI DE SORTARE SI A
STATIEI DE COMPOSTARE SURA MICA SI A STATIE DE
SORTARE CISNADIE”**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	6
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	15
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	15
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	15
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	17
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	18
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	18
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	19
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	20
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	21
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	24
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	25
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	25
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	29
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	29
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	30
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR	35
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	36
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	36
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	38
ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	41
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE.....	41
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	42
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	42
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI.....	43
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	45
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	45
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	46
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	47

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	47
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	48
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	49
ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	50
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	Error! Bookmark not defined.
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR	51
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	51
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ	51
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	54
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	54
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	54
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	55
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	55
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	55
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	57
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	59
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	59
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....	62
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	63
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	63
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	63
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	63
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	64
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	64
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	65
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE	66
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	66
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	66
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	67
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	69

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-ECO Sibiu , cu sediul în str. ..., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., municipiul Sibiu, județul Sibiu, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Sibiu cu nr. ..., CIF ..., cont ... deschis la ..., reprezentată prin ..., având funcția de președinte, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

- Județul Sibiu în baza hotărârii Consiliului Județean nr. /
- Municipiul Sibiu în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Orașul Cisnădie în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Orașul Ocna Sibiului în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Orașul Talmaciu în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Orașul Avrig în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Boita în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Cristian în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Carta în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Cartisoara în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Gura Raului în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Loamnes în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Marpod în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Nochrich în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Orlat în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Pauca în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Poplaca în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Porumbacu de Jos în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Racovita în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Rasinari în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Rau Sadului în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Rosia în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Sadu în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Selimbar în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Slimnic în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Sura Mare în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Sura Mica în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Turnu Rosu în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....
- Comuna Vurpar în baza hotărârii Consiliului Local nr. .../....

Împreună în calitate de delegatar (denumiți în cele ce urmează „**Delegatarul**”), pe de o parte,
și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Sibiu este beneficiarul Proiectului „*Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Sibiu*”(“Proiectul POS”), ce are în vedere investiții în infrastructura serviciului de salubritate finanțate prin Axa 2 POS Mediu, în scopul îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană.
2. În scopul realizării Proiectului, în anul 2009 a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU” (denumită în continuare „ADI ECO SIBIU”), având ca membri unitățile administrativ-teritoriale din județul Sibiu, inclusiv județul Sibiu, în scopul implementării Proiectului POS.
3. Tot în anul 2009, unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO SIBIU au încheiat un Contract de Asocierie ce reprezintă documentul de poziție prin care este definit modul de implementare a Proiectului.
4. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI-ECO SIBIU, mai sus menționate în calitate de Delegatar, au înțeles să delege gestiunea activităților de operare a unor componente din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, activități ce sunt componente ale serviciului de salubritate („Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații și au acordat acesteia un mandat în acest sens.
5. Pe lângă instalațiile de deșuri realizate prin POS Mediu, proprietate publică a Județului Sibiu, respectiv stația de sortare și stația de compostare situate pe amplasamentul de la Șura Mică, unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu au hotărât să delege prin același contract, aceluiași operator, și gestiunea stației de sortare situate în orașul Cîsnădie, proprietatea publică a acestuia (realizată prin programul Phare Phare CES 2003 - RO-2003/005-551.05.03.03.01 – „*Colectare selectivă a deșeurilor menajere în scopul reducerii deșeurilor nedegradabile pe raza orașului Cîsnădie*”).
6. ADI ECO Sibiu, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
7. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (“Legea nr. 51/2006”), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată (2014)(„Legea nr. 101/2006”), Ordonanței de urgență a Guvernului nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (“OUG nr. 34/2006”) și H.G. nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr.34/2006.
8. S.C. ..., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform [*actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației*].

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de sortare și tratare a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Afiliat”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual”

înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării”

înseamnă raza teritorială a următoarelor unități administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul: municipiul Sibiu, orașul Cisnădie, orasul Ocna Sibiului, orasul Talmaciu, orasul Avrig și comunele: Boita, Carta, Cartisoara, Cristian, Gura Riului, Loamnes, Marpod, Nochrich, Orlat, Pauca, Porumbacu de Jos, Poplaca, Racovita, Rasinari, Riu Sadului, Rosia, Sadu, Selimbar, Slimnic, Sura Mica, Sura Mare, Turnu Rosu și Vurpar.

„Asociația” sau „ADI”

înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO SIBIU”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor la Judecătoria Sibiu cu nr. 10/17.02.2009

„Autoritate Competentă”

înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție

publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data emiterii Ordinului de Începere a contractului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,;

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte

și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegatar”

înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale: Municipiul Sibiu, Orașul Cisnădie, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Talmaciu, Orașul Avrig;Comuna Boita;Comuna Cristian;Comuna Carta;Comuna Cartisoara;Comuna Gura Raului;Comuna Loamnes;Comuna Marpod;Comuna Nochrich;Comuna Orlat;Comuna Pauca;Comuna Poplaca;Comuna Porumbacu de Jos;Comuna Racovita;Comuna Rasinari.....;Comuna Rau Sadului.....;Comuna Rosia;Comuna Sadu;Comuna Selimbar.....;Comuna Slimnic.....;Comuna Sura Mare;Comuna Sura Mica.....; Comuna Turnu Rosu; Comuna Vurpar și județul Sibiu, membre ale ADI care a atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI ECO SIBIU;

”Delegatul” înseamnă societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

„Depozit”

înseamnă depozitul conform, existent, din comuna Cristian, construit de către și aflat în operarea S.C. Tracon S.R.L. la Data Semnării Contractului, care a fost pus la dispoziția Proiectului POS drept depozit județean;

“Deșeu(uri)”

înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

“Deșeuri din ambalaje”

înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere”

înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;

“Deșeuri Municipale”

înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

“Deșeuri Reciclabile”

înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ

retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere

“Deșeuri Similare”

înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

“Deșeuri Verzi”

înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire”

înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

„Documentul de Poziție”

înseamnă contractul de asociere încheiat la data de 06.11.2009 de către toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO SIBIU, în cadrul ADI ECO SIBIU, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește modul în care va fi implementat Proiectul POS, precum și rolul ADI ECO SIBIU în acest proces, inclusiv în ceea ce privește delegarea gestiunii activităților de colectare-transport componente ale serviciului de salubritate;

”Durata Contractului”

va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție”

înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul ferm, irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități, dobânzi sau daune care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redevenței
- c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

“Generator” înseamnă orice agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la sortare/tratare, după caz la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat;

“Indicator de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

”Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

“Instalațiile de Deșeuri” înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

- a) stația de sortare și stația de compostare situate pe amplasamentul de la Șura Mică, proprietatea publică a județului Sibiu, realizate în cadrul Proiectului POS, cu finanțare prin Axa 2 POS Mediu ;
- b) stația de sortare situată în orașul Cisnădie, proprietatea publică a acestuia (realizată prin programul Phare CES 2003 - RO-2003/005-551.05.03.03.01 – „*Colectare selectivă a deșeurilor menajere în scopul reducerii deșeurilor nedegradabile pe raza orașului Cisnădie*”).

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau

recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, care prestează activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, sortare, prelucrare, neutralizare, valorificare materială sau energetică, curățenia căilor publice, etc.) în județul Sibiu în baza unor contracte de delegare a gestiunii acestor activități atribuite de către unități administrativ-teritoriale din județul Sibiu (individual sau prin intermediul altor asociații de dezvoltare intercomunitară) membre ale ADI ECO SIBIU sau de către ADI ECO SIBIU, după caz.

„Operatorul Depozitului” înseamnă operatorul care asigură administrarea și exploatarea Depozitului județean situat în comuna Cristian, județul Sibiu, în baza contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare, componentă a serviciului de salubritate;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada de de zile care începe sa curga de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- (a) sortarea deșeurilor municipale colectate separat, inclusiv a deșeurilor de ambalaje. Deșeurile municipale colectate în orașul Cisnădie vor fi sortate în Stația de sortare Cisnădie, iar deșeurile reciclabile municipale colectate separat în restul unităților administrativ teritoriale vor fi sortate în stația de sortare Sura Mica;
- (b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor – respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile municipale colectate separat în Municipiul Sibiu și a deșeurilor biodegradabile municipale, în special deșeurii verzi, colectate separat din restul ariei de delegare în cadrul Stației de compostare Sura Mica;

- “Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
- ”Utilizator”** are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;
- “Valorificarea Energetică a Deșeurilor”** înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;
- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”, an – 365 de zile;
- „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții,iii) zilelor declarate nelucrătoare conform dispozițiilor legale, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- (a) sortarea deșeurilor municipale colectate separat, inclusiv a deșeurilor de ambalaje. Deșeurile municipale reciclabile colectate în orasul Cîsnădie vor fi sortate în Stația de sortare Cîsnădie, iar deșeurile reciclabile municipale colectate separat în restul unităților administrativ teritoriale vor fi sortate în stația de sortare Sura Mica;
- (b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor – respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile municipale colectate separat în Municipiul Sibiu și a deșeurilor biodegradabile municipale, în special deșeurii verzi, colectate separat din restul ariei de delegare în cadrul Stației de compostare Sura Mica;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 10 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract încheiat cu cel puțin 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Delegatul are obligația constituirii garanției de buna execuție în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluției de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

(5) În termen de 3 zile lucrătoare de la data constituirii Garanției de bună execuție, părțile vor încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul concesiunii, care va constitui Anexa nr.5 la prezentul contract.

(6). Delegatarul va emite ordinul de începere a perioadei de mobilizare, astfel:

- în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii Procesului-verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul concesiunii (Anexa nr.5), în situația în care până la data depunerii acestuia Delegatarul a perfectat prin semnare contractul de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Sibiu;

- în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Sibiu, în situația în care acesta nu a fost semnat până la data încheierii Procesului-verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul concesiunii (Anexa nr.5);

(7). Întrucât executarea prezentului contract, inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță, este afectată de existența operatorului de colectare și transport pentru zona 1 Sibiu, pentru a cărui desemnare Delegatarul a demarat o procedură distinctă de delegare a gestiunii, Delegatul își asumă toate riscurile (eventualele cheltuieli în sarcina sa) care pot fi generate de semnarea la o dată ulterioară încheierii Procesului-verbal de predare-primire a bunurilor ce formează obiectul concesiunii (Anexa nr.5) a Contractului de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Sibiu.

(8). Perioada de Mobilizare este de de zile și curge de la Data emiterii ordinului de începere al perioadei de mobilizare .Perioada de Mobilizare nu poate fi prelungită.

(9) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
- c) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- d) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului;

- e) amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele;
- f) instalarea si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.
- g) includerea noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- h) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- i) anuntarea operatorii economici care colecteaza deseurile municipale, generatorii de asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.
- j) Manualul de operare pentru Stația Cisnădie întocmit de către Delegat în perioada de mobilizare în funcție de obținurile managerului și al responsabilului tehnic referitoare la procesul tehnologic, precum și la cantitățile prelucrate

(10) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(11). In termen de 5 zile de la sfarsitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite ordinul de incepere a contractului care va marca data de incepere a contractului, daca Delegatul a depus toate dovezile prevazute la alin. 9 de mai sus.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze

sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3)Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Buhuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- h) Asigurările (Anexa nr. 8)
- i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)
- j) Programul de Investitii (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1)Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute prin Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, k, l de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua anual, la solicitarea

motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în limita procentului de 2% prevăzut în aplicația de finanțare;

- d) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor de la lit.c);
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI, cu respectarea corelativă a dispozițiilor art.6 alin.1 lit.c);
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate inițial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 18.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori sau între Delegat și Operatorul Depozitului;
- h) să informeze Delegatul asupra Protoalelor de colaborare încheiate de către Delegatar anterior încheierii prezentului contract cu organisme colective, precum și asupra posibilității de preluare/continuare a acestora;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), Ofertei tehnice și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate și permanență, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării;
- c) să predea în vederea depozitării, toate Deșeurile reziduale rezultate de la Instalațiile de Deșeuri, la Depozit; pentru a evita orice dubiu, Părțile precizează că tariful de depozitare a acestor Deșeuri va fi plătit de către Delegat în baza documentelor transmise de Operatorul Depozitului privind cantitățile de deșeuri primite la depozitare;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata

Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare; să vândă Compostul și Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare și din compostare, la cel mai bun preț posibil; toate aceste contracte privind vânzarea Compostului și Deșeurilor Reciclabile, trebuie încheiate cu avizul conform prealabil al reprezentanților împuterniciți ai ADI. În vederea obținerii avizului, Delegatul va depune copia contractului/precontractului ce urmează a fi perfectat însoțit de cel puțin 3 (trei) oferte de preț având ca obiect valorificarea de deșeuri reciclabile similare celor pentru care urmează a fi încheiat contractul. Avizul se va emite în termen de maxim 3 zile de la data solicitării. Delegatului îi este interzis ca ulterior obținerii avizului conform din partea ADI să perfecteze contractul pentru ca cărui încheiere a solicitat acest aviz la un preț inferior, sub sancțiunea obligării Delegatului la suportarea diferenței de preț prin deducere directă din facturile emise la plată în sarcina UAT-urilor.
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora

rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în scris în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului, ADI și autorităților de autorizare și control toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

r) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

s) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

t) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea, transferul și Subcontractanții"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

u) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 118.1.4 din prezentul Contract;

v) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;

w) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

x) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

y) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit și, după caz, pentru alte activități de tratare a Deșeurilor care nu fac obiectul prezentului Contract, conform cantității de Deșuri transportate în vederea depozitării sau tratare, în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi ai Depozitului sau ai altor instalații de tratare a Deșeurilor; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 37;

z) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

aa) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”);

bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;

cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;

dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;

ee) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI ȘI DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGAT

1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 10 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activității de operare a stațiilor de sortare și compostare, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, prin act adițional semnat de toate Părțile.

(4) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 10 la prezentul Contract și ținând seama de prevederile de mai jos.

(5) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

-pentru Statia de sortare Sura Mică:

- 2 containere metalice de 30 m³ pentru stocarea temporara a sticlei, cu sistem de manipulare pentru camion cu carlig;
- 1 container metalic de 20 m³ pentru deseuri care nu sunt conforme si nu intra pe banda de sortare, cu sistem de manipulare pentru caminon cu carlig;
- 1 incarcator frontal articulata pe roti cu cupa de minim 2,5 m³, avand auxiliar lama pentru dezapezire si matura pentru curatenie;
- Containere pentru colectarea deseurilor reziduale (refuzul de pe benzile de sortare) pentru un volum de 139 m³/zi, respectiv 834 m³/saptamana; minim 2 containere de min 30 m³;
- 1 stivuitor (pentru manipularea balotilor), avand ca accesoriu o cupa speciala de minim 1,5 m³ pentru incarcare si descarcare deseuri.

-pentru Statia de compostare Sura Mica:

- 1 container metalic de 30 m³ pentru depozitarea deseurilor biodegradabile (lemnoase) cu dimensiuni mari (mai mari de d 100 mm si 700 mm lungime) extrase din flux in zona de stocare temporara si inspectie;
- 1 container metalic de 20 m³ pentru deseuri neconforme care se colecteaza si se transporta la eliminare;
- 1 container metalic de 20 m³ pentru depozitarea deseurilor feroase (in zona separatorului magnetic), pentru un volum de 1,77 m³/zi;
- 1 furtun pentru stropirea brazdelor din zona de compostare intensiva, cu tambur de derulare, avand lungimea de minim 50 de m, diametrul nominal de ½ toli cu insertie pentru folosinta indelungata;
- Materiale necesare fixarii la baza a membranei semipermeabile care acopera brazdele de deseuri din zona compostarii intensive (ex. saci sau tevi umplute cu nisip).
- 1 camion cu mecanism de manipulare cu furca pentru containerele de 4 m³ (skip - loader).

-Statia de sortare Cisanadie:

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

- a) Pentru activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale în Stațiile de sortare Sura Mica și Cîsnădie tariful este de ... lei/tonă, plus TVA;
- b) Pentru activitatea de compostare a deșeurilor în Stația de compostare Sura Mica tariful este de ... lei/tonă, plus TVA.
- (2) Tarifele aferente serviciului sunt facturate lunar către Delegatar (adică către fiecare unitate administrativ-teritorială din zona de delegare) ținând cont de cantitățile tratate, precum și scăzându-se veniturile obținute de Delegat din: vânzarea compostului rezultat în urma compostării, vânzarea materialelor reciclabile rezultate în urma sortării și a deșeurilor de sticlă, precum și veniturilor obținute de la organizațiile colective în baza protocoalelor de colaborare încheiate cu acestea. Repartizarea veniturilor realizate se va face prin raportare procentuală la cantitățile de deșeurie reciclabile provenite de la fiecare UAT din Aria de delegare.
- (3) Pentru deșeurile colectate separat acceptate la Stații, care nu sunt colectate de către operatorul de colectare și transport din zona 1, tariful aferent serviciului va fi facturat direct utilizatorului.
- (4) Tariful de depozitare al deșeurilor reziduale rezultate în urma tratării deșeurilor în cele trei instalații este plătit operatorului de depozitare de către Delegat, acest cost fiind introdus în tarifele prevăzute la alin.1 lit.a) și b).
- (5) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/9.07.2007 în limita procentului de 2% prevăzut în aplicația de finanțare. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Ajustarea se poate efectua anual, cu aprobarea Delegatarului/ADI, la solicitarea Delegatului, în raport cu evoluția parametrelor de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limita procentului de 2% prevăzut în aplicația de finanțare.

Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare. Prin aplicarea parametrului de ajustare, noul tarif rezultat nu poate depăși limita de 2% prevăzută în aplicația de finanțare.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$$[\text{Delta (ct)} + \text{Delta (ct)} \times r\%]$$

Delta (t) = _____, unde:

Q

Delta (ct) – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = T(0) + \text{Delta}(t)$, unde:

T (1) - tariful modificat;

T (0) - tariful actual;

Delta (t) - creșterea de tarif;

$$[\text{Delta}(ct) + (\text{Delta}(ct) \times r\%)]$$

Delta (t) = $\frac{\text{[Delta}(ct) + (\text{Delta}(ct) \times r\%)]}{Q}$, unde:

Q

Delta (ct) - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

(6) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(8) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat:

- potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizator pentru deșeurile verzi din parcuri și grădini publice, precum și pentru deșeurile biodegradabile colectate separat în piețe, în cazul în care colectarea acestor tipuri de deșeurii nu este în responsabilitatea operatorului de colectare și transport din zona 1;
- potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizator pentru deșeurile reciclabile colectate separat, în cazul agenților economici/Utilizatorilor care predau aceste tipuri de deșeurii direct la stația de sortare;
- Delegatarului (adică fiecărei unități administrativ teritoriale din zona de delegare) pe baza cantitatilor de deșeurii aduse la tratare.

a) Facturile emise către UAT-uri vor fi achitate în cel mult 30 de zile de la verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice privind cantitățile de deșeurii aduse la tratare și situațiile cantitative și valorice a deșeurilor valorificate, de către persoanele responsabile din partea Delegatarului/ADI, cu respectarea de către ambele părți contractante a prevederilor art.6 alin.1 lit.c) din Legea nr.72/2013.

b) Facturile emise către UAT-uri vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeurii aduse la tratare și situațiile cantitative și valorice a deșeurilor valorificate, întocmite pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din Aria de Delegare.

c) Copii ale facturilor însoțite de copii ale situațiilor cantitative și valorice vor fi comunicate, în aceeași zi în care se depun la UAT-uri, și la sediul ADI ECO Sibiu, care, în urma verificării acestora, are obligația ca în termen de 15 zile să comunice UAT-urilor punctul său de vedere cu privire la realitatea și corectitudinea întocmirii acestora, recomandând UAT-urilor fie acceptarea la plată și semnarea situațiilor, fie solicitarea către Delegat de remediere a neconformităților constatate.

d) Verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice privind cantitățile prestate se face în termen de 30 de zile de la data predării acestora către Delegat/ADI.

e) Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se prelungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 30 de zile, termenul de plată curge de la data remedierii neconformităților constatate.

f) Plata facturilor se va efectua cu respectarea prevederilor art.36 alin.1) din OUG nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(10) Partile pot decide modificarea modului de plata a tarifelor, prin încheierea unui act adițional în acest sens, în situația intervenției unor modificări legislative referitoare la plata obligațiilor provenite din contractele încheiate între autoritățile publice și profesioniști sau în măsura în care o atare modificare este în interesul utilizatorilor din Aria de Delegare..

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti următoarelor unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de:

- județului Sibiu suma de 200.000 lei

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită o dată/an în contul notificat de Delegatar, în termen de 30 de zile calculate de la sfârșitul lunii a 11 – a a fiecărui an contractual .

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti dobânzi penalizatoare, daune interese și daune-interese minimale, conform prevederilor Art.28 alin.7 din prezentul contract. Plățile efectuate de Delegat se vor considera efectuate prioritare în contul dobânzilor penalizatoare și al daunelor-interese minimale , până la plata integrală a acestora, și numai după aceea în contul redevenței restante. (4) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) ale prezentului Articol.

(5) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(6) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în managementul performanței;
- b) Eficiența în reciclarea Deșeurilor colectate separat;
- c) Indicatorii cantitativi în procesul de compostare;
- d) Cantitatea și calitatea Deșeurilor tratate biologic;
- e) Cantitatea de Deșeuri valorificate energetic.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul/ADI pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului/ADI să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

(3) Delegatarul/ADI va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

(4) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.. În termen de ...60 de zile de la Data Semnării Contractului Părțile vor conveni o Procedură de Monitorizare. Prevederile prezentul articol prevalează față de orice prevederi din Procedura de Monitorizare și Părțile nu pot deroga prin Procedura de Monitorizare de la regulile stipulate în prezentul articol.(5) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60... de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 15... de zile de la

data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(6) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(7) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(8) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

(9) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșuri acceptată la fiecare instalație, pe tip de deșuri și surse (UAT);
- b) cantitatea de deșuri reciclabile rezultate, pe tip de material;
- c) cantitatea de deșuri reciclabile valorificate, pe categorii de material;
- d) cantitate de compost produsă;
- e) cantitate de deșuri trimisă la depozitare, pe categorii de deșuri;
- f) venitul obținut din vânzarea materialelor reciclabile;
- g) venitul obținut din valorificarea compostului;
- h) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșuri primite la fiecare Instalație, inclusiv gradul de acceptarea a Deșurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Instalațiile de Deșuri pe zi sau pe lună);

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până la data 7 a fiecărei luni informațiile referitoare la luna precedentă.

(10) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

Tot trimestrial Delegatul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșuri în parte cantitatea de deșuri acceptate, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea

serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis in termen de 5 zile lucratoare dupa incheierea fiecarui trimestru.

(11) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:

-pentru Statiile de Sortare (separat pentru fiecare instalatie in parte):

- tipurile si cantitatile de deseuri receptionate de la fiecare UAT;
- tipurile si cantitatile de materiale reciclabile sortate (defalcate pe utilizare si beneficiar);
- raport asupra activitatilor de vanzari;
- o analiza a costurilor unitare pe serviciu.
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz..

-pentru Statia de compostare:

- Cantitatile de deșeuri biodegradabile receptionate de la fiecare UAT;
- Cantitatile de compost (defalcate pe utilizare și beneficiar);
- Raport asupra vanzarilor de compost;
- Situatia pietei de compost;
- O analiza a costurilor unitare pe serviciu.
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(12) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, după caz, și la Depozit, pe fiecare tip de Deșeuri.

(13) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

- a) De plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurari și sociale, de șomaj și de sanatate datorate;
- b) De inmatriculare a vehiculelor,
- c) De control tehnic al vehiculelor și de incadrare in normele de control al emisiilor,
- d) De posesia autorizatiilor/permiselor/avizelor care conditioneaza desfașurarea

activitatii.

- e) De suma cheltuită cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

(14) Delegatarul va organiza ședintele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și a Operatorului serviciilor de colectare și transport. Acestea vor avea loc:

- a) Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- b) Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- c) Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședintele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

Delegatul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Delegatarului.

(15) Criterii de neconformitate:

15.1 Următoarele deficiente ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Delegatarului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curăteniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape insuficient epurate – la fiecare constatare.
- g) Scurgeri de levigat sau apă contaminată din amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor – pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului – pentru fiecare caz;
- j) Încălțări ale legii de către personalul Delegatului – pentru fiecare caz;
- k) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea stațiilor de sortare sau a stației de compostare.

15.2 Urmatoarele deficiente serioase in prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majora:

- a) Defectarea instalatiilor sau echipamentelor din cauza nerespectarii cerintelor de intretinere stabilite in documentele puse la dispozitie de furnizor prin intermediul Delegatarului inaintea predarii – pentru fiecare caz.
- b) Nefunctionarea, din vina Delegatului, a instalatiilor sau echipamentelor mai mult decat timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de rezerva, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de intrerupere sau nefunctionare este considerat nerezonabil daca depaseste urmatoarele limite:
 - i) pentru orice utilaj sau echipament din Statia de compostare a deseurilor: 48 ore
 - ii) pentru orice utilaj sau echipament din Statia de sortare a deseurilor: 48 de ore
- c) Sistarea Utilitatilor precum alimentarea cu apa sau energie electrica, dar fara a se limita la acestea, pentru o perioada care impiedica desfasurarea normala a Serviciilor, din vina Delegatului, cum ar fi lipsa de personal, administrarea neadecvata a instalatiilor si retelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
- d) Compostarea insuficienta, ineficienta sau incompleta a deseurilor verzi, conducand la imposibilitatea valorificarii compostului, imposibilitate determinata de calitatea scazuta – pentru fiecare 40 de tone de compost depozitat;
- e) Sortare insuficienta sau ineficienta si incompleta a deseurilor reciclabile ducand la perioade anormal de lungi de depozitare a materialelor reciclabile ce ar trebui predate (vandute) catre valorificatori; stocurile nu trebuie depaseasca urmatoarele valori maxime:
 - hartie si carton material sortat – 100 tone
 - plastic sortat – 200 tone
 - deseuri metalice – 50 tone.
- f) Netrimiterrea in termenul stabilit a rapoartelor prevazute in Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- g) Neutilizarea adecvata a vehiculelor si echipamentului in conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- h) Conditii de munca nesigure pentru personalul care opereaza facilitatile inclusiv conditii neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzatoare, lipsa echipamentului de protectie - pentru fiecare caz si zi;
- i) Intretinerea echipamentului si bunurilor Delegatarului nu se realizeaza conform cerintelor producatorului – pentru fiecare constatare;

j) Aparitia repetata a deficientelor de serviciu, care au fost deja rectificate dupa o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetitie.

15.3 Sunt considerate de asemenea ca fiind neconformitati nerespectarea tintelor stabilite la sectiunea Obiectul contractului, cazuri in care se aplica penalități in conformitate cu prevederile Contractului.

15.4 Delegatul se obliga sa remedieze toate deficientele semnalate prin avizul de rectificare in termen de 24 de ore si avizul de rectificare majora, in termen de 48 de ore. Delegatarul va avea dreptul sa aplice o deducere financiara de penalizare la fiecare aviz major de rectificare.

15.5 Deducerile financiare de penalizare nu se vor aplica in primele 6 luni de la Data de incepere.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de sortare, respectiv compostare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.

(2) Delegatul va primi:

- a) pentru sortare, la stația de sortare situată în Șura Mică deșeurile reciclabile colectate separat din zonele de colectare-transport 1 - Sibiu (inclusiv sticla colectata din orașul Cisnădie) și 2 - Avrig astfel cum sunt acestea delimitate în Proiectul POS, la stația de sortare Cisnădie deșeurile reciclabile colectate din orașul Cisnădie (cu exceptia sticlei).
- b) pentru tratare, la stația de compostare Șura Mică în vederea compostării deșeurile biodegradabile colectate din municipiul Sibiu si celelalte unitati administrative din zona 1 Sibiu;

(3) Delegatul va preda la Depozit toate Deșeurile reziduale rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează. Pentru a evita orice dubiu, Părțile precizează că tariful de depozitare a acestor Deșeuri va fi plătit de Delegat în baza documentelor transmise de Operatorul Depozitului privind cantitățile de deșeuri primite la depozitare.

(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare deșeurile sortate valorificabile.

(6) Intreaga cantitate de materiale reciclabile rezultate in urma procesului de sortare din statiile de sortare Sura Mica si Cisnadia, precum si intreaga cantitate de compost rezultata in urma tratarii deșeurilor biodegradabile municipale in statia de compostare Sura Mica vor fi valorificate prin grija Delegatului.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de colectare și transport care aduc Deșeuri pentru sortare, respectiv compostare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare/compostare vor fi respinse, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de repingere, care va cuprinde cel puțin următoarele: greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său;
- d) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la sortare/compostare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare Instalație de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului /ADI cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru sortarea/compostarea Deșeurilor și transportul ulterior al reziduurilor, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență...

(10) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestatar autorizat.

(11) La transportul rezidurilor rezultate din Instalații, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(12) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(13) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(14) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(15) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

ARTICOLUL 17. – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile aferente exploatării Serviciului, astfel cum acestea sunt prevăzute în cuprinsul art.49 din H.G. nr. 71/2007 sunt preluate integral de Delegat.

Riscurile exploatării se constituie din:

- a) Riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului;
- b) Riscul de piață în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:
 - Neîncasarea tarifelor pentru serviciul prestat;
 - Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii datorită concurenței;
 - Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice și reducerii prestațiilor contractuale;
 - Diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate din oricare alte motive neprevizionate.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1 Bunurile de retur

18.2 Bunurile de preluare

18.3 Bunurile proprii

18.1. Bunurile de Retur

18.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile proprietate publica sau privata ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului sau a Judetului Sibiu (în cazul bunurilor achizitionate cu finantare prin Proiectul POS) pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

18.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 118.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, din categoria celor prevazute la art. 18.1.1. lit. b fără însă a se limita la acestea: *pentru Statia de sortare Sura Mică*: 2 containere metalice de 30 m³ pentru stocarea temporara a sticlei, cu sistem de manipulare pentru camion cu carlig; 1 container metalic de 20 m³ pentru deseuri care nu sunt conforme si nu intra pe banda de sortare, cu sistem de manipulare pentru caminon cu carlig; 1 incarcator frontal articulat pe roti cu cupa de minim 2,5 m³, avand auxiliar lama pentru dezapezire si matura pentru curatenie; Containere pentru colectarea deseurilor reziduale (refuzul de pe benzile de sortare) pentru un volum de 139 m³/zi, respectiv 834 m³/saptamana; minim 2 containere de min 30 m³; 1 stivuitoar (pentru manipularea balotilor), avand ca accesoriu o cupa speciala de minim 1,5 m³ pentru incarcare si descarcare deseuri ; *pentru Statia de compostare Sura Mica*: 1 container metalic de 30 m³ pentru depozitarea deseurilor biodegradabile (lemnose) cu dimensiuni mari (mai mari de d 100 mm si 700 mm lungime) extrase din flux in zona de stocare temporara si inspectie; 1 container metalic de 20 m³ pentru deseuri neconforme care se colecteaza si se transporta la eliminare; 1 container metalic de 20 m³ pentru depozitarea deseurilor feroase (in zona separatorului magnetic), pentru un volum de 1,77 m³/zi; 1 furtun pentru stropirea brazdelor din zona de compostare intensiva, cu tambur de derulare, avand lungimea de minim 50 de m, diametrul nominal de ½ toli cu insertie pentru folosinta indelungata; Materiale necesare fixarii la baza a membranei semipermeabile care acopera brazdele de deseuri din zona compostarii intensive (ex. saci sau tevi umplute cu nisip); 1 camion cu mecanism de manipulare cu furca pentru containerele de 4 m³ (skip - loader).

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

18.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

18.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

18.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

18.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

18.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

18.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

18.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

18.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

18.2. Bunuri de Preluare, reprezintă bunurile proprietatea Delegatului dotările puse la dispoziție de Delegat, conform Caietului de Sarcini, prevăzute în Anexa nr.6 la prezentul contract. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

18.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra bunurilor pe care dorește să le dobândească cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora, stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

18.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

18.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 18.2.1 de mai sus.

18.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu Operatorii de colectare și transport din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru sortare/compostare la Instalațiile de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

(2) Delegatul va încheia un contract pentru depozitarea Deșeurilor reziduale, rezultate de la Instalațiile de Deșeuri, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

(3) Plata contr-alorii Serviciului, precum și a tarifului la Depozit, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 (“Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1). Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform dispozițiilor legale și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris ADI în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuielă proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(6) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 21– ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător și protecția mediului, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 22– GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de..... lei. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un

instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de bună execuție”) la prezentul Contract.

(2) Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, oricând pe parcursul derulării contractului în limita prejudiciului creat, , numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(7) Delegatarul/ADI va restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23- ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu

acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculata la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

ARTICOLUL 24 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25- CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se

arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 6– SUB-DELEGAREA ,TRANSFERUL ȘI SUBCONTRACTANȚI

(1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatarului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

(3) Prin excepție, cesiunea și novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI.

(4) În cazul în care Delegatul subcontractează părți din contract, acesta are obligația de a încheia contractele cu subcontractanții declarați în aceeași condiții în care a fost încheiat prezentul contract.

(5) Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(6) Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora cât și contractele încheiate vor constitui Anexă la prezentul contract.

(7) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul.

(8) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat pentru modul în care își îndeplinește partea sa de contract.

(9) Delegatul nu poate schimba subcontractantul, numai dacă acesta nu își îndeplinește partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu poate duce la modificarea ofertei financiare sau tehnice și se va realiza numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(10) În nici o situație nu se vor putea crea relații contractuale directe între subcontractor și Delegat, orice clauză contrară fiind nulă. Delegatul rămâne pe deplin responsabil față de Delegatar/ADI pentru actele, faptele și/sau omisiunile subcontractantului, personalului și/sau agenților acestuia ca și cum ar fi actele, faptele și/sau omisiunile, personalul și/sau agenții proprii.

(11) Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatarei bunurilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, cu condiția ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

(3) Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează quantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului/ADI de a rezilia Contractul, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(6) a) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 7, acesta va fi obligat la plata de penalități în quantum de 1% din valoarea anuală a redevenței/zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

b) Penalitățile și despăgubirile prevăzute la lit. a) nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuși prin încheierea de convenții cu terții, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligații ce incumbă Delegatului și care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situație, Delegatul va suporta și toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligației și oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul/ADI va putea recupera costurile anterior menționate în oricare dintre modalitățile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție constituită de Delegat.

((7) a) În situația neplății redevenței în termenul stabilit potrivit art.11 alin.(2), Delegatarul are dreptul de aplica și percepe dobânzi penalizatoare în sumă egală cu nivelul ratei dobânzii de referință al Băncii Naționale plus 8 puncte procentuale, care se aplică la valoare redevenței anuale de la data expirării termenului de plată și până la data plății efective.

b) Delegatarul/ADI are dreptul de a pretinde pe lângă dobânda penalizatoare și plata de daune-interese pentru toate cheltuielile făcute pentru recuperarea creanței, în condițiile neexecutării la timp a obligației de plată a redevenței.

c) Fără a aduce atingere drepturilor prevăzute la lit.b) , dacă sunt întrunite condițiile întârzierii la plată, Delegatarul va pretinde Delegatului plata contravalorii în lei la data plății a sumei de 40 EURO reprezentând daune-interese minimale . Obligația de plată a acestei sume este scadentă de la data la care curge dobânda penalizatoare.

(8) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(9) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(5) a) În caz de neplată a facturilor în termenul stabilit potrivit art.10 alin.7, Delegatul are dreptul de a aplica dobânzi penalizatoare în sumă egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale plus 8 puncte procentuale, care se aplică la valoarea sumei datorate de la data expirării termenului de plată și până la data plății efective.

b) Delegatul are dreptul de a pretinde pe lângă dobânda penalizatoare și plata de daune-interese pentru toate cheltuielile făcute pentru recuperarea creanței, în condițiile neexecutării la timp a obligației de plată a redevenței.

c) Fără a aduce atingere drepturilor prevăzute la lit.b) , dacă sunt întrunite condițiile întârzierii la plată, Delegatul va pretinde Delegatarului plata contravalorii în lei la data plății a sumei de 40 EURO reprezentând daune-interese minimale . Obligația de plată a acestei sume este scadentă de la data la care curge dobânda penalizatoare.

d) Obligația de plată a dobânzii penalizatoare ce incumbă Delegatarului operează numai în situația în care sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

- Delegatul, inclusiv subcontractanții și/sau terții susținători ai acestuia și-au îndeplinit obligațiile contractuale;

- Delegatul nu a primit suma datorată la scadență cu excepția cazului în care Delegatarului nu îi este imputabilă întârzierea.

(6) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa , Delegatarul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract altele decât cele prevăzute la alin 5 de mai sus, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 1% din valoarea anuală a redevenței per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia

asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31- RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32- FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și

respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată pe săptămână, despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după

expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33– MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare până la desemnarea unui nou operator, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34–MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

ARTICOLUL 35– MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul în situația intervenției unei modificări legislative incidente, precum și atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36– CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului, cu plata de despăgubiri;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă

există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Instalațiilor de Deșeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, inclusiv prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 37– REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 26 ("Sub-delegarea, transferul și Subcontractanții") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului mai mult de 30 de zile cu privire la plata Redevenței
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate, după caz, în caz de mai mult de 3... facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de ...60Zile;
- l) neîndeplinirea tuturor obligațiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;
- m) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art.37.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, contractul se consideră rezilia de plin drept la data expirării Perioadei de Remediere
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38– POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.
- (8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele

Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39- CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40– PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41– TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 42- CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43– CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune

Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44—REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45- COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ADI [Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri]

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46- DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47- RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48– NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49– MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului până la desemnarea unui nou operator, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 51 (“Legea aplicabilă și soluționarea

litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 39 (“Confidențialitate”), Articolul 41 (“Taxe”), Articolul 50 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50- DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51– LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte [*în cazul în care contractul este încheiat prin ADI un exemplar original va fi semnat pentru ADI*].

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Județul Sibiu, prin Consiliul județean

Municipiul Sibiu, prin Consiliul local al municipiului

Orașul Cisnădie, prin Consiliul local al orașului

Orașul Ocna Sibiului, prin Consiliul local al orașului

Orașul Tâlmăciu, prin Consiliul local al orașului

Orașul Avrig, prin Consiliul local al orașului

Comuna Boița, prin Consiliul local al Comunei

Comuna Cristian, prin Consiliul local al comunei

Comuna Cîrța, prin Consiliul local al Comunei

Comuna Cîrțișoara

Comuna Gura Rîului, prin Consiliul local al comunei

Comuna Loamneș, prin Consiliul local al comunei

Comuna Marpod, prin Consiliul local al comunei

Comuna Nocrich, prin Consiliul local al comunei

Comuna Orlat, prin Consiliul local al comunei

Comuna Păuca, prin Consiliul local al comunei

Comuna Poplaca, prin Consiliul local al comunei

Comuna Porumbacu de Jos, prin Consiliul local al comunei

Comuna Racovița, prin Consiliul local al comunei

Comuna Rășinari, prin Consiliul local al comunei

Comuna Rîu Sadului, prin Consiliul local al comunei

Comuna Roșia, prin Consiliul local al comunei

Comuna Sadu, prin Consiliul local al comunei

Comuna Șelimbăr, prin Consiliul local al comunei

Comuna Slimnic, prin Consiliul local al comunei

Comuna Șura Mare, prin Consiliul local al comunei

Comuna Șura Mică, prin Consiliul local al comunei

Comuna Turnu Roșu, prin Consiliul local al comunei

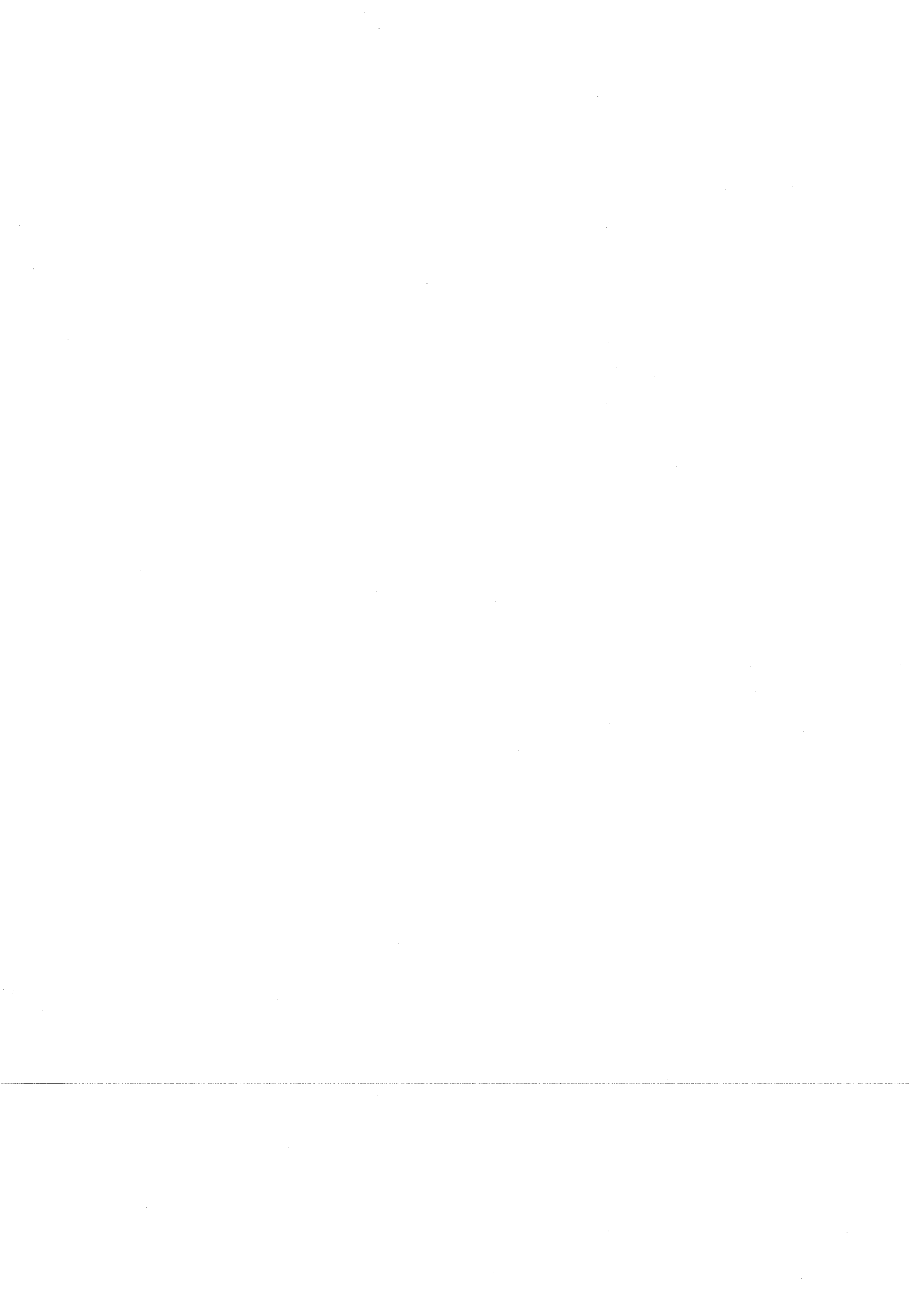
Comuna Vurpăr, prin Consiliul local al comunei

Anexa la H.C.L. nr. 96
din 30 aprilie 2015

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF SORTARE SURA MICA/CISNADIE

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	
1.1	Carburanți și lubrifianti	
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	
1.3	Piese de schimb, utilaje	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	
1.5	Materii prime și materiale consumabile	
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	
1.9	Redevență	129,540
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale (ex. costuri cu monitorizarea de mediu)	
2	Costuri cu munca vie	
2.1	Salarii	
2.2	CAS	
2.3	Fond somaj	
2.4	CASS	
2.5	Fond accidente și boli profesionale	
2.6	Cota de contribuții pentru concedii și indemnizații	
2.7	Fond de garantare creanțe salariale	
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	
2.9	Instruirea personalului	
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	
4	Costuri cu închirierea utilajelor	
5	Costuri cu asigurarea riscului profesional	
6	Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor*	
7	Alte costuri	
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+...+7)	
B	COSTURI FINANCIARE	
I	COSTURI TOTALE (A+B)	
II	PROFIT	
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
IV	VENITURI OBTINUTE (I+II+III)	
V	CANTITATEA ESTIMATA DE DESEURI CARE VOR FI TRATATE IN STATILE DE SORTARE (tone/an)	22,000
VI	CANTITATEA ESTIMATA DE DESEURI CARE VOR FI ELIMINATE IN DEPOZITUL CRISTIAN (tone/an)	7,100
VII	TARIF SORTARE, EXCLUSIV TVA (lei/tonă) - IV:V	
VIII	TVA	
IX	TARIF SORTARE, INCLUSIV TVA	
X	VENITURI OPTINUTE DE VANZAREA RECICLABLELOR (INCLUSIV A DESEURILOR DE STICLA), EXCLUSIV TVA	
XI	VENITURI OBTINUTE DE VANZAREA RECICLABLELOR (INCLUSIV A DESEURILOR DE STICLA, INCLUSIV TVA	

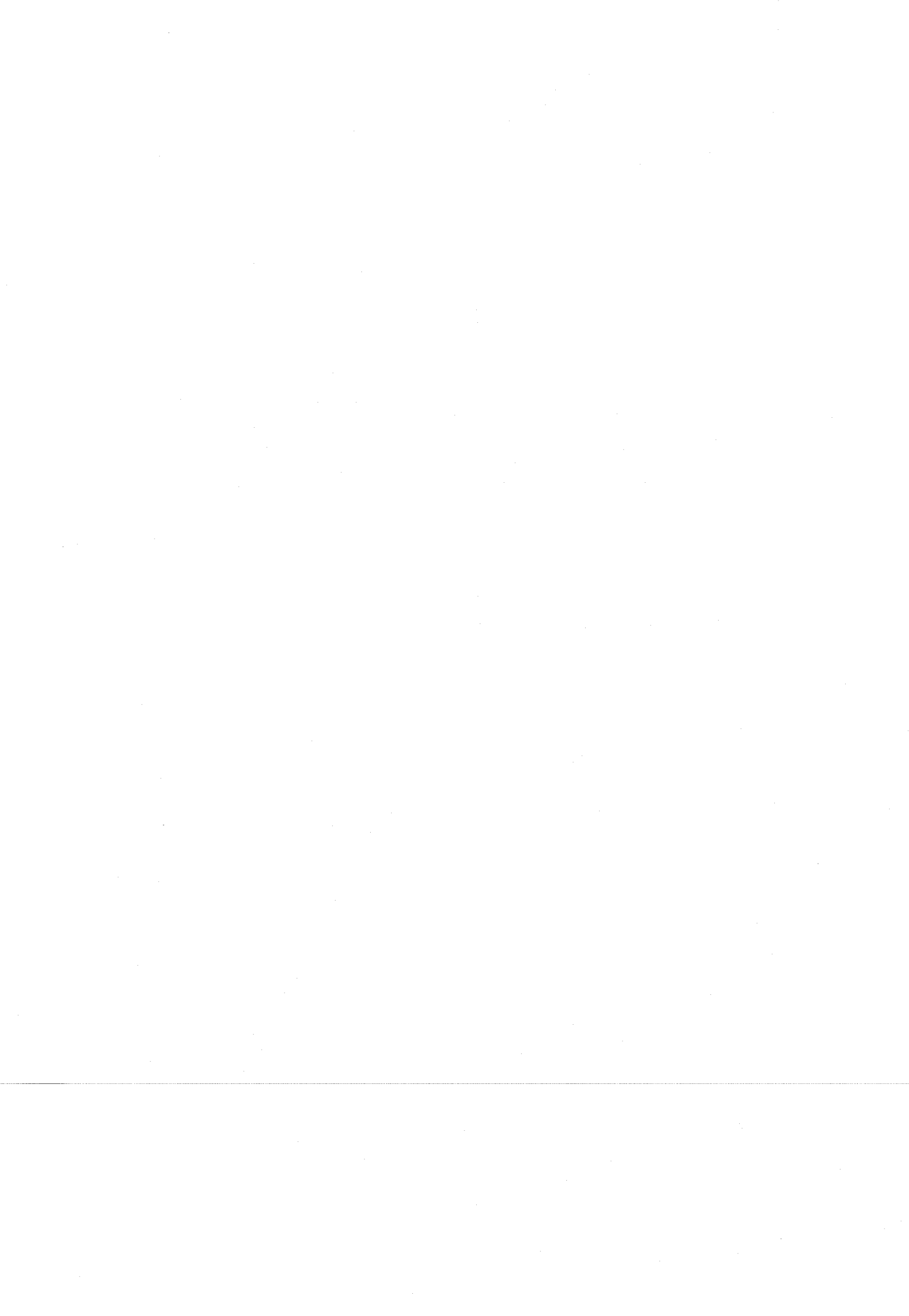
*Tariful de depozitare practicat de operatorul depozitului pentru 2015 este de 60,79 lei/tona (fara TVA)
La cantitatile de deseuri specificate se adauga o variatie de 10%.



Anexa la H.C.L. nr. 96
din 30 aprilie 2015

	cantitatea maxima intrata la compostare	cantitatea maxima la depozitare	Tarif oferat pentru compostare	cantitatea maxima intrata la sortare	cantitatea maxima la depozitare	Tarif oferat pentru sortare	Valoare anuala a contractului (lei, fara TVA)	Observatii
2015 An 1	20460	6050		24200	7810			cantitatea estimata in considerare o variatie de 10%
2016 An 2	20460	6050		24200	7810			pentru tarif se considera o inflatie de 20% iar la valoarea totala se adauga costurile de depozitare cu taxa de depozitare de 80 lei/tona
2017 An 3	20460	6050		24200	7810			
2018 An 4	20460	6050		24200	7810			
2019 An 5	20460	6050		24200	7810			
2020 An 6	20460	6050		24200	7810			
2021 An 7	20460	6050		24200	7810			
2022 An 8	20460	6050		24200	7810			
2023 An 9	20460	6050		24200	7810			
2024 An 10	20460	6050		24200	7810			
TOTAL								la valoarea totala se adauga costurile de depozitare cu taxa de depozitare de 120 lei/tona

Oferantul va introduce valorile pentru tarifele oferate in celulei galbene



Anexa la H.C.L. nr. 96
din 30 aprilie 2015

An	Cantitatea maxima de descui intrate la compostare (tone/an)	Cantitatea maxima de descui depozitate (tone/an)	Tarif depozitare (lei/tona)	Tarif oferat pentru compostare (lei/tona)*	Cantitatea maxima intrata la sortare (tone/an)	Cantitatea de descui depozitate (tone/an)	Tarif oferat pentru sortare (lei/tona)*	Valoarea maxima anuala a contractului (lei, fara TVA)	Observatii
2015	An 1	20.460	60,50	142,82	24.200	7.810	164,21		cantitatea esimata in considerare o variatie de 10%
	An 2	20.460	60,50	63,01	24.200	7.810			
	An 3	20.460	60,50	63,25	24.200	7.810			in 2017 la valoarea totala se adauga costurile de depozitare cu taxa de depozitare de 80 lei/tona
	An 4	20.460	60,50	64,51	24.200	7.810			
	An 5	20.460	60,50	65,80	24.200	7.810			
	An 6	20.460	60,50	67,12	24.200	7.810			
	An 7	20.460	60,50	68,46	24.200	7.810			
	An 8	20.460	60,50	69,83	24.200	7.810			
	An 9	20.460	60,50	71,23	24.200	7.810			
	An 10	20.460	60,50	72,65	24.200	7.810			
	TOTAL								incepand din 2018 la valoarea totala se adauga costurile de depozitare cu taxa de depozitare de 120 lei/tona

* - Ajustarea tarifelor se poate efectua anual, la solicitarea motivata a operatorului si cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante, cu o valoare de maxim 2%, conform prevederilor din Aplicatia de Fi

Ofertantii va introduce valorile pentru tarifele oferite in celulei galbene

