

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE

HOTĂRÂREA NR. 156

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Sălii Polivalente Măgura Cisnădie

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de 16 consilieri, la data de 30 iulie 2015;

Analizând raportul de specialitate nr. 7774/21.07.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii Polivalente Măgura Cisnădie;

Văzând avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport, al comisiei economico – financiară, agricultură, programe de dezvoltare și al comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniul public și privat, gospodăria comunală, mediu și turism;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 282 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal;

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. ”d”, și alin. (6) lit. ”a” pct. 6, art. 45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.”b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii Polivalente Măgura Cisnădie, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 153/2015 privind aprobarea tarifelor la Sala polivalentă Măgura Cisnădie, situată în Cisnădie, str. Măgurii nr. 105.

Art.3 Ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarului orașului Cisnădie, prin Direcția tehnică – Compartimentul administrare Sală Polivalentă.

Art.4 Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie în data de 30 iulie 2015, cu 14 voturi „pentru”, 1 vot ”împotrivă” și o abținere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONESCU CUREA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU



Difuzare: 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu
1 ex. Primar
1 ex. Secretar
1 ex. Dosar ședință
1 ex. Evidență hotărâri
1 ex. DAPL
1 ex. Direcția economică —
1 ex. Direcția tehnică
1 ex. Compartimentul administrare sală polivalentă —
1 ex. Serviciul Poliția Locală —
1 ex. Afișaj —

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SĂLII POLIVALENTE MĂGURA CISNĂDIE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii Polivalente Măgura Cisnădie, situată în Cisnădie, str. Măgurii nr. 105, denumit în continuare regulament cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii polivalente în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru administratorul sălii, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane fizice și juridice care vin în contact cu funcționarea sălii polivalente.

Art.3 Sala polivalentă a cărei reprezentare grafică este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament este proprietatea Consiliului local al orașului Cisnădie și este administrată de Primăria orașului Cisnădie.

Art.4 În sala polivalentă se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea conducerii Primăriei orașului Cisnădie, în incinta sălii polivalente se pot organiza unele activități de interes public.

Art.5 Obiectivele funcționării sălii polivalente sunt:

- a) Deservirea și sprijinirea activităților desfășurate de către Asociația Clubul Sportiv Măgura Cisnădie – echipa de hanbal seniore care evoluează în anul competițional 2015 în Liga Națională și echipele de copii și juniori.
- b) Deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului Cisnădie în realizarea planului-cadru de învățământ, dacă este cazul, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean, național sau internațional.
- c) Deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de conducerea Primăriei orașului Cisnădie.
- d) Sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul orașului Cisnădie, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului.
- e) În perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la literele a-d ale prezentului articol, sala polivalentă va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii polivalente de comun acord cu solicitanții.

CAPITOLUL II

ADMINISTRAREA SĂLII POLIVALENTE

Art.6 Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii polivalente se va face de către Primăria orașului Cisnădie, prin Direcția tehnică – Compartimentul administrare sală polivalentă.

Art.7 Toate activitățile desfășurate în sala polivalentă vor fi coordonate și controlate de către administratorul sălii.

Art.8 Administratorul sălii polivalente își exercită activitatea conform fișei postului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.9 Administratorul sălii polivalente răspunde de:

- a) Gestionarea inventarului sălii polivalente
- b) Încasarea taxelor aferente utilizării sălii polivalente
- c) Folosirea eficientă și în conformitate cu prevederile prezentului regulament a sălii polivalente, a anexelor acesteia și a materialelor din dotare
- d) Respectarea programului de lucru și a orarului de funcționare
- e) Respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- f) Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecție a muncii
- g) Achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări a sălii polivalente, respectându-se legislația în vigoare
- h) Gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine
- i) Completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoartele de activitate, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare)

Art.10 Îndatoririle administratorului sălii polivalente sunt:

- a) Asigurarea funcționării sălii polivalente, a anexelor și a mijloacelor din dotare
- b) Încasarea taxelor de utilizare a sălii polivalente
- c) Întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii
- d) Întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor
- e) Asigurarea materialelor și a mijloacelor necesare funcționării sălii
- f) Asigurarea condițiilor de protecția muncii, P.S.I. și cele prevăzute de prezentul regulament
- g) Aducerea la cunoștința utilizatorilor a prevederilor normelor de protecția muncii, P.S.I. și a celor din prezentul regulament
- h) Constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs

- i) Completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de prezentul regulament
- j) Coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine
- k) Participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul Local sau Primăria orașului Cisnădie
- l) Loialitate față de locul de muncă
- m) Păstrarea secretului de serviciu
- n) Interesul pentru o muncă de calitate
- o) Întocmește lunar rapoarte de activitate la solicitarea primarului sau a directorului executiv al Direcției Tehnice
- p) Alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Primarul orașului Cisnădie, directorul executiv al Direcției Tehnice

Art.11 Drepturile administratorului sălii polivalente:

- a) Cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu
- b) Controlul, evaluarea și supravegherea tuturor activităților desfășurate în sala polivalentă
- c) Eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament.

Art.12 (1) Programul de lucru al administratorului sălii polivalente este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

(2) În absența sa, administratorul va delega, în scris, un angajat pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii polivalente, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL III PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE

Art.13 Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a administratorului sălii polivalente.

Art.14 Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului.

Art.15 Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este de 40 ore/săptămână, programat de administratorul sălii polivalente, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII POILVALENTE

Art.16 Orarul de funcționare al Sălii Polivalente Măgura Cisnădie este de luni până duminică, în funcție de activitățile care se desfășoară în sală.

Art.17 Orarul se stabilește de către administratorul Sălii Polivalente Măgura Cisnădie în funcție de activitățile ce se vor desfășura și este avizat de Direcția tehnică și aprobat de Primarul orașului Cisnădie.

CAPITOLUL V

TAXE DE ACCES/UTILIZARE A SĂLII POLIVALENTE

Taxe de acces la meciurile echipei feminine de handbal senioare din Liga Națională

Art. 18 Există 5 modalități de acces la meciurile echipei feminine de handbal senioare din Liga Națională, după cum urmează:

1. intrare pe bază de bilet
2. intrare pe bază de abonament
3. intrare pe bază de invitație
4. intrare pe locurile rezervate
5. intrare pe locurile rezervate galeriei echipei C.S. Măgura Cisnădie

Art. 19 Pentru accesul la meciurile echipei feminine de handbal senioare din Liga Națională se vor achita următoarele taxe:

a) pentru locurile situate în sectoarele A, B, C:

preț bilet - 10 lei

preț abonament – 150 lei/sezon competițional

b) pentru locurile situate în sectoarele D, E:

preț bilet - 5 lei

preț abonament – 75 lei/sezon competițional

c) pentru locurile situate în sectoarele F, G (sectoare ce se vor construi):

preț bilet - 5 lei

preț abonament – 75 lei/sezon competițional

d) copiii beneficiază de intrare gratuită în limita a 150 de locuri, situate în sectorul F, pe rândurile și locurile stabilite de organizatori; în situația în care copiii doresc să stea lângă părinți, vor primi locuri în alt sector și vor achita prețul pentru sectorul respectiv.

e) la secțiunea destinată galeriilor echipelor adverse amenajată în sectorul E (79 de locuri, după cum urmează: R1 locurile 10-18, R2 locurile 10-18, R3 locurile 10-18, R4 locurile 10-18, R5 locurile 9-16, R6 locurile 9-16, R7 locurile 9-16, R8 locurile 9-16, R9 locurile 11-21): acces pe bază de bilet la prețul de 5 lei (în cazul în care cu 3 zile înainte de data desfășurării meciului, locurile nu sunt plătite, acestea se deblochează și se scot la vânzare la prețul de 5 lei)

f) la secțiunea destinată galeriei echipei C.S. Măgura amenajată în sectorul F sau G, pe un număr de maximum 40 de locuri ce vor fi stabilite de organizatori: acces gratuit

g) invitațiile se acordă oficialităților și sponsorilor pentru un număr de 50 locuri în sectorul B, pe întreg sezonul competițional

- h) accesul la locurile rezervate (în număr de 25) se face gratuit, pe bază de tabel, pentru conducerea Asociației Clubului Sportiv Măgura Cisnădie, pentru conducerea cluburilor adverse, la solicitarea delegatului echipei adverse și cu aprobarea conducerii Primăriei orașului Cisnădie, precum și pentru alți oficiali stabiliți de conducerea Primăriei orașului Cisnădie, inclusiv pentru membrii familiilor sportivilor.
- i) În sectorul A, rândurile 6-7, locurile 1-4 sunt rezervate pentru presa acreditată; în vederea acreditării, persoanele interesate vor depune solicitare la Primăria orașului Cisnădie.
- j) În sectorul C, în spatele tribunei se va amenaja un loc pentru punctul de comandă destinat activităților de conducere și coordonare a măsurilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, care permite o bună vizibilitate asupra terenului de joc și tribunelor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 4/2008

Art. 20 Nu se percep taxe de utilizare a sălii polivalente în următoarele cazuri:

- a) antrenamentele grupelor de copii și juniori ale Asociației Clubul Sportiv Măgura Cisnădie
- b) antrenamentele echipei de handbal senioare din Liga națională
- c) meciuri oficiale ale echipei de copii și juniori
- d) meciuri oficiale interne și internaționale ale echipei de feminine de handbal senioare din Liga Națională
- f) pentru elevii și cadrele didactice din instituțiile de învățământ din orașul Cisnădie în cazul realizării planului-cadru de învățământ și în cazul desfășurării unor competiții sportive școlare de interes local, județean, național sau internațional.

CAPITOLUL VI NORME DE CONDUITĂ ÎN SALA POLIVALENTĂ

Art.21 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori, persoane juridice) sunt obligați:

- a) Să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament.
- b) Să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii.
- c) Să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare exclusiv în acest sens.
- d) Să folosească sala, anexa și dotările în conformitate cu destinația lor.
- e) Să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art.22 Fumatul, consumul băutorilor alcoolice și a semințelor în sala polivalentă și anexele acesteia sunt interzise.

Art.23 Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art.24 Accesul publicului în sala de sport este permis numai pe bază de bilet, abonament sau invitație, pe intrările aferente fiecărui sector.

Art.25 Este interzisă folosirea sălii polivalente de către copiii neînsoțiți de un coordonator de activitate.

Art.26 Accesul utilizatorilor sălii polivalente se va face pe la intrarea din dreptul vestiarelor.

Art.27 În cazul în care sala polivalentă este folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale, naționale sau internaționale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

Art.28 Spectatorilor le este interzis:

a)să pătrundă sau să încerce pătrunderea în incinta Sălii Polivalente Măgura Cisnădie fără documente de acces sau prin încălcarea normelor legale de acces stabilite de organizator;

b)să folosească, în scopul pătrunderii în incinta Sălii Polivalente Măgura Cisnădie, documente de acces individualizate care nu le aparțin și care, potrivit normelor stabilite de organizator, pot fi folosite doar de către titular;

c)să pătrundă în stare vădită de beție sau să consume băuturi alcoolice în arena sportivă;

d)să introducă sau să încerce introducerea de băuturi alcoolice în incinta Sălii Polivalente Măgura Cisnădie;

e)să introducă în incinta Sălii Polivalente Măgura Cisnădie inscripții, embleme, pancarte, bannere, afișe, steaguri sau alte suporturi ce conțin simboluri, sloganuri, imagini ori texte cu conținut obscene, rasist sau discriminatoriu pe orice fel de criterii;

f)să refuze prezentarea documentelor de acces și, după caz, a actelor de identitate, la solicitarea justificată a forțelor de ordine sau a personalului de ordine și siguranță;

g)să refuze supunerea la efectuarea controlului corporal preventiv și al bagajelor de către forțele de ordine;

h)să ocupe alte locuri decât cele prevăzute pe documentele de acces, urmat de refuzul eliberării acestora la avertismentul verbal al reprezentanților societății specializate de protecție și pază sau al forțelor de ordine;

i)să arunce asupra celorlalți spectatori, asupra oficialilor sau a jucătorilor, asupra forțelor de ordine sau a personalului de ordine și siguranță, asupra bunurilor mobile și imobile aflate în incinta bazei sportive, precum și în direcția suprafeței de joc cu obiecte de orice fel sau cu substanțe corozive ori care murdăresc;

j)să escaladeze gardurile care delimitează spațiul de joc sau gardurile interioare de separare a sectoarelor;

k)să se cațere pe gardul care delimitează spațiul de joc de tribună;

l)să provoace ori să participe efectiv la scandal în incinta bazei sportive ori, după caz, a arenei sportive;

m)să săvârșească fapte, acte sau gesturi obscene, să profereze ori să scandeze injurii, cuvinte sau expresii jignitoare ori vulgare, precum și amenințări cu acte de violență împotriva celorlalți spectatori, oficiali, jucători sau a bunurilor acestora;

n)să profereze ori să scandeze injurii, cuvinte sau expresii jignitoare ori vulgare la adresa forțelor de ordine sau a personalului de ordine și siguranță;

o)să amenințe cu acte de violență forțele de ordine sau personalul de ordine și siguranță;

p)să își ascundă fața cu articole de îmbrăcăminte sau alte accesorii, cu intenția de a împiedica identificarea;

- r) să scrie sau să deseneze pe pereții imobilelor, pe garduri sau pe alte obiecte amplasate în incinta Sălii Polivalente Măgura Cisnădie;
- s) să dezlipească sau să distrugă reclamele, anunțurile și afișele expuse de organizator în incinta Sălii Polivalente Măgura Cisnădie, precum și să deterioreze, să ridice sau să mute semnele ori indicatoarele amplasate de organizator, pentru facilitarea accesului în arenă, sau a celor care semnaleză existența unui pericol pentru viața persoanelor;
- ș) să ridice sau să mute, fără drept, barajele, gardurile ori alte obstacole amplasate de organizator sau de către forțele de ordine, pentru delimitarea sectoarelor de tribună ori peluză, pentru separarea grupurilor de suporterii și a terenului de joc de tribună, inclusiv pe cele amplasate cu caracter temporar;
- t) să amplaseze emblemele, pancartele, bannerele, afișele, steagurile sau alte mijloace de publicitate vizuală în alte locuri decât cele stabilite de organizator;
- ț) să nu respecte regulile stabilite de organizator privind deplasarea spectatorilor în incinta Sălii Polivalente Măgura Cisnădie;
- u) să nu respecte măsurile de ordine dispuse de organizator sau de comandantul forțelor de ordine, în cazul producerii unor catastrofe, calamități naturale sau al altor pericole;
- v) să refuze părăsirea imediată a arenei sportive, dacă măsura evacuării a fost dispusă de către personalul de ordine și siguranță sau de către forțele de ordine.
- x) să pătrundă în incinta Sălii Polivalente cu trompete, goarne sau sirene ori să folosească aceste dispozitive în timpul meciurilor.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.29 Încasările de orice fel (din taxe, chirii, bilete etc) vor constitui venituri la bugetul local al orașului Cisnădie.

Art.30 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui prin hotărâre a Consiliului Local Cisnădie.

Art.31 Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate numai prin hotărâre a Consiliului Local Cisnădie.

Art.32 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art.33 Cu ducerea la îndeplinire a prezentului regulament se încredințează Primarul orașului Cisnădie, prin Direcția tehnică – Compartimentul administrare sală polivalentă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONEL CUREA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**



