

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL CISNĂDIE**

**HOTĂRÂREA NR. 77**

privind reorganizarea Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public-Privat și  
Gospodărie Orășenească în societate pe acțiuni

Consiliul local al orașului Cisnădie, întrunit în ședință publică ordinară, în număr de 17 consilieri, la data de 29 mai 2014;

Analizând raportul de specialitate nr. 4380/17.04.2014 privind reorganizarea Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public-Privat și Gospodărie Orășenească în societate comercială pe acțiuni, întocmit de Direcția economică, Direcția tehnică și Direcția administrație publică locală;

Având în vedere avizul comisiei juridice, ordine publică, sănătate, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret și sport, al comisiei economico – financiară, agricultură, programe de dezvoltare și al comisiei tehnice, amenajarea teritoriului, administrarea domeniul public și privat, gospodăria comunală, mediu și turism;

În conformitate cu O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002, Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, H.G. nr. 717/2008 privind aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

În baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;

În temeiul prevederilor art. 17 coroborat cu art. 36 alin. (2) lit. „a”, „c” și „d”, alin. (5) lit. „a”, alin. (6) lit. „a”, art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.”b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Studiul de oportunitate privind înființarea unei societăți comerciale pe acțiuni pe structura Serviciului de administrare a domeniului public-privat și gospodărie orășenească, conform **anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2 (1)** Se aprobă înființarea S.C. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A., prin reorganizarea Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public-Privat și Gospodărie Orășenească în societate comercială pe acțiuni, având ca acționari Orașul Cisnădie și Orașul Săliște.

**(2)** Sediul S.C. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. va fi în Cisnădie, str. Unirii nr. 32

**Art.3** Se aprobă Actul constitutiv al S.C. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A., conform **anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Capitalul social total subscris și vărsat integral este în valoare de 120.000 lei în numerar, divizat în 1200 de acțiuni nominative în valoare nominală de 100 lei, repartizate între acționari proporțional cu aportul la capitalul social, după cum urmează:

- Orașul Cisnădie – are un aport la capitalul social în valoare de 118.800 lei și deține un număr de 1188 acțiuni nominative, reprezentând 99% din capitalul social;
- Orașul Săliște – are un aport la capitalul social în valoare de 1200 lei și deține un număr de 12 acțiuni nominative reprezentând 1% din capitalul social.

**Art.5 (1)** Conducerea S.C. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. va fi asigurată de către un consiliu de administrație numit de Adunarea Generală a Acționarilor.

**(2)** Se stabilește un număr de 2 membri din partea orașului Cisnădie în Adunarea Generală a Acționarilor, după cum urmează:

- reprezentantul orașului Săliște
- Cimpoaca Ioan - reprezentantul orașului Cisnădie
- Scorțaru Ilie - reprezentantul orașului Cisnădie

**(3)** Se stabilește un număr de 5 membri în consiliul de administrație al S.C. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A.

**(4)** Corespunzător legii, primii membri ai Consiliului de administrație sunt:

1. reprezentantul orașului Săliște
2. Man Otilia - reprezentantul orașului Cisnădie
3. Lunca Mircea - reprezentantul orașului Cisnădie
4. Preda Ioan - reprezentantul orașului Cisnădie
5. Prie Ioan - reprezentantul orașului Cisnădie

**(5)** Consiliul de administrație își va desfășura activitatea pe baza unui Regulament întocmit după constituire.

**Art.6** În relația cu autoritățile administrației publice locale, S.C. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. este operator al serviciilor de utilitate publică prevăzute în Actul Constitutiv, raportul juridic constând în delegarea prin gestiune directă și concesionarea bunurilor proprietate publică sau privată a orașului Cisnădie, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publică specifice.

**Art.7** Se aprobă lista obiectelor de inventar și lista bunurilor din domeniul privat al orașului Cisnădie propuse spre concesionare către S.C. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. în baza Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de gospodărie orășenească prevăzut în **anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8** S.C. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. preia personalul Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public-Privat și Gospodărie Orășenească și al Compartimentului administrare săli și terenuri de sport din cadrul Direcției Tehnice, în condițiile legii.

**Art.9 (1)** Se împuternicește dl. av. Baciui Andrei, identificat cu C.I. seria SB nr. 593509, să semneze actul constitutiv și toate celelalte acte prevăzute de lege, în vederea înregistrării și înmatriculării S.C. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A.

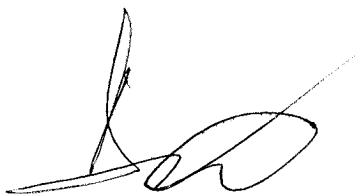
**(2)** Se împuternicește dl. Barbu Cornel Iulian, identificat cu C.I. seria SB nr. 476963, să deschidă contul de capital al S.C. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A.

**Art.10** Se aprobă desființarea Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public-Privat și Gospodărie Orășenească și a Compartimentului administrare săli și terenuri de sport din cadrul Direcției Tehnice.

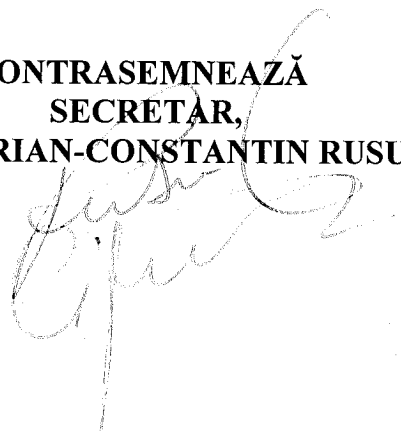
**Art.11** Comunicarea și publicitatea prezentei se asigură de către Direcția administrație publică locală.

Adoptată la Cisnădie în data de 29 mai 2014, cu 12 voturi „pentru” și 5 abțineri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VLADIMIR DORIAN PRICĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**



**Difuzare:** 1 ex. Instituția Prefectului - Jud. Sibiu  
1 ex. Primar  
1 ex. Secretar  
1 ex. Dosar ședință  
1 ex. Evidență hotărâri  
1 ex. D.A.P.L.  
1 ex. Direcția economică  
1 ex. Persoanele desemnate  
1 ex. Afișaj

**Red./Dact. D.S.**



## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**PRIVIND FURNIZAREA / PRESTAREA SERVICIILOR  
DE GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ DIN ORAȘUL  
CISNĂDIE, PRECUM ȘI EXPLOATAREA  
BUNURILOR PROPRIETATE PUBLICĂ AFERENTE  
ACESTORA**

---



## **1. Cadrul legal**

Acest studiu de oportunitate este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în:

- Ordonanța de urgență nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța Guvernului nr.34/2004 privind modificarea și completarea unor dispoziții legale privind serviciile publice de gospodărie comunală, publicată în Monitorul Oficial nr.91/31.01.2004;
- HG nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul nr.140/2003 al ministrului administrației publice pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora;
- Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local;



- Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr.119/2014 al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind modul de viață al populației.

## **2. Prezentare generală – premisele studiului de oportunitate**

Strategia de dezvoltare economico-socială, prin consolidarea resurselor existente, furnizează orașului Cisnădie stabilitate și extindere economică solidă. Dezvoltarea investițiilor locale presupune crearea unui climat care să atragă și investiții externe, ceea ce va avea un impact pozitiv asupra comunității, prin creșterea ofertei de locuri de muncă direct create, asigurarea unor servicii fără restricții, posibilitatea de a realiza investiții din surse proprii, dinamica furnizării/prestării serviciilor de gospodărie orășenească, precum și exploatarea bunurilor proprietate publică aferente acestora.

Orașul Cisnădie delegea gestiunea prin concesiune a serviciului de gospodărie orășenească, precum și exploatarea bunurilor proprietate publică aferente acestora, către Societatea Comercială Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A., cu sediul în Cisnădie, str. Unirii nr.32, care este persoană juridică română organizată în forma juridică a societății pe acțiuni de tip închis, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990 republicată, înființată în temeiul art.17 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, ca și organism de servicii publice și de utilitate publică.

Concesionarul are obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați, în funcție de necesitățile societății, să gestioneze serviciile pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

Forma de concesiune se va realiza în conformitate cu prevederile OUG nr.54/2006, privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

## **3. Scopul elaborării studiului de oportunitate**

Motivele de ordin tehnic, economic, financiar, social și de mediu care justifică concesiunea furnizării/prestării serviciilor de gospodărie



orășenească, precum și exploatarea bunurilor proprietate publică aferente acestora din orașul Cisnădie, sunt:

- 3.1 Răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- 3.2 Asigurarea unor servicii de calitate fără restricții;
- 3.3 Posibilitatea de a realiza investiții din resurse proprii, o astfel de nouă organizare dă libertate de a realiza activități proprii;
- 3.4 Atragerea la bugetul local al orașului Cisnădie fonduri suplimentare, rezultate în urma administrării optime de specialitate, conform redevenței prevăzute în contractul de concesiune;
- 3.5 Atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, precum și ridicarea gradului de civilizație și confort al acestor;
- 3.6 Administrarea eficientă a bunurilor transmise;
- 3.7 Valorificarea eficientă a bunurilor inclusiv a celor rezultate din activitatea prestată;
- 3.8 Administrarea fondurilor aflate la dispoziție, în condiții de eficiență;
- 3.9 Îndeplinirea criteriilor de performanță;
- 3.10 Calitate sporită a serviciilor;
- 3.11 Realizarea programelor de investiții și dotări;
- 3.12 Posibilitatea de accesare a fondurilor europene;
- 3.13 Practicarea de tarife competitive;
- 3.14 Interesul de a menține echilibrul contractual;
- 3.15 Folsirea și calificarea/recalificarea/specializarea forței de muncă;
- 3.16 Asigurarea continuității serviciului;
- 3.17 Diversificarea serviciilor;
- 3.18 Dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- 3.19 Protecția mediului natural și construit;
- 3.20 Responsabilitate și legalitate;
- 3.21 Participarea și consultarea populației;
- 3.22 Adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- 3.23 Introducerea unor metode moderne de management;
- 3.24 Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilitate publică;
- 3.25 Devrevarea parțială a bugetului local;
- 3.26 Cointeresarea salariaților.

#### **4. Durata concesiunii și nivelul minim al redevenței**

- 4.1 Durata concesiunii este de 10 ani de la data semnării lui de către cele două părți, cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea concesionarului. În situația în care nu se dorește



prelungirea contractului de concesiune, la expirarea acestuia, concedentul va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea contractului de concesiune.

4.2 Prețul contractului este de 2.810.367,90 lei pentru bunurile mobile și imobile, proprietatea concedentului, care se va achita într-o perioadă de 10. ani, cu o redevență anuală de 281.036,79 lei. Prețul se va achita începând cu anul 2014.

4.3 Plata redevenței se va achita în contul  
RO85TREZ57621A300530XXXXX.

4.4 Pentru primul an de activitate, respectiv pentru trimestrul III și IV ale anului 2014, redevența se va calcula proporțional cu numărul lunilor de execuție și se datorează astfel: până la sfârșitul trimestrului IV – 100%;

4.5 Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa cu penalități de 0,05%zi de întârziere calculate la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plata redevenței anuale ce depășesc 6 luni, să se procedeze la retragerea concesiunii fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres);

4.6 La inițiativa concesionarului plata redevenței se poate efectua și anticipat, dar numai în cuantumul uneia sau mai multor rate trimestriale;

4.7 Redevența obținută ca urmare a concesiunii se face venit la bugetul local al orașului Cisnădie, iar TVA-ul se va plăti de către concesionar;

4.8 Redevența anuală poate fi indexată cu nivelul indicelui de inflație sau deflație aferent anului anterior, comunicat de institutul Național de Statistică.

## **5. Acordarea concesiunii**

Modalitatea de acordare a concesiunii se va face în conformitate cu prevederile OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr.3/2003, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

## **6. Durata concesiunii**

Durata concesiunii este de 10 ani de la data semnării contractului de concesiune de către ambele părți contractante, cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea concesionarului.

## **7. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de concesiune**

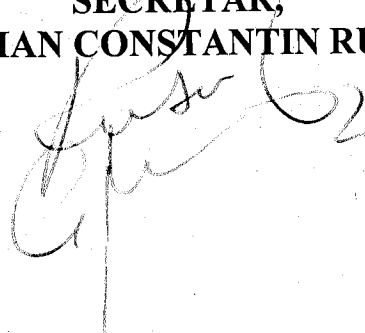
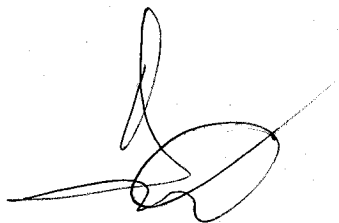


Calendarul propus pentru concesiune este următorul:

- Aprobarea documentațiilor în ședința Consiliului Local al orașului Cisnădie
- Efectuarea demersurilor pentru înregistrarea S.C. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A.
- Încheierea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VLADIMIR DORIAN PRICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU**





ACTUL CONSTITUTIV AL  
SOCIETĂȚII GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.

Conținând contractul de societatea și statutul societății întocmit sub forma înscrisului unic în  
temeiul art.5 alin.3 din Legea nr.31/1990

## CAPITOLUL I.

### Art.1. ACȚIONARIIL.

1.1. **ORAȘUL CISNĂDIE** - în calitate de autoritate publică tutelară- persoană juridică de drept public, CIF 4406002, reprezentat în baza art. 62 alin.1 din Legea nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Hotărârii Consiliului Local Cisnădie Nr. 77 din data de 29 mai 2014, prin GHEORGHE HUJA, cetățean român, domiciliat în Cisnădie, str. Măgurii nr. 89, CNP 1532924321097 și

1.2. **ORAȘUL SĂLIȘTE**, persoană juridică de drept public, CIF 4306950 reprezentat în baza art. 62 alin.1 din Legea nr. 215/2001 precum și în baza Hotărârii Consiliului Local Săliște Nr. 107 din data de 05.06.2014, de către HORAȚIU DUMITRU RĂCUCIU cetățean român, domiciliat în Orș Săliște, jud. Sibiu, Pța Junilor nr. 35 CNP 1790406323689

*Au hotărât să înființeze societatea pe acțiuni S.C. GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.*

## CAPITOLUL II.

### DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

#### Art.1. Denumirea societății

1.1. Denumirea societății este „S.C. GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.”

1.2. În toate actele( ex:facturi,anunțuri publicitare,publicații și orice alte acte) emenate de la societate, denumirea acesteia este precedată de “societate” sau inițiala “S”urmată de mențiunea “societate pe acțiuni” sau de inițialele “S.A”, cu menționarea capitalului social, a numărului de înregistrare în Registrul Comerțului și de codul unic de înregistrare fiscală.

#### Art.2. Forma juridică a societății.

2.1 Societatea **GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.** este persoană juridică română organizată în forma juridică a *societății pe acțiuni de tip închis*, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990 republicată, înființată în temeiul art.17 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, ca și organism de servicii publice și de utilitate publică.

2.2. Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor poate hotărî schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea prevederilor legale în materie.

### **Art.3. Sediul societății.**

3.1. Sediul societății este situat în **Cisnădie, str. Unirii, nr. 32**, imobil înscris în **C.F. nr. 8509 nr.top 1402/1, 1403/1, 1402/2, 1403/2.**

3.2. Sediul societății poate fi schimbat cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului act constitutiv.

3.3. Societatea poate deschide și alte sedii secundare, filiale, sucursale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și cu menționarea acestora în Registrul Comerțului.

### **Art.4. Durata societății.**

4.1 Durata societății este nelimitată.

## **CAPITOLUL III.**

### **OBIECTUL DE ACTIVITATE.**

**Art.1. Domeniul principal de activitate** (conf. Codificării CAEN stabilită prin Ordinul Președintelui INS nr.337/2007 republicat) este

**1.1.683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract.**

**1.2. Activitatea principală este:**

**6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.**

**1.3. Activități secundare:**

**0129 Cultivarea altor plante permanente**

**0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală**

**0210 Silvicultura și alte activități forestiere**

**0220 Exploatarea forestieră**

**0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană**

**0240 Activități de servicii anexe silviculturii**

**2823 Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)**

**3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine**

**3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării**

**3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.**

**3311 Repararea articolelor fabricate din metal;**

**3312 Repararea mașinilor;**

- 3313 Repararea echipamentelor electronice și optice;
- 3314 Repararea echipamentelor electrice;
- 3317 Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.;
- 3319 Repararea altor echipamente;
- 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;
- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară;
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane;
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri;
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
- 4291 Construcții hidrotehnice;
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
- 4321 Lucrări de instalații electrice;
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4331 Lucrări de ipsoserie;
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- 4339 Alte lucrări de finisare;
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții;
- 4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și aeronave;
- 4617 Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun;
- 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse;
- 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
- 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
- 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
- 4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
- 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiseri și produselor zaharoase, în magazine specializate

4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate  
4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate  
4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate  
4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate  
4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate  
4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate  
4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători  
4939 Alte transporturi terestre de călători  
4941 Transporturi rutiere de mărfuri;  
4942 Servicii de mutare  
5210 Depozitări;  
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre  
5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade se scurtă durată  
5590 Alte servicii de cazare  
5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor  
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate  
6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract  
7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;  
7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;  
7731 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole  
7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții;  
7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.  
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor;  
8122 Activități specializate de curățenie  
8129 Alte activități de curățenie  
8130 Activități de întreținere peisagistică;  
8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;  
8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreațional  
9311 Activități ale bazelor sportive;  
9312 Activități ale cluburilor sportive;  
9313 Activități ale centrelor de fitness  
9319 Alte activități sportive;  
9321 Bâlcuiuri și parcuri de distracții;  
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.;  
9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice  
9604 Activități de întreținere corporală

#### **CAPITOLUL IV.**

#### **CAPITALUL SOCIAL. ACȚIUNILE.**

##### **Art.1. Capitalul social.**

- 1.1. Capitalul social al societății este în valoare de **120.000 lei**, echivalentul a 25.000 euro.
- 1.2. Cota de participare la capital a acționarilor este următoarea:

ORAȘUL CISNĂDIE **118.800 lei**, reprezentând 99% din capitalul social;  
ORAȘUL SĂLIȘTE **1.200 lei** reprezentând 1% din capitalul social.

## **Art.2. Acțiunile.**

2.1 Capitalul social total subscris și vărsat se divide într-un număr de **1200** acțiuni nominative în valoare nominală de **100 lei**, repartizate între cei 2 acționari, proporțional cu cota de participare la capital, după cum urmează:

ORAȘUL CISNĂDIE **1188** acțiuni, reprezentând 99% din capitalul social;  
ORAȘUL SĂLIȘTE **12** acțiuni, reprezentând 1% din capitalul social.

2.2. Acțiunile sunt emise în formă dematerializată, evidența lor fiind ținută în Registrul acționarilor, la sediul societății.

2.3. La cererea acționarilor, sau din oficiu, societatea poate elibera fiecărui acționar un certificat de acționar, în condițiile și cu mențiunile prevăzute de Legea nr.31/1990 republicată.

2.4 Acțiunile societății sunt numai nominative, de valoare egală și conferă titularilor drepturi egale.

2.5. Fiecare acțiune plătită dă dreptul la un vot în Adunarea generală a acționarilor (prin actul constitutiv se poate limita numărul de voturi pentru fiecare acționar).

2.6. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor nominative în formă dematerializată se transmite prin declarație făcută în registrul acționarilor semnată de către cedent și cesionar sau de către mandatarii acestora.

2.7. Orice înstrăinare a acțiunilor societății se poate face numai cu respectarea dreptului de preemțiune al celuilalt acționar, manifestat în scris, în termen de 30 de zile de la data notificării intenției de înstrăinare.

## **Art. 3. Participarea la beneficii și pierderi.**

3.1. Participarea acționarilor la beneficii și pierderi, se va face proporțional cu cota de participare a fiecăruia la capitalul social al societății.

## **CAPITOLUL V.**

### **CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI REPREZENTAREA SOCIETĂȚII.**

#### **Art.1. Adunarea Generală a Acționarilor.**

1.1. Adunarea Generală a Acționarilor este organul suprem de conducere care decide asupra activității societății. Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le dețin.

Adunările generale sunt ordinare și extraordinare și se vor ține la sediul societății în afara situațiilor în care acționarii nu hotărăsc în alt fel.

**1.2.. Adunarea generală Ordinară** se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar și are următoarele atribuții:

În afară de dezbateră altor probleme înscrise pe ordinea de zi, adunarea generală este obligată:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație, respectiv de Directorat, de cenzori, de societatea de audit financiar și să fixeze dividendul și termenul de plată al acestuia;
- b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație, să numească sau să demită cenzorii, auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;
- c) să numească președintele consiliului de administrație;
- d) să fixeze remunerația convenită pentru exercițiul în curs membrilor consiliului de administrație și cenzorilor, dacă nu a fost stabilită, prin actul constitutiv;
- e) să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație, respectiv a directorului;
- f) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- g) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multora din unitățile societății;
- h) să hotărască cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung și a celor ce depășesc 1/3 din capitalul social al societății;
- i) să stabilească volumul anual al investițiilor și a principalelor obiective de investiții;
- j) să hotărască asupra modalităților amortizării și scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe;
- k) să hotărască, în condițiile legii, în orice alte probleme privind societatea, cu excepția celor de competența adunării generale extraordinare.

Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezența acționarilor reprezentând cel puțin **50%** din capitalul social.

Hotărârile adunării generale se iau cu majoritatea voturilor acționarilor prezenți.

Dacă adunarea generală nu poate lucra din cauza neîndeplinirii cerințelor prevăzute la aliniatul precedent, adunarea ce se va întruni la o a doua convocare, poate să delibereze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintâi convocări, indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

Pentru adunarea generală întrunită la a doua convocare, actul constitutiv nu poate prevedea un cvorum minim sau o majoritate mai ridicată.

**1.3. Adunarea Generală Extraordinară**, se întrunește ori de câte ori este necesar pentru a lua o hotărâre privind:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;

- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- e) majorarea sau reducerea capitalului social;
- f) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- g) emisiunea de obligațiuni;
- h) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- i) modificarea sistemului de administrare al societății din sistemul unitar în cel dualist;
- j) dizolvarea anticipată a societății;
- k) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

Adunarea generală extraordinară va putea delega consiliului de administrație, exercițiul atribuțiilor sale privind mutarea sediului societății, schimbarea obiectului de activitate al societății (cu excepția domeniului principal de activitate și al activității principale), majorarea și reducerea capitalului social, sau reîntregirea lui prin emisiunea de noi acțiuni.

Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare sunt necesare:

- la prima convocare: prezența acționarilor reprezentând cel puțin **50%** din numărul total de drepturi de vot;
- la a doua convocare: prezența acționarilor reprezentând cel puțin **50%** din numărul total de drepturi de vot.

Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor acționarilor prezenți sau reprezentați;

Hotărârile cu privire la : schimbarea obiectului principal de activitate al societății; reducerea sau majorarea capitalului social; schimbarea formei juridice a societății; fuziunea , divizarea sau dizolvarea societății *se iau cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul voturilor acționarilor prezenți sau reprezentați.*

### 1.3. Convocarea adunării generale.

- Adunarea generală va fi convocată, în condițiile legii, de către consiliul de administrație, sau de către președintele consiliului de administrație, ori de câte ori este necesar.
- Termenul de întrunire nu va putea fi mai mic de 30 zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.
- Convocarea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a precum și într-un ziar de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societății sau dintr-o localitate apropiată;
- Convocarea va putea fi făcută și prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin scrisoare transmisă pe cale electronică având incorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 zile înainte de data adunării, la adresa acționarului înscrisă în Registrul acționarilor. Schimbarea adresei acționarilor nu poate fi opusă societății dacă nu i-a fost comunicată în scris.
- Convocarea se va face și pe pagina de internet a societății, în condițiile art.41 din OUG Nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

- Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării;
- În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informațiile cu privire la numele, localitatea domiciliu și date privitoare la calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor putând fi consultată și completată de către aceștia;
- Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea trebuie să conțină textul integral al propunerilor.
- În înștiințarea pentru prima adunare generală se va putea fixa și data și ora pentru cea de a doua adunare generală în situația în care cea dintâi nu s-ar putea ține, fără însă ca cea de a doua adunare generală să poată fi fixată mai repede de împlinirea unui număr de 10 zile de la prima convocare.
- Consiliul de administrație este obligat să convoace de îndată adunarea generală, la cererea acționarilor reprezentând o treime din totalul drepturilor de vot) sau chiar mai puțin dacă cererea cuprinde dispoziții ce intră în atribuțiile adunării generale. Adunarea va fi convocată în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv.
- Acționarii reprezentând întregul capital social, vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării generale, fără respectarea formalităților cerute de lege pentru convocarea acesteia.
- Acționarii nu pot fi reprezentați în adunările generale, decât prin alți acționari, în baza unor procuri speciale care să cuprindă și modalitatea de vot (pentru, împotriva sau abținere) pentru fiecare din problemele de pe ordinea de zi a adunării. Procurile se vor depune în original la sediul societății cel mai târziu înainte de începerea adunării generale, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul verbal al adunării.
- Reprezentarea acționarilor persoane juridice se va efectua în baza împuternicirii date persoanei fizice care le reprezintă potrivit legii sau a hotărârii adunării generale a respectivei persoane juridice, cu menționarea modalității de vot pentru fiecare problemă de pe ordinea de zi a adunării.
- Administratorii nu pot vota în baza acțiunilor pe care le dețin nici personal, nici prin mandatar, pentru descărcarea gestiunii lor sau pentru o problemă în care persoana lor ar fi în discuție. Ei pot vota însă bilanțul și contul de profituri și pierderi, dacă fiind posesorii a cel puțin 50% din capitalul social, nu se poate forma majoritatea legală fără votul lor.
- Acționarul care într-o anumită operație are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane un interes contrar aceluia al societății, va trebui să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. Acționarul care contravine acestei dispoziții este răspunzător pentru daunele produse societății, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută de prezentul act constitutiv.
- Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice convenție privind exercitarea într-un anumit fel a dreptului de vot este lovită de nulitate absolută.
- Hotărârile adunării generale se iau cu vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrație și a auditorului financiar, precum și pentru luarea hotărârilor cu privire la răspunderea administratorilor.

- Hotărârile Adunării Generale a acționarilor luate în condițiile legii și ale actului constitutiv sunt obligatorii pentru toți acționarii, inclusiv pentru cei absenți sau pentru cei care au votat împotriva, potrivit dispozițiilor Legii nr.31/1990 actualizată.

## CAPITOLUL VI.

### Art.1 ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

**Administrarea Societății GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A. se face potrivit sistemului unitar de administrare, în condițiile Legii nr.31/1990 republicată, precum și a dispozițiilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.**

1.1. Societatea va fi administrată și reprezentată de un consiliu de administrație, **format din 5 membri**, aleși pe o perioadă de (2) ani și este alcătuit din:

- Gândilă Petru cetățean român, născut la data de 28.06.1989, în loc. Săliște jud. Sibiu, domiciliat în Orș Săliște, sat Galeș, str. Principală nr. 190, CNP 1890628320704;
- Man Otilia, cetățean român, născut la data de 05.06.1964 în loc. Reșița jud. Caraș Severin, domiciliat în Sibiu, str. Câmpului nr. 15, CNP 2640605323952;
- Lunca Mircea, cetățean român, născut la data de 18.05.1962 în loc. Cisnădie jud. Sibiu, domiciliat în Sibiu, str. Târgu Cailor nr. 3, sc. A, et. 2, ap. 6, CNP 1620518323911;
- Preda Ioan, cetățean român, născut la data de 09.03.1962, în loc. Apoldu de Jos jud. Sibiu, domiciliat în Sibiu, str. Rahova nr. 57, sc. A, et. 3, ap. 13 CNP 1620309323946;
- Prie Ioan cetățean român, născut la data de 23.09.1959, în loc. Săcădate (Orș. Avrig) jud. Sibiu, domiciliat Cisnădie, str. Măgurii nr. 101 CNP 1590923321093.

1.2. Administratorii sunt desemnați de către adunarea generală a acționarilor, cu excepția primilor administratori, care sunt numiți prin actul constitutiv. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare, ori din cadrul altor autorități sau instituții.

1.3. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe durata mandatului.

1.4. Administratorii pot fi revocați oricând de către adunarea generală a acționarilor. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune interese.

1.5. În termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

1.6. Dacă este cazul, adunarea generală a acționarilor poate decide completarea sau revizuirea planului de administrare, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor

cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

1.7. Dacă planul de administrare revizuit nu este aprobat de adunarea generală a acționarilor, administratorii în funcție vor convoca de îndată adunarea generală a acționarilor, pentru numirea unor noi administratori. Mandatul administratorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor administratori. În acest caz, administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

1.8. La cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 10% din capitalul social subscris și vărsat, consiliul de administrație/directoratul convoacă o adunare generală a acționarilor având pe ordinea de zi alegerea membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere prin aplicarea metodei votului cumulativ. Cererea poate fi formulată cel mult o dată într-un exercițiu financiar.

1.9. Prin metoda votului cumulativ, fiecare acționar are dreptul de a-și atribui voturile cumulate - obținute în urma înmulțirii voturilor deținute de către orice acționar, potrivit participării la capitalul social, cu numărul membrilor ce urmează să formeze consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere - uneia sau mai multor persoane propuse pentru a fi alese în consiliul de administrație sau în consiliul de supraveghere.

1.10. Orice acționar poate face, în scris, propuneri adresate consiliului de administrație sau directoratului, pentru aplicarea metodei votului cumulativ, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a convocatorului adunării generale a acționarilor ce are pe ordinea de zi alegerea membrilor consiliului de administrație.

1.11. În exercitarea votului cumulativ acționarii pot să acorde toate voturile cumulate unui singur candidat sau mai multor candidați. În dreptul fiecărui candidat acționarii menționează numărul de voturi acordate.

1.12. În situația aplicării metodei votului cumulativ, membrii consiliului de administrație în funcție la data adunării generale vor fi înscrși pe lista candidaților pentru alegerea membrilor consiliului de administrație alături de candidații propuși de către acționari.

1.13. Toți candidații înscrși în lista de candidaturi vor fi supuși votului acționarilor în cadrul adunării generale a acționarilor.

1.14. Membrii consiliului de administrație în funcție la data adunării generale, care nu sunt reconfirmați prin vot cumulativ ca membri ai consiliului de administrație, sunt considerați revocați din funcție prin hotărârea adunării generale.

1.15. Durata mandatului membrilor consiliului de administrație aflați în funcție la data adunării generale a acționarilor în cadrul căreia s-a aplicat votul cumulativ va continua în cazul reconfirmării acestora prin metoda votului cumulativ.

1.16. Durata mandatului membrilor consiliului de administrație aflați în funcție la data adunării generale a acționarilor în cadrul căreia s-a aplicat votul cumulativ va continua în cazul reconfirmării acestora prin metoda votului cumulativ.

1.17. În situația în care două sau mai multe persoane propuse a fi alese ca membri în consiliul de administrație obțin același număr de voturi cumulate, este declarată aleasă ca membru în consiliul de administrație persoana care a fost votată de un număr mai mare de acționari.

1.18. În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.

1.19. Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director sau, după caz, de membru al directoratului și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor/membrilor directoratului și a altor funcții de conducere.

1.20. În cadrul comitetului de nominalizare și comitetului de audit deciziile se adoptă prin votul majorității membrilor.

1.21. Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită prin hotărâre a adunări generale a acționarilor, în limitele prevăzute de Ordonanța 109/2011.

1.22. Președintele consiliului de administrație coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale a acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății.

1.23. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

1.24. Președintele convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

1.25. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin odată la 3 luni. Consiliul de administrație este convocat, de asemenea, la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

1.26. Convocarea pentru întrunirea consiliului de administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

1.27. La fiecare ședință se va întocmi un proces verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de către președintele de ședință și de cel puțin un administrator.

1.28. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, inclusiv cu stabilirea nivelului de salarizare, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

1.29. Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

1.30. De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea adunării generale a acționarilor.

1.31. Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

1.32. Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

1.33. Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitatea lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

1.34. Membrii consiliului de administrație sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

## **Art. 2 CONDUCEREA OPERATIVĂ A SOCIETĂȚII**

2.1. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

2.2. Directorii sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare.

2.3. În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație, un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat,

cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

2.4. Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație. Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

2.5. Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație sau, după caz, de către consiliul de supraveghere, acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea de noi directori, respectiv membri ai directoratului. Mandatul directorilor, respectiv al membrilor directoratului în funcție încetează de drept la data numirii noilor directori, respectiv a noilor membri ai directoratului. În acest caz, directorii, respectiv membrii directoratului nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

2.6. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

2.7. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

2.8. Modul de organizare a activității directorilor va fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație.

2.9. Directorul general reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție. Consiliul de administrație păstrează însă atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu directorii.

2.10. Directorul general are următoarele atribuții principale:

- Este împuternicit să conducă și să coordoneze activitatea zilnică a societății și este investit cu competența de a angaja răspunderea societății;
- Reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție;
- Implementează strategia aprobată de consiliul de administrație;
- Ia măsuri pentru elaborarea normelor de lucru pentru desfășurarea în bune condiții a activității, avizează normele de lucru și le propune spre aprobare consiliului de administrație;
- Avizează proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl prezintă spre analiză Consiliului de administrație;
- Coordonează și controlează compartimentele din subordine;
- Asigură conducerea operativă a societății;
- Încheie și desface contractele de muncă ale personalului angajat;
- Asigură menținerea unei structuri organizatorice adecvate;
- Stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului angajat;

- Elaborează Regulamentul de ordine interioară al societății și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;
- Dispune efectuarea operațiunilor de încasări și plăți;
- Aprobă încheierea și rezilierea de contracte.

2.11. Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație în conformitate cu prevederile Ordonanței 109/2011 și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație.

2.12. Directorii pot fi revocați oricând de către consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese.

## **CAPITOLUL VII**

### **CONTROLUL FINANCIAR AL SOCIETĂȚII**

#### **Art. 1 Auditul statutar**

1.1. Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, conform prevederilor OUG 90/2008.

1.2. Auditul va fi efectuat de către o persoană fizică autorizată, în conformitate cu prevederile legale, de către autoritatea competentă, respectiv Camera Auditorilor Financiar din România, să efectueze audit statutar.

1.3. Auditorul va fi desemnat de către Adunarea generală a acționarilor și își va desfășura activitatea în baza unui contract de audit financiar. Durata mandatului este cea stabilită prin contract.

1.4. Auditorul este mandatat prin contract să supravegheze gestiunea societății, să verifice dacă bilanțul și contul de profit și pierderi sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt legal ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea bilanțului.

1.5. Adunarea generală a acționarilor nu va putea aproba bilanțul și contul de profituri și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul auditorului.

#### **Art. 2 Auditul intern**

2.1. Auditul intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă care asigură consiliere conducerii pentru buna administrare a societății, îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere.

2.2. Auditorul intern este numit de către directorul general al societății, desfășurându-și activitatea în subordinea directă a acestuia.

2.3. Auditorul intern trebuie să respecte prevederile Codului privind conduita etică a auditorului intern.

2.4. Auditorul intern nu poate fi implicat în vre-un fel în îndeplinirea activităților pe care le auditează. Persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul societății nu pot fi auditori interni.

2.5. Atribuțiile auditorului intern sunt:

- Elaborează norme metodologice specifice societății;
- Elaborează proiectul planului anual de audit intern;
- Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea sa de audit;
- În cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului societății.

### **Art.3 Cenzorii**

3.1. S.C. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. va avea 3 cenzori și un supleant.

3.2. Cenzorii sunt aleși de adunarea generală a acționarilor, cu excepția primilor cenzori care vor fi desemnați prin hotărâre a Consiliului Local Cisnădie.

3.3. Durata mandatului cenzorilor este de 3 ani, cu excepția primilor cenzori al căror mandat are o durată de 2 ani.

3.4. În exercitarea mandatului lor cenzorii vor respecta prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile și celelalte acte normative incidente.

## **CAPITOLUL VIII.**

### **ACTIVITATEA SOCIETĂȚII.**

#### **Art.1. Exercițiul economico financiar.**

1.1. Exercițiul economico financiar al societății începe la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an. Pentru primul an de funcționare, exercițiul economico-financiar al societății începe la data înmatriculării acesteia în Registrul Comerțului.

1.2. Situațiile financiare ale societății vor fi întocmite în conformitate cu legislația în vigoare.

1.3. Adunarea generală a acționarilor nu va putea aproba situația financiară a societății fără raportul auditorilor financiari.

1.4. Din profitul societății se va prelua în fiecare an cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până când acesta va atinge minimum a-5-a parte din capitalul social. Dacă după constituire, fondul de rezervă s-a micșorat din orice cauză, acesta va fi completat până la minimumul legal.

1.5. Societatea va întocmi anual—potrivit legii- bilanțul și contul de profit și pierderi și va ține evidența în lei a activității economico-financiare.

1.6. Calculul și repartizarea beneficiilor precum și suportarea pierderilor se va stabili prin bilanțul aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor , în funcție de cota de participare la capitalul social al fiecărui acționar;

1.7. Cota din profit ce se plătește acționarilor reprezintă dividend. Dividendele vor fi plătite în termenul stabilit de Adunarea generală, sau după caz, prin legi speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare aferente exercițiului financiar încheiat. Nu se vor putea plăti dividende, decât din profiturile determinate potrivit legii.

## **Art.2. Registrele societății.**

2.1. Societatea va ține următoarele registre:

- un registru al acționarilor în care se vor menționa acționari cu toate datele de identificare, numărul acțiunilor deținute de către aceștia, precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor;
- un registru al obligațiunilor cu menționarea posesorilor de obligațiuni cu toate datele de identificare precum și a situației eventualei conversii a obligațiunilor în acțiuni;
- un registru al ședințelor și deliberărilor adunărilor generale;
- un registru a ședințelor și deliberărilor consiliului de administrație;
- un registru al deliberărilor și constatărilor făcute de către auditorul financiar în exercitarea mandatului său.

## **CAPITOLUL IX.**

### **MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV;FUZIUNEA, DIVIZAREA, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

#### **Art.1. Modificarea actului constitutiv.**

- 1.1. Actul constitutiv al societății poate fi modificat, potrivit legii, numai cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute pentru încheierea lui.
- 1.2. Modificările privind schimbarea formei juridice a societății, mutarea sediului social, schimbarea obiectului principal de activitate, reducerea sau majorarea capitalului social, reducerea duratei societății precum și dizolvarea și lichidarea societății se vor menționa în registrul Comerțului în baza încheierii judecătoarei delegate.

#### **Art.2. Fuziunea și divizarea societății:**

2.1 Fuziunea se face prin absorbirea societății de către o altă societate sau prin contopirea a două sau mai multe societăți, pentru a alcătui o nouă societate.

2.2 Divizarea se face prin împărțirea întregului patrimoniu al societății care își încetează existența, între două sau mai multe societăți care iau astfel ființă. Societatea nu își încetează

existența în cazul în care o parte din patrimoniul său se desprinde și se transferă către una sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

2.3 Fuziunea sau divizarea se poate face și între societăți de forme diferite. Societățile în lichidare pot fuziona sau se pot diviza numai dacă au început repartiția între acționari a părților ce li s-ar cuveni din lichidare

2.4 Proiectul de fuziune sau divizare aprobat de către adunarea generală va fi vizat de către judecătorul delegat și va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

### **Art.3. Dizolvarea și lichidarea societății.**

3.1. Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) diminuarea activului net al societății în potrivit prevederilor art.153 ind.24 din Legea nr.31/1990 republicată, în următoarele condiții:

(1) Dacă consiliul de administrație, respectiv directoratul, constată că, în urma unor pierderi, stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societății, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată adunarea generală extraordinară pentru a decide dacă societatea trebuie să fie dizolvată.

(2) Consiliul de administrație, respectiv directoratul, va prezenta adunării generale extraordinare întrunită potrivit alin. (1) un raport cu privire la situația patrimonială a societății, însoțit de observații ale cenzorilor sau, după caz, ale auditorilor interni. Acest raport trebuie depus la sediul societății cu cel puțin o săptămână înainte de data adunării generale, pentru a putea fi consultat de orice acționar interesat. În cadrul adunării generale extraordinare, consiliul de administrație, respectiv directoratul, îi va informa pe acționari cu privire la orice fapte relevante survenite după redactarea raportului scris.

(3) Dacă adunarea generală extraordinară nu hotărăște dizolvarea societății, atunci societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile și sub rezerva dispozițiilor art. 10 din Legea nr. 31/1990 republicată, cu privire la capitalul social minim, să procedeze la reducerea capitalului social cu un cuantum cel puțin egal cu cel al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve, dacă în acest interval activul net al societății nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social.

(4) În cazul neîntrunirii adunării generale extraordinare în conformitate cu alin. (1) sau dacă adunarea generală extraordinară nu a putut delibera valabil nici în a doua convocare, orice persoană interesată se poate adresa instanței pentru a cere dizolvarea societății. Dizolvarea poate fi cerută și în cazul în care obligația impusă societății potrivit alin. (3) nu este respectată. În oricare dintre aceste cazuri instanța poate acorda societății un termen ce nu poate depăși 6 luni pentru regularizarea situației. Societatea nu va fi dizolvată dacă reconstituirea activului net până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social are loc până în momentul rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de dizolvare.

c) falimentul;

- d) reducerea capitalului social sub minimul prevăzut de lege, dacă Adunarea Generală nu decide reîntregirea acestuia;
- e) declararea nulității societății;
- f) hotărârea Adunării Generale;
- g) orice alte cauze prevăzute de lege.

3.2. Lichidarea societății se face- potrivit dispozițiilor legale- de către unul sau mai mulți lichidatori numiți de către adunarea generală a acționarilor.

3.3. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice care să aibă calitatea de lichidatori autorizați, în condițiile legii.

3.4. Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii, respectiv membrii directoratului;

3.5 Lichidatorii, sunt datori ca, îndată după preluarea funcției, împreună cu administratorii și respectiv cu directorii, să facă un inventar și să încheie un bilanț cu privire la situația exactă a activului și pasivului societății.

3.6.Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele, registrele și actele societății și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării.

3.7. Lichidatorii își vor desfășura activitatea sub controlul administratorilor și al auditorului intern.

3.8. După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul Comerțului.

3.9 Lichidarea nu liberează pe acționari și nu împiedică deschiderea procedurii falimentului societății.

2.10 Lichidarea se va finaliza în maximum 3 ani de la data dizolvării, societății. Pentru motive temeinice, instanța judecătorească competentă potrivit legii, poate prelungi acest termen cu cel mult 2 ani.

## **CAPITOLUL X. LITIGII. DISPOZIȚII FINALE.**

### **Art. 1. Litigii.**

1.1.Litigiile de orice fel apărute între societatea comercială și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

1.2.Litigiile pot fi soluționate și pe calea arbitrajului ,în condițiile contractelor comerciale cu clauză compromisorie.

### **Art. 2. Dispoziții finale.**

2.1. Orice modificare a a prezentului act constitutiv se va face printr-un act modificator care va actualiza actul constitutiv, documentația corespunzătoare urmând a fi depusă la Oficiul

registrului Comerțului care va îndeplini formalitățile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

2.1 Administratorii vor depune la registrul comerțului în termen de 15 zile de la data adoptării, actul modificator și textul complet al actului constitutiv actualizat.

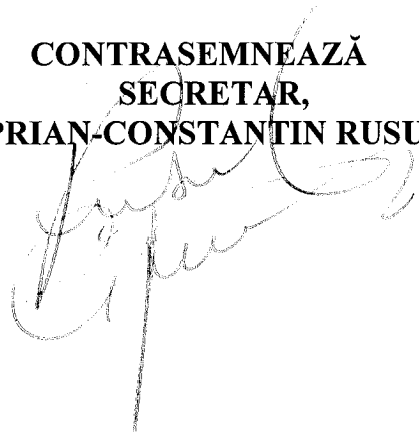
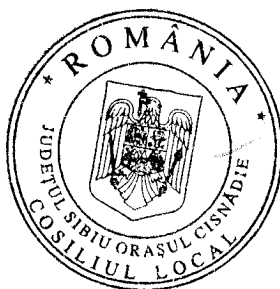
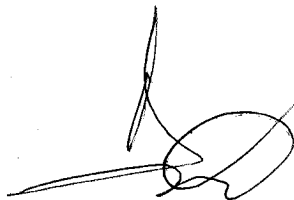
Prezentul act constitutiv a fost încheiat azi....., în .....exemplare.

Semnăturile acționarilor prin reprezentanții legali.

Redactat de av.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VLADIMIR DORIAN PRICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**





## CONTRACT

de delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de gospodărie orăşenească  
din oraşul Cisnădie

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

**1.1** Oraşul Cisnădie, persoană juridică de drept public, C.I.F. 4406002, reprezentat în baza art.62 alin.1 din Legea nr.215/2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare, prin domnul Gheorghe Huja – primar, în calitate de **concedent**, pe de o parte,

şi

**1.2** S.C. GOSPODĂRIE ORĂŞENEASCĂ S.A. cu sediul social în Cisnădie str. Unirii nr. 32, având codul unic de înregistrare nr. \_\_\_\_\_, atribuit fiscal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Sibiu, telefon \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de **concesionar**, pe de altă parte,

În temeiul prevederilor Ordonanţei Guvernului nr.71 din 29 august 2002, privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, aprobat prin Legea nr.3/2003, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, ale O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, ale Legii 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale H.C.L. nr. 77/29 mai 2014 au convenit încheierea prezentului contract de concesiune cu respectarea următoarelor clauze:



## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1** (1) Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cisnădie, precum și exploatarea bunurilor proprietate publică aferente acestora.

(2) Serviciul de gospodărie orășenească include următoarele activități:

- servicii de administrare a Bazei sportive din Cisnădie, str. Cetății nr. 19
- servicii de administrare terenuri de sport din Cisnădie, str. Măgurii f.n.
- servicii de administrare parcări din Cisnădie, str. Cindrelu
- servicii de întreținere și amenajare zone verzi
- servicii de executare construcții civile, drumuri și poduri
- servicii de transport mărfuri
- servicii de închiriere utilaje

**2.2** Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică, aferente serviciului public și care sunt transmise spre folosința concesionarului pe durata contractului este cuprins în anexa nr.1 și anexa nr. 2.

**2.3** În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

**a) Bunuri de retur** – bunurile care au făcut obiectul concesiunii, prevăzute în anexa nr.1 și anexa nr.2 precum și cele realizate de concesionar în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile conținute în urma activității de investiții a concesionarului devin bunuri de retur după ce concesionarul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune.

**b) Bunuri proprii ale concesionarului** – bunurile care au aparținut concesionarului la începutul perioadei de concesiune și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii; bunurile achiziționate de concesionar pe perioada derulării contractului, altele decât cele obținute în urma activității de investiții a concesionarului. Bunurile proprii la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului.



**2.4** Predarea – primirea bunurilor ce fac obiectul concesiunii va fi consemnată în procesul verbal ce se va încheia în acest scop în termen de 30 zile de la semnarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**3.1** Durata prezentului contract este de **10 ani** de la data semnării lui de către cele două părți, cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea concesionarului.

În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului.

### **IV. DREPTURILE PĂRȚILOR**

#### **4.1 Drepturile concesionarului**

**4.1.1.** Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora.

**4.1.2.** Să propună autorității publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

**4.1.3.** Să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, la cererea utilizatorului. Cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului vor fi suportate de utilizator;

**4.1.4.** Să-și organizeze în mod direct, pe riscul și răspunderea sa , activitatea de administrare, întreținere și exploatare a serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cislădie și exploatarea bunurilor proprietate publică aferente acestora;

**4.1.5.** De a încasa drepturile financiare rezultate din activitatea de administrare, întreținere și exploatare a serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cislădie și exploatarea bunurilor proprietate



publică afarente acestora și de a dispune de acestea în condițiile stabilite prin contract și prin caietul de sarcini.

**4.1.6.** De a încheia contracte, convenții etc. cu terții în vederea realizării serviciului de utilitate publică de întreținere, administrare și exploatare a gospodăriei orășenești din orașul Cisnădie, în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune;

**4.1.7.** De a contracta împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

**4.1.8.** În calitate de autoritate contractantă, concesionarul are dreptul de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare;

## **4.2. Drepturile concedentului**

**4.2.1.** Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;

**4.2.2** Să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de concesionar.

**4.2.3** Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

**4.2.4** Să acționeze concesionarul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul contract și caietul de sarcini și nu asigură continuitatea serviciului pe o perioadă mai mare de 5 (cinci) zile.

**4.2.5** Să păstreze pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin conform legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului și a sistemului de utilitate publică, precum și a dreptului de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:



- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de concesionar, inclusiv relația cu utilizatorii;
- dezvoltarea și modernizarea serviciului, precum și modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia;
- respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de utilitate publică;
- calitatea serviciului prestat;
- indicatorii de performanță ai serviciului furnizat/prestat

## **V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**5.1** Condițiile generale și cele specifice cu privire la gestiunea activităților concesionate, precum și modalitățile de exploatare și administrare a tuturor bunurilor și dotărilor primite de concesionar sunt precizate în caietul de sarcini, prevăzut în **anexa nr. 3**.

### **5.2 Obligațiile concesionarului sunt:**

- Să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini;
- Să respecte sarcinile asumate potrivit prezentului contract;
- Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul contract;
- Să preia de la concedent, pe bază de proces verbal de predare-primire, infrastructura aferentă și bunurile concesionate;
- Să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale în vigoare;
- Să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;
- Să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați în funcție de necesitățile societății;
- Să gestioneze serviciul pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul prevăzut în prezentul contract de concesiune;



- Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe concesionate în baza legislației în vigoare;
- La încetarea contractului de concesiune să restituie concedentului în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de sarcini, cu uzură normală proporțională cu durata utilizării;
- Să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al orașului Cisnădie;
- Să administreze, întrețină și exploateze în mod direct Baza Sportivă Parc Măgura, Stadionul Orășenesc Cisnădie, parcările publice și sediul societății din Cisnădie, str. Unirii nr. 32, precum și terenul aferent acestora fără să subconcesioneze unei alte persoane obiectul prezentului contract;
- Să depună toate diligențele necesare conservării bunurilor, echipamentelor și dotărilor preluate în concesiune, pe toată durata derulării contractului;
- Să militeze activ pentru creșterea permanentă a calității și eficienței activităților preluate în concesiune;
- Să specifice în documentele încheiate cu terții, dreptul concedentului de a subroga în drepturi și obligații concesionarului în situația în care prezentul contract încetează, indiferent de cauză;
- Să predea concedentului și celorlalte instituții abilitate, la termenele și în condițiile reglementărilor legale, dările de seamă statistice, precum și situațiile tehnice, contabile și financiare solicitate;
- Să asigure condiții optime de instructaj privind cunoașterea și aplicarea normelor de protecția muncii, precum și a tuturor normelor legale specifice activităților desfășurate în cadrul serviciilor concesionate, concesionarul este obligat să ia toate măsurile necesare privind protecția mediului și pentru asigurarea igienei și siguranței la locul de muncă;
- La încheierea perioadei pentru care a fost perfectat contractul, concesionarul va preda concedentului toată documentația tehnică referitoare la bunurile și serviciile gestionate, inclusiv cărțile construcțiilor, planurile instalațiilor, schemele tehnologice, etc., încheind în acest scop borderouri și procese verbale de predare-primire.
- Să preia în sarcina sa întreaga responsabilitate privind exploatarea, întreținerea, repararea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor



concesionate, precum și a bunurilor existente și viitoare aferente acestora;

- Să aducă la cunoștință publică întreruperea furnizării/ prestării serviciului în caz de intervenții pentru efectuarea lucrărilor de rețehnologizare, întreținere, reparații la construcții sau instalații aferente sistemelor de utilități publice, cu cel puțin 10 zile înainte de data programată;
- Obligația de a asigura bunurile primite în concesiune prezentate în Anexa nr.1 și Anexa nr. 2.
- Să respecte prevederile Regulamentului serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public-privat și gospodărie orășenească prevăzut în **anexa nr. 4** din prezentul contract.

### **5.3 Obligațiile concedentului sunt:**

- Să predea concesionarului în termen de 30 zile de la semnarea prezentului contract toate bunurile, echipamentele și dotările aferente serviciilor concesionate cu inventarul existent, libere de sarcini, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- Să verifice periodic nivelurile de calitate ale serviciului furnizat/prestat și să aplice penalitățile prevăzute în prezentul contract pentru neîndeplinirea acestora;
- Să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare și întreținere a bunurilor publice;
- Să verifice periodic independența managerială a concesionarului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- Să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin prezentul contract;
- Să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- Să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor concesionarului;
- Să intervină la cerere sau când legea impune în soluționarea problemelor ce depășesc posibilitățile și competențele de rezolvare ale concesionarului; concedentul va facilita obținerea de către concesionar a autorizațiilor necesare efectuării lucrărilor pe domeniul public al orașului Cisnădie, aferente serviciilor specifice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- Să preia pe bază de procese verbale bunurile de retur ce-i revin de drept, gratuit și libere de sarcini, la expirarea contractului de concesiune;



- Să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin prezentul contract
- Să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de gospodărie orășenească din orașul Cislădie;
- Să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitățile concesionarului, altele decât cele publice;

## **VI. PROGRAMUL LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII**

**6.1** Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cislădie se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- Promovarea rentabilității și eficienței economice;
- Păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a structurii tehnico-edilitare aferente;
- Respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- Respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

**6.2** Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ – teritoriale, aferente sistemului serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cislădie, se asigură din următoarele surse:

- a) Proprii ale concesionarului;
- b) Credite bancare obținute și garantarea către concesionar;
- c) Fonduri nerambursabile obținute prin angajamente bilaterale sau multilaterale
- d) Fonduri puse la dispoziție de utilizatori
- e) Alte surse, constituite potrivit legii

**6.3** Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții publice specifice infrastructurii tehnico – edilitară a serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cislădie revin în proprietate publică a concidentului, ca bunuri de retur, la încetarea prin oricare formă a prezentului contract.

**6.4** Programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități și obiective noi se vor stabili de comun acord la sfârșitul fiecărui an pentru anul viitor, de principiu, existând



posibilitatea modificării de comun acord a acestui program în funcție de necesitățile apărute;

## **VII. SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

### **7.1 Sarcinile orașului Cisnădie**

1. Elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului de utilitate publică;
2. Aprobarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice incidente serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cisnădie;
3. Înființarea de noi servicii;
4. Coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico – edilitare corelate cu programele de dezvoltare economico-socială a orașului Cisnădie;
5. Protecția și conservarea mediului natural și construit;
6. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de utilitate publică;
7. Stabilirea indicatorilor de performanță;
8. Asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
9. Aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții
10. Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor utilizate în desfășurarea serviciului precum și modificarea sau indexarea acestora;
11. Sancționarea concesionarului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini sau contractului de concesiune, în conformitate cu prevederile legale și reglementările autorității locale adoptate în acest sens;

### **7.2 Sarcinile concesionarului S.C. GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.**

1. Administrează și gestionează bunurile încredințate ca un bun proprietar;
2. Asigură paza și integritatea bunurilor;
3. Prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
4. Deservește toți operatorii economici din aria de acoperire fără nici un fel de discriminare;
5. Urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță stabiliți în caietul de sarcini și în contract;



6. Furnizează reprezentanților orașului Cisnădie, informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
7. Pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor, precum și la creșterea calității serviciului;
8. Angajează personal în limita și în conformitate cu organigrama și statul de funcții aprobate de către consiliul de administrație urmărind utilizarea eficientă a forței de muncă în limitele și condițiile prevăzute de legislația muncii. Finanțează pregătirea profesională a salariaților proprii.
9. Respectă legislația, reglementările și orice alte prevederi legale în vigoare privind protecția mediului.

### VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță ai serviciului de utilitate publică sunt stabiliți prin caietul de sarcini și sunt cuantificați astfel:

Nr.crt.	Denumirea indicatorului	Nivelul anual al indicatorului
1	Gradul de utilizare a capacității productive	>80%
2	Lichiditatea generală	>1,3
3	Rentabilitatea veniturilor	>5%
4	Gradul de îndatorare	30-50%
5	Gradul de recuperare a creanțelor	Minim 70%
6	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale	100%
7	Încasări din taxe și tarife percepute	100%
8	Procentul reclamațiilor rezolvate din totalul reclamațiilor justificate	Minim 90%

### IX. TARIFELE PRACTICATE, PROCEDURA DE STABILIRE, AJUSTARE ȘI APROBARE A ACESTORA

- 9.1 Taxele și tarifele percepute sunt cele prevăzute în anexa nr. 5 la care se adaugă T.V.A aferentă și se vor ajusta anual prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Cisnădie.



- 9.2** Baza sportivă / terenurile de sport din orașul Cisnădie se vor închiria în conformitate cu metodologia ce va fi aprobată prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor concesionarului.
- 9.3** S.C. Gospodărie Orășenescă S.A. va pune la dispoziție în mod gratuit pentru Clubul Sportiv Măgura, în care Consiliul Local Cisnădie are aportul majoritar la asociere, terenurile de sport de la Stadionul Orășenesc Cisnădie și de la Baza Sportivă Parc Măgura.

## **X. PLATA SI NIVELUL REDEVENȚEI**

**10.1** Prețul concesiunii este de 2.810.367,90 lei pentru bunurile mobile și imobile, proprietate a concedentului, conform Anexei nr.1 și Anexei nr. 2, care se va achita într-o perioadă de 10 ani, cu o redevență anuală egală cu 281.036,79 lei. Prețul se va achita începând cu anul 2014.

**10.2** Plata redevenței se va face în contul RO85TREZ57621A300530XXXXX deschis la Trezoreria Sibiu.

**10.3** *Sumele prevăzute la art.10.1 din prezentul contract se plătesc în 2 tranșe 50% până la sfârșitul primului trimestru, și 50% până la sfârșitul trimestrului III.*

*Pentru primul an de activitate, respectiv pentru trimestrele III și IV ale anului 2014, redevența se va calcula proporțional cu numărul lunilor de execuție și se datorează astfel: până la sfârșitul trimestrului III – 100%.*

**10.4** Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa cu penalități de 0,05% pe zi de întârziere calculate la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plata redevenței anuale ce depășesc 6 luni să se procedeze la retragerea concesiunii fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres)

**10.5** Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul concedentului;



- 10.6** La inițiativa concesionarului plata redevenței se poate efectua și anticipat, dar numai în cuantumul uneia sau mai multor rate trimestriale.
- 10.7** Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.
- 10.8** Redevența anuală se va indexa în fiecare an cu rata medie a inflației sau deflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. În acest fel, redevența indexată în anul anterior va deveni redevență pentru anul următor, care la rândul ei va fi indexată în acest fel cu indicele mediu al inflației sau deflației pe parcursul celor 30 ani, până la achitarea prețului total al concesiunii.
- 10.9** Concesionarul va depune în termen de 90 zile de la data încheierii contractului, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de activitate, garanția va fi depusă de către concesionar la Trezoreria Sibiu în contul RO52TREZ5765006XXX012104 din care concedentul va putea preleva penalitățile și sumele datorate de concesionar în baza contractului.

Suma cu titlu de garanție este de 56.207 lei.

- 10.10** În cazul în care, ca efect al aplicării normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/1998 precum și a altor prevederi legale, lista Bunurilor Concesionate va suferi modificări, redevența anuală se va modifica în consecință.

## **XI. CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

- 11.1** Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional, aprobat prin HCL;
- 11.2** Concedentul poate modifica unilateral prezentul contract de concesiune, cu notificarea prealabilă de 30 zile a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- 11.3** În cazul în care oricare din prevederile acestui contract devin discordante cu reglementările sau legislația națională sau



comunitară contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale prezentului contract.

## **XII. TRANSMITEREA BUNURILOR LA EXPIRAREA CONTRACTULUI**

**12.1** În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) **Bunuri de retur** – bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele realizate de concesionar în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a concesionarului devin bunuri de retur după ce concesionarul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune.
- b) **Bunuri proprii ale concesionarului** – bunurile care au aparținut concesionarului la începutul perioadei de concesiune și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii; bunurile achiziționate de concesionar pe perioada derulării contractului, altele decât cele obținute în urma activității de investiții a concesionarului. Bunurile proprii la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului.

## **XIII. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

**13.1** Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii, precum și între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

## **XIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**14.1** Pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin contract și caietul de sarcini, părțile datorează penalități în cuantum de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere.



**14.2** Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele prevăzute sau neprevăzute, dar inevitabile, ce pot să apară după încheierea contractului și care împiedică îndeplinirea obligațiilor asumate de către una din părți.

**14.3** Întârzierea sau neexecutarea unor obligații din cele asumate din motive de forță majoră, nu dă dreptul nici uneia dintre părți să solicite părții care a invocat forța majoră, în termen de 10 zile de la declanșarea acesteia, plata de penalități sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune se prelungește cu perioada pentru care a fost invocată forța majoră.

## **XV. INCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

Contractul de concesiune poate înceta în următoarele situații:

- La expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- În cazul nerespectării repetate a obligațiilor contractuale de către concesionar prin rezilierea unilaterală de către concedent.
- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent prin rezilierea unilaterală de către concesionar;
- În caz de forță majoră, când una din părți este pusă în imposibilitatea de a-și îndeplini în totalitate obligațiile asumate.
- În cazul dizolvării sau lichidării concesionarului;

## **XVI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**16.1** În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

## **XVII. CONTROLUL GENERAL**



**17.1** Controlul general al respectării de către concesionar a obligațiilor prevăzute în contractul de concesiune, se efectuează de către concedent și organele abilitate prin lege.

## **XVIII. CLAUZE FINALE**

**18.1** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**18.2** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

**18.3** Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de \_\_\_\_ exemplare.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VLADIMIR DORIAN PRICĂ

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU





## LISTA OBIECTELOR DE INVENTAR PROPUSE SPRE CONCESIONARE

NR. CRT	DENUMIREA BUNURILOR INVENTARIATE	U/M	CANT.	PRET	VALOARE	DATA ACHIZITIE
1	CORP CIOCAN PNEUMATIC	BUC	1.00	1,493.77	1,493.77	01/01/2006
2	CUPLAJ SERINGA	BUC	1.00	556.43	556.43	31/12/2006
3	FURTUN AER CIOCAN PNEUMATIC	BUC	1.00	656.39	656.39	01/01/2006
4	GRATAR / GEIGER + RAMA	BUC	24.00	407.21	9,773.04	27/10/2006
5	MANER ARTICULATIE CIOCAN PNEUMATIC	BUC	1.00	1,484.10	1,484.10	01/01/2006
6	MASINA GAURIT STATIVA MAC 18	BUC	1.00	1,320.00	1,320.00	01/01/2006
7	PISTOL CO2	BUC	1.00	1,493.45	1,493.45	31/12/2006
8	PISTON CIOCAN PNEUMATIC	BUC	1.00	1,475.60	1,475.60	01/01/2006
9	ROBOT ELECTRIC 12/24V	BUC	1.00	1,439.53	1,439.53	01/01/2006
10	STALP ILUMINAT TIP A CU 4 BRATE	BUC	32.00	1,165.34	37,290.88	31/12/2006
	/ARF STALP ILUMINAT	BUC	32.00	416.50	13,328.00	31/12/2006
12	AGITATOR MASINA IMPRASIAT TIP FS	BUC	1.00	501.00	501.00	29/11/2012
13	APARAT TAIETOR HUSQVARNA H357	BUC	1.00	1,207.50	1,207.50	02/04/2013
14	ARZATOR CORIZZAA	BUC	1.00	567.00	567.00	18/02/2009
15	BANC LUCRU	BUC	1.00	595.00	595.00	28/06/2007
16	BANCA PARC	BUC	7.00	320.00	2,240.00	01/10/2006
17	BANCA PARC	BUC	80.00	428.40	34,272.00	19/01/2009
18	BANCI DIANA	BUC	5.00	333.20	1,666.00	15/05/2008
19	BANCI PARC METALU REDIU	BUC	60.00	380.80	22,848.00	07/08/2007
20	BOCANCI SIXTON - SIGURANTA	BUC	1.00	334.27	334.27	21/11/2013
21	BOILER ELECTRIC MARS 10L	BUC	1.00	265.37	265.37	11/12/2009
22	BOILER TI TRONIC 10V	BUC	1.00	264.55	264.55	29/03/2007
23	CABINE VOTARE	BUC	4.00	416.50	1,666.00	15/11/2007
	CAPAC CAROSABIL+RAMA D805	BUC	4.00	475.00	1,900.00	02/09/2009
25	CAPAC CAROSABIL+RAMA D850	BUC	6.00	475.00	2,850.00	02/09/2009
26	CENTURA COMPLEXA HAM	BUC	1.00	244.40	244.40	21/11/2013
27	CENTURA POZITIONARE C 11	BUC	1.00	150.65	150.65	21/11/2013
28	CHIUVETA INOX BIR.GOSP.COM	BUC	1.00	179.03	179.03	09/12/2009
29	CIOCAN ROTOPERCUTOR	BUC	1.00	1,200.00	1,200.00	22/01/2014
30	CISME PROTECTIE PVC	BUC	12.00	42.83	513.96	04/03/2014
31	CISME PROTECTIE PVC	BUC	3.00	162.34	487.02	13/06/2013
32	COMPRESOR	BUC	1.00	1,798.00	1,798.00	20/12/2012
33	compresor stanley b2800	BUC	1.00	2,056.75	2,056.75	14/03/2014
34	CON AVERTIZARE H=50CM	BUC	20.00	22.75	455.00	04/03/2014
35	CONTOR APA RECE	BUC	1.00	172.21	172.21	14/02/2013
36	CONTOR APA RECE	BUC	1.00	369.99	369.99	15/04/2013
37	CORP ILUMINAT CU DOSER 125W	BUC	21.00	234.36	4,921.56	25/02/2014
38	COSURI STRADALE	BUC	50.00	599.98	29,999.00	25/03/2013
39	COSURI STRADALE	BUC	100.00	600.00	60,000.00	09/12/2013
40	DETECTOR ALCOOL ALCOHAWK	BUC	1.00	375.00	375.00	05/03/2009
41	DISPOZITIV INJECTAT FISAM	BUC	1.00	219.99	219.99	28/11/2013



42	DRAPERII 140/100 - CABINE VOT	BUC	10.00	19.64	196.40	15/11/2007
43	DRAPERII 200/0.80 CABINE VOT	BUC	29.00	32.96	955.84	15/11/2007
44	DRUJBA STIHL MS261	BUC	1.00	2,450.00	2,450.00	13/02/2014
45	DULAP INALT 2 USI MEDII BUSY	BUC	1.00	476.06	476.06	23/08/2007
46	DULAP INALT CU USI MICI	BUC	1.00	436.08	436.08	23/08/2007
47	DULAPURI VESTIAR	BUC	10.00	119.00	1,190.00	28/06/2007
48	ETAJERA INGUSTA INALTA BUSY	BUC	1.00	277.27	277.27	23/08/2007
49	FETE DE MASA 600/140	BUC	9.00	86.63	779.67	15/11/2007
50	FETE DE MASA 600/140	BUC	1.00	86.65	86.65	15/11/2007
51	FIERASTRAU CIRCULAR DEWALT	BUC	1.00	543.00	543.00	14/03/2014
52	FIERASTRAU COARBA	BUC	1.00	20.00	20.00	04/12/2012
53	GENERATOR ELECTRIC AGT 3501 HSB	BUC	1.00	2,179.00	2,179.00	19/02/2014
54	HALAT ECHIP.PROTECTIE	BUC	1.00	44.85	44.85	30/04/2013
55	HALAT ECHIP.PROTECTIE	BUC	2.00	47.05	94.10	30/04/2013
56	IND.ACES INTERZIS HIPO	BUC	4.00	101.04	404.16	12/04/2013
57	IND.CIRCULAR 600MM LILITARE VITEZA	BUC	36.00	92.22	3,319.92	19/11/2013
	IND.CIRCULATIA IN AMBELE SENSURI	BUC	2.00	77.49	154.98	19/11/2013
59	IND.INTERZIS VIRAJ DREAPTA	BUC	4.00	101.04	404.16	12/04/2013
60	IND.INTERZIS VIRAJ STANGA	BUC	4.00	101.04	404.16	12/04/2013
61	IND.OPRIREA INTERZISA	BUC	2.00	98.00	196.00	12/02/2014
62	IND.PARCARE INTERZISA	BUC	2.00	97.39	194.78	14/03/2006
63	IND.RUT. CEDEAZA TRECEREA	BUC	5.00	84.99	424.95	12/02/2014
64	IND.RUT. DIRECTIE DRUM CU PRIORITATE	BUC	8.00	101.05	808.40	13/10/2011
65	IND.RUT. DRUM CU PRIORITATE	BUC	4.00	95.10	380.40	13/10/2011
66	IND.RUT. TRECERE PIETONI	BUC	4.00	105.50	422.00	13/10/2011
67	IND.RUT. TRECERE PIETONI	BUC	4.00	125.35	501.40	19/11/2013
68	IND.RUT. TRECERE PIETONI	BUC	1.00	137.00	137.00	12/02/2014
69	IND.RUT.LIMITARE VITEZA	BUC	4.00	85.40	341.60	13/10/2011
70	IND.RUT.OPRIREA INTERZISA	BUC	9.00	107.13	964.17	03/10/2013
	IND.RUT.OPRIREA INTERZISA	BUC	9.00	109.49	985.41	15/10/2013
72	IND.RUT.OPRIREA INTERZISA	BUC	1.00	109.51	109.51	15/10/2013
73	IND.RUT.PRESAM.TRECERE PIETON	BUC	6.00	76.20	457.20	13/10/2011
74	IND.RUTIER ACCESUL INTERZIS	BUC	2.00	85.40	170.80	13/10/2011
75	IND.RUTIER SENS UNIC	BUC	20.00	121.90	2,438.00	19/11/2013
76	IND.RUTIER SENS UNIC	BUC	2.00	144.00	288.00	12/02/2014
77	IND.STATIE DE AUTOBUZ	BUC	5.00	104.28	521.40	19/11/2013
78	IND.TERMINAREA PARTII DIN DR.A CAROSABILULUI	BUC	1.00	105.83	105.83	12/04/2013
79	IND.TERMINAREA PARTII DIN DR.A CAROSABILULUI	BUC	1.00	105.84	105.84	12/04/2013
80	INDIC.RUT. DRUM FARA IESIRE	BUC	2.00	110.33	220.66	12/04/2013
81	INDIC.RUT.TRECERE PIETONI	BUC	4.00	120.94	483.76	08/11/2012
82	INDICATOARE INTER.SENS GIRAT.	BUC	6.00	91.89	551.34	20/09/2012
83	INDICATOARE RUTIERE OPRIREA INTERZISA 600MM	BUC	5.00	91.89	459.45	20/09/2012
84	INDICATOR STOP INTERSECTIE	BUC	3.00	123.00	369.00	12/02/2014
85	INDICATOR ACCES INTEZIS	BUC	1.00	97.99	97.99	12/02/2014
86	INDICATOR ACCES INTEZIS	BUC	10.00	102.52	1,025.20	13/06/2013
87	INDICATOR ACCESUL INTERZIS	BUC	4.00	101.04	404.16	12/04/2013
88	INDICATOR ACCESUL INTERZIS AUTO.GR.>1.5 TO	BUC	4.00	77.35	309.40	27/11/2006



89	INDICATOR CEDEAZA TRECEREA	BUC	9.00	77.14	694.26	08/11/2012
90	INDICATOR CEDEAZA TRECEREA	BUC	2.00	77.41	154.82	20/09/2012
91	INDICATOR DREPTUNGIULAR 500X650	BUC	10.00	116.68	1,166.80	03/10/2013
92	INDICATOR INTERSECTIE SENS GIRAT.	BUC	18.00	100.66	1,811.88	08/11/2012
93	INDICATOR INTERZIS 3.5 TO	BUC	3.00	98.00	294.00	12/02/2014
94	INDICATOR LIMITARE VITEZA 30 KM/H	BUC	4.00	101.04	404.16	12/04/2013
95	INDICATOR LUCRARI	BUC	4.00	62.83	251.32	19/02/2008
96	INDICATOR OBLIGATORIU DREAPTA	BUC	4.00	101.04	404.16	12/04/2013
97	INDICATOR OBLIGATORIU STANGA	BUC	4.00	101.04	404.16	12/04/2013
98	INDICATOR PARCARE	BUC	5.00	78.54	392.70	19/02/2008
99	INDICATOR PARCARE CU PLATA	BUC	10.00	47.56	475.60	13/06/2013
100	INDICATOR RUT.DRUM FARA IESIRE	BUC	1.00	123.16	123.16	13/06/2013
101	INDICATOR SENS UNIC	BUC	10.00	102.52	1,025.20	13/06/2013
102	INDICATOR STOP	BUC	5.00	86.77	433.85	19/03/2008
103	INDICATOR STOP	BUC	4.00	107.14	428.56	19/11/2013
104	JACHETA ECHIP.PROTECTIE	BUC	2.00	77.58	155.16	26/04/2013
	JACHETA ECHIP.PROTECTIE	BUC	4.00	84.05	336.20	30/04/2013
106	LAMPA CU ARMATURA PROTECTIE	BUC	9.00	175.36	1,578.24	31/03/2014
107	LAMPA CU ARMATURA PROTECTIE	BUC	1.00	175.37	175.37	31/03/2014
108	LOPATA ZAPADA MONAS	BUC	9.00	21.01	189.09	23/12/2013
109	LOPATA ZAPADA SMART	BUC	1.00	75.90	75.90	17/12/2013
110	LOPATA ZAPADA SMART	BUC	1.00	75.91	75.91	17/12/2013
111	MASINA DE GAURIT G13 STATIVA(COVTEX)	BUC	1.00	1,428.00	1,428.00	28/06/2007
112	MASINA DE GURIT CU PERCUTIE MAKITA	BUC	1.00	610.08	610.08	31/01/2014
113	MASINA DE IMPRASIAT INGRAS.FS/500 CU CARDAN	BUC	1.00	1,699.00	1,699.00	29/11/2012
114	MASINA DE INGAURIT SI INSURUB. CU ACUM.	BUC	1.00	999.00	999.00	31/01/2014
115	MASINA GAURIT SI INSURUB. CU ACUMULATOR	BUC	1.00	999.00	999.00	23/01/2014
116	MASINA GAURIT SI INSURUB. CU ACUMULATOR	BUC	2.00	1,499.00	2,998.00	08/01/2014
117	MASINA SLEFUIT CU BANDA	BUC	1.00	1,367.60	1,367.60	19/03/2014
	MASINA TAIAT GARD VIU STIHL HS45	BUC	1.00	2,128.00	2,128.00	13/02/2014
119	MASINA TUNS GAZON MCCULLOCH	BUC	1.00	1,139.10	1,139.10	26/04/2013
120	MOTOR HUSQVARNA.	BUC	1.00	1,500.02	1,500.02	20/05/2013
121	MOTOUNEALTA TRIMMER 535 RX	BUC	1.00	2,299.00	2,299.00	02/07/2013
122	NIVELA FARA MAGNET- OB.	BUC	1.00	89.90	89.90	31/03/2014
123	NIVELA FARA MAGNET- OB.	BUC	1.00	115.00	115.00	31/03/2014
124	OGLINZI PARABOLICE	BUC	1.00	411.74	411.74	19/02/2008
125	PANOU TRECERE PIETONI CU LUMINA INTERMITEN	BUC	3.00	773.50	2,320.50	16/10/2006
126	PANTOFI BARBATI ECHIP.PROTECTIE	PER	14.00	86.74	1,214.36	26/04/2013
127	PANTOFI FEMEIE ECHIP.PROTECTIE	PER	4.00	79.52	318.08	26/04/2013
128	PANTOFI FEMEIE ECHIP.PROT.	BUC	1.00	79.53	79.53	30/04/2013
129	PLACA INSCRIPTIONATA DEPOZITARE GUNOAIE INT	BUC	2.00	67.24	134.48	09/02/2009
130	PLACA INSCRIPTIONATA PLATA TAXA PIATA	BUC	2.00	62.68	125.36	18/03/2009
131	PLACA PERSONALIZATA TAXE MONUM.FUNERARE	BUC	2.00	64.85	129.70	22/06/2009
132	PLITA CU CUPTOR	BUC	1.00	183.00	183.00	11/12/2007
133	POLIZOR UNGHIULAR BOSCH	BUC	1.00	559.55	559.55	10/01/2014
134	POLIZOR UNGHIULAR MACHITA	BUC	1.00	255.55	255.55	20/11/2013
135	POLIZOR UNGHIULAR MACHITA	BUC	1.00	581.61	581.61	31/01/2014



136	PRELATA PROT.MAS.TURNAT ASFALT	BUC	1.00	1,368.50	1,368.50	14/05/2008
137	RECIPIENT FIBRA STICLA	BUC	1.00	1,488.00	1,488.00	18/04/2012
138	RINDEA ELECTRICA KP080	BUC	1.00	616.55	616.55	25/02/2014
139	ROABA 85L	BUC	1.00	142.39	142.39	26/02/2014
140	ROABA IMPORT T75L	BUC	2.00	159.99	319.98	31/01/2014
141	RULETA 3 M	BUC	2.00	11.50	23.00	15/04/2014
142	RULETA 5M	BUC	2.00	14.08	28.16	15/04/2014
143	SALOPETA ECHIP.PROTECTIE	BUC	17.00	103.61	1,761.37	26/04/2013
144	SAPCA ECHIP.PROTECTIE	BUC	24.00	6.34	152.16	26/04/2013
145	SASIU HUSQVARNA.	BUC	1.00	1,099.99	1,099.99	20/05/2013
146	SCARA 2*7	BUC	1.00	300.03	300.03	28/06/2012
147	SEMNE ADITIONALE SAGETI 150*300	BUC	30.00	30.48	914.40	12/04/2013
148	SISTEM CALCUL DUAL CORE E2180,MOUSE,TASTAT	BUC	1.00	1,379.60	1,379.60	03/09/2007
149	STALPISOR DELIMITATOR ALBANY	BUC	1.00	470.11	470.11	10/12/2013
150	STALPISOR DELIMITATOR ALBANY	BUC	49.00	470.21	23,040.29	10.12.20013
151	STINGATOR AUTO	BUC	6.00	50.00	300.00	21/03/2013
	STINGATOR PULB. P6	BUC	1.00	78.00	78.00	21/03/2013
153	STINGATOR TIP P50	BUC	1.00	900.03	900.03	04/05/2011
154	TRIUNGHI AVARIE	BUC	4.00	24.99	99.96	14/02/2007
155	TRUSA CHEI COMBIMATE 6-22	BUC	1.00	175.00	175.00	31/01/2014
156	TRUSA CHEI COMBIMATE 6-22	BUC	1.00	480.00	480.00	17/01/2014
157	TRUSA SANITARA AUTO	BUC	6.00	44.00	264.00	21/03/2013
158	TRUSA SANITARA PRIM.AJ.	BUC	1.00	160.00	160.00	21/03/2013
159	TRUSA SCULE PT.RODIACUT	BUC	1.00	1,470.64	1,470.64	26/11/2012
160	TRUSA SURUBELNITE 39 PIESE	BUC	1.00	190.00	190.00	04/02/2013
161	AMPLIFICATOR PHONIC	BUC	1.00	1,950.00	1,950.00	04/12/2013
162	BOX MAX - TICOU,TRENING,GECI,GEANTA,CACIULA	BUC	3.00	633.34	1,900.02	20/01/2014
163	BOXA AUDIO	BUC	6.00	1,240.00	7,440.00	04/12/2013
164	CACIULA	BUC	8.00	18.60	148.80	20/01/2014
	CACIULA	BUC	1.00	1,116.00	1,116.00	04/12/2013
166	CD PLAYER OMNITRONC	BUC	1.00	1,302.00	1,302.00	04/12/2013
167	GEACA IARNA	BUC	8.00	193.50	1,548.00	20/01/2014
168	KIT AIAX - SORT,TRICOU,INSCRIP.	BUC	32.00	92.38	2,956.16	20/01/2014
169	MANUSI - OBI.	PER.	7.00	12.40	86.80	20/01/2014
170	MANUSI - OBI.	PER.	1.00	12.42	12.42	20/01/2014
171	MASA TENIS RABATABILA	BUC	3.00	535.38	1,606.14	24/03/2010
172	MASA TENIS STIGA	BUC	1.00	1,790.00	1,790.00	20/12/2012
173	MICROFON ANUNTURI BASE	BUC	1.00	372.00	372.00	04/12/2013
174	MICROFON FARA FIR OMNITRONIC	BUC	1.00	868.00	868.00	04/12/2013
175	MIXER AUDIO PHONIC	BUC	1.00	1,676.00	1,676.00	04/12/2013
176	PATINE ROXA RENTAL 37	BUC	10.00	204.00	2,040.00	09/12/2013
177	PATINE ROXA RENTAL 38	BUC	10.00	204.00	2,040.00	09/12/2013
178	PATINE ROXA RENTAL 39	BUC	10.00	204.00	2,040.00	09/12/2013
179	PATINE ROXA RENTAL 40	BUC	10.00	204.00	2,040.00	09/12/2013
180	PATINE ROXA RENTAL 41	BUC	10.00	204.00	2,040.00	09/12/2013
181	PATINE ROXA RENTAL 42	BUC	10.00	204.00	2,040.00	09/12/2013
182	PATINE ROXA RENTAL 43	BUC	5.00	204.00	1,020.00	09/12/2013



183	PATINE ROXA RENTAL 44	BUC	5.00	204.00	1,020.00	09/12/2013
184	PATINE ROXA RENTAL 45	BUC	3.00	204.00	612.00	09/12/2013
185	PATINE ROXA RENTAL REGLABILE 26-31	BUC	5.00	204.00	1,020.00	09/12/2013
186	PATINE ROXA RENTAL REGLABILE 32-36	BUC	24.00	204.00	4,896.00	09/12/2013
187	RAFT METALIC ZINCAT 18*1	BUC	10.00	164.98	1,649.80	28/11/2013
188	SCARA VZ LEITER 2*11 TREPTE	BUC	1.00	495.00	495.00	22/05/2009
189	ASPERSOR CU STATIV 807	BUC	4.00	140.00	560.00	31/07/2008
190	BANCI VESTIAR	BUC	12.00	461.13	5,533.56	10/09/2007
191	CASETA LUMINOASA CU RAMA METALICA	BUC	1.00	1,612.00	1,612.00	23/09/2011
192	CONVECTOR GAZ LB30	BUC	1.00	1,340.00	1,340.00	06/09/2011
193	DISTRIBUITOR B-CBC - STADION	BUC	1.00	480.00	480.00	04/05/2011
194	DISTRIBUITOR B-CBC - STADION	BUC	2.00	750.00	1,500.00	31/07/2008
195	FURTUN INCENDIU TIP C DE 20 ML	BUC	1.00	179.69	179.69	17/08/2007
196	FURTUN TIP C CU RACORD	BUC	6.00	180.00	1,080.00	04/05/2011
197	FURTUN CAUCIUC 25ML	BUC	2.00	150.00	300.00	31/08/2010
198	INSTALATIE ELECTRICA CU TUB NEON SI SENZOR	BUC	1.00	731.60	731.60	23/09/2011
	MASINA DE SPALAT	BUC	1.00	1,311.99	1,311.99	31/10/2007
200	OPRITOR POARTA	BUC	1.00	104.16	104.16	29/08/2013
201	PLASA LAT.MARE 215MP/BC	BUC	2.00	1,599.60	3,199.20	22/07/2011
202	PLASA LAT.MICA 171MP/BC	BUC	2.00	1,272.24	2,544.48	22/07/2011
203	PLASA MINIFOTBAL	PER	1.00	250.48	250.48	01/11/2013
204	PLASA PORTI FOTBAL	PER	1.00	450.12	450.12	27/09/2013
205	PLASA PORTI TEREN SINTETIC	BUC	1.00	434.00	434.00	15/11/2011
206	PLASE PORTI FOTBAL	PER	1.00	372.00	372.00	06/06/2012
207	PLEXIC INSCRIPTIONAT CU FOLIE LAMINATA	BUC	1.00	1,364.00	1,364.00	23/09/2011
208	PLITA ELECTRICA	BUC	1.00	79.90	79.90	16/11/2011
209	REDUCTIE B-C	BUC	4.00	55.00	220.00	04/05/2011
210	SCARA CU TREI TREPTE	BUC	1.00	69.90	69.90	22/09/2011
211	TELECOMANDA AUTOMATIZARE	BUC	2.00	101.68	203.36	29/08/2013
	VAS EXPANSIUNE SANITAR REFUX 60L	BUC	1.00	760.00	760.00	21/12/2011
213	VITOSOL-AERISITOR MONTAJ FILETAT	BUC	6.00	125.00	750.00	19/12/2011
214	VITOSOL-CONDUCTE LEGATURA	SET	3.00	874.66	2,623.98	19/12/2011
215	VITOSOL-PANOU SOLAR 100 FS1A	BUC	6.00	1,167.00	7,002.00	19/12/2011
216	VITOSOL-SET RACORDARE	BUC	3.00	222.00	666.00	19/12/2011
217	VITOSOL-SET TEACA IMERSIE SIST.SOLAR	BUC	3.00	185.00	555.00	19/12/2011
218	VITOSOL-SIST.FIXARE 5 COLECTORI	BUC	5.00	399.80	1,999.00	19/12/2011
219	VITOSOL-SISTEM POMPARE SOLAR	BUC	6.00	250.00	1,500.00	19/12/2011
220	VITOSOL-SUPAPA FIXA SIG. 6BAR	BUC	1.00	24.99	24.99	19/12/2011
221	VITOSOL-VAS EXPANSIUNE 18L	BUC	6.00	250.00	1,500.00	19/12/2011
222	CON AVERTIZARE H=50CM	BUC	20.00	22.75	455.00	31/07/2008
223	CORP ILUMINAT CU DOSER 125W	BUC	29.00	234.36	6,796.44	25/02/2014
224	IND.INTERZIS VIRAJ DREAPTA	BUC	4.00	98.00	392.00	12/02/2014
225	IND.INTERZIS VIRAJ STANGA	BUC	4.00	98.00	392.00	12/02/2014
226	IND.OPRIREA INTERZISA	BUC	3.00	98.00	294.00	12/02/2014
227	IND.RUT. CEDEAZA TRECEREA	BUC	15.00	84.99	1,274.85	12/02/2014
228	IND.RUT. DIRECTIE DRUM CU PRIORITATE	BUC	4.00	123.00	492.00	12/02/2014
229	IND.RUT. TRECERE PIETONI	BUC	3.00	137.00	411.00	12/02/2014

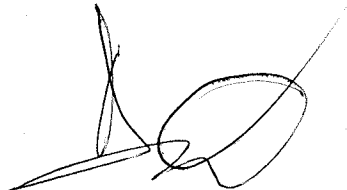


230	IND.RUTIER SENS UNIC	BUC	4.00	123.00	492.00	12/02/2014
231	INDICATOR STOP INTERSECTIE	BUC	3.00	123.00	369.00	12/02/2014
232	INDICATOR ACCES INTEZIS	BUC	4.00	97.99	391.96	12/02/2014
233	INDICATOR ADITIONAL 300*150	BUC	20.00	56.00	1,120.00	12/02/2014
234	INDICATOR INTERZIS 3.5 TO	BUC	5.00	98.00	490.00	12/02/2014
235	INDICATOR LIMITARE VITEZA 30 KM/H	BUC	4.00	98.00	392.00	12/02/2014
236	INDICATOR OBLIGATORIU DREAPTA	BUC	4.00	98.00	392.00	12/02/2014
237	INDICATOR OBLIGATORIU STANGA	BUC	4.00	98.00	392.00	12/02/2014
238	INSTALATIE IRIGAT SENS GIRATORIU	BUC	1.00	1,000.00	1,000.00	12/02/2014
239	POLIZOR UNGHIULAR MAKITA	BUC	1.00	349.00	349.00	08/04/2014
240	ROABA 85L	BUC	7.00	142.39	996.73	26/02/2014
241	TRUSA BITI 122 PIESE	BUC	1.00	118.12	118.12	15/04/2014
242	TRUSA CHEI TUBULARE	BUC	1.00	380.00	380.00	15/04/2014
243	TRUSA SURUBELNITE 5 PIESE	BUC	1.00	66.65	66.65	15/04/2014
244	MASINA DE GAURIT SI INSURUBAT CU ACUM	BUC	1.00	1,231.64	1,331.64	22/04/2014
245	MASINA TUNS GAZON HUSQVARNA	BUC	1.00	2,499.00	2,499.00	28/04/2014
246	TINGATOR P6	BUC	1.00	90.00	90.00	28/04/2014
247	MOTOUNEALTA TRIMMER 535 RX	BUC	1.00	2,449.00	2,449.00	13/05/2014
248	MASINA DE TUNS GAZON	BUC	1.00	1,700.00	1,700.00	30/04/2014
249	ARZATOR CU FURTUN	BUC	1.00	95.20	95.20	30/04/2014
250	CISME PROTECTIE PVC	BUC	4.00	33.61	134.44	07/04/2014
251	PELERINA PLOAIE	BUC	10.00	29.61	296.10	07/04/2014
252	SAPCA ECHIP.PROTECTIE	BUC	25.00	6.34	158.50	07/04/2014
253	SCAUNE STADION	BUC	1500	37.2	55,800.00	05/04/2014
254	ARZATOR CORIZZAA	BUC	1.00	610.00	610.00	25/01/2014
255	FOARFECA GAZON YATO	BUC	1.00	23.30	23.30	25/01/2014
256	FOARFECA POMI	BUC	1.00	50.90	50.90	11/07/2011
257	FOARFECA POMI	BUC	1.00	66.90	66.90	05/07/2011
258	FOARFECA POMI FISKAS	BUC	1.00	63.52	63.52	31/01/2013
259	FOARFECA TAIAT CRENGI	BUC	1.00	34.40	34.40	22/03/2010
260	FOARFECA TELESCOPICA MEROX	BUC	1.00	74.00	74.00	12/02/2014
261	GEAM SOLAR 80*50	BUC	2.00	154.70	309.40	03/04/2007
262	MASINA TUNS IARBA HITACHI	BUC	1.00	1,299.00	1,299.00	27/07/2012
263	MOTOUNEALTA 125R (TRIMMER)	BUC	1.00	1,695.00	1,695.00	17/06/2010
264	MOTOUNEALTA TRIMMER 128R	BUC	1.00	1,125.00	1,125.00	07/05/2012
265	MOTOUNEALTA TRIMMER 545RX	BUC	1.00	1,795.00	1,795.00	26/06/2012
266	POMPA STROPIT MOD 81	BUC	1.00	201.11	201.11	18/07/2007
267	SCARA ALUMINIU	BUC	1.00	350.00	350.00	30/01/2012
268	SCARA ALUMINIU 2*11	BUC	1.00	421.44	421.44	08/03/2012
269	SCARA ALUMINIU 8 TREPTE	BUC	1.00	230.08	230.08	25/01/2013
270	SCARIFICATOR	BUC	1.00	1,015.00	1,015.00	20/07/2012
271	SUPORTI FLORI STALPI ( SAVINESTI )	BUC	80.00	71.40	5,712.00	01/11/2006
272	TOPOR	BUC	3.00	27.10	81.30	11/07/2011
273	ACCESORII TAIERE M.U.	BUC	1.00	678.30	678.30	01/01/2006
274	APARAT STROPIT CU POMPA	BUC	1.00	199.00	199.00	01/01/2006
275	BIDON 120L	BUC	1.00	49.55	49.55	01/01/2006
276	CANTAR BUCATARIE	BUC	1.00	54.55	54.55	01/01/2006




277	DISPOZITIV ELAGAJ M.U.	BUC	1.00	572.52	572.52	01/01/2006
278	MOTOR M.U. H325 P5X MUF	BUC	1.00	1,428.00	1,428.00	01/01/2006
279	SOBA FONTA (RADIANTA)	BUC	1.00	0.07	0.07	01/01/2006
280	DRAPERII	BUC	10.00	12.40	124.00	01/01/2006
281	DRAPERII	BUC	16.00	22.32	357.12	01/01/2006
<b>TOTAL</b>					<b>534,135.85</b>	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VLADIMIR DORIAN PRICĂ



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
CIPRIAN - CONSTANTIN RUSU





## ANEXA NR. 2 LA CONTRACTUL DE CONCESIUNE

SITUATIA BUNURILOR DIN DOMENIUL PRIVAT AL ORASULUI CISNADIE PROPUSE SPRE CONCESIUNE  
CONTUL 2131 ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE, 21202 CONTR.DOM.PRIVAT,21402 ALTE ACTIVE,2133 MIJ.TRANSPORT

NR. INV.	DENUMIRE MIJLOC FIX	GRUPA SI SUBGR.	VALOARE DE INVENTAR	DURATA NORMALA	DATA ACHIZ.	RATA AMORTIZ/ LUNARA	DURATA AMPLUNI	AMORTIZ. CUMULAT	VALOARE RAMASA DE AMORTIZAT
60421	ACCESORIU IMPRASTIERE SARE-NISIP	2/2.1.24.7	6,000.00	144	01/04/2008	41.67	144	6,000.00	-
60402	BETONIERA SYTESI 350L CU MOTOR	2/2.1.20.3.1	3,000.00	48	03/03/2007	62.50	48	3,000.00	-
60403	BULDOESCAVATOR ERTUFI VL	2/2.1.20.1.	27,000.00	48	01/11/2004	562.50	48	27,000.00	-
60423	CILINDRU COMPRESOR COMBINAT ABG-PUMA 168	2/2.1.20.6.1	46,000.00	144	01/04/2008	319.44	144	46,000.00	-
60424	CILINDRU VIBRATOR BOMAG ADL 90	2/2.1.20.6	15,000.00	36	01/04/2008	416.67	36	15,000.00	-
261530	CIOCAN ROTOPERCUOTOR METABO KHE96	2/2.1.20.6	4,099.25	36	06/03/2014	113.87	1	113.87	3,985.38
60622	COMPRESOR AER ATLAS COPCO XAS 60	2/2.1.20.6.1	10,000.00	36	01/04/2008	277.78	36	10,000.00	-
60406	EXCAVATOR KABOTA	2/2.1.20.1.	33,000.00	48	01/07/2005	687.50	48	33,000.00	-
261518	FREZA DE ZAPADA STIGA PARK	2/2.1.24	5,000.00	72	19/02/2013	69.44	13	904.64	4,095.36
261525	GENERATOR CU AP. SUDURA WAGT 220DC	2/2.15.5	6,000.00	96	15/02/2013	62.50	10	598.80	5,401.20
60418	INSTALATIE PULVERIZAT EMULSIE BITUMINOASA MS	2/2.1.20.11	8,000.00	72	02/05/2007	111.11	72	8,000.00	-
261520	LAMA DE ZAPADA STIGA PARK	2/2.1.24	2,000.00	72	21/02/2013	27.78	13	364.32	1,635.68
60408	LAMA DEZAPEZIRE	2/2.1.24.7	13,000.00	144	01/01/2001	90.28	144	13,000.00	-
60409	LAMA DEZAPEZIRE 1	2/2.1.24.7	5,000.00	144	01/01/2003	34.72	144	5,000.00	-
261529	MASINA TAIAT ASFALT/BETON AGT MASINA TURNAT ASFALT DEMAG	2/2.1.20.6	5,999.00	36	21/03/2014	166.64	1	166.64	5,832.36
60627	DF.100C	2/2.1.24.7	165,000.00	144	01/04/2008	1,145.83	83	95,193.42	69,806.58



60414	MOTOSTIVUTOR CATERPILLAR	2/2.3.6.8.1	13,000.00	48	20/12/2006	270.83	48	13,000.00	-
261521	PERIE PENTRU MATURAT STIGA PARK	2/2.1.24	6,000.00	72	21/02/2013	83.33	13	1,071.46	4,928.54
60628	PLUG DE ZAPADA	2/2.1.24.7	7,000.00	144	01/04/2008	48.61	81	3,926.88	3,073.12
261528	TALPA VIBRANTA	2/2.1.20.6	4,479.20	36	21/03/2014	124.42	1	124.42	4,354.78
60417	TRACTOR PT.TUNS GAZON HUSQVARNA	2/2.1.8.1.1	9,000.00	24	17/08/2006	375.00	24	9,000.00	-
261519	TRACTOR RADIER STIGA PARK PRO TRACTOR TUNS GAZON HQV CU REMORCA	2/2.1.24	15,000.00	72	21/02/2013	208.33	12	2,534.15	12,465.85
60629	BOILER INCALZIT HL 240	2/2.1.24.2	7,000.00	72	25/04/2008	97.22	72	7,000.00	-
61650	CAZAN ECOFAST 32FR-KIT	3/3.4	2,000.00	120	31/12/2005	16.67	120	2,000.00	-
61651	POST TRAFU	3/3.4	3,000.00	120	31/12/2006	25.00	120	3,000.00	-
261527	MOTOCOSITTOARE ML 904 MOTOR KAMA 9CP	2/2.1.16.3.1	281,617.81	192	31/12/2013	1,466.76	4	5,867.04	275,750.77
261524	AUTOSCARA RENAULT MIDLUM	2/2.1.2.1.11	9,000.00	96	24/05/2013	93.75	5	436.29	8,563.71
261532	AUTOBASCULANTA IVECO 8*4	2/2.1.24.7	66,630.00	216	06/05/2014	308.47	0	-	66,630.00
61559	AUTOBASCULANTA R 19215 SB07UEZ	2/2.3.2.2	203,000.00	48	01/04/2008	4,229.17	48	203000	-
61553	AUTOVEHICUL SPECIAL MERCEDES SB04XXL	2/2.3.2.2.2	31,000.00	48	01/01/1999	645.83	48	31000	-
740805	BZ 214CIS SB	2/2.1.2.1.11	31,000.00	96	01/04/2010	322.92	96	31000	-
61560	CAMIONETA UNIMOG MERCEDES CIS209SB	2/2.3.2.2.1	87,000.00	48	01/04/2008	1,812.50	48	87000	-
261523	CAMIONETA VW TRANSPORTER N1 SB101EX	2/2.3.2.3	21,000.00	48	29/03/2013	437.50	12	5410.3	15,589.70
261522	EXCAVATOR LIEBHERR A900C CF.1993	2/2.1.20.1	65,000.00	48	09/04/2013	1,354.17	11	14796.87	50,203.13
61555	REMORCA AD-RTA 35-45-20-011	2/2.3.2.2.6	13,000.00	48	23/12/2005	270.83	48	13000	-
61556	REMORCA AUTO 7 TO SB07JBV	2/2.3.2.2.6	4,000.00	48	31/12/2006	83.33	48	4000	-
61557	TRACOR U650SB04XVC	2/2.3.2.2.5	10,000.00	72	31/12/2006	138.89	72	10000	-
40085	PUSCA CO2 PT.UZ VETERINAR+TEAVA 15MM+C W.I.M. SP.S	3/3.4	12,000.00	96	01/10/2009	125.00	96	12,000.00	-
30795	FIRMA LUMINOASA 2 FETE COPERTINA BANCA REZERVA	3/3.1.2	3,658.00	24	03/03/2014	152.42	1	152.42	3,505.58
6161350	STADION	3/3.4	3,000.00	120	01/09/2007	25.00	80	1,992.20	1,007.80



61653	COPERTINA BANCA REZERVE STADION	3/3.4	3,000.00	120	01/09/2007	25.00	80	1,992.20	1,007.80
61652	COPERTINA TUNEL STADION	3/3.4	4,000.00	120	01/08/2007	33.33	100	3,316.72	683.28
10061	PATINOAR 1150 MP	1/1.6.8	547,586.16	240	31/12/2013	2281.61	4	9126.44	538,459.72
10060	TEREN HANDBAL 1056 MP	1/1.6.8	107,252.59	240	31/12/2013	446.89	4	1787.56	105,465.03
10059	TEREN TENIS 1662.50 MP ( 3 terenuri)	1/1.6.8	181,731.91	240	31/12/2013	757.22	4	3028.88	178,703.03
10096	PLATFORMA MULTIFUNCTIONALA SALA SPORT	1/1.6.8	434,333.56	240	01/04/2014	1809.72	0	0	434,333.56
	<b>TOTAL</b>		<b>2,539,387.48</b>			<b>22,259.96</b>		<b>743,905.52</b>	<b>1,795,481.96</b>

**SITUATIA BUNURILOR - TERENURI DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL ORASULUI CISNADIE**  
**PROPUSE SPRE CONCESIUNE**  
**CONTUL 211101 TERENURI DOMENIUL PUBLIC SI 211102 TERENURI DOMENIUL PRIVAT**

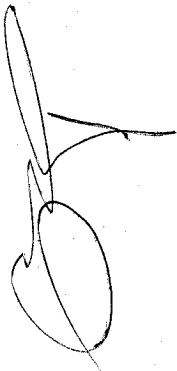
NR.INV	DESCRIERE MIILOC FIX	DATA ACHIZITIEI	VALOARE DE INVENTAR	Obs.
61750	BAZA SPORTIVA CETATII 15369 MP	01/10/2009	749,000.00	DOM.PUBLIC
61806	TEREN SALA SPORT MAGURII 28400 MP	01/01/2007	848,000.00	DOM.PUBLIC
6161549	TEREN STR.UNIRII 32 4487MP CF.107488 TOP1402/1,1403/1	24/04/2014	414,186.00	DOM.PUBLIC
6161550	TEREN STR.UNIRII 32 454MP CF.107489 TOP1402/2,1403/2	24/04/2014	41,814.00	DOM.PUBLIC
6161502	TEREN 3696 MP STR.CETATII 19 CF.101962	01/08/2012	340,000.00	DOM.PRIVAT
6161501	TEREN DE SPORT 6179MP STR.CETATII 19 CF.101961	01/08/2012	557,000.00	DOM.PRIVAT



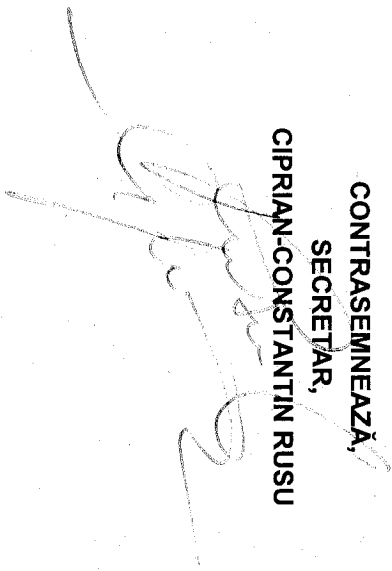
10097	PARCARE STR.CINDRELU 1000MP	28/02/2012	255,000.00	DOM.PUBLIC
	TOTAL		3,205,000.00	

TOTAL ECHIPAMENTE, CONSTR., UTILAJE, ALTE AC 2,539,387.48  
TOTAL TERENURI 3,205,000.00  
TOTAL GENERAL 5,744,387.48

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VLADIMIR DORIAN PRICA




CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU





**CAIET DE SRACINI**  
**privind furnizarea /prestarea serviciului de gospodărie orășenească**  
**din orașul Cisnădie**

1.1 Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- O.U.G nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată și completată;
- H.G nr.168/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, actualizată;
- O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, modificată și completată;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;

1.2 Caietul de sarcini constituie anexă la contractul de concesiune privind concesionarea serviciului de gospodărie orășenească al orașului Cisnădie;

**Capitolul I. Particularitățile serviciului**

- Are caracter economico-social;
- Răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- Are caracter tehnico – edilitar;
- Are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- Presupune existența unei infrastructuri tehnico – edilitare adecvate;
- Este înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice ale orașului Cisnădie;
- Este organizat pe principii economice și de eficiență;



- Este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică
- Vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora;

## **Capitolul II. Principii și cerințe esențiale**

### **a) Principii:**

- Respectării autonomiei locale;
- Responsabilității și legalității;
- Dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- Protecției și conservării mediului natural și construit;
- Asigurarea igienei și sănătății publice;
- Participării și consultării utilizatorilor și cetățenilor;

### **b) Cerințe esențiale:**

- Continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- Adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- Asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- Transparența;
- Protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor politicilor, programelor și proiectelor din domeniul respectiv;
- Protejarea principiilor de piață;
- Asigurarea mediului concurențial;

## **Terminologie**

- Autorizație – act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se acordă unei persoane juridice, permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;
- Avizare prețuri și tarife – activitatea de analiză și verificare a prețurilor și tarifelor, desfășurată de autoritățile de reglementare competente, concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate;
- Operator – persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea de a furniza/ presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice afarent acestuia;



- Utilizator – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;
- Sistem de utilitate publică – ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilitate publică, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea / prestarea serviciului;
- Infrastructura tehnico-edilitară – ansamblul sistemelor de utilitate publică destinată furnizării/prestării serviciilor de utilitate publică;
- Domeniul public – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea unităților administrativ teritoriale, care potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege de uz sau de interes național;
- Stabilirea prețurilor și tarifelor – procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică;
- Modificarea prețurilor și tarifelor – procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicată în situații care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;

### **Capitolul III. Organizarea și funcționarea serviciului**

- a) Societatea pe acțiuni, înființată în temeiul Legii nr.31/1990 și Legea nr.215/2001 având ca acționari Orașul Cisnădie și Județul Sibiu.
- Bunurile proprietate publică concesionate sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;
  - Bunurile nu se pot constitui garanții pentru credite bancare;
  - Adaptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a sistemului de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciul public, revin autorităților administrației publice a orașului Cisnădie



b) **Obiectul de activitate:**

- Efectuarea unui serviciu de utilitate publică;
- Administrarea, exploatarea, și modernizarea serviciului de gospodărie orășenească.

**Capitolul IV. Sarcinile orașului Cisnădie în calitate de concedent  
și ale S.C. GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A. în calitate de  
concesionar**

**Sarcinile orașului Cisnădie**

1. Elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului de utilitate publică;
2. Aprobarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice incidente serviciului de gospodărie orășenească;
3. Înființarea de noi activități;
4. Coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare corelate cu programele de dezvoltare economico-socială a orașului Cisnădie;
5. Protecția și conservarea mediului natural și construit;
6. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de utilitate publică;
7. Stabilirea indicatorilor de performanță;
8. Asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
9. Aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
10. Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor utilizate în desfășurarea serviciului precum și modificarea sau indexarea acestora;
11. Sancționarea concesionarului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini sau contractului de concesiune;

**Sarcinile concesionarului S.C. GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.**

1. Administrează și gestionează bunurile încredințate ca un bun proprietar;
2. Asigură paza și integritatea bunurilor;
3. Prestează servicii de calitate tuturor utilizatorilor;
4. Deservește toți operatorii economici din aria de acoperire fără nici un fel de discriminare;
5. Urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță stabiliți în caietul de sarcini și în contract;



6. Furnizează reprezentanților orașului Cisnădie informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
7. Pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor, la utilizarea eficientă a resurselor precum și la creșterea calității serviciului;
8. Angajează personal în limita și în conformitate cu organigrama și statul de funcții propuse de către directorul general și aprobate de consiliul de administrație, urmărind utilizarea eficientă a forței de muncă în limitele și condițiile prevăzute de legislația muncii. Finanțează pregătirea profesională a salariaților proprii.
9. Respectă legislația, reglementările și orice alte prevederi legale în vigoare privind protecția mediului.

## **Capitolul V. Indicatorii de performanță**

### **ai S.C. GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.**

Indicatorii de performanță ai serviciului de utilitate publică sunt stabiliți prin caietul de sarcini și sunt cuantificați astfel:

Nr.crt.	Denumirea indicatorului	Nivelul anual al indicatorului
1	Gradul de utilizare a capacității productive	>80%
2	Lichiditatea generală	>1,3
3	Rentabilitatea veniturilor	>5%
4	Gradul de îndatorare	30-50%
5	Gradul de recuperare a creanțelor	Minim 70%
6	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale	100%
7	Încasări din taxe și tarife percepute	100%
8	Procentul reclamațiilor rezolvate din totalul reclamațiilor justificate	Minim 90%

## **Capitolul VI. Finanțarea serviciului**

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare se realizează:

1. Din venituri al concesionarului care pot fi obținute din:
  - Închiriere spații comerciale
  - Închirieri locuri de vânzare



- Închirieri aparate de măsură și control
- Fapte de comerț
- Taxe și tarife stabilite pentru închiriere teren de sport, patinoar, parcuri
- Taxe închirieri utilaje
- Prestarea altor servicii specifice
- Alte activități prevăzute de lege potrivit obiectului de activitate și statutului societății

2. din credite bancare în condițiile stabilite de concedent

### **Capitolul VII. Finanțarea și realizarea investițiilor**

Finanțarea și realizarea investițiilor din cadrul serviciului se fac cu respectarea legislației în vigoare, privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, al legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- Surse proprii ale concesionarului;
- Surse atrase pentru investiții realizate de concedent în cooperare cu utilizatorii cu aprobarea concedentului;
- Credite bancare obținute și garantate de concesionar;
- Fonduri nerambursabile obținute prin angajamente bilaterale sau multilaterale
- Alte surse în conformitate cu legislația în vigoare

### **Capitolul VIII. Programul lucrărilor de investiții**

Programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități și obiective noi se vor stabili de comun acord la sfârșitul fiecărui an pentru anul viitor, de principiu, existând posibilitatea modificării de comun acord a acestui program în funcție de necesitățile apărute.

### **Capitolul IX. Regimul juridic al bunurilor utilizate de concesionar**

**în derularea serviciului**







care fac obiectul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a serviciului de gospodărie orășenească.

Cu privire la protecția mediului, concesionarul are obligația de a respecta O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, modificată și completată; O.U.G. nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001, actualizată, H.G. nr. 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, H.G nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, actualizată; O.U.G nr.243/2000 privind protecția atmosferei, aprobată prin Legea nr.665/2001, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată prin Legea nr.465/2001, republicată și actualizată; O.U.G. nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.25/2006, actualizată, Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.927/2005 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

#### **Capitolul XI. Durata concesiunii și cuantumul redevenței**

- 11.1 Durata prezentului contract este de 10 ani de la data semnării lui de către cele două părți, cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea concesionarului.

În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului.

- 11.2 Prețul contractului este de 2.810.367,90 lei pentru bunurile mobile și imobile, proprietate a concedentului, conform Anexei nr.1 și Anexei nr. 2 care se va achita într-o perioadă de 10 ani, cu o redevență anuală egală cu 281.036,79 lei. Prețul se va achita începând cu anul 2014.
- 11.3 Plata redevenței se va face în contul RO85TREZ57621A300530XXXXX.
- 11.4 Sumele prevăzute la art.10.1 din prezentul contract se plătesc în 2 tranșe 50% până la sfârșitul primului trimestru și 50% până la sfârșitul trimestrului III.

Pentru primul an de activitate, respectiv pentru trimestrele III și IV ale anului 2014, redevența se va calcula proporțional cu numărul



lunilor de execuție și se datorează astfel: până la sfârșitul trimestrului III – 100%.

- 11.5 Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa cu penalități de 0,05% pe zi de întârziere calculate la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plata redevenței anuale ce depășesc 6 luni să se procedeze la retragerea concesiunii fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres)
- 11.6 Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul concedentului;
- 11.7 La inițiativa concesionarului plata redevenței se poate efectua și anticipat, dar numai în cuantumul uneia sau mai multor rate trimestriale.
- 11.8 Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.
- 11.9 Redevența anuală se va indexa în fiecare an cu rata medie a inflației sau deflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. În acest fel, redevența indexată în anul anterior va deveni redevență pentru anul următor, care la rândul ei va fi indexată în acest fel cu indicele mediu al inflației sau deflației pe parcursul celor 10 ani, până la achitarea prețului total al concesiunii.
- 11.10 Concesionarul va depune în termen de 90 zile de la data încheierii contractului, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de activitate, garanția va fi depusă de către concesionar la Trezoreria Sibiu în contul RO52TREZ5765006XXX012104 din care concedentul va putea preleva penalitățile și sumele datorate de concesionar în baza contractului.

Suma cu titlu de garanție este de 56.207 lei.

- 11.11 În cazul în care, ca efect al aplicării normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/1998 precum și a altor prevederi legale, lista Bunurilor Concesionate va suferi modificări, redevența anuală se va modifica în consecință.

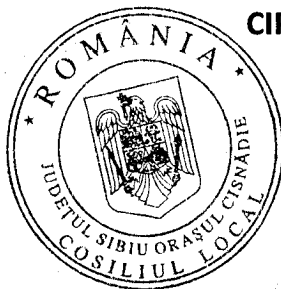
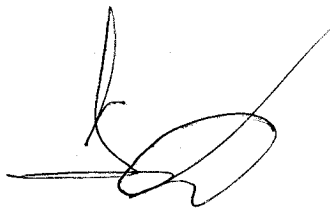


## Capitolul XII. Dispoziții finale

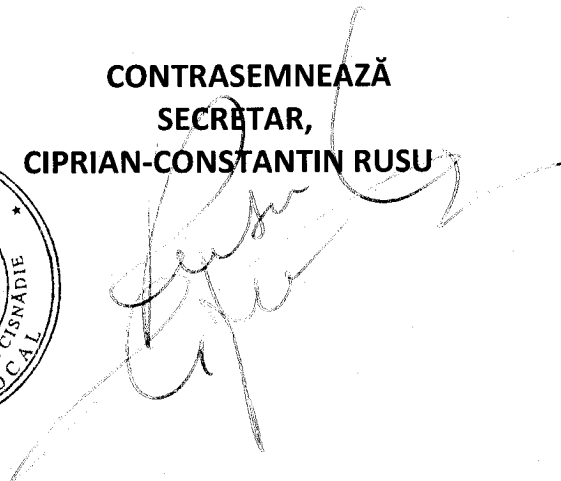
În urma încheierii contractului de delegare de gestiune prin concesiune, concesionarul se obligă să nu subconcesioneze în tot sau în parte bunurile care fac obiectul derulării contractului.

Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru concesionar.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VLADIMIR DORIAN PRICĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**





**REGULAMENTUL**  
**Serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public-privat**  
**și gospodărie orășenească**

Prezentul regulament a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Capitolul I**  
**Particularități**

Serviciul de utilitate publică de administrare a domeniului public-privat și gospodărie orășenească prezintă următoarele particularități:

- are caracter economico-social
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică
- are caracter tehnico-edilatar
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu
- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate
- este înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice ale orașului Cisnădie
- este organizat pe principii economice de eficiență
- este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică
- vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora

**Capitolul II**  
**Principii și cerințe esențiale**

**2.1.** Serviciul de utilitate publică de administrare a domeniului public-privat și gospodărie orășenească se va organiza cu respectarea următoarelor principii:

- Principiul respectării autonomiei locale
- Principiul responsabilității și legalității
- Principiul dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele
- Principiul protecției și conservării mediului natural și construit
- Principiul asigurării igienei și sănătății publice
- Principiul participării și consultării utilizatorilor și cetățenilor



**2.2.** Cerințele esențiale ce vor fi respectate se referă atât la continuitatea serviciului din punct de vedere calitativ și cantitativ, adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor, asigurarea accesibilității și nediscriminării, transparența, protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor, cât și la introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor din domeniul respectiv, protejarea principiilor de piață și asigurarea mediului concurențial.

### **Capitolul III** **Organizarea și funcționarea serviciului**

**3.1.** Serviciul de utilitate publică de administrare a domeniului public-privat și gospodărie orășenească din orașul Cislădie va fi furnizat/prestat de către o societate comercială pe acțiuni.

**3.2.** Bunurile proprietate publică concesionate vor fi supuse inventarierii anuale și se vor evidenția distinct, extracontabil. De asemenea aceste bunuri nu se vor putea constitui garanții pentru credite bancare.

**3.3.** Adaptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a sistemului de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciul public va reveni autorităților administrației publice a orașului Cislădie.

**3.4.** Obiectul de activitate va cuprinde administrarea, exploatarea, modernizarea și întreținerea domeniului public și privat al orașului Cislădie.

### **Capitolul IV** **Finanțarea serviciului**

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se va realiza atât din venituri care pot fi obținute din activitățile desfășurate conform obiectului de activitate, cât și din credite bancare în condițiile stabilite de concedent.

### **Capitolul V** **Condiții impuse de natura serviciului**

**5.1.** Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, concesionarul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta se va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

**5.2.** Concesionarul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate, respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor, normele de securitate și sănătate a salariaților precum și normele de protecție a mediului.

**5.3.** Concesionarul va avea obligația de a obține și deține avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare, pentru serviciul public efectuat, care fac obiectul serviciului de administrare a domeniului public-privat și gospodărie orășenească.



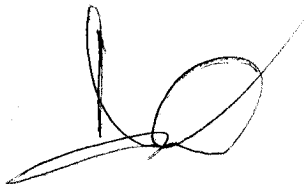
5.4. Cu privire la protecția mediului, concesionarul va avea obligația de a respecta O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată și completată, O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001, actualizată, H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, actualizată, O.U.G. nr. 243/2000 privind protecția atmosferei, aprobată prin Legea nr. 665/2001, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industrial reciclabile, aprobată prin Legea nr. 465/2001, republicată și actualizată, O.U.G. nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 25/2006, actualizată, Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 927/2005 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

## **Capitolul VI Dispoziții finale**

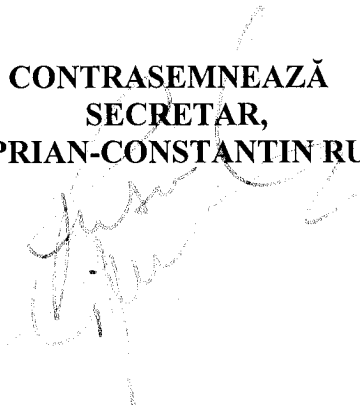
6.1. Prezentul regulament se modifică și/sau se completează, după caz, cu actele normative în vigoare aplicabile.

6.2. În cazul în care orice prevederi ale acestui regulament devin discordante cu reglementările din legislația națională sau cu cea a Uniunii Europene, acesta va fi modificat.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VLADIMIR DORIAN PRICĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**





la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de gospodărie orășenească din orașul Cisnădie

**Taxele și tarifele**  
**perceptute de S.C. GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.**  
**în perioada 29.05.2014 - 31.12.2014**

Nr. Crt.	Denumirea taxei/tarifului	Valoare
1	Taxă teren multifuncțional	120 lei/oră
2	Taxă teren tenis	30 lei/oră/teren
3	Taxă platforma de role	5 lei/oră/persoană
4	Taxă închiriat patine	5 lei/oră
5	Taxă acces patinoar pentru persoanele până la 18 ani	5 lei/oră
6	Taxă acces patinoar pentru persoanele peste 18 ani	10 lei/oră
7	Taxă parcare	1 leu/oră
8	Taxă parcare	5 lei/zi

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VLADIMIR DORIAN PRICĂ**




**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
CIPRIAN-CONSTANTIN RUSU**

